



ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO

CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA EMPRESA DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA, AÑO 2024

Línea de investigación:
Finanzas, modelación financiera, finanzas en PYMES

Tesis para optar el grado académico de Maestro en Auditoría Contable y
Financiera

Autor

Hurtado Suarez, Luis Godofredo

Asesor

Sánchez Camargo, Mario Rodolfo

ORCID: 0000-0002-3368-9102

Jurado

Carhuamaca Borda, Raúl

Patricio Aparicio, Santiago Saturnino

Cubos Sifuentes, Uver

Lima - Perú

2025

CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA EMPRESA DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA, AÑO 2024.

INFORME DE ORIGINALIDAD

17%	15%	1%	10%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.unfv.edu.pe	9%
	Fuente de Internet	
2	Submitted to Universidad Nacional Federico Villarreal	3%
	Trabajo del estudiante	
3	hdl.handle.net	1%
	Fuente de Internet	
4	Submitted to Universidad Cesar Vallejo	<1%
	Trabajo del estudiante	
5	Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru	<1%
	Trabajo del estudiante	
6	repositorio.ucv.edu.pe	<1%
	Fuente de Internet	
7	www.contraloria.gov.py	<1%
	Fuente de Internet	
8	Submitted to Universidad Continental	



ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO
CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA EMPRESA DE
SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA, AÑO 2024

Línea de investigación:

Finanzas, modelación financiera, finanzas en PYMES

Tesis para optar el grado académico de Maestro en Auditoría Contable y Financiera

Autor

Hurtado Suarez, Luis Godofredo

Asesor

Sánchez Camargo, Mario Rodolfo

ORCID: 0000-0002-3368-9102

Jurado

Carhuamaca Borda, Raúl

Patricio Aparicio, Santiago Saturnino

Cubos Sifuentes, Uver

Lima - Perú

2025

Índice de contenido

RESUMEN	8
ABSTRACT.....	9
I INTRODUCCIÓN.....	10
1.1 Planteamiento del problema	11
1.2 Descripción del problema.....	14
1.3 Formulación del problema	19
1.3.1 Problema general	19
1.3.2 Problema específicos	19
1.4 Antecedentes	20
1.4.1 Antecedentes internacionales.....	20
1.4.2 Antecedentes nacionales	22
1.5 Justificación de la Investigación	25
1.5.1 Practica.....	25
1.5.2 Teórica	25
1.5.3 Metodológica	26
1.5.4. Social.....	26
1.5.5. Legal	27
1.5.6 Importancia	28
1.6 Limitaciones de la investigación	30
1.7 Objetivos de la investigación	30
1.7.1 Objetivo general.....	30
1.7.2 Objetivos específicos	30
1.8 Hipótesis.....	31
1.8.1 Hipótesis general.....	31

1.8.2 Hipótesis específicas.....	31
II MARCO TEÓRICO.....	32
2.1 Marco conceptual	32
2.1.1 Teorías generales sobre el control interno	32
2.1.1.1 Teoría del control interno - COSO I.....	32
2.1.1.2 Teoría del control interno - COSO II ERM.....	33
2.1.2 Teorías generales sobre la gestión administrativa	33
2.1.2.1 Teoría de la administración científica	33
2.1.2.2 Teoría clásica de la administración	34
2.1.3 Definición del control interno.....	34
2.1.4 Objetivos del control interno	35
2.1.5 Beneficios del control interno.....	37
2.1.6 Definición del ambiente de control.....	38
2.1.7 Definición de la evaluación de riesgos	39
2.1.8 Definición de las actividades de control	39
2.1.9 Definición de la información y comunicación.....	40
2.1.10 Definición de supervisión	41
2.1.11 Definición de la gestión administrativa	41
2.1.12 Importancia de la gestión administrativa	42
2.1.13 Funciones de la gestión administrativa.....	43
2.1.14 El proceso administrativo	44
2.1.15 Definición de la planeación	45
2.1.16 Definición de la organización	46
2.1.17 Definición de la dirección.....	47
2.1.18 Definición de términos básicos.....	48

III. MÉTODO	49
3.1 Tipo de investigación	50
3.2 Población y muestra	51
3.2.1 Población.....	51
3.2.2 Muestra	52
3.2.3 Muestreo	53
3.3 Operacionalización de variables.....	53
3.3.1 Definición conceptual de la variable independiente (X). Control interno	53
3.3.2 Definición operacional de la variable independiente (X). Control interno.....	53
3.3.3 Definición conceptual de la variable dependiente (Y). Gestión administrativa	54
3.3.4 Definición operativa de la variable dependiente (Y). Gestión administrativa..	54
3.4 Instrumentos.....	54
3.5 Procedimientos.....	55
3.6 Análisis de datos.....	55
3.7. Consideraciones éticas	55
IV RESULTADOS	56
4.1 Estadística descriptiva.....	56
4.2. Contrastación de las hipótesis	63
4.2.1. Hipótesis general.....	63
4.2.2. Hipótesis específica 1	64
4.2.3. Hipótesis específica 2	65
4.2.4. Hipótesis específica 3	66
4.2.5. Hipótesis específica 4	67
4.2.6. Hipótesis específica 5	68
V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	69

VI CONCLUSIONES.....	74
VII RECOMENDACIONES	77
VIII REFERENCIAS.....	80
IX ANEXOS	88
Anexo A: Matriz de consistencia	88
Anexo B: Validación de Instrumentos	89
Anexo C: Confiabilidad de Instrumentos.....	93
Anexo D: Instrumento de medición	95

Índice de tablas

Tabla 1 Población general.....	52
Tabla 2 Muestra de estudio	52
Tabla 3 Operacionalización de la variable independiente (X). Control interno	53
Tabla 4 Operacionalización de la variable dependiente (Y). Gestión Administrativa ...	54
Tabla 5 Frecuencia sobre la variable independiente. Control interno	56
Tabla 6 Frecuencia sobre la dimensión. Ambiente de control.....	57
Tabla 7 Frecuencia sobre la dimensión. Evaluación de riesgo	58
Tabla 8 Frecuencia sobre la dimensión. Actividades de control	59
Tabla 9 Frecuencia sobre la dimensión. Información y comunicación	60
Tabla 10 Frecuencia sobre la dimensión. Supervisión.....	61
Tabla 11 Frecuencia sobre la variable dependiente. Gestión administrativa.....	62
Tabla 12 Prueba de la hipótesis general.....	63
Tabla 13 Pseudo R cuadrado.....	63
Tabla 14 Prueba de la hipótesis específica 1	64
Tabla 15 Prueba de la hipótesis específica 2	65
Tabla 16 Prueba de la hipótesis específica 3	66
Tabla 17 Prueba de la hipótesis específica 4	67
Tabla 18 Prueba de la hipótesis específica 5	68
Tabla 19 Expertos durante la evaluación de los instrumentos de medición	89
Tabla 20 Fiabilidad del instrumento de la variable independiente	94
Tabla 21 Fiabilidad del instrumento de la variable dependiente	94

Índice de figuras

Figura 1 Histograma de la frecuencia de la variable independiente. Control interno.....	56
Figura 2 Histograma de la dimensión. Ambiente de control	57
Figura 3 Histograma de la dimensión. Evaluación de riesgo.....	58
Figura 4 Histograma de la dimensión. Actividades de control.....	59
Figura 5 Histograma de la dimensión. Información y comunicación	60
Figura 6 Histograma de la dimensión. Supervisión	61
Figura 7 Histograma de la frecuencia de la variable dependiente. Gestión administrativa	62
Figura 8 Variación del coeficiente de confiabilidad	93

RESUMEN

Objetivo: Determinar la forma en la cual influye el control interno en la gestión de la administración de una entidad del rubro de servicio de transporte de carga durante el 2024 en la localidad distrital de Ate. **Método:** La labor investigativa fue de diseño no experimental, de corte transversal, respetando el enfoque cuantitativo, de nivel explicativo, por otra parte, se seleccionó una población y muestra de 45 colaboradores. **Resultados:** De los 45 encuestados, el 71% tiene una percepción positiva del control interno, con un 22% "Totalmente de acuerdo" y un 49% "De acuerdo". En contraste, solo el 56% percibe positivamente la gestión administrativa, con un 18% "Totalmente de acuerdo" y un 38% "De acuerdo", un 42% expresa desacuerdo o indecisión. Esto indica áreas de mejora para gestionar la administración. Además, el valor de Nagelkerke es de 0,872, la misma que señala que el modelo expone un aproximado de 87,2% de la variabilidad en la gestión administrativa, respaldando la relevancia del control interno (C.I) en la organización. **Conclusiones:** El C.I es primordial en la gestión de la administración de la entidad dedicada al transporte de carga, puesto que establece un marco estructurado que promueve la eficiencia, la transparencia y la mitigación de riesgos. Al implementar controles adecuados, se optimizan los procesos operativos, se mejora la toma de decisiones y se garantiza el cumplimiento normativo, lo que en última instancia contribuye a una mayor sostenibilidad y competitividad de la entidad en el sector.

Palabras clave: Control interno, ambiente de control, gestión administrativa.

ABSTRACT

Objective: To determine how internal control influences the management of an entity in the cargo transportation service sector during 2024 in the district of Ate. **Method:** The research was designed as non-experimental, cross-sectional, adhering to a quantitative approach at an explanatory level. A population and sample of 45 collaborators were selected. **Results:** Of the 45 respondents, 71% have a positive perception of internal control, with 22% "Strongly agree" and 49% "Agree." In contrast, only 56% perceive the administrative management positively, with 18% "Strongly agree" and 38% "Agree," while 42% express disagreement or indecision. This indicates areas for improvement in management. The results suggest that internal control mechanisms positively influence the management of the cargo transportation entity in Ate in 2024, as indicated by a significant p-value. Additionally, the Nagelkerke value is 0.872, indicating that the model accounts for approximately 87.2% of the variability in administrative management, supporting the relevance of internal control (I.C.) in the organization. **Conclusions:** I.C. is essential in the management of the cargo transportation entity, as it establishes a structured framework that promotes efficiency, transparency, and risk mitigation. By implementing adequate controls, operational processes are optimized, decision-making is improved, and regulatory compliance is ensured, ultimately contributing to greater sustainability and competitiveness of the entity in the sector.

Keywords: internal control, control environment, administrative management

I INTRODUCCIÓN

La gestión de la administración en entidades dedicadas a actividades de transporte de carga se enfrenta a desafíos cada vez más complejos en un entorno económico caracterizado por la globalización, la digitalización y la creciente competencia. En dicha coyuntura, las entidades deberán priorizar la optimización de sus operaciones y garantizar mantener los niveles de calidad en sus diversos servicios, la misma que suele traducirse en el requerimiento de que se implementen mecanismos sólidos de control interno de manera efectiva. Este sistema es esencial no solo para asegurar la rendición de cuentas y transparencia, inclusive para mitigar riesgos asociados con la operación, la logística y la normativa vigente.

El control interno está referido a los procedimientos, procesos y políticas que se diseñaron para velar por los diversos activos pertenecientes a una entidad, asegurando la exactitud de los respectivos registros de las finanzas promoviendo la efectividad de las operaciones. En el ámbito del transporte de carga, donde los errores pueden resultar en significativas pérdidas, tanto económicas como en reputación, un control interno bien establecido se convierte en un componente crítico de la gestión administrativa. La efectividad de estos controles influye directamente en las competencias de la empresa para que pueda conseguir la adaptación de imprevistos cambios, cumpliendo con diversas regulaciones manteniendo la confiabilidad de la clientela y socios comerciales.

Este estudio se propone evaluar de manera integral cómo los controles internos impactan en las gestiones administrativas de las entidades del rubro de transporte de carga, específicamente en el contexto del año 2024. Por medio del enfoque metodológico la misma que promueve revisiones de la literatura, análisis empírico y estudios de caso, se fomenta la búsqueda de la identificación de mejores prácticas en la implementación de controles y la manera de relacionarse con el nivel de desempeño administrativo. Se prestará especial atención

a aspectos como el mejoramiento para la toma de decisiones, optimizar procesos de la logística y reducir cualquier posibilidad de riesgo operativo y financiero.

Además, esta investigación busca contribuir al entendimiento de la interrelación entre los controles internos y la manera de gestionar la administración, proporcionando recomendaciones prácticas que puedan ser aplicadas por las empresas del sector. Al hacerlo, se espera no solo enriquecer el conocimiento académico sobre el tema, sino también ofrecer herramientas útiles que faciliten la mejora continua en la administración del transporte de carga.

La relevancia de este estudio radica en la necesidad urgente de las empresas para adaptarse a un mercado de cambios constantes y exigentes. En este sentido, la diversidad de hallazgos de la labor investigativa se utilizará como un valioso recurso para directivos, gerentes y profesionales del sector, ayudándoles a implementar controles internos que fortalezcan la eficiencia operativa y promuevan la cultura en la organización direccionada a la continua mejora. En definitiva, esta tesis no solo se posiciona como un análisis crítico de la situación actual, sino también como un llamado a la acción para que las entidades dedicadas al transporte de carga prioricen el control interno como un pilar fundamental de la gestión administrativa.

1.1 Planteamiento del problema

Tomando en consideración la coyuntura global y el dinamismo de las diversas entidades, suelen enfrentar un entorno complejo y competitivo la misma que deja en evidencia la exigencia de una eficiente y eficaz gestión para que se pueda lograr el alcance de las metas. Ante lo mencionado, las personas que asumen el rol de liderazgo en las empresas deberán conseguir el desarrollo de diversas habilidades para asegurar la gestión de sus actividades con altos niveles de efectividad e implementando mecanismos de control interno para garantizar la eficiencia.

Actualmente, existe un mundo interconectado, motivo por el cual las entidades privadas y públicas necesitan implementar mecanismos sólidos de C.I con el objetivo de que se pueda realizar las operaciones de manera exitosa, en diferentes países de Latinoamérica adoptaron herramientas y estrategias con el objetivo de fortalecer los controles internos asegurando que cumplan con lo proyectado.

Tonando en consideración lo señalado por medio de Henriquez (2022) indica que el control interno resulta ser importante puesto que se fomenta como finalidad conseguir niveles altos de eficiencia administrativa en la empresa, la misma que se conforma por medio de planeamientos, políticas y procedimientos que se elaboraran con el objetivo de que pueda garantizarse el nivel de eficiencia así como los de seguridad de labores de ejecución con la calidad requerida para gestionar las finanzas asumiendo algunas situaciones riesgosas.

Asimismo, se procede a resaltar a Kim et al. (2022) señala que la escasa probabilidad de que las empresas que cuenten con deficiencias en sus controles internos y que muestren debilidades puedan brindar los datos requeridos a los gerentes al gestionar diversos recursos internos.

Es importante señalar, que cuando se trata de gestión administrativa se considera como una labor diaria de empresas de diversidad de tipos, buscar alternativas estratégicas de manera específica para que se mejoren las operaciones resultó ser importante para que se desarrollen los procedimientos y mejorar la atención a la clientela, por otra parte, resulta ejecutar actividades que faciliten el logro de metas empresariales y otro tipo de objetivos.

Según lo determinado por medio de Li et al. (2022) indica que el C.I debe entenderse como el conjunto de procesos de mayor relevancia para las entidades chinas en la cual se fomenta la búsqueda de la estandarización de procedimientos internos para la prevención de situaciones riesgosas, el mejoramiento de los procedimientos y datos de la contabilidad, niveles

altos de calidad de los mecanismos de control interno que deberán estar debidamente supervisadas.

Por su parte, se resalta a Maza (2022) quien indica que los controles internos evidenciados en el Ecuador, se sujetan al hecho de que las normativas técnicas del Estado se cumplan y colaboren para que las empresas puedan desarrollarse cumpliendo las leyes, brindando a las respectivas gerencias alternativas para el mejoramiento de las gestiones y toma de decisiones.

Asimismo, Solís et al. (2021) señala que en actualmente la gestión de la administración de las diversas entidades ecuatorianas con mayor énfasis en la ciudad de Quevedo, se ejecuta sin tomar en cuenta los parámetros de gestión, estudiando las actividades de las empresas para identificar los problemas tal como se da en la ausencia de las herramientas administrativas, la forma inadecuada de gerenciar, carencia de una estructura eficiente organizativa y nulo conocimiento de las herramientas tecnológicas.

Según Taminchi (2022), señala desde el plano local se aprecia que las empresas que se ubican en Ucayali muestran una serie de debilidades en los mecanismos de control interno puesto que no cuentan con la aplicación adecuada de herramientas tecnológicas, inclusive algunas se encuentran automatizadas para que se concreten labores para facilitar que se cumplan los objetivos proyectados con el objetivo de estudiar un real resultado.

Según Henriquez (2022), empresas ubicadas en la localidad distrital de Chicama, generalmente no cumplen con implementar, estructurar y ejecutar el funcionamiento de los mecanismos ligados al C.I control interno que puedan facilitar el cumplimiento de las metas empresariales tomando en cuenta las situaciones riesgosas que son generadas por la utilización de recursos estatales, los hechos mencionados generan gestiones deficientes de la administración, debido a ello deberán ejecutarse diferentes acciones para solucionar los problemas.

Para finalizar, se establece como conclusión que un mecanismo de control interno mejorará la eficiencia, disminuyendo cualquier situación riesgosa de la generación de pérdidas donde se asegure que la situación de las finanzas sea altamente confiable.

1.2 Descripción del problema

Según Alawaqlehn (2021) los componentes vinculados al C.I requieren de diversas estrategias, procesos organizados, políticas y fases que faciliten salvaguardar la diversidad de activos ejecutando la revisión de los niveles de calidad, confiabilidad en los datos para que se consiga un notorio mejoramiento de los niveles de eficiencia para que pueda cumplirse con los requerimientos de las políticas administrativas.

El presente diagnóstico tiene como objetivo evaluar el marco conceptual y metodológico de tu tesis, enfocándose en la relación entre el vínculo dado entre la variable independiente denominada "control interno" y la dependiente "gestión administrativa", así como el trabajar las dimensiones con respecto a dichas variables.

Variable Independiente: Control Interno

- Ambiente de control: Esta dimensión es fundamental, ya que determine el tono de la entidad, así como la cultura de cumplimiento. Un ambiente de control sólido fomenta la ética y la responsabilidad, aspectos críticos para una gestión administrativa efectiva. Es recomendable que se incluya una evaluación de cómo se perciben estos valores entre los empleados y cómo se reflejan en las políticas de la empresa.
- Evaluación de riesgo: identificar y gestionar situaciones riesgosas resultan ser esenciales para la sostenibilidad de cualquier empresa de transporte de carga. Considerar métodos para evaluar y mitigar riesgos operativos y financieros permitirá fortalecer la toma de decisiones. Un diagnóstico detallado en esta área ayudará a identificar brechas en el sistema actual y áreas de mejora.

- Actividades de control: son procesos y políticas que aseguran la ejecución de las operaciones de manera eficiente y efectiva. La evaluación de los mecanismos de control actuales y su alineación con las metas estratégicas de la entidad permitirá identificar fortalezas y debilidades en los mecanismos de control interno.
- Comunicación e información: Los niveles de calidad de los datos, así como la efectividad de la comunicación interna son cruciales para la gestión administrativa. Se debe evaluar cómo fluye la información en la organización y si los canales de comunicación permiten una rápida respuesta a situaciones críticas.
- Supervisión: La supervisión adecuada asegura que se cumplan con los procedimientos y políticas establecidas. Analizar el rol de los supervisores y su impacto en la motivación y rendimiento del personal proporcionará insights sobre la efectividad de la gestión administrativa.

Variable Dependiente: Gestión administrativa

- Planeación: Una buena planificación es esencial para anticipar y preparar a la empresa frente a desafíos operativos y estratégicos. Evaluar la calidad de los procesos de planificación en relación con el control interno ayudará a determinar si la empresa está alineada con sus objetivos a largo plazo.
- Organización: La estructura organizacional debe facilitar las acciones pertinentes para implementar los mecanismos de control internos de manera efectiva, un análisis de la empresa en la actualidad permitirá identificar si hay redundancias o ineficiencias que afecten la ejecución de las actividades administrativas.
- Dirección: La capacidad de liderazgo y dirección es crucial para direccionar a la empresa para que logre sus metas, evaluando la manera en la que el C.I tienen influencia en la dirección y motivación del personal, así como en la efectividad del liderazgo en la gestión administrativa.

Causas del diagnóstico del C.I de la gestión administrativa.

- Ambiente de control débil: Una cultura organizacional que no prioriza la ética y la transparencia puede afectar negativamente el hecho de que se implementen mecanismos internos de control. La ausencia de compromiso por parte de los directores para promover un ambiente de control sólido puede llevar a ineficiencias y a la falta de cumplimiento.
- Inadecuada evaluación de riesgos: La falta de sistemáticos procesos para la evaluación e identificación de situaciones riesgosas puede resultar en la exposición a amenazas operativas y financieras. Esto puede ser causado por la falta de personal altamente capacitado en asuntos vinculados a la gestión de situaciones riesgosas o también puede darse debido a la ausencia de un marco claro para la evaluación.
- Deficiencias en las actividades de control: La implementación de controles ineficaces o desactualizados puede llevar a errores operativos y pérdidas financieras. Esto puede deberse a la falta de documentación adecuada, a procesos poco claros o a la falta de recursos asignados para supervisar estas actividades.
- Problemas en la información y comunicación: La insuficiencia en la comunicación interna puede dar lugar a malentendidos y a la falta de alineación en los objetivos organizacionales. Esto puede ser provocado por la falta de herramientas tecnológicas adecuadas o por una cultura que no fomenta la comunicación abierta.
- Supervisión inadecuada: La falta de supervisión efectiva puede resultar en una mala implementación de políticas y procedimientos. Esto puede ser causado por un número insuficiente de supervisores o por la falta de capacitación y apoyo a los líderes en su función de supervisión.
- Débil planeación administrativa: La falta de procesos de planificación estratégica que integren el control interno puede resultar en una dirección poco clara y en la

incapacidad de la entidad para la anticipación y adaptación al mercado cambiante. Esto a menudo ocurre debido a la falta de involucramiento de diferentes áreas en el proceso de planificación.

- Estructura organizacional inadecuada: Una organización que no está estructurada adecuadamente puede dificultar la implementación de controles internos eficaces. Esto puede suceder si hay demasiadas jerarquías o si el grado de autoridad y responsabilidad no están definidos de manera clara.
- Falta de capacitación y conciencia: La ausencia de programas de capacitación sobre el C.I y la importancia en la gestión administrativa puede llevar a un desconocimiento de las políticas y procedimientos entre el personal. Esto puede impactar negativamente en la adherencia a las prácticas de control.
- Resistencia al cambio: La resistencia del personal a adoptar nuevas prácticas o tecnologías puede limitar la efectividad del C.I y obstaculizar la mejora de la gestión administrativa.
- Limitaciones tecnológicas: La falta de herramientas tecnológicas adecuadas para la gestión de información y la supervisión puede dificultar la implementación de controles eficientes, afectando la capacidad empresarial al ejecutar sus operaciones en forma efectiva.

Consecuencias de no abordar la problemática del C.I al gestionar adecuadamente la administración.

- Aumento de situaciones riesgosas Operativas: La ausencia de mecanismos de control interno efectivo puede llevar a un aumento en la exposición a errores operativos, accidentes y fraudes, lo que podría resultar en pérdidas significativas.

- Ineficiencia en los procesos administrativos: La ausencia de actividades de control bien definidas puede provocar ineficiencias en la gestión de la diversidad de recursos y como se ejecutan las actividades, lo cual repercute en un rendimiento subóptimo de la entidad.
- Deterioro de la toma de decisiones: Sin información precisa y canales de comunicación adecuados, los líderes pueden tomar decisiones basadas en datos incompletos o erróneos, afectando la dirección estratégica de la empresa.
- Falta de cumplimiento normativo: La debilidad en el control interno puede resultar en incumplimiento de regulaciones legales y normativas, exponiendo a la empresa a sanciones, multas y daños a su reputación.
- Desmotivación del personal: La falta de supervisión efectiva y de un ambiente de control positivo puede desmotivar a los empleados, afectando su rendimiento y aumentando la rotación de personal.
- Pérdida de clientes y confianza: La ineficiencia operativa y la ausencia de niveles de calidad en los diversos servicios pueden llevar a la nula satisfacción de la clientela, resultando en la pérdida de contratos y en una reputación dañada en el mercado.
- Costos elevados: La ausencia de C.I puede aumentar los costos operativos debido a la repetición de errores, la necesidad de correcciones y la ineficiencia en la gestión de recursos.
- Dificultades en la planificación estratégica: Sin un adecuado sistema de evaluación de riesgos y control interno, la empresa puede enfrentar serias dificultades para establecer y ejecutar planes estratégicos a largo plazo.
- Resistencia a la innovación: La ausencia de C.I promover la comunicación y la colaboración puede generar cierta resistencia a los constantes cambios, dificultando el hecho de que puedan adoptarse diversas prácticas y tecnologías nuevas.

- **Impacto Negativo en la Competitividad:** En un sector tan competitivo como el transporte de carga, ausencia de mecanismos internos de control efectivo podrá llevar a una disminución en la competitividad, limitando las oportunidades de crecimiento y expansión.

Si la problemática del C.I al gestionar la administración no se aborda adecuadamente, la empresa se verá enfrentada a una serie de consecuencias negativas que afectarán su rendimiento, sostenibilidad y reputación en el mercado. Al implementar robustos mecanismos de control interno resulta ser crucial en la prevención de dichas situaciones problemáticas y garantizar una gestión efectiva y competitiva en el sector del transporte de carga.

1.3 Formulación del problema

1.3.1 Problema general

¿Cómo influye el control interno en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, 2024?

1.3.2 Problema específicos

- ¿De qué manera el ambiente de control influye en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024?
- ¿De qué manera influye la evaluación de riesgo en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024?
- ¿Cómo influye las actividades de control en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024?
- ¿Cómo influye la información y comunicación en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024?
- ¿Cómo influye la supervisión en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024?

1.4 Antecedentes

1.4.1 Antecedentes internacionales

Según López et al. (2024) resaltaron a través de su trabajo que las entidades cuentan con mecanismos o sistemas de control interno integrales relacionadas con diferentes dimensiones consideradas clave, donde se incluyen los ambientes de control, análisis y evaluación de situaciones riesgosas, labores y otro tipo de actividades para garantizar el control, comunicación, información, monitoreo y supervisión, lo mencionado va permitir que pueda asegurarse la eficiencia y efectividad de los procedimientos financieros y operativos minimizando las situaciones riesgosas de error y fraude estableciendo un marco referencial de manera clara para garantizar la consistencia y coherencia en las operaciones dadas de manera diaria.

Según lo determinado por medio de Alhamdi y Siregar (2022) mediante su trabajo realizado, analizaron la influencia de la independencia y competencia de los distintos niveles de efectividad del C.I, tomando en cuenta las competencias de índole laboral del auditor como moderadora variable en Medan, sede de inspección de PT Bank Rakyat Indonesia, analizando la forma en la cual las variables mencionadas se relacionan entre sí, se optó por seleccionar a 45 auditores como población a quienes se les aplicó el cuestionario, estableciéndose como conclusión que la labor del auditor y los niveles de eficacia del C.I poseen una alta relación para que una entidad pueda continuar en la realización de toda totalidad de sus actividades direccionadas a la consecución de objetivos.

Por su parte, Bambang y Siska (2022) quienes resaltaron lo primordial del análisis de la influencia del control interno, estilo de liderazgo, cultura y la gestión financiera en las regiones para implementar una gobernanza adecuada, demostrando la forma en la cual los indicadores mencionados tienen incidencia en una adecuada implementación, se procedió a

ejecutarse en la correspondiente Unidad, en la cual se estableció que los mecanismos internos de control no suelen afectar la implementación de un gobierno adecuado.

De acuerdo con García (2022) mediante su labor investigativa realizada, analizó el diseño o implementación de un manual adaptado para los diversos procedimientos de la administración y finanzas de la entidad Utran S.A. dedicada a brindar diferentes tipos de servicios de transporte, para fomentar el mejoramiento de la eficiencia de los mecanismos internos de control. El trabajo fue no experimental, cuantitativo, explicativo, se estableció como conclusión de que la empresa evidencia la carencia de un manual de procedimientos para ejecutar las labores de la administración y finanzas, únicamente se basan en las vivencias de los encargados de asumir el rol de gerentes.

Por otra parte Nuñez et al. (2022) resaltaron lo relevante de analizar la gestión concerniente a la administración así como el impacto de los niveles de productividad de la empresa, planeamiento de las capacitaciones, estudiando la implicancia de las actividades administrativas en los niveles de productividad de la entidad, se establece como conclusión que la mencionada gestión administrativa tiene dificultades debido a que no se evidencia la existencia de un estudio de procedimientos internos en relación al control de inventarios, inclusive el hecho de cuidar los objetivos empresariales aplicando indicadores de confiabilidad y situaciones riesgosas en la matriz correspondiente a la valoración en la cual se resalta la necesidad de procesos internos para gestionar las operaciones.

De igual manera, Rojas et al. (2022) resaltaron la relevancia de proponer un modelo de Revisoría fiscal adaptado al ámbito de cooperativas que realizan actividades de transporte de carga por vía terrestre, se centraron en las normas internacionales, ejecutando un análisis cualitativo, establecieron como conclusión que las entidades dedicadas al sector transportes se encuentran debidamente regulados a través del ministerio del trabajo, generando situaciones riesgosas desde el punto de vista legal las mismas que deberían ser meta exhaustiva de estudios

los proceso para planificar las actividades de auditoría a los EEFF. Asimismo, leyes vinculadas a las unidades de transporte que impulsarán al revisor al mejoramiento de sus mecanismos de control con la finalidad de disminuir la positbilidad de erroes y fallas significativas en los EEFF.

Según lo señalado por medio de Alawaqleh (2021) mediante su labor investigativa realizada analizó el vínculo dada entre el C.I y el rendimiento laboral en las PYME evidenciado en Jordania, enfocándose en el papel del sistema de información de la contabilidad al estudiar cómo influye el C.I en relación al desempeño de los trabajadores y evaluar su impacto. Se pudo determinar que las PYME que implementan procesos internos de manera efectiva podrán asegurar que se mejoren los niveles de eficiencia y productividad.

Por su parte Crespo et al. (2021) mediante su labor investigativa resaltaron el análisis de la forma en la cual impacta la competencia de liderazgo con respecto a la gestión de la administración del sistema de la banca en Manta, Ecuador, el trabajo de investigación realizado involucró de manera directa la observación de los niveles de desempeño de 20 ejecutivos, pudiendo demostrar que la competencia de liderazgo posee un marcado efecto en la eficacia concerniente a la gestión de la banca y en una última instancia, basándose en la experiencia de la clientela.

1.4.2 Antecedentes nacionales

Según Ramírez (2024) analizó el C.I en la administracion municipal de la localidad distrital de Malvas, es importante señalar que el resultados del analisis señalaron que los niveles de gestión administrativo fue regular con un 62%, organización 70%, dirección un 62%, con respecto a la planificación 48%, y control 86%, según la percepción de los colaboradores. Se evidencia una alta correlación positiva dada entre las mencionadas variables.

Según Pacheco (2024), mediante su labor investigativa resalta la importancia del estudio estadístico ejecutado por medio de la aplicación del SPSS revelaron una significancia

equivalente a 0.000, la misma que confirma lo señalado por medio de la hipótesis alternativa, por otra parte, el coeficiente de Nagelkerke evidenció un valor de 0.506, es decir un 50.6% de la variabilidad con respecto a la gestión de la administración se explica por la existencia de un efectivo control interno. La labor realizada determinó también los encargados del C.I consiguió integrar los mecanismos del modelo COSO I en la entidad así como en los correspondientes departamentos, pero no ha conseguido contribuir eficientemente a gestionar la administración de la entidad dedicada al rubro de transporte de carga

Mediante la labor investigativa de Ramírez (2022), relacionada con el C.I y la gestión administrativa del Proyecto Especial Chira Piura durante el periodo 2020 se fomnetó el analisis del vínculo existente entre el C.I y la gestión de la administración, el trabajo realizado fue no experimental, descriptiva y correlacional involucrando a 95 trabajadores, se estableció como conclusion la evidente necesidad de mejorar los mecanismos internos de control a traves de las capacitaciones constantes para que se mejoren los niveles de calidad del trabajo satisfaciendo las proyecciones de la directiva.

Asimismo, Matamoras (2022) analizó mediante su labor investigativa el C.I implementado para los inventarios así como la forma en la cual se vincula con la utilidad operativa, el trabajo realizado fue correlacional, no experimental, se establece como conclusión que un manejo inadecuado al controlar los inventarios causa una serie perjuicios al resultado operacional de la entidad debido a que se genera evaporación y calibración incorrecta, por ello valorizarlo contablemente resulta difícil para que sea calificado como gasto deducible.

Por su parte, Henriquez (2022) analizó mediante su labor investigativa el C.I y la gestión administrativa en la municipalidad de Chicama durante el periodo 2021, el trabajo fue no experimental, correlacional, se establece como conclusión que las variables señaladas resultan ser importantes para asegurar la consecución de objetivos organizacionales, así como la optimización de la forma en la cual se realiza el planeamiento, organización y

direccionamiento de las labores en vista a que se evidencian ciertas inconsistencias que deben ser atendidas.

Según Taminchi (2022) mediante su trabajo realizado analiza el vínculo del control interno con la gestión administrativa de los clientes, en el cual un 48% consideró al control interno como regular, un 64% que la gestión de la administración resultó ser buena, razón por la cual se aprueba lo señalado por medio de la hipótesis por medio del Rho de Spearman que mostró 0.683 con lo cual se confirma la correlación positiva alta en relación a las mencionadas variables.

Tomando en consideración lo señalado por medio de Vargas (2022) analiza el C.I y la rentabilidad económica en empresas pequeñas de Ucayali, distrito de Callería en el año 2021, el trabajo fue no experimental, correlacional, estableciendo como conclusión que las mencionadas variables necesitan la implementación de mecanismos internos de control en forma permanente formado por empleados con un grado elevado de competencias.

Asimismo, Melgarejo (2021) resaltó la relevancia de determinar cómo influye el C.I en la gestión de la administración, fue cuantitativa, explicativa, estableciendo como conclusión, que los mecanismos internos de control resultan ser el pilar básico del software de contabilidad de las empresas debido a que establece garantías para la veracidad de los EEEF que faciliten auditorías óptimas para un positivo dictamen estableciendo mejoras de los ratios de gestión de la administración disminuyendo las dificultades que se vinculen a diferentes temas de la corrupción.

Según Ramírez (2020) mediante su trabajo resaltó la relevancia del sistema de C.I y la gestión administrativa de la municipalidad de Moyobamba en el 2020, la labor respetó el enfoque cuantitativo, fue no experimental, el muestreo fue conformado por 162 empleados, concluyendo que existe vínculo positivo entre las variables.

1.5 Justificación de la investigación

1.5.1 Práctica

La justificación práctica radica en su capacidad para optimizar recursos y mitigar riesgos operativos y financieros, facilitando una toma de decisiones informada y estratégica. Al promover un ambiente de control positivo, se fortalecerá la cultura organizacional y el cumplimiento normativo, lo que evitará sanciones y protegerá la reputación de la empresa. Además, la investigación proporcionará un marco práctico para implementar mejores prácticas adaptadas al sector, contribuyendo a desarrollar ventajas competitivas y asegurando la sostenibilidad a largo plazo. En conjunto, estos aspectos no solo establecerán una serie de mejoras de las gestiones internas, incluso posicionarán a la entidad para un crecimiento sólido en un entorno competitivo.

1.5.2 Teórica

La justificación teórica se fundamenta en el marco COSO y la teoría de la administración científica.

El marco brinda un integral enfoque para la implementación y diseño de sistemas internos de control, destacando 5 esenciales componentes: supervisión, comunicación e información, labores de control, análisis de situaciones riesgosas y todo lo referente a los ambientes de control, Este marco resalta la importancia de un ambiente de control sólido que fomente la ética y la responsabilidad y el requerimiento del análisis continuo de riesgos que aseguren que los controles sean efectivos y relevantes. La adopción de este enfoque permitirá a la empresa de transporte de carga optimizar su gestión administrativa al reducir errores, aumentar la eficiencia y garantizar el cumplimiento normativo.

Por otro lado, la teoría administrativa científica, formulada a través de Frederick Taylor, enfatiza la importancia de la racionalización y eficiencia en la gestión organizacional. Esta teoría sostiene que el mejoramiento de la productividad se puede conseguir mediante la

sistematización de procesos, la división del trabajo y el uso de métodos científicos para la toma de decisiones. Al integrar estas ideas en la gestión administrativa, la empresa podrá establecer procesos más efectivos y estandarizados, mejorando así la dirección, organización y planificación de las operaciones.

En conjunto, el marco COSO y la teoría administrativa científica ofrecen una base teórica sólida que no solo sustenta la importancia del control interno, sino que también proporciona directrices prácticas para la mejora continua concerniente a la gestión de la administración, asegurando que la empresa esté bien posicionada para enfrentar los desafíos del sector del transporte de carga en el año 2024.

1.5.3 Metodológica

Está debidamente justificado en vista a que estará al alcance de futuras personas que realicen investigaciones para incrementar sus conocimientos relacionados a las variables que se pretende analizar, el resultado e influencia que se obtiene mejorará la competencia de los usuarios que realizan labores de tipo explicativo.

1.5.4. Social

La justificación social se fundamenta en el impacto positivo que una gestión eficiente y un control interno sólido pueden tener en la comunidad y en el sector en general.

Primero, al fortalecer el control interno, la empresa no solo mejora su rendimiento operativo y financiero, sino que también garantiza un servicio más confiable y de calidad a sus clientes, lo que beneficia a los consumidores y a otras empresas que dependen de sus servicios. Una empresa que opera con altos estándares de control interno genera confianza en sus clientes y proveedores, promoviendo relaciones comerciales más sostenibles y responsables.

Además, una gestión administrativa eficaz permite a la empresa cumplir con regulaciones y normativas, lo que contribuye a un entorno de negocios más ético y justo. Esto,

a su vez, fomenta la rendición de cuentas y transparencia del sector, aspectos fundamentales para que se desarrolle la economía en forma sana y estable.

Tomando en cuenta el escenario social, una empresa con un control interno bien implementado también puede generar empleo de calidad, proporcionando oportunidades de desarrollo profesional y crecimiento a sus empleados. Un ambiente ético y positivo de trabajo no se limita al aumento de la satisfacción laboral, más bien contribuye al bienestar general de la comunidad.

Por último, al optimizar sus operaciones y reducir costos, la empresa puede ofrecer tarifas más competitivas, lo que resulta en un beneficio directo para sus clientes y, en consecuencia, para el desarrollo económico local. En este sentido, fortalecer el C.I no solo es una cuestión de eficiencia de la organización, es una colaboración al bienestar social y económico de la comunidad donde realiza sus operaciones.

1.5.5. Legal

La justificación legal se fundamenta en la necesidad de cumplir con las normativas y regulaciones que rigen la forma en la cual las entidades funcionan en entidades dedicadas al rubro de transporte de carga. Un mecanismo interno de control que posea la solidez necesaria no se limita a mejorar los niveles de eficiencia operacional, más bien asegura que se cumpla la ley que resulte aplicable, lo cual es importante para reducir la posibilidad de sanciones de carácter legal protegiendo la imagen o reputación empresarial.

Ley General de Transporte: En muchos países, existen leyes específicas que regulan el sector del transporte, que establecen requisitos acerca de la seguridad, la responsabilidad y la calidad del servicio. Los mecanismos robustos internos de control permiten a la empresa cumplir con estas normativas, garantizando que la totalidad de actividades sean realizadas según las leyes vigentes.

Normas Internacionales de Auditoría (NIA): Estas normas establecen lineamientos acerca de la forma en la cual se implementa el control interno, así como la evaluación en el contexto de auditorías. La aplicación de estas normas es fundamental para garantizar la rendición y transparencia de cuentas para gestionar la administración, asegurando que los EEFF puedan reflejar la realidad de la entidad.

Código de Comercio: Este código establece obligaciones para la administración de las empresas, incluidas disposiciones sobre la gestión correcta de los diversos recursos y la obligación de llevar registros contables precisos. Un control interno eficaz permite a la empresa cumplir con estas obligaciones, evitando posibles responsabilidades legales.

Ley de Protección de Datos: ante el aumento de la digitalización, las empresas están obligadas a proteger la información personal y comercial. Un adecuado control interno garantiza la implementación de mecanismos de seguridad para la protección esta información, cumpliendo con el GDPR en Europa o legislaciones parecidos a otros países.

Normativas Laborales: Las leyes laborales exigen a las empresas garantizar condiciones de trabajo seguras y justas. Un control interno que supervise que se cumplan con las normativas ayuda a proteger los derechos de los empleados, minimizando riesgos legales asociados a demandas por condiciones laborales inadecuadas.

En conclusión, para implementar el C.I efectivo es esencial no solo para el mejoramiento de la gestión de la administración de la entidad, más bien para cumplir con las diversas obligaciones legales que rigen su operación. Esto no solo evita sanciones y litigios, sino que también fortalece la confianza de la clientela, proveedores y comunidad, contribuyendo así a la sostenibilidad y legitimidad de la entidad en un determinado mercado.

1.5.6 Importancia

La tesis es relevante en el contexto de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) establecidos por la Organización de las Naciones Unidas, que buscan abordar desafíos globales

en áreas como la sostenibilidad, la equidad y la justicia social. A continuación, se detallan algunas conexiones clave:

ODS 8: Crecimiento Económico y Trabajo con decencia: La implementación de un control interno efectivo promoviendo la eficiencia de las operaciones, así como una gestión transparente de la administración, lo que puede contribuir al crecimiento económico sostenible. Al mejorar la productividad y garantizar condiciones laborales justas, la tesis apoya el objetivo de promover el decente trabajo.

ODS 9: Infraestructura Innovación Industria: Un mecanismo interno de control interno robusto puede facilitar la innovación dentro de la entidad, optimizando procesos y permitiendo la adopción de nuevas tecnologías. Esto contribuye a fortalecer la infraestructura y la industria del transporte, mejorando la competitividad del sector.

ODS 12: Productividad y responsabilidad en el consumo: La gestión de la administración eficiente y los mecanismos de control interno ayudan a reducir el desperdicio de recursos y a promover prácticas sostenibles en las operaciones logísticas. Esto está alineado con la meta de establecer garantías de producción y consumo.

ODS 16: Instituciones Sólidas, Justicia y Paz: Un control interno efectivo impulsará a la transparencia y rendición de cuentas en la gestión empresarial, lo que contribuye a construir instituciones más inclusivas, efectivas y responsables. Esto es esencial para promover sociedades pacíficas y justas.

ODS 17: Alianzas para cumplir las metas: Resulta indispensable para lograr alcanzar los ODS. Al implementar un control interno sólido, la empresa puede establecer alianzas más efectivas y responsables, trabajando conjuntamente hacia un desarrollo sostenible.

En resumen, la tesis sobre control interno no solo aborda cuestiones administrativas y de eficiencia operativa, sino que también se alinea con los ODS, promoviendo un desarrollo sostenible en entidades pertenecientes al rubro de transporte de carga. Al contribuir a mejorar

la sostenibilidad y responsabilidad social de las operaciones, esta investigación tiene el potencial de la generación de un positivo impacto en la comunidad y en el entorno económico global.

1.6 Limitaciones de la investigación

Se incluyen el acceso restringido a datos internos, lo que puede afectar la profundidad del análisis, así como la posible falta de representatividad en la muestra de empleados y directivos, lo cual establece limitaciones para generación de los resultados. Además, factores como las modificaciones del entorno de la economía, la subjetividad en las percepciones de los participantes, y restricciones de tiempo y recursos pueden influir en la validez de los hallazgos. También se suma la resistencia al cambio en la entidad que podría dificultar el hecho de que se implementen nuevas formas de control interno, y la escasez de estudios previos específicos que limite la comparación y validación de resultados. A pesar de estas limitaciones, la investigación puede ofrecer valiosos insights y pautas para mejorar la gestión administrativa en el sector.

1.7 Objetivos de la investigación

1.7.1 Objetivo general

Explicar cómo influye el control interno en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

1.7.2 Objetivos específicos

- Establecer de qué manera el ambiente de control influye en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.
- Evaluar de qué manera influye la evaluación de riesgo en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.
- Evaluar cómo influye las actividades de control en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

- Establecer cómo influye la información y comunicación en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.
- Establecer cómo influye la supervisión en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

1.8 Hipótesis

1.8.1 Hipótesis general

El control interno influye positivamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

1.8.2 Hipótesis específicas

- El ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.
- La evaluación de riesgo influye significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.
- Las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.
- La información y comunicación influyen significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.
- La supervisión influye significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

II MARCO TEÓRICO

2.1 Marco conceptual

2.1.1 Teorías generales sobre el control interno

2.1.1.1 Teoría del control interno - COSO I. Según Olweny (2019), resalta que el control interno debe entenderse como la agrupación de cruciales procedimientos que fueron debidamente implementados por directores, gerentes y otros, con la meta principal de establecer la confiabilidad y eficiencia para conseguir cumplir con los objetivos proyectados. Esto se logra mediante la aplicación de altos estándares de eficacia, eficiencia y cumplimiento de normas.

Asimismo, es importante señalar a Toapanta (2016), quien afirma que los mecanismos de control interno surgen debido al requerimiento de la supervisión de las empresas, fomentando la búsqueda de que se establezcan metodologías eficaces y claras para atender los requerimientos organizacionales.

Por su parte Olweny (2019) resalta la importancia de 5 componentes clave e importantes relacionados con el C.I: el entorno, análisis de situaciones riesgosas, labores de control, información, comunicación y seguimiento. Se estima que la entidad al cumplir con las actividades pueda direccionarse a un nivel óptimo desempeño en las finanzas.

Es importante señalar que el marco COSO resalta la importancia de establecer un adecuado control interno debido a que ello mejorará los niveles de calidad de los datos generando datos confiables fortaleciendo la rendición de cuentas en la dirección de las diversas entidades.

Los mecanismos de control interno se utilizan para brindar protección a los activos de las entidades, previniendo su apropiación indebida, mal uso y detección de cualquier posibilidad de fraude.

2.1.1.2 Teoría del control interno - COSO II ERM. Por su parte Toapanta (2016) es el procedimiento de la ampliación concerniente al COSO I que se relaciona con la identificación y manejo de escenarios negativos o cualquier situación riesgosa causado en las entidades por distintas modificaciones que se dan en el entorno empresarial.

Asimismo, Toapanta (2016) señala en relación al COSO II que se direcciona a impulsar los mecanismos de control interno como mecanismo principal para que pueda aprovecharse los beneficios y fortalezas de las entidades y fomentar en el empleado la cultura vinculada a la disminución de situaciones riesgosas que podrían ocurrir en una empresa.

2.1.2 Teorías generales sobre la gestión administrativa

2.1.2.1 Teoría de la administración científica. Por su parte López (2021) resalta la importancia de la teoría administrativa de Sawyer Taylor la misma que está centrada en la aplicación de principios científicos con el objetivo de que se logre optimizar los niveles de eficiencia en las diversas organizaciones. Asimismo, es importante señalar que Taylor indica que las empresas deberán estar enfocadas en las tareas que resulten esenciales de cada empleado utilizando metodologías administrativas que se basen en la observación y medición de situaciones problemáticas para el desarrollo de soluciones de manera efectiva.

Esta aproximación facilitará a las gerencias determinar políticas de conducta para direccionar la gestión de la organización por medio de funciones clave como el hecho de planificar, preparar, controlar y ejecutar, según lo señalado por medio de Taylor, el mencionado enfoque está centrado más la eficiencia de carácter individual de los empleados traduciéndola en una eficiencia mayor colectiva al integrar los diferentes esfuerzos.

En esencia, la mencionada teoría expuesta por medio de Taylor fomenta el empoderamiento de la gerencia para una adecuada gestión de las actividades empresariales en forma adecuada y efectiva aprovechando el potencial individual de los trabajadores hasta conseguir un nivel óptimo de desempeño en la entidad.

2.1.2.2 Teoría clásica de la administración. Según López (2021), la teoría de Fayol busca alcanzar la eficiencia empresarial mediante un enfoque científico y global. Fayol identifica seis procesos fundamentales de las entidades incluyendo la contabilidad, administración, finanzas, seguridad, las mismas que se complementan con el planeamiento, organización, coordinación, direccionamiento, control y con el valor agregado se podrá conseguir mejorar los niveles de eficiencia de una entidad.

2.1.3 Definición del control interno

El control interno está definido como un sistema integrado por procesos que se diseñaron para establecer las garantías de la integridad y eficacia concerniente a las entidades organizacionales. La finalidad principal es la de prevención y detección de fraudes o errores, asegurando que las actividades se ajusten a las políticas establecidas y contribuyan al logro de los objetivos institucionales

Asimismo, se resalta lo señalado por medio de Alhamdi y Siregar (2022) quien indica que los procedimientos que influyen por las labores gerenciales o de otros trabajadores se diseñaron para ofrecer una razonable seguridad, por ello, es preciso indicar que la independencia debe comprenderse como la actitud de un individuo para que ejecute sus labores con imparcialidad, honestidad y responsabilidad, reportando sus hallazgos basándose en los eventos y evidencia en el campo, por otra parte un auditor posee la competencia, experiencia, habilidades y conocimientos necesarias para que se ejecuten las obligaciones y deberes.

Según Alawaqleh (2021), un mecanismo de control interno que se ejecute de manera efectiva fomenta la búsqueda de la implementación de procesos para garantizar la integridad y confiabilidad de los informes financieros, previniendo fraudes y promoviendo el sentido de responsabilidad. Para lograr ello, se aplicarán diversas labores interconectadas que se integrarán en los procedimientos de las operaciones de una entidad, con la meta de poder

brindar protección a los activos, minimizando errores y asegurando la adecuada aprobación de las transacciones.

Asimismo, es importante resaltar a Mantilla (2016) quien indica que los mecanismos de control interno resultan ser primordial para que se logre alcanzar las metas empresariales vinculadas con los niveles de eficiencia, efectividad y cumplimiento de normas, lo cual suele incluir la generación de información financiera de confiabilidad, así como el debido respeto a la regulaciones y leyes que resulten aplicables.

Por su parte, Fonseca (2013) señala que el C.I se encuentran basado en los sistemas contables de manera segura que establece garantías para la auditoria y autenticidad de las operaciones registradas en los EEFF. El mencionado sistema está compuesto de objetivos y elementos específicos.

Por otra parte, Toapanta (2016) destaca que el control interno es un componente crucial para mitigar riesgos de pérdidas, ineficiencia y fraude. Se utiliza para controlar y coordinar procesos y metodologías que mejoran la contabilidad y la administración.

2.1.4 Objetivos del control interno

Basándose en Mantilla (2016), indica que están vinculados con la veracidad de los informes financieros, consecución de objetivos operativos y estratégicos, de las normas y leyes, la meta podrá ser calificado como específico si es que se ejecuta el seguimiento debido de la manera en la cual los directores operan, proyectándose a la protección de los activos tangibles, estableciendo lineamientos para el aseguramiento de que se realicen los procesos autorizados debidamente e implementar los niveles de cultura para establecer mecanismos de control, cuando se aplican se podrá mejorar los niveles de desempeño de los empleados, plasmando en operaciones con un índice elevado de los niveles de efectividad y asegurar que los EEFF tengan confiabilidad.

Asimismo, Brock y Palmer (2015) indica que la meta es poder velar por los activos de la entidad ofreciendo soporte para los informes financieros confiables en tiempo presente facilitando que pueda proyectarse, es recomendable que las labores que se hagan en equipo con el objetivo de que no se dependa de que un solo empleado ejecute actividades fomentando programas de capacitación constante a la totalidad de trabajadores pertenecientes al área disminuyendo cualquier situación riesgosa de la gestión.

En conclusión, las metas ligadas al control interno son: Eficiencia y Eficacia Operativa: Mejorar la eficiencia en los procesos y garantizar que las labores se realicen de manera efectiva para alcanzar los objetivos organizacionales.

Fiabilidad de los informes financieros: Asegurando que los datos contables y financieros sean precisos, completos y presentados de manera oportuna, lo que facilita que se tomen las decisiones informadas.

Cumplimiento de normas: Garantizar que la entidad pueda cumplir con la totalidad de legislaciones, regulaciones y políticas internas que resulten de aplicación para reducir la posibilidad de sanciones legales y protegiendo la reputación de la empresa.

Prevención y detección de fraudes: Establecer mecanismos que ayuden a prevenir, detectar y corregir fraudes o irregularidades, protegiendo así los activos de la entidad.

Gestión de riesgos: promover la identificación y evaluación de situaciones riesgosas potenciales que afecten la consecución de metas organizacionales, implementando controles para mitigar esos riesgos.

Seguridad de los activos: Proteger activos financieros y físicos de la entidad contra pérdidas o daños, garantizando su uso adecuado.

Mejora continua: Fomentarlo por medio de actualizaciones y labores de revisión periódica de los procedimientos y controles, adaptándose a cualquier modificación del entorno externo e interno.

Facilitación de la toma de decisiones: Proveer información relevante y adecuada que ayude a la alta dirección y a otros interesados a tomar decisiones estratégicas y operativas informadas.

2.1.5 Beneficios del control interno

Por su parte Ramírez (2020) indicaron que con la finalidad de lograr alcanzar que las entidades puedan estar optimizadas resulta importante que se pueda instaurar la legislación y políticas de conducta que guíen la acción directiva. Lo mencionado fomenta la confiabilidad en las metas y objetivos, ofreciendo razonable seguridad en la gestión de recursos, disminuyendo cualquier situación riesgosa que puedan dificultar las actividades, implementar los procesos de verificación, como la auditoría, asegurará mejorar los niveles de solvencia del sistema

Los principales beneficios del control interno: Reducción de Riesgos: Minimiza la posibilidad de fraudes, errores y pérdidas, protegiendo los activos de la organización.

Mejora en los niveles de eficiencia operativa: Optimiza procesos y recursos, la misma que se entiende en una productividad mayor y se reduzcan los costos operativos.

Fiabilidad de la información financiera: Asegura que la información financiera sea precisos y completos, la misma que se tomen las decisiones correspondientes y mejora la confianza de los stakeholders.

Cumplimiento de normas: es de gran utilidad en la entidad para que pueda cumplir con las regulaciones y leyes aplicables, reduciendo la posibilidad de cualquier sanción legal y daños a la imagen.

Facilitación de la toma de decisiones: brindan datos oportunos y relevantes que brinden apoyo para tomar adecuadas decisiones estratégicas de los directores.

Fortalecimiento de la cultura organizacional: Promueve un ambiente de trabajo ético y responsable, lo que puede garantizar el mejoramiento de la moral para satisfacer plenamente a los trabajadores.

Mayor transparencia: se impulsa la rendición de cuentas y operaciones transparentes, lo que mejora la confiabilidad de la clientela, proveedores y demás personas interesadas.

Detección y corrección temprana de problemas: Permite identificar y corregir problemas en etapas tempranas, evitando que se conviertan en situaciones más graves.

Sostenibilidad a largo plazo: Contribuye al desarrollo sostenible de la organización al garantizar que se utilicen prácticas responsables y eficientes en todas las áreas operativas.

Mejora de la reputación: Una gestión adecuada del control interno puede fortalecer la reputación de la organización, haciéndola más atractiva para inversores, clientes y socios comerciales.

2.1.6 Definición del ambiente de control

Según lo determinado por medio de Mero (2020) señala que se toma en cuenta los pilares básicos del universo de elementos con la finalidad de que se logre la implementación de ambientes para garantizar el desarrollo y control de actividades que influyen en forma significativa la totalidad de las formas relacionadas estableciendo objetivos para eliminar situaciones riesgosas.

Asimismo, Calderón y Mantilla (2017) señala que colabora al nivel de desempeño del papel para determinar las funciones ejecutadas en una entidad, las mismas que utilizarán como sustento los documentos vinculados para la consecución de objetivos ejecutando correctamente las labores que puedan establecer garantías para que funcione adecuadamente el C.I.

El ambiente de control es la agrupación de actitudes, valores, políticas y las diferentes estructuras de la organización que establecen los pilares básicos del C.I en una empresa. Incluye elementos como la ética y los valores promovidos por la alta dirección, el compromiso

de esta en mantener controles efectivos, la claridad en la estructura organizativa y roles, así como las políticas y procesos para direccionar la manera de comportarse del empleado.

Además, los niveles de calidad y capacitación del personal son cruciales para asegurar los niveles de efectividad del C.I. Por otra parte, resulta de vital importancia que el ambiente de control sólido fomenta la responsabilidad, la transparencia y el cumplimiento normativo, contribuyendo así a la consecución de las metas organizacionales.

2.1.7 Definición de la evaluación de riesgos

Según Mero (2020), los mecanismos efectivos de control interno necesita del analisis de diversos indicadores de riesgo que obstaculicen la consecucion de metas, lo cual se relaciona con el desarrollo de alternativas estrategicas para que pueda mitigarse dichas situaicones, con mayor énfasis en escenarios cambiantes, como la implementación de tecnologías nuevas o la rotación de personal. Asimismo, Fonseca (2013) resalta la importancia de que se reconozcan las situaciones de riesgo a través del estudio los componentes vinculados.

La evaluación de situaciones riesgosas representa se un procedimiento metódico que facilita a las entidades a la detección, análisis y evaluación de una serie de potenciales amenazas que podrían comprometer el logro de sus objetivos. El mencionado procedimiento está vinculado con la identificación de situaciones riesgosas externas e internas, seguido de un análisis y evaluación concerniente a la probabilidad e impacto potencial. Posteriormente, se priorizan las situaciones riesgosas y se desarrollan estrategias de mitigación para minimizar su probabilidad o impacto. Finalmente, se monitorea continuamente el entorno de riesgos y ajustar las alternativas estratégicas según se requiera.

2.1.8 Definición de las actividades de control

Tomando en cuenta a Fonseca (2013) es la agrupación de procesos direccionados a que se cumplan los objetivos institucionales en donde se pone un mayor interés los temas de control

y prevención de situaciones riesgosas tomando en cuenta indicadores de legalidad, fiabilidad y operación.

Según Mero (2020), las labores relacionadas con el control resultan ser importantes para el aseguramiento de la consecución de metas de entidad, dichas labores se relacionan con las políticas y procedimientos implementados para la gestión de situaciones riesgosas garantizando las actividades pertinentes para cumplir con las metas, suelen incluir preventivos controles, como las transacciones y operaciones autorizadas, inclusive de controles detectivos, como revisiones periódicas y auditorías internas. Por otra parte, se relaciona con la implementación de políticas claras y procedimientos operativos para direccionar la forma en la cual los trabajadores se comportan para manejar adecuadamente los recursos.

2.1.9 Definición de la información y comunicación

Tomando en consideración lo señalado por Estupiñán (2015) se define como lo que facilitará la ejecución de procesos de control que se basan en la veracidad y relevancia, las mismas que se fomentan para que se pueda asegurar los procedimientos.

Por su parte Mero (2020) lo resalta como la agrupación de actividades ejecutadas por medio de la entidad con el objetivo de que sus empleados puedan obtener datos suficientes y oportunos para mejorar los niveles de desempeño y rendimiento.

En la coyuntura referente al C.I, la información y comunicación están centrados en los procesos y sistemas que facilitan las actividades de recopilación, proceso y transmisión de los datos e información de mayor relevancia a la totalidad de los niveles de la entidad, lo cual abarca la comunicación de políticas, procedimientos y objetivos, así como la divulgación de información sobre riesgos y controles. Un flujo de información claro y eficaz permite a los empleados comprender sus responsabilidades, tomar decisiones informadas y asegurar la disponibilidad de datos para el monitoreo y la evaluación de procesos.

2.1.10 Definición de supervisión

Según Melgarejo (2021) se comprende como la dimensión para la evaluación de procesos que medirán el cumplimiento de la entidad, así como las funciones vinculadas a los controles para fomentar labores de mejoramiento.

Asimismo, se resalta a Ramírez (2020) quien señala que en dicha fase se ejecuta el plan de las labores para beneficiar a la entidad y supervisar que se implementen un SCI proyectadas anualmente con la meta de la aplicación de medidas idóneas para que pueda ejecutarse.

La supervisión del C.I está referido al procedimiento de evaluación y monitoreo de las labores y controles implementados dentro de una organización para garantizar su efectividad y cumplimiento. Esta función implica la revisión continua de los procesos operativos, el análisis de los niveles de desempeño de los empleados y la identificación de desviaciones o áreas de mejora. La supervisión también abarca la retroalimentación y el ajuste de políticas y procedimientos según sea necesario, asegurando que los controles sean adecuados para mitigar riesgos y que se alcancen los objetivos organizacionales. En resumen, una supervisión efectiva es crucial para mantener la integridad de los controles fomentando la responsabilidad y mejoramiento continuo de la entidad.

2.1.11 Definición de la gestión administrativa

La gestión de la administracion está definido como el procedimientos para planear, organizar, direccionar y controlar los RRHH, materiales y financieros de una entidad con la ifnalidad de que pueda conseguir sus metas en forma efectiva y eficiente. Este proceso se relaciona con la toma estrategica de decisiones, asignar tareas, la coordinación de labores y supervisar los niveles de desempeño, asegurando que la totalidad de los indicadores de la entidad laboren en armonía. La gestión administrativa abarca diversas áreas, como la contabilidad, el marketing, la producción y administracion de RRHH, y se enfoca en optimizar

los procesos para maximizar la productividad y el valor agregado, garantizando la sostenibilidad y el crecimiento a largo plazo de la entidad.

Según Nuñez et al. (2022), el concepto o significado de la gestión de la administración se refiere a la actividad, acción y organización ejecutada en una entidad determinada, dicha palabra es utilizada también para establecer descripciones de una autoridad del sector público, tal como se da en la gestión empresarial o en el mismo gobierno.

Asimismo, Nuñez et al. (2022), la gestión de la administración se define como el procedimiento de la integración o coordinación de labores y actividades para que se ejecuten en forma eficaz y eficiente con la colaboración de recursos importantes como equipos y personas.

Según López (2021) indica que es el conjunto de acciones direccionadas a la consecución de metas proyectadas de manera previa en una entidad, garantizando quep puedan cumplirse y optimizar los procedimientos vinculados a la parte administrativa.

Por su parte, Soledispa et al. (2022), resaltó la sistemica particularidad, debido a que cuenta con acciones realizadas con ciertos niveles coherentes encaminados a la consecucion de objetivos empleando las condiciones clásicas para la gestión de sectores de la administración, tomando en cuenta el plan, procedimientos de la organización, direccion y control.

2.1.12 Importancia de la gestión administrativa

Tomando en consideración a Cisneros (2022) la gestión de la administración resulta ser primordial, puesto que está calificado como exitoso en una entidad, los temas referentes a la economía, tecnología, desarrollo empresarial y social, aplicando las bases con la finalidad de que se logren los objetivos proyectados, colabora con la responsabilidad de actividades de los empleados dando las facilidades para que cumplan las tareas con eficiencia.

La gestión de la administración es importante puesto que radica en varios aspectos clave:

Logro de objetivos: Facilita la consecución de los objetivos organizacionales al establecer estrategias claras y coordinar los esfuerzos de todos los departamentos.

Eficiencia y eficacia: Permite la optimización de recursos, asegurando que se utilicen de manera eficiente, lo que reduce costos y mejora la productividad.

Toma de decisiones informadas: Proporciona información relevante y oportuna que brinda el apoyo a los encargados de direccionar la entidad al tomar decisiones operativas y estratégicas.

Adaptación al cambio: Ayuda a la organización a adaptarse a cambios en el entorno, permitiendo una respuesta ágil a desafíos y oportunidades.

Desarrollo del talento humano: Promueve la formación, así como el desarrollo de los empleados, lo que mejora la moral y el sentido de compromiso del colaborador, incrementando su productividad.

Mejoramiento de la comunicación: Fomenta un flujo informativo claro entre los diferentes niveles y áreas concernientes a la entidad, mejorando la colaboración y reduciendo malentendidos.

Rendimiento sostenible: colabora con la sostenibilidad en un plazo largo de la entidad al garantizar un uso responsable de diversos recursos y una adecuada gestión de los riesgos.

Fortalecimiento de la cultura organizacional: establecer normativas y valores que direccionan la conducta de las entidades, creando un ambiente de trabajo positivo y orientado al logro.

2.1.13 Funciones de la gestión administrativa

Tomando en consideración a Cisneros (2022) resalta hasta 8 funciones, tales como:

- Capacidad de ejecución de labores de gestión: las mismas que se realizan de manera apropiada logando la ejecución de un grado de desempeño para las labores vinculadas con la administración.

- Procedimientos implementados para la contratación de un trabajador: es la actividad para captar trabajadores, colocación, capacitación y remuneración a valor de mercado del trabajador, razón por la cual se logran alcanzar objetivos de una entidad que esté sujeto a los empleados calificados.
- Proteger los activos: la totalidad de activos de una entidad deberán encontrarse asegurado contra perjuicios y daños sea por robo, pérdidas y otros, puesto que comúnmente se adquieren seguros, manteniendo el control de las operaciones, sea de bajas, salidas, ingresos, etc.
- Relaciones públicas: velar por la efectiva comunicación entre proveedores, empresa, personal, clientela, otros.
- Implementar circuitos de carácter laboral: de esta manera se puede conseguir un nivel de desempeño alto, debido a que se obtendrá un conocimiento de los procedimientos de ventas, compras, planillas, resulta primordial que se cuente con procedimientos y sistemas de rutinas ampliamente definidas.
- Adquisición de inmueble, maquinaria y equipo: se evidenciará el requerimiento de activos fijos en la gran mayoría de departamentos, razón por la cual es primordial que se pueda respetar el circuito de las compras.
- Diseño de formularios para el control: resulta primordial para la elaboración de formularios para que se apliquen al requerir datos importantes relacionados con una determinada actividad.
- Adquirir los suministros de oficina: la totalidad de los bienes solicitados por los empleados para que se ejecuten actividades diarias.

2.1.14 El proceso administrativo

Según lo señalado por Monserrate et al. (2022) se vincula al plan, organización, direccionamiento y el control para que se pueda aplicar con altos niveles de honestidad.

Tomando en cuenta a Espín (2022) los procesos de la administración son fases sucesivas ejecutadas en la administración.

Los procedimientos de la administración están compuestos de diversas fases interrelacionadas que faciliten a la entidad a que logren sus metas en forma efectiva y eficiente, dichas fases son:

Planificación: aquí se definen las metas de la entidad y se establecen las alternativas estratégicas requeridas para que se alcance, suele incluir las acciones para identificar los recursos, analizar cualquier tipo de oportunidad y se pueda anticipar cualquier tipo de desafíos.

Organización: es estructurar la entidad en forma tal que los recursos puedan ser utilizados adecuadamente, ello se relaciona con el análisis de actividades, crear jerarquías y definir las responsabilidades, roles y coordinar labores entre departamentos.

Dirección: En esta fase, se lideran y motivan a los empleados para que trabajen hacia las metas de la organización. Esto suele incluir la comunicación, la supervisión y la toma de decisiones, así como la creación de un entorno laboral productivo y positivo.

Control: Esta etapa se relaciona con el monitoreo y evaluación de los niveles de desempeño organizacional en relación con los objetivos establecidos. Se utilizan indicadores y métricas para medir la eficacia y la eficiencia, y se implementan ajustes cuando sea necesario para mejorar el rendimiento.

Evaluación: Aunque a veces se considera parte del control, la evaluación se enfoca en analizar los resultados finales y el impacto de las decisiones administrativas. Permite identificar lecciones aprendidas y áreas de mejora para futuros procesos administrativos.

2.1.15 Definición de la planeación

Tomando en cuenta a Cisneros (2022), expresa la obtención de la eficacia, definiendo las metas, objetivos y recursos requeridos para que se ejecutan en un periodo establecido.

Según, López (2021) la define como la fijación de la dirección orientado a una labor tomando en cuenta los principios y metodologías para que sea ejecutado, midiendo los plazos en los cuales se ejecuten.

Asimismo, Espín (2022) suele definirlo como la fase inicial de la totalidad de las actividades que se realicen en una administración, considerando la definición de objetivos específicos y generales para que se logre el cumplimiento en un plazo proyectado.

La planificación es el procedimiento donde la entidad determina sus metas a corto y largo plazo, desarrollando alternativas estratégicas para conseguirlos, implica la identificación de metas específicas, la evaluación de recursos disponibles y la consideración de posibles obstáculos y oportunidades en el entorno. A través de la planificación, se determinan las acciones necesarias, se asignan responsabilidades y se establecen cronogramas, lo que permite a la organización orientar sus esfuerzos de manera coherente y eficaz. En resumen, la planificación es esencial para direccionar a la entidad para la consecución de las metas facilitando la toma de decisiones debidamente informadas.

2.1.16 Definición de la organización

Tomando en cuenta a Cisneros (2022) resulta ser estructurar, con la finalidad de establecer garantías para distribuir adecuadamente los RRHH, suministros, tecnología y los que faciliten el desempeño de las actividades mediante los conocimientos, una adecuada supervisión y se alcancen las metas propuestas.

La organización resulta ser el procedimiento para configurar y coordinar los recursos pertenecientes a una entidad para la consecución de las metas en forma eficiente, lo cual se relaciona a la definición de las responsabilidades y roles de manera clara, estableciendo jerarquías y estructuras de los canales de comunicación, implementando sistemas y procedimientos colaborativos

Asimismo, para optimizar la utilización de diversos recursos y garantizando que todo integrante del equipo comprenda su rol en el éxito de la entidad, por otra parte, Espín (2022), señala que cuando se observe desde una perspectiva administrativa se definirá como la capacidad integrada y organizativa para el manejo de la totalidad de recursos para vincularlas reduciendo la posibilidad de cualquier escenario y conflicto limitando las metas y lo que impida que el personal pueda trabajar en forma eficiente.

2.1.17 Definición de la dirección

Según Núñez et al. (2022). Se define a la dirección como la responsable de que se ejerza la utilización de recursos empresariales, las mismas que pueden ser materiales o humanos con el objetivo de que se logren las metas proyectadas en la empresa para que sean eficaces y eficientes.

Asimismo, Cisneros (2022) resalta que la dirección aplica las alternativas estratégicas proyectadas direccionadas a la consecución de objetivos.

La dirección se define como el procedimiento de guiar y supervisar a los empleados de la empresa hacia el logro de sus objetivos estratégicos. Esta función implica que se tomen las decisiones, efectiva comunicación, motivación del empleado, así como el liderazgo. A través de la dirección, los líderes establecen un ambiente de trabajo positivo, fomentan la colaboración y resuelven conflictos, asegurando que la totalidad del equipo puedan comprender su rol y se sientan comprometidos con las metas organizacionales. En resumen, la dirección es fundamental para alinear los esfuerzos individuales y grupales con la visión y misión de la empresa, promoviendo un desempeño óptimo.

Según López (2021) indica que la ejecución efectiva de tareas de organización y planificación es fundamental para tomar decisiones informadas, liderar con eficacia y comunicarse de manera efectiva, lo mencionado se logra mediante mecanismos de control

estratégico de diversas actividades y operaciones, gracias a la colaboración y compromiso del personal, lo cual va conducir al incremento significativo de los niveles de productividad.

2.1.18 Definición de términos básicos

- Control: tomando en cuenta a Toapanta (2016) es fiscalizar, verificar y comprobar.
- Empresa: según lo establecido por Soledispa et al. (2022) representa ser la entidad que cuenta con objetivos de la economía con visión y planificación para lograr la satisfacción de las demandas vinculadas a las actividades económicas.
- Establecimiento de objetivos: Según Toapanta (2016) es el pilar de mayor importancia de una empresa, las mismas que conciliaran con la meta de la entidad.
- Evaluación de riesgos: Según Toapanta (2016) resulta ser el análisis de las situaciones riesgosas para fomentar la búsqueda de los métodos más idóneos que faciliten efectivas soluciones.
- Riesgos: Según Pierce y Goldstein (2018). Suelen generarse debido a factores y escenarios adversos, los mismos que poseen una influencia directa que deberán ser plenamente identificados.
- Valores éticos: para Rivas y Cornejo (2019) se orienta al cumplimiento de normas, representando intangibilidad a la interna, en vista que si no existe cierta cultura moral en una entidad, no se tomará en cuenta la efectividad de los mecanismos internos de control.

III. MÉTODO

El paradigma positivista es un enfoque de investigación basado principalmente en la ideología de que el conocimiento deberá derivarse de la observación empírica y la evidencia objetiva. Este paradigma sostiene que la realidad es observable y medible, y que se puede conocer a través de métodos científicos rigurosos, como la experimentación y la recopilación de datos cuantitativos. Los positivistas creen en la posibilidad de establecer leyes generales que expliquen fenómenos sociales y naturales, enfatizando la importancia de la objetividad y la neutralidad de la persona que realiza la investigación, en el campo de las ciencias sociales, este enfoque busca descubrir patrones y regularidades en el comportamiento humano, utilizando herramientas estadísticas y analíticas para validar hipótesis. En resumen, el paradigma positivista promueve un panorama del mundo donde el aspecto científico, así como la razón resulten ser fundamentales para comprender la realidad.

Según Pérez (2015) cita la importancia del positivismo debido a que generalmente se direcciona al enfoque filosófico, que se define como la agrupación y conjunto de teorías vinculadas a brindar explicaciones de la forma en la cual se aplican las experiencias y ciencias, es importante para analizar cualquier información, se caracteriza por los métodos matemáticos y físicos, la predicción y causalidad.

Asimismo, Valderrama (2019) toma en consideración la labor investigativa respetando el enfoque cuantitativo debido a que utilizará los procedimientos de recolección y análisis de una data determinada para brindar soluciones a los problemas materia de análisis, tomando en cuenta la aplicación de métodos ligados a la estadística con el objetivo de que se validen las hipótesis que se plantean.

Según Sánchez (2024), el enfoque cuantitativo es un método de investigación centrado en recolectar y analizar la información numérica para identificar relaciones, patrones y diversas tendencias en hechos o fenómenos analizados. El mencionado enfoque utiliza herramientas

estadísticas y técnicas de medición para evaluar variables y probar hipótesis, buscando establecer generalizaciones a partir de muestras representativas. La investigación cuantitativa se caracteriza por su objetividad, ya que busca minimizar sesgos mediante la estandarización de procedimientos y el uso de instrumentos de medición confiables. El enfoque mencionado resulta ser común en disciplinas como la sociología, psicología y la economía, donde se busca cuantificar comportamientos, actitudes y resultados para fundamentar decisiones y políticas basadas en evidencias. En resumen, el enfoque cuantitativo proporciona un marco estructurado para abordar preguntas de investigación y obtener conclusiones basadas en datos verificables.

Es importante señalar que Sánchez (2019) resalta que se encamina a la metodología hipotética deductiva debido a que pone un mayor interés a que se genere la hipótesis partiendo de 2 premisas, primeramente, la universal (nomológicas, teorías, leyes, etc.) y la segunda premisa denominada empírica (generación de problemas, indagación, etc.) y que sea contrastado en forma empírica.

3.1 Tipo de investigación

Para la labor investigativa se considera el aplicado, basándose en Sánchez et al. (2024), fomenta la búsqueda de solución de problemas prácticos y específicos en contextos reales, utilizando conocimientos teóricos existentes. A diferencia de la labor investigativa básica, que se enfoca en la generación de nuevos conocimientos, pero sin que se aplique inmediatamente, la labor investigativa aplicada se orienta hacia la implementación de soluciones a situaciones concretas, proporcionando resultados que pueden ser utilizados para mejorar prácticas, políticas o procesos en distintos sectores como la salud, educación, administración y la tecnología. Este tipo de investigación se caracteriza por su enfoque pragmático, donde se busca no solo entender un fenómeno, sino también aplicar ese entendimiento para abordar desafíos mejorando los niveles de calidad de vida o la eficacia organizacional. En resumen, la

investigación aplicada se centra en el uso práctico del conocimiento para lograr cambios positivos y tangibles en el entorno.

Según Bernal (2016), la labor realizada es de nivel explicativo, puesto que al individuo que ejecuta la investigación fomenta la búsqueda de explicaciones del motivo por el cual se acerca a situaciones, análisis de consecuencias, causas, efectos y dudas concernientes a las variables.

El nivel explicativo de investigación se refiere a un enfoque que busca comprender las causas y efectos de un fenómeno, proporcionando explicaciones detalladas sobre por qué y cómo ocurren ciertos eventos. Este nivel va más allá de la descripción simple de un hecho (nivel descriptivo) y se centra en identificar relaciones causales y patrones subyacentes. En la investigación explicativa, se utilizan métodos cuantitativos y cualitativos para analizar datos y probar hipótesis, permitiendo así una comprensión más profunda de las dinámicas y mecanismos que influyen en el comportamiento o las situaciones estudiadas. En resumen, el nivel explicativo busca no solo describir lo que sucede, sino también ofrecer una comprensión clara de las razones detrás de esos eventos y su contexto (Bernal, 2022).

Según Valderrama (2019), indica que el trabajo es de diseño no experimental, debido a que no se manipulan ni distorsionan las variables independientes, porque ya están dadas, inclusive es decorte transversal, debido a que la investigación ejecutada en campo se ejecutó en un único instante de tiempo.

3.2 Población y muestra

3.2.1 Población

Según Hernández y Mendoza (2018) es el conjunto de específicas situaciones ubicadas concretamente por la particularidad argumental, momento y ubicación. Se optó por seleccionar una población equivalente a 50 empleados de la entidad de servicio dedicados al rubro de transporte de carga, en la localidad distrital de Ate durante el periodo 2024 (ver tabla 1):

Tabla 1

Población general

Área	Nº
Gerencia general	1
Comercial	9
Contabilidad	3
Administración	15
Operaciones	4
Vigilancia	5
Almacén	3
RRHH	2
Marketing	2
Área legal	2
Área de calidad	2
Área de importaciones	2
Totales	50

3.2.2 Muestra

Según Sánchez et al. (2020), representa ser la fracción concerniente a la población sujeta a estudio y análisis para que se ejecuten mediciones, se optó por seleccionar a 45 empleados. (ver tabla 2):

Tabla 2*Muestra de estudio*

Área	Nº
Gerencia general	1
Comercial	9
Contabilidad	3
Administración	15
Operaciones	4
Almacén	3
RRHH	2
Marketing	2
Área legal	2
Área de calidad	2
Área de importaciones	2
Totales	45

3.2.3 Muestreo

Según Sánchez et al. (2020), indica que es no probabilístico, debido a que resulta ser nula la presencia de que se aplique alguna selección al azar, razón por la cual, no se deberá aplicar la formulación matemática para que se establezcan las muestras sometidas al análisis, en vista que va depender del nivel de decisión que la persona que realiza la investigación estime.

3.3 Operacionalización de variables

3.3.1 Definición conceptual de la variable independiente (X). Control interno

Según Díaz (2020) se define como el vínculo dado entre los estilos de comportamiento, actividades, procedimientos, lineamientos políticos, otros, con el objetivo de que se fomente la eficacia y mejoramiento de los estándares de eficiencia para se pueda afrontar cualquier tipo de riesgo en forma adecuada.

3.3.2 Definición operacional de la variable independiente (X). Control interno

Con el objetivo de que se realicen las mediciones correspondientes al control interno como variable independiente, considerando 5 dimensiones que se citan en la siguiente tabla:

Tabla 3

Operacionalización de la variable independiente (X). Control interno

Dimensiones	Indicadores
Ambiente de control	Comité de Control
	Competencia profesional
	Atmosfera de confianza mutua
	Asignación de autoridad y responsabilidad
Evaluación de riesgo	Identificación de Riesgos
Actividades de control	Estimación de riesgo
	Separación de tareas y responsabilidades
	Documentación
	Registro oportuno y adecuado de las transacciones y hechos
	Control del sistema de información
Información y comunicación	Control de la tecnología de información
	Información y responsabilidad
	Canales de Comunicación

3.3.3 Definición conceptual de la variable dependiente (Y). Gestión administrativa

Según González et al. (2020) representa ser el primordial componente de una gerencia que posee particularidades aglutinadoras y sistematicas, es el pilar básico del desarrollo de la organización, aspecto economico, social y tecnologico del último siglo.

3.3.4 Definición operativa de la variable dependiente (Y). Gestión administrativa

Se basa según las 3 dimensiones denominadas: planeación, organización y dirección.

Tabla 4

Operacionalización de la variable dependiente (Y). Gestión Administrativa

Dimensiones	Indicadores
Planeación	Misión Visión.
	Objetivos.
	Estrategias.
	Políticas.
Organización	División de Trabajo
	Coordinación
	Organigrama
	Comunicación.
Dirección	Liderazgo.
	Equipos de trabajo.
	Monitoreo.
	Medidas correctivas.

3.4 Instrumentos

Según Hernández y Mendoza (2018) se utilizará el cuestionario, el mismo que se define como el grupo de interrogantes cerradas relacionados a las variables sometidos a una determinada investigación, las opciones de respuesta se definen en forma específica facilitando el proceso de estudio y codificación.

Según Hernández et al. (2014), las opciones se diseñarán según la escala Likert, el cual son ítems mostrados en un esquema de afirmaciones para medir a las personas encuestadas de 3 hasta en 7 categorías.

3.5 Procedimientos

Se empleará el SPSS vs 25, donde se registrará el resultado de las encuestas tomando en cuenta la ruta vinculada a la correlación, se procede a calcular la sig. Bilateral, mostrando valores menores a 0.005 para que sea considerado aceptada la hipótesis alterna y si es que es superior o = a 0.005 se aceptará el valor nulo.

3.6 Análisis de datos

Tomando en consideración a Fernández et al. (2002), para que se desarrollen los estudios y llegar a obtención de los resultados basándose en la data cuantitativa se procederá a utilizar el SPSS vs 25.

Según Hernández et al. (2014) el análisis comenzará con la respectiva distribución de frecuencias, es agrupar diversas puntuaciones concernientes a las variables, las mismas que se ordenan mediante categorías.

El trabajo está vinculado con la estadística no paramétrica, basándose en lo señalado por Caycho et al. (2019) son procedimientos estadísticos realizados para contrastar las respectivas hipótesis.

Según Aquino (2019) dicho trabajo investigativo se ejecutará a través de la regresión ordinal y logística con el objetivo de que pueda contrastarse las hipótesis y determinar la forma en la cual las variables dependen una de la otra.

3.7. Consideraciones éticas

- Se respetará las pautas de la Universidad Nacional Federico Villareal y a la Asociación Americana de Psicología (APA).
- Respetar la autoría de los diferentes conceptos y teorías a través de referencias bibliográficas.
- Con la finalidad de alimentar la data se fomentará el debido respeto a toda opinión de las personas encuestadas.

IV RESULTADOS

4.1 Estadística descriptiva

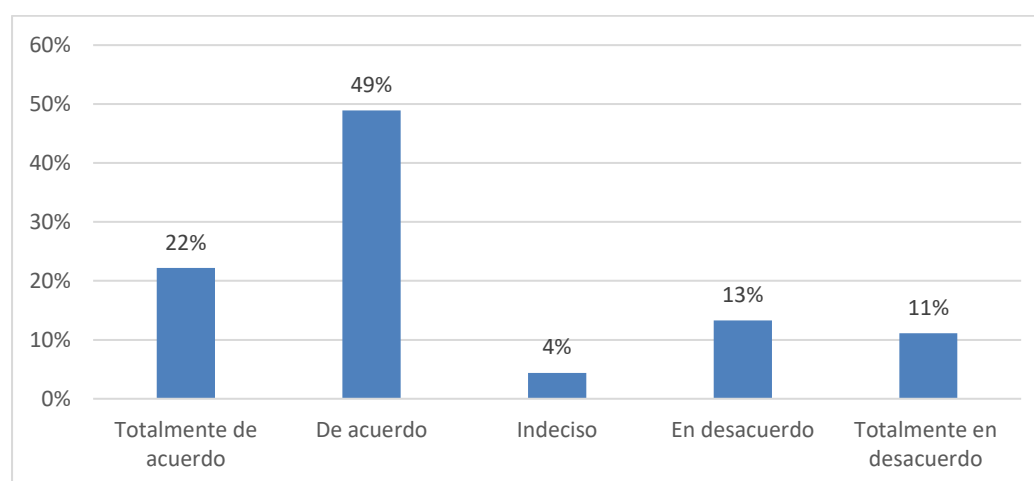
Tabla 5

Frecuencia sobre la variable independiente. Control interno

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Totalmente de acuerdo	10	22
	De acuerdo	22	49
	Indeciso	2	4
	En desacuerdo	6	13
	Totalmente en desacuerdo	5	11
	Total	45	100

Figura 1

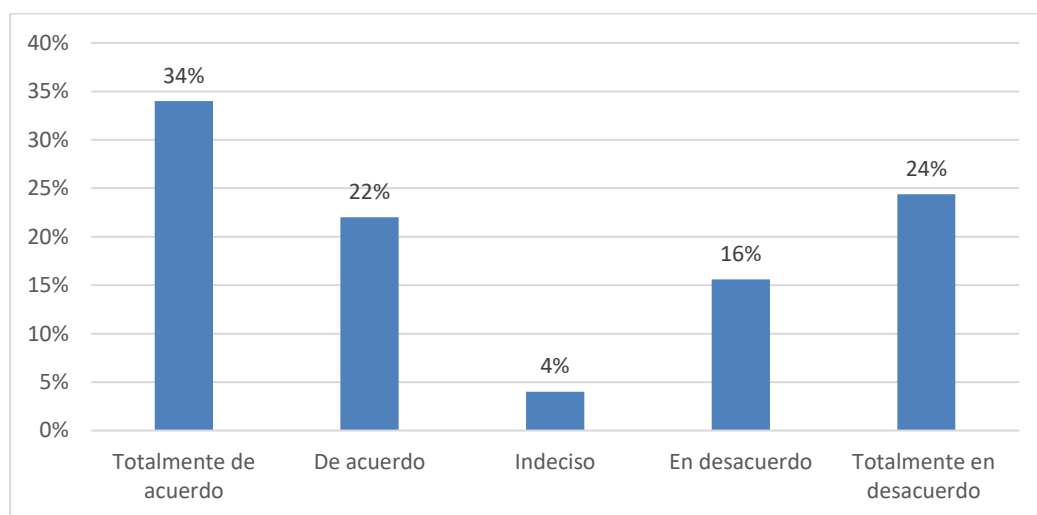
Histograma de la frecuencia de la variable independiente. Control interno



Nota. se evidencia en relación al "Control interno". Que, de un total de 45 encuestados, el 22% (10 personas) está "Totalmente de acuerdo" con la afirmación, mientras que el 49% (22 personas) está "De acuerdo". Un 4% (2 personas) se muestra "Indeciso", y un 13% (6 personas) "En desacuerdo". Finalmente, el 11% (5 personas) se encuentran "Totalmente en desacuerdo". Estos resultados indican que la mayoría de los encuestados (71%) tiene una percepción positiva del control interno, ya que suman las categorías de "Totalmente de acuerdo" y "De acuerdo".

Tabla 6*Frecuencia sobre la dimensión. Ambiente de control*

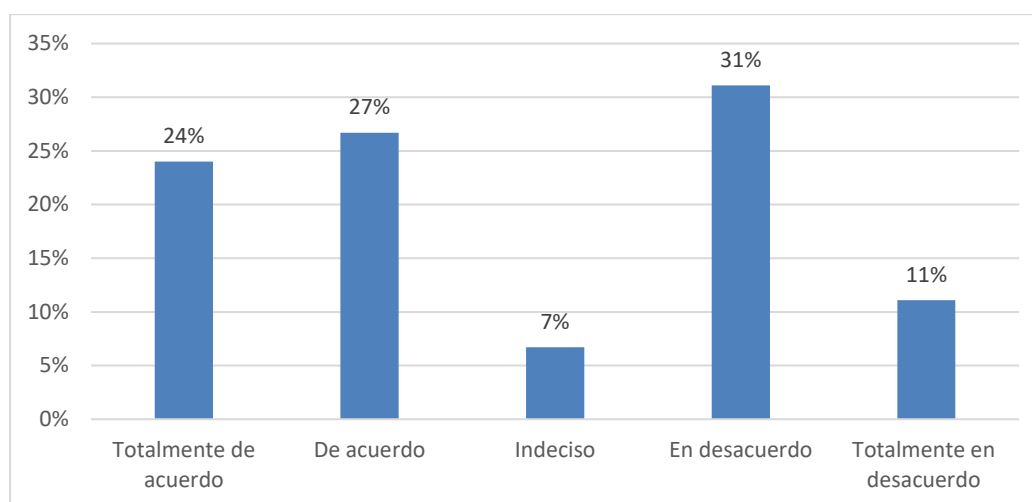
		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Totalmente de acuerdo	15	34
	De acuerdo	10	22
	Indeciso	2	4
	En desacuerdo	7	16
	Totalmente en desacuerdo	11	24
	Total	45	100

Figura 2*Histograma de la dimensión. Ambiente de control*

Nota. se evidencia que la dimensión "Ambiente de control". Que, de las 45 personas encuestadas, el 34% (15 personas) está "Totalmente de acuerdo" con la afirmación, mientras que el 22% (10 personas) está "De acuerdo". Un 4% (2 personas) se encuentra "Indeciso", un 16% (7 personas) "En desacuerdo" y un 24% (11 personas) está "Totalmente en desacuerdo". Estos resultados indican que, aunque un 56% de los encuestados tiene una percepción positiva del ambiente de control (sumando las respuestas de "Totalmente de acuerdo" y "De acuerdo"), un porcentaje significativo (40%) expresa desacuerdo o indiferencia, lo que sugiere áreas de mejora en esta dimensión.

Tabla 7*Frecuencia sobre la dimensión. Evaluación de riesgo*

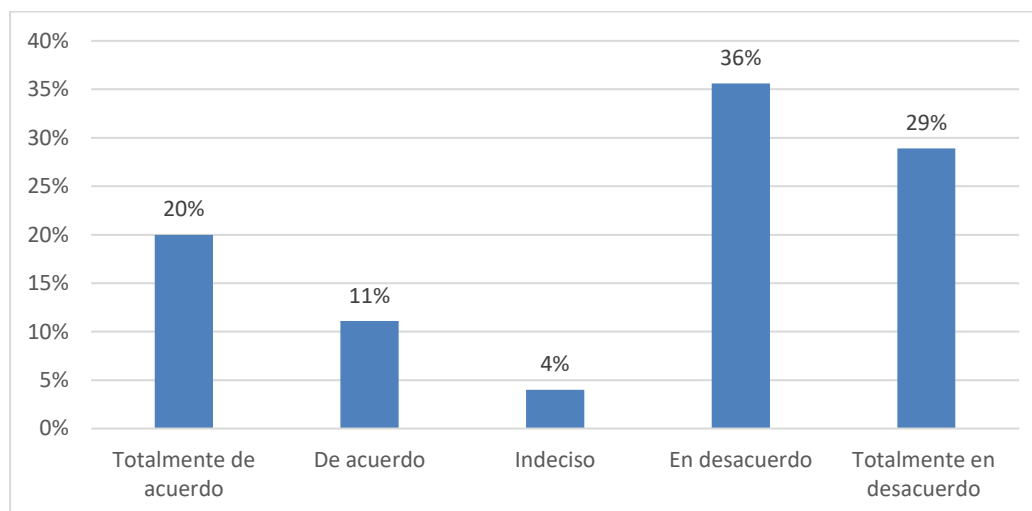
		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Totalmente de acuerdo	11	24
	De acuerdo	12	27
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	7
	En desacuerdo	14	31
	Totalmente en desacuerdo	5	11
	Total	45	100

Figura 3*Histograma de la dimensión. Evaluación de riesgo*

Nota. se evidencia acerca de la dimensión "Evaluación de riesgo". De los 45 encuestados, el 24% (11 personas) está "Totalmente de acuerdo", y el 27% (12 personas) está "De acuerdo". Un 7% (3 personas) se posiciona en "Ni de acuerdo ni en desacuerdo", el 31% (14 personas) se encuentra "En desacuerdo", asimismo el 11% (5 personas) "Totalmente en desacuerdo". Estos resultados reflejan que solo el 51% tiene una positiva percepción en la evaluación de riesgo (sumando "Totalmente de acuerdo" y "De acuerdo"), mientras que una mayoría (42%) expresa desacuerdo o indiferencia, lo que sugiere la necesidad de abordar preocupaciones acerca del análisis de situaciones riesgosas en la entidad.

Tabla 8*Frecuencia sobre la dimensión. Actividades de control*

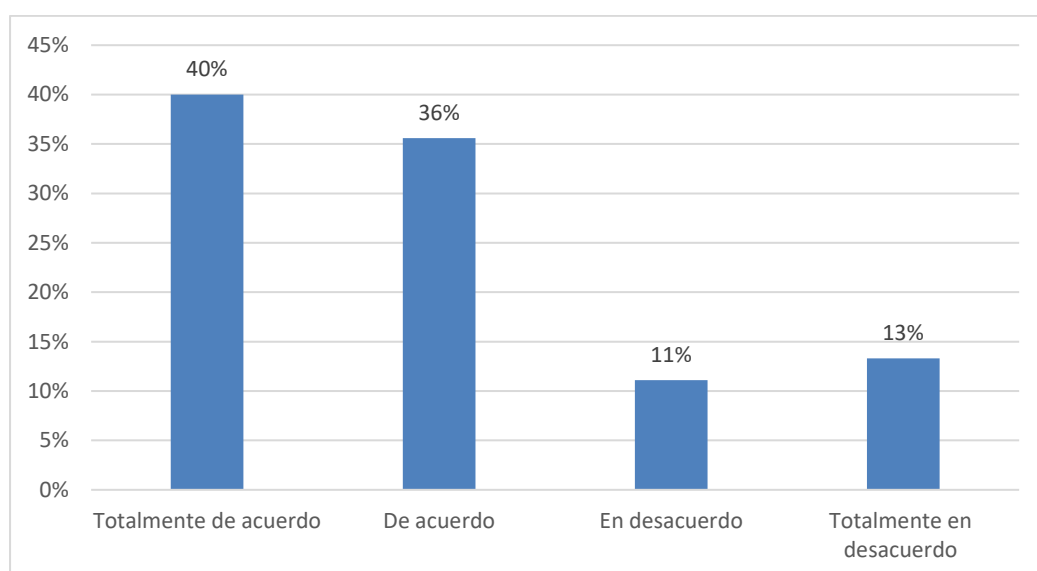
		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Totalmente de acuerdo	9	20
	De acuerdo	5	11
	Indeciso	2	4
	En desacuerdo	16	36
	Totalmente en desacuerdo	13	29
	Total	45	100

Figura 4*Histograma de la dimensión. Actividades de control*

Nota. en relación a la dimensión "Actividades de control". De las 45 personas encuestadas, el 20% (9 personas) está "Totalmente de acuerdo", y solo el 11% (5 personas) está "De acuerdo". Un 4% (2 personas) se considera "Indeciso", mientras que una mayoría significativa, el 36% (16 personas), se encuentra "En desacuerdo", asimismo un 29% (13 personas) se encuentra "Totalmente en desacuerdo". Los mencionados resultados indican que solo el 31% de los encuestados tiene una percepción positiva sobre las actividades de control, mientras que un 65% expresa desacuerdo o indecisión, lo que señala la necesidad de mejorar y reforzar los controles en la entidad.

Tabla 9*Frecuencia sobre la dimensión. Información y comunicación*

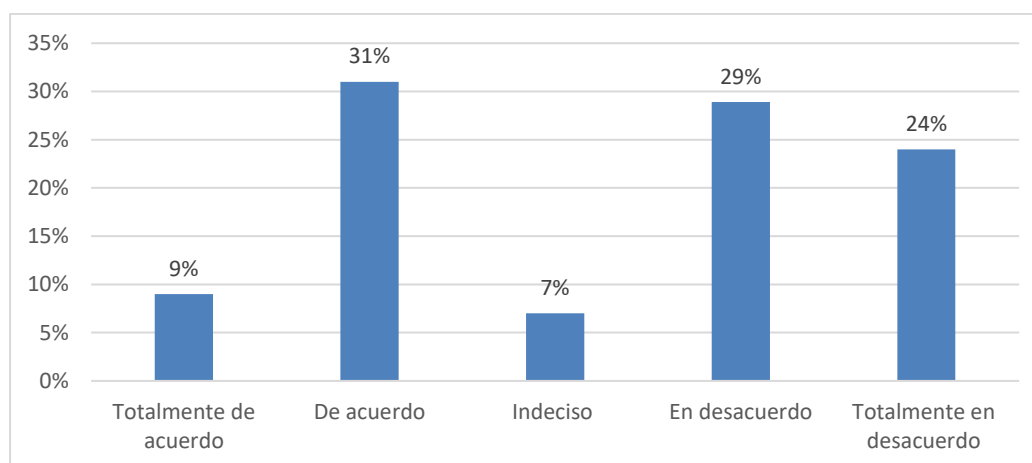
		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Totalmente de acuerdo	18	40
	De acuerdo	16	36
	En desacuerdo	5	1
	Totalmente en desacuerdo	6	13
	Total	45	100

Figura 5*Histograma de la dimensión. Información y comunicación*

Nota. en la relación a la dimensión "Información y comunicación". De las 45 personas encuestadas, el 40% (18 personas) está "Totalmente de acuerdo", y el 36% (16 personas) está "De acuerdo". Solo un 11% (5 personas) está "En desacuerdo", y un 13% (6 personas) está "Totalmente en desacuerdo". Estos resultados indican que una amplia mayoría del 76% de los encuestados tiene una percepción positiva respecto a la comunicación e información en la entidad, lo que sugiere que estas dimensiones están bien gestionadas y son efectivas en el contexto de la empresa. Sin embargo, es importante atender el 24% que expresa desacuerdo para identificar y abordar áreas de mejora.

Tabla 10*Frecuencia sobre la dimensión. Supervisión*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Totalmente de acuerdo	4	9
	De acuerdo	14	31
	Indeciso	3	7
	En desacuerdo	13	29
	Totalmente en desacuerdo	11	24
	Total	45	100

Figura 6*Histograma de la dimensión. Supervisión*

Nota. se evidencia que la dimensión "Supervisión". De los 45 encuestados, solo el 9% (4 personas) está "Totalmente de acuerdo" con la afirmación, y el 31% (14 personas) está "De acuerdo". Un 7% (3 personas) se muestra "Indeciso", mientras que una mayoría significativa del 53% expresa desacuerdo, con un 29% (13 personas) "En desacuerdo", asimismo el 24% (11 personas) "Totalmente en desacuerdo". Estos resultados indican que solo el 40% de los encuestados tiene una percepción positiva sobre la supervisión, mientras que un alto porcentaje (53%) manifiesta desacuerdo o indecisión, por ello es necesario asegurar el mejoramiento de las prácticas de supervisión en la entidad para fortalecer la gestión de la administración.

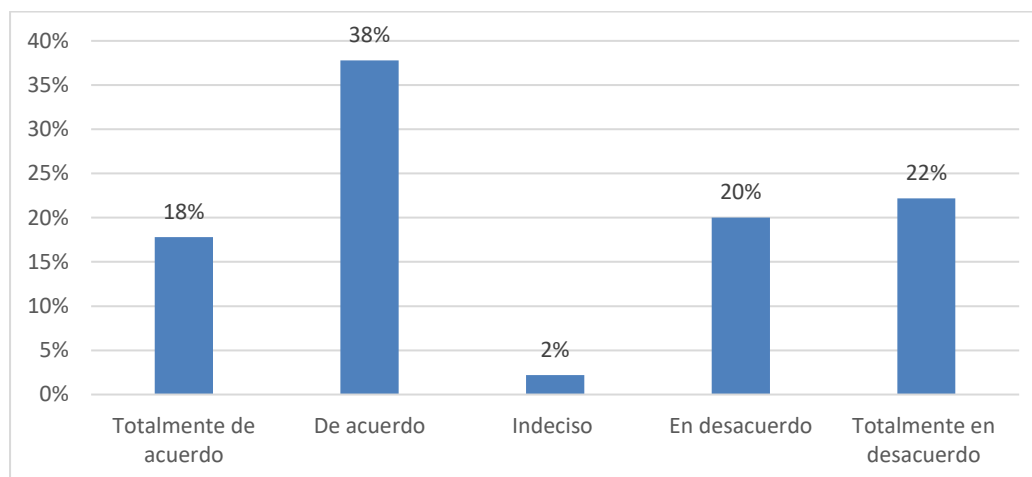
Tabla 11

Frecuencia sobre la variable dependiente. Gestión administrativa

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Totalmente de acuerdo	8	18
	De acuerdo	17	38
	Indeciso	1	2
	En desacuerdo	9	20
	Totalmente en desacuerdo	10	22
	Total	45	100

Figura 7

Histograma de la frecuencia de la variable dependiente. Gestión administrativa



Nota. se evidencia que la variable dependiente "Gestión administrativa". De los 45 encuestados, el 18% (8 personas) está "Totalmente de acuerdo" con la afirmación, y el 38% (17 personas) está "De acuerdo". Solo un 2% (1 persona) se muestra "Indeciso", mientras que un 20% (9 personas) está "En desacuerdo" y un 22% (10 personas) "Totalmente en desacuerdo". Estos resultados indican que, aunque un 56% de los encuestados tiene una percepción positiva de la gestión administrativa, un porcentaje significativo (42%) expresa desacuerdo o indecisión. Esto sugiere que existen áreas de mejora en la gestión administrativa que deben ser abordadas para aumentar la satisfacción y efectividad en la organización.

4.2. Contrastación de las hipótesis

4.2.1. Hipótesis general

Ha. El control interno influye positivamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

Ho. El control interno no influye positivamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

Tabla 12

Prueba de la hipótesis general

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo interceptación	30,124			
Final	8,622	35,020	3	,000

Nota. Los resultados de la tabla sugieren que el control interno tiene influencia de manera positiva en la gestión de la administración de la entidad del rubro de transporte de carga en la localidad distrital de Ate durante el periodo 2024, ya que el valor de p es significativo. Esto implica que las medidas de control interno tienen un impacto significativo en cómo se gestiona la administración dentro de la organización.

Tabla 13

Pseudo R cuadrado

Cox y Snell	,902
Nagelkerke	,872
McFadden	,621

Nota. El valor de Nagelkerke en la Tabla 13, que es de 0,872, indica el ajuste del modelo en relación con los datos observados, sugiriendo que el modelo señala aproximadamente el 87,2% de la variabilidad en la variable dependiente, en este caso, la gestión de la administración en función a los mecanismos de control interno. Ese valor alto sugiere que el modelo resulta mostrar la eficacia necesaria para que se puedan vincular las variables, lo que respalda la relevancia de los mecanismos de control interno en las gestiones de la administración de la empresa.

4.2.2. Hipótesis específica 1

Ha. El ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

Ho. El ambiente de control no influye significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

Tabla 14

Prueba de la hipótesis específica 1

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo interceptación	29,147			
Final	10,774	38,917	3	,000

Nota. según la tabla específica indican que el ambiente de control tiene influencia de manera positiva en la gestión de la administración de la entidad del rubro de transporte de carga en la localidad distrital de Ate durante el periodo 2024, mientras que el p-valor (Sig.) es ,000, mucho menor que el umbral de 0.05. Esto proporciona suficiente evidencia para el rechazo de la hipótesis nula (Ho) y la aceptación de lo señalado por la hipótesis alternativa (Ha), confirmando de esta manera que el ambiente de control impacta de manera significativa en la gestión de la administración.

4.2.3. Hipótesis específica 2

Ha. La evaluación de riesgo influye significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

Ho. La evaluación de riesgo no influye significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

Tabla 15

Prueba de la hipótesis específica 2

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo interceptación	45,541			
Final	10, 211	39,574	3	,000

Nota. según la tabla se evidencia que la evaluación de riesgo tiene influencia de manera positiva en la gestión de la administración de la entidad del rubro de transporte de carga en la localidad distrital de Ate durante el periodo 2024, el p-valor (Sig.) es ,000, que es inferior al umbral de 0.05. Esto proporciona evidencia suficiente para proceder al rechazo de lo señalado por medio de la hipótesis nula (Ho) y aceptando lo señalado por la hipótesis alternativa (Ha), confirmando así que la evaluación de riesgo posee un impacto significativo en la gestión administrativa.

4.2.4. Hipótesis específica 3

Ha. Las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

Ho. Las actividades de control no influyen significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

Tabla 16

Prueba de la hipótesis específica 3

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo interceptación	44,159			
Final	8,735	37,174	3	,000

Nota. según evidencia la tabla, las actividades de control tiene influencia de manera positiva en la gestión de la administración de la entidad del rubro de transporte de carga en la localidad distrital de Ate durante el periodo 2024 el p-valor (Sig.) es ,000, muy inferior al umbral de 0.05. Esto proporciona evidencia sólida para el rechazo de la hipótesis nula (Ho) y la aceptación de lo señalado por la hipótesis alternativa (Ha), confirmando que las actividades de control impactan significativamente en la gestión de la administración.

4.2.5. Hipótesis específica 4

Ha. La información y comunicación influyen significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

Ho. La información y comunicación no influyen significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

Tabla 17

Prueba de la hipótesis específica 4

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo interceptación	46,109			
Final	10,020	33,812	3	,000

Nota. se evidencia que la información y comunicación tiene influencia de manera positiva en la gestión de la administración de la entidad del rubro de transporte de carga en Ate en el año 2024, el p-valor (Sig.) es ,000, claramente inferior al umbral de 0.05. Esto proporciona suficiente evidencia para el rechazo de la hipótesis nula (Ho) y la aceptación de la hipótesis alternativa (Ha), confirmando que la comunicación e información impactan significativamente en la gestión de la administración.

4.2.6. Hipótesis específica 5

Ha. La supervisión influye significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

Ho. La supervisión no influye significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.

Tabla 18

Prueba de la hipótesis específica 5

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo interceptación	43,671			
Final	10,029	38,021	3	,000

Nota. se evidencia que la supervisión tiene influencia de manera positiva en la gestión administrativa de la empresa del rubro de transporte de carga en Ate en el año 2024, el p-valor (Sig.) es ,000, mucho menor que el umbral de 0.05. Esto brinda la evidencia sólida para rechazar hipótesis nula (Ho) y aceptar la hipótesis alternativa (Ha), confirmando que la supervisión tiene influencia significativa en la gestión de la administración.

V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Las teorías del control interno, tal como se da con el COSO I y COSO II, establecen que los mecanismos de control interno representa ser el procedimiento esencial diseñado por medio de la alta dirección con la finalidad de asegurar la confiabilidad, eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Según Olweny (2019), COSO I identifica cinco componentes clave, incluyendo el análisis de situaciones riesgosas y las labores de control, que son fundamentales para el desempeño financiero óptimo, mientras que COSO II enfatiza las gestiones de situaciones riesgosas y la implementación de una cultura de reducción de situaciones riesgosas en la organización (Toapanta, 2016). Por otro lado, lo concerniente a la teoría de la administración científica de Taylor y así como los fundamentos expuestos por Fayol subrayan la importancia de optimizar las actividades laborales y de integrar procesos técnicos y administrativos para lograr eficiencia. Estas teorías, al resaltar el requerimiento de los mecanismos de control interno efectivo y una gestión de la administración organizada, ofrecen un marco teórico pleno que conectan los mecanismos de control interno con el éxito organizacional.

La gestión de la administración se fundamenta en teorías que promueven la eficiencia y eficacia organizacional, siendo la teoría de Taylor el pilar clave. Según López (2021), esta teoría resalta la importancia de priorizar actividades esenciales y emplear metodologías científicas para observar y medir problemas administrativos, lo que permite a los gerentes ofrecer soluciones efectivas y fomentar la eficiencia tanto a nivel individual como grupal. Asimismo, la teoría clásica de Fayol enfatiza el requerimiento de integrar procesos técnicos y administrativos, proponiendo seis funciones fundamentales planificación, organización, coordinación, dirección, control que deben complementarse para alcanzar un alto grado de eficiencia en la organización. Ambas teorías brindan un conceptual marco que direcciona la

gestión administrativa a la optimización de recursos y la mejora continua, asegurando que la organización funcione de manera coherente y eficiente.

Sobre la primera discusión, se observa que un 71% de las personas encuestadas percibieron positivamente los mecanismos de control interno, por ello se sugiere que existe una fuerte aceptación de estas prácticas dentro de la organización. Este hallazgo es consistente con el valor p significativo, que señala que los mecanismos de control interno impactan notablemente en la gestión de la administración. La capacidad explicativa del modelo, con un Nagelkerke de 0,872, revela que el control interno puede explicar aproximadamente el 87,2% de la variabilidad en la gestión de la administración, lo que respalda la relevancia de las medidas de control implementadas. Además, estudios previos como el de López et al. (2024) y Ramírez (2024) destacan la correlación positiva entre diversas dimensiones de los mecanismos de control interno, así como la gestión de la administración, lo que refuerza la idea de que un mecanismo de control interno robusto no solo previene fraudes, sino que también asegura la efectividad de los procesos operativos y financieros. Se resalta a Pacheco (2024), que indicó la relación significativa dada entre el control interno y gestión de la administración con un coeficiente de Nagelkerke de 0.506. Estos resultados sugieren que, aunque se han implementado prácticas de control interno, todavía hay áreas que requieren que se establezcan mejoras en los niveles de eficiencia en la gestión de la administración en la empresa de transporte de carga. La evidencia acumulada resalta la importancia de un enfoque continuo en el fortalecimiento del control interno para optimizar los procedimientos administrativos y alcanzar los objetivos organizacionales.

En la segunda discusión, se observa que, aunque el 56% de los encuestados tienen una percepción positiva, un 40% muestra desacuerdo o indiferencia, lo que señala el requerimiento de que se aborden sectores de mejora en esta dimensión. La prueba de hipótesis específica respalda la influencia significativa del ambiente de control en la gestión de la administración,

dado que el p-valor es 0.000, claramente por debajo del umbral de 0.05, lo cual permitirá el rechazo de lo señalado por la hipótesis nula y la aceptación de que el ambiente de control impacta en forma relevante en la gestión de la empresa de transporte de carga en Ate en 2024. Además, el estudio de Alhamdi y Siregar (2022) refuerza esta conclusión al destacar que la independencia y competencia en el control interno son cruciales para la efectividad de los mecanismos de control, lo que, a su vez, garantiza que se cumplan con las metas de la entidad, de esta manera, el ambiente de control dado en una manera sólida no solo proporciona una base para la efectividad operativa, más bien colabora a la sostenibilidad en un plazo largo de la entidad, enfatizando la importancia de mejorar y fortalecer esta dimensión dentro de la organización.

En la tercera discusión, se observa que solo el 51% de los encuestados tiene una percepción positiva, lo que indica que una mayoría (42%) muestra desacuerdo o indiferencia. Esto evidencia el requerimiento de que se mejore la comprensión y aplicación del análisis de situaciones riesgosas de la entidad. Los resultados de la prueba de hipótesis específica son contundentes, ya que el p-valor es 0.000, la cual facilita el rechazo de la hipótesis nula y aceptando que el análisis de situaciones riesgosas impacta de manera significativa en la gestión de la administración en la entidad mencionada. Además, la investigación de García (2022) subraya la importancia de implementar manuales de procedimientos administrativos y financieros, ya que la ausencia de estos puede comprometer la eficiencia de los mecanismos de control interno. Esto resalta que una evaluación de riesgo adecuada es esencial para identificar y mitigar vulnerabilidades, lo que contribuye a mejorar la gestión de la administración. En resumen, fortalecer el análisis de las situaciones riesgosas no solo beneficiaría el desempeño administrativo, sino que también sería fundamental para establecer prácticas más eficaces en la organización.

En la cuarta discusión, se aprecia que el 31% de las personas encuestadas percibe positivamente estas labores, mientras que un notable 65% expresa desacuerdo o indecisión. Esto pone de manifiesto una necesidad urgente de mejorar y reforzar el control en la entidad, ya que su efectividad es crucial para la gestión de la administración. A pesar de la negativa percepción, los resultados de la prueba de hipótesis específica son contundentes, con un p-valor equivalente a 0.000, la cual rechazará la hipótesis nula y aceptar que las actividades de control impactan de manera significativa en la gestión de la administración de la entidad. Los estudios de Alawaqleh (2021) y Crespo et al. (2021) respaldan esta afirmación al demostrar cómo el hecho de implementar procesos de control interno y la competencia de liderazgo influyen positivamente en los niveles de desempeño y gestión de la administración, razón por la cual, fortalecer las actividades de control no solo podría mejorar la percepción de los empleados, sino también optimizar el rendimiento general de la organización, asegurando eficiencia en la gestión del ámbito administrativo.

Sobre la quinta discusión, se revela que el 76% de los encuestados tiene una percepción positiva, lo que indica una buena gestión en esta área dentro de la organización. Sin embargo, el 24% que expresa desacuerdo sugiere que existen áreas que requieren atención para mejorar aún más la comunicación interna. El resultado obtenido por medio de la prueba de hipótesis específica resultó ser contundentes, con un p-valor de 0.000, lo que refuerza la conclusión de que la comunicación e información impactan de manera significativa en la gestión de la administración de la entidad de transporte de carga. Este hallazgo es respaldado por estudios como el de Ramírez (2022), que enfatiza la relevancia de que se fortalezcan los controles internos mediante capacitación, la cual se traduce en el mejoramiento de los niveles de la calidad del trabajo. Asimismo, Matamoros (2022) subraya cómo una deficiente gestión del control de inventarios afecta negativamente los resultados operativos, lo que resalta la relevancia de una comunicación clara y efectiva en todos los niveles organizacionales. Por lo

tanto, mejorar la información y comunicación no solo beneficiaría la percepción de los empleados, sino también los niveles de eficiencia general concernientes a la gestión de la administración.

La sexta discusión, los resultados indican que solo el 40% de los encuestados tiene una percepción positiva, mientras que un significativo 53% expresa desacuerdo o indecisión respecto a las prácticas de supervisión en la organización. Esta situación sugiere una clara necesidad de mejorar la supervisión para fortalecer la gestión administrativa. A pesar de esta percepción negativa, los resultados que se obtuvieron en relación a la prueba de hipótesis específica resultaron ser contundentes, con un p-valor de 0.000, lo que respalda la conclusión de que la supervisión impactan significativamente en la gestión de la administración. Estudios como el de Melgarejo (2021) resaltan que un sólido mecanismo de control interno resulta ser crucial para asegurar la veracidad de los EEFF y mejorar los índices de gestión de la administración, la misma que se traducirá en auditorías más efectivas. Asimismo, el trabajo de Ramírez (2020) corrobora el vínculo positivo y significativo evidenciado entre control interno y gestión de la administración, sugiriendo que una supervisión efectiva puede reducir los problemas asociados a la corrupción y otros inconvenientes. Por lo tanto, es esencial implementar mejoras en las prácticas de supervisión, no solo para elevar la percepción de los empleados, sino también para optimizar la gestión de la administración en la entidad del rubro de transporte de carga.

VI. CONCLUSIONES

- El control interno cumple un rol fundamental en la gestión de la administración de una entidad de transporte de carga, ya que establece un marco estructurado que promueve la eficiencia, la transparencia y la mitigación de riesgos. Al implementar controles adecuados, se optimizan los procesos operativos, se mejora la toma de decisiones y se garantiza el cumplimiento normativo, lo que en última instancia contribuye a una mayor sostenibilidad y competitividad de la entidad en el sector. La adecuada gestión de los mecanismos de control interno no se limita únicamente a fortalecer a la organización internamente, más bien, mejora la confiabilidad de clientes y socios, consolidando la imagen de la entidad en el mercado.
- En conclusión, el ambiente de control es un factor crítico que tiene influencia significativa en la gestión de la administración en la entidad de transporte de carga. Un positivo ambiente de control, que tenga como particularidad una sólida cultura organizacional, valores éticos y una comunicación efectiva, fomenta un clima de confianza y colaboración entre los empleados. Esto no solo mejora la adherencia a los procedimientos y políticas establecidas, sino que también facilita la identificación y mitigación de riesgos, optimizando así los procesos administrativos. En última instancia, un ambiente de control bien estructurado no se limita a impulsar los niveles de eficiencia de las operaciones, más bien colabora con la sostenibilidad y competitividad de la empresa en un escenario de mercado con cambios constantes.
- En conclusión, la evaluación de riesgo es un componente esencial que impacta de manera significativa en la gestión de la administración de una entidad del rubro de transporte de carga. Al identificar y analizar proactivamente los riesgos potenciales, la empresa puede implementar estrategias efectivas de mitigación que mejoren la toma de decisiones y optimicen los recursos. Este enfoque no solo fortalece la resiliencia

operativa, sino que también promueve un ambiente de trabajo más seguro y eficiente. Al integrar la evaluación y análisis de situaciones riesgosas en la gestión de la administración, la entidad se posiciona mejor para enfrentar desafíos y aprovechar oportunidades, garantizando así su sostenibilidad y competitividad en el sector.

- En conclusión, las labores y diversas actividades ligadas al control son fundamentales para la gestión de la administración de una entidad dedicada al rubro de servicio de transporte de carga, ya que establecen un marco que garantiza la efectividad y la eficiencia en los procesos operativos. Al implementar controles claros y sistemáticos, la empresa no solo reduce el riesgo de errores y fraudes, sino que también mejora la coordinación y la comunicación entre departamentos. Lo mencionado se expresa en una toma de decisiones mayormente informada y ágil, optimizando así el rendimiento general de la organización. En definitiva, unas actividades de control bien diseñadas y ejecutadas son clave para alcanzar los objetivos estratégicos y fortalecer los niveles de competitividad en la entidad.
- Asimismo, la información y comunicación son elementos cruciales que impactan directamente en la gestión de la administración de la entidad del rubro de servicio de transporte de carga. Una comunicación fluida y efectiva facilita el intercambio de la relevante información entre los diversos niveles de la entidad, la misma que va mejorar la coordinación y la toma de decisiones. Al asegurar que todos los empleados tengan acceso a datos precisos y oportunos, la empresa puede responder de manera más ágil a los desafíos operativos y optimizar sus procesos. En definitiva, fortalecer los canales de comunicación e información, no solo eleva los niveles de eficiencia administrativa, sino que también contribuye a un ambiente de trabajo colaborativo y proactivo, para mejorar de esa manera el ratio de rendimiento global en la entidad.

- En conclusión, la supervisión es un factor determinante en la gestión de la administración de una entidad del rubro de transporte de carga, ya que permite garantizar el cumplimiento de los procedimientos y estándares establecidos. Una supervisión efectiva no solo identifica y corrige desviaciones de manera oportuna, sino que también fomenta un ambiente de responsabilidad y motivación entre los empleados. Al proporcionar retroalimentación constante y apoyo, la supervisión contribuye a mejorar los niveles de eficiencia de las operaciones y los niveles de calidad del servicio. En resumen, un enfoque sólido en la supervisión potencia la capacidad de la entidad para que se consigan las metas estratégicas y se mantenga la ventaja competitiva dentro del sector.

VII. RECOMENDACIONES

- Una recomendación clave sería implementar un sistema de auditoría interna periódico para evaluar los niveles de efectividad de los mecanismos internos de control en la empresa. Este sistema debería incluir indicadores de rendimiento específicos relacionados con la gestión administrativa, como los niveles de eficiencia para gestionar los recursos, la reducción de errores operativos y la satisfacción del cliente. Realizar auditorías regulares permitirá la identificación de las áreas para mejorar asegurando que los mecanismos internos de control estén alineados con las metas estratégicas de la empresa, facilitando una efectiva y sostenible gestión.
- Una recomendación fundamental sería impulsar la cultura en la organización con mayor prioridad en la ética y la transparencia. Esto se puede lograr mediante la capacitación continua del personal en temas de cumplimiento y responsabilidad, así como la implementación de políticas claras que promuevan la comunicación abierta y el reporte de irregularidades. Un ambiente de control positivo no solo refuerza los valores de la empresa, sino que también crea un marco que mejora la gestión administrativa al facilitar la toma informada de decisiones y se cumplan con los procedimientos, lo que a su vez optimiza los niveles de eficiencia de las operaciones y satisfacción del cliente.
- Una recomendación clave sería establecer un procedimiento sistemático para identificar y evaluar las situaciones riesgosas que integre a todos los niveles de la entidad. Esto suele incluir la realización análisis de riesgo periódicos para identificar posibles amenazas operativas, financieras y de cumplimiento que puedan afectar la gestión administrativa. Al involucrar a diferentes áreas de la empresa en este proceso, se pueden desarrollar estrategias de mitigación efectivas y priorizar recursos de manera más eficiente. Esta proactividad no solo se limita al mejoramiento de la toma de decisiones

y la planificar las estrategias, más bien incrementa la resiliencia de la empresa frente a desafíos imprevistos, optimizando así su desempeño general.

- Una recomendación fundamental sería implementar un conjunto claro de procesos de los mecanismos internos de control que aborden específicamente las actividades operativas críticas, como la gestión de rutas, la seguridad de las cargas y el seguimiento de los tiempos de entrega. Estos procedimientos deberán documentarse y comunicarse a la totalidad de trabajadores, asegurando que cada empleado entienda su papel en el proceso. Además, establecer un sistema de monitoreo y retroalimentación permitirá ajustar y mejorar continuamente estas actividades de control, lo que contribuirá a una gestión administrativa más eficiente, reducirá errores y optimizará el uso de recursos.
- Una recomendación clave sería implementar un sistema de comunicación interna que facilite el flujo de datos de la totalidad de niveles de la entidad. Esto puede incluir plataformas digitales que permitan compartir datos relevantes sobre operaciones, incidencias y desempeño en tiempo real. Además, es crucial establecer protocolos claros para la comunicación de información crítica, asegurando que todos los empleados cuenten con la accesibilidad de los datos requeridos para que se tomen informadas decisiones. Al mejorar la calidad y rapidez de la comunicación, se fortalecerá la coordinación entre departamentos, lo que optimizará la gestión de la administración y aumentará la eficacia operativa de la entidad.
- Una recomendación esencial sería establecer un sistema de supervisión regular que incluya métricas de rendimiento y retroalimentación continua. Esto puede lograrse mediante la implementación de revisiones periódicas de desempeño y reuniones de seguimiento entre supervisores y empleados. La supervisión efectiva no solo permite identificar problemas y áreas de mejora de manera oportuna, sino que también fomenta un ambiente de responsabilidad y compromiso. Al proporcionar orientación y apoyo

constante, la supervisión contribuye a optimizar la gestión administrativa, asegurando que los procesos se ejecuten según los estándares señalados y mejorando la eficiencia operativa en la empresa.

VIII. REFERENCIAS

- Alawaqleh, A. (2021). The Effect of Internal Control on Employee Performance of Small and Medium-Sized Enterprises in Jordan: The Role of Accounting Information System. *The Journal of Asian Finance, Economics and Business*, 8(3), 855-863. <https://doi.org/10.13106/jafeb.2021.vol8.no3.0855>.
- Alhamdi, R., & Siregar, S. (2022). The effect of independence and competence on the effectiveness of the internal control system with auditor's work experience as a moderation variable at the inspection office of pt Bank Rakyat Indonesia, Tbk. Medan region. *International Journal of Economic, Business, Accounting, Agriculture Management and Sharia Administration*, 2(2), 217-226. <https://doi.org/10.54443/ijevas.v2i2.189>.
- Aquino, J. (2019). *Variables que explican los rangos remunerativos del primer empleo de los egresados universitarios del Perú aplicando regresión logística ordinal*. [Tesis de grado, Universidad Agraria de la Molina]. <https://hdl.handle.net/20.500.12996/4121>
- Bambang, J., & Siska, A. (2022). The Influence of the Internal Control System, Organizational Culture, Leadership Style, and Regional Financial Management System on the Implementation of Good Governance. *Advances in Economics, Business and Management Research*, 201, 178-184. <https://dx.doi.org/10.2991/aebmr.k.211225.025>.
- Bernal, C. (2016). *Metodología de la investigación*. Pearson.
- Bernal, C. (2022). *Metodología de la investigación. Administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (5 ed.). Editoria Pearson.
- Brock, H., & Palmer, C. (2015). *Contabilidad principios y aplicaciones*. Editorial Reverte.
- Calderón, N., & Mantilla, C. (2017). *Enfoques contemporáneos en el Control Interno Empresaria*. Revista Publicando.

- Caycho, C., Castillo, C., & Merino, V. (2019). *Manual de estadística no paramétricas aplicada a los negocios*. Universidad de Lima.
- Cisneros, P. (2022). *La gestión administrativa y el desarrollo organizacional de Autocenter de la ciudad de Riobamba - Ecuador*. [Tesis de grado, Universidad Nacional de Chimborazo].
<http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/9003/1/Cisneros%20Parra.%20P%282022%29%20La%20gesti%c3%b3n%20administrativa%20y%20el%20desarrollo%20organizacional%20de%20AUTOCENTER%20de%20la%20Ciudad%20de%20Riobamba%20%e2%80>
- Crespo, M., Betancour, A., Joniaux, M., & Monier, R. (2021). Evaluation of the Impact of Leadership Competence in the Administrative Management of the Banking System in Manta, Ecuador. *International Journal of Economic Perspectives*, 15(1), 162–177.
<https://ijeponline.org/index.php/journal/article/view/38/60>.
- Díaz, R. (2021). *Influencia del control interno en la gestión financiera de la Cooperativa de ahorro y crédito San Salvador Ltda. periodo 2018- 2019*. [Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo].
<https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/index.php/Author/Home?page=396&author=%22Díaz%2C+S.%22&type=Author>
- Espín, N. (2022). *Gestión administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados*. [Tesis de maestría, Pontificia Universidad Católica del Ecuador].
<https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/3668/1/77917.pdf>.
- Fernández, S., Cordero, J., & Córdoba, A. (2002). *Estadística descriptiva*. ESIC Editorial.
- Fonseca, O. (2013). *Sistemas de Control Interno Para Organizaciones*. IICO.
- García, E. (2022). *Diseño de un manual de procedimientos administrativos y financieros para la empresa Utran S.A de servicios de transporte del Cantón Mejía*. [Tesis de maestría,

Universidad Tecnológica Israel].

<http://repositorio.uisrael.edu.ec/bitstream/47000/2926/1/UISRAEL-EC-MASTER-ADME-378.242-2022-008.pdf>.

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo.

Universidad y Sociedad, 12(4), 32-37.

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032.

Henriquez, J. (2022). *Control interno y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chicama, 2021*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/87376/Henriquez_GJJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw Hill.

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. (6 ed.). McGraw-Hill.

Kim, B., Lee, J., & Park, C. (2022). Internal Control Weakness and the Asymmetrical Behavior of Selling, General, and Administrative Costs. *Journal of Accounting, Auditing & Finance*, 37 (1), 259-292. <https://doi.org/10.1177%2F0148558X19868114>.

Li, J., Xia, T., & Wu, D. (2022). Internal Control Quality, Related Party Transactions and Accounting Information Comparability. *Procedia Computer Science*. 1, 1252–1259. <https://reader.elsevier.com/reader/sd/pii/S1877050922001600?token=B5CDDDE6DD0D0A8595796B72B99FF210900F958B88E997DF927500DA67743B2A7917011E8EAF7D81501B884F24842761&originRegion=us-east-1&originCreation=20220818074247>.

- López, D., Silva, J., & Bordón, M. (2024). Incidencia del Sistema de Control Interno en la Gestión de Logística de una Empresa Gastronómica de la Ciudad de Pilar. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 8(1), 875-896. https://doi.org/10.37811/cl_rem.v8i1.9464.
- López, J. (2021). *La gestión administrativa de Porto parques en el desarrollo y sostenibilidad de las microempresas del parque las Vegas del Cantón Portoviejo*. [Tesis de pregrado, Universidad Estatal del Sur de Manabí]. <http://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/3827/1/Tesis%2C%20L%C3%B2pez%20Alava%20Bryan%20Joel%20...pdf>.
- Mantilla, S. (2016). *Auditoría del control interno*. ECOE Ediciones.
- Matamoros, S. (2022). *Control interno de inventarios y su relación con la utilidad operativa de la empresa transportes y comercial Pegazo E.I.R.L., distrito de San Jerónimo. región Cusco. Periodo 2017*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco]. http://repositorio.unsaac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12918/6517/253T20221038_TC.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- Maza, N. (2022). *Control interno y toma de decisiones en la empresa de Transportes Sacha Kasha S.A.* [Tesis de grado, Universidad Técnica de Ambato]. <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/34806/1/T5285i.pdf>.
- Melgarejo, P. (2021). *Control interno y su incidencia en la gestión administrativa de Provias Nacionales 2020*. [Tesis doctoral, Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/57371>
- Mero, J. (2020). *Evaluación del control interno al proceso administrativo de la Cooperativa de Ahorro y Crédito por el Pan y el Agua Ltda. Del cantón Jipijapa, 2019*. [Tesis de grado, Universidad Estatal del Sur de Marabí].

<https://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/2856/1/MERO%20RODRIGUEZ%20MARIA%20JACQUELINE.pdf>

Monserate, V., Moreira, J., & Mera, C. (2022). Influencia de la gestión administrativa en el desarrollo organizacional de las instituciones de educación superior. *Revista Publicando*, 9(34), 31-40. <https://doi.org/10.51528/rp.vol9.id2301>.

Núñez, J., Moncayo, O., Medina, E., & Muñoz, C. (2022). Administrative management and its impact on the company's productivity, training plan. *Journal of Business and entrepreneurial*, 6(3), 84-96. <https://journalbusinesses.com/index.php/revista/article/view/300/671>.

Olweny, M. (2019). *Effect of credit management practices on financial performance of savings and credit co-operative societies in Kisumu county*. [Master's Thesis, Maseno University]. <https://www.paperpublications.org/upload/book/paperpdf-1596118711.pdf>

Pacheco, D. (2024). *Influencia del control interno en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, año 2022*. [Tesis doctoral, Universidad Nacional Federico Villareal]. https://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13084/8268/UNFV_EUPG_Pacheco_Barreto_David_Federico_Doctorado_2023.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Pérez, J. (2015). El Positivismo y la Investigación Científica. *Revista Empresarial, ICE-FEE-UCSG*, 1, 29-34. <https://editorial.ucsg.edu.ec/ojs-empresarial/index.php/empresarial-ucsg/article/viewFile/20/16>.

Pierce, E., & Goldstein, J. (2018). ERM and strategic planning: a change in paradigm. ERM and strategic planning: a change in paradigm. *Int J Discl Gov*, 51-59. doi:10.1057/s41310-018-0033-3. <https://link.springer.com/article/10.1057/s41310-018-0033-3>

- Ramírez, A. (2020). *Manual de control interno para la cooperativa de taxis N°13 “su amigo”*. [Tesis de posgrado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador]. <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/2586/1/Ram%c3%adrez%20Ortiz%20Jos%c3%a9%20Alfredo.pdf>.
- Ramírez, B., Rodríguez, R., Mendoza, C., & Carbonell, C. (2024). Internal control and administrative management in the District Municipality of Malvas. *Koinonía*, 9(1), 206-217. <https://doi.org/10.35381/r.k.v9i1.3685>.
- Ramírez, I. (2022). *Control interno y gestión administrativa del Proyecto Especial Chira Piura 2020*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/81683/Ramirez_HIA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- Ramírez, J. (2020). *Sistema de control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2020*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/56778>
- Rivas, G., & Cornejo, D. (2019). *Diseño de un sistema de control interno aplicando la metodología coso II para lograr la eficiencia en el control de los inventarios en la empresa inversiones AJ&E S.R.L año 2015*. [Tesis de grado, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo]. https://tesis.usat.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/20.500.12423/2641/TL_RivasMuroGraciela_CornejoChapo%c3%blanDoris.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rojas, F., Jiménez, J., & Ramírez, D. (2022). Propuesta de modelo de Revisoría fiscal para cooperativas del sector de transporte terrestre de carga. *Contaduría Universidad De Antioquia*, (80), 187-208. <https://revistas.udea.edu.co/index.php/cont/article/view/349847/20808193>.

- Sánchez, A. (2019). Fundamentos Epistémicos de la Investigación Cualitativa y Cuantitativa: Consensos y Disensos. *Revista Digital de Investigación en Docencia Universitaria*, 102-122. <https://doi.org/10.19083/ridu.2019.644>.
- Sánchez, M. (2024). Participación ciudadana en la gestión de la política pública contra la violencia familiar. Lima Metropolitana. *Revista de Climatología*, 24, 1441-1454. https://rclimatol.eu/wp-content/uploads/2024/03/Articulo-RCLIMCS24_0156-Mario-Sanchez.pdf.
- Sánchez, M., Guillen , O., & Begazo, L. (2020). *Pasos para elaborar una tesis de tipo correlacional. Bajo enfoque cuantitativo, variable categorica y la estadistica no parametrica*. Oscar Guillen Valle.
- Sánchez, M., Tejada, G., Bazan, J., Pajuelo, C., Solis, J., & Torres, J. (2024). Educación financiera en el aumento de los prestamos Gota a Gota – 2024. *Revista de Climatolog'ia Edición Especial Ciencias Sociales*, 23, 4334-4339. <https://rclimatol.eu/2023/12/31/educacion-financiera-en-el-aumento-de-los-prestamos-gota-a-gota-2024/>.
- Soledispa, X., Pionce, & Sierra, M. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. *Dom. Cien.*, 8(1), 280-294. <http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2571>.
- Solís, S., Bucheli, X., & Manjarrez, N. (2021). Gestión administrativa de aplicaciones móviles y su efecto en la comercialización de productos de consumo masivo en el cantón Quevedo. *Revista Científica ECOCIENCIA*, 8(3), 1-16. <https://doi.org/10.21855/ecociencia.83.516>.
- Taminchi, G. (2022). *Relación del control interno y la gestión administrativa de clientes en la empresa Puerto el Bambino E.I.R.L. Manantay, periodo 2019*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Ucayali].

http://www.repositorio.unu.edu.pe/bitstream/handle/UNU/5242/B03_2022_UNU_MAESTRIA_2022_TM_GRIMANESA-TAMINCHI.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Toapanta, V. (2016). *Propuesta de control interno administrativo en base al coso II aplicado a la empresa Servimuvi Cia. Ltda. ubicada en el Cantón Lago Agrio*. [Tesis de grado, Universidad Central del Ecuador]. <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/10647>

Valderrama, S. (2019). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica cuantitativa, cualitativa y mixta* (10 ed.). San Marcos.

Vargas, M. (2022). *El control interno y la rentabilidad económica en las pequeñas empresas del distrito de Callería, Ucayali, 2021*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Ucayali].

http://repositorio.unu.edu.pe/bitstream/handle/UNU/5619/B8_2022_UNU_MAESTRIA_TM_2022_MIGUEL_VARGAS_V1.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

IX. ANEXOS

Anexo A: Matriz de consistencia

Control interno en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, año 2024																												
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES																									
Problema General ¿Cómo influye el control interno en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024?	Objetivo General Explicar cómo influye el control interno en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.	Hipótesis General El control interno influye positivamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024. Hipótesis específicas El ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.	Variable independiente (X). Control interno <table><tr><th>Dimensiones</th><th>Indicadores</th><th>Escala</th></tr><tr><td rowspan="4">Ambiente de control</td><td>Comité de Control</td><td rowspan="15">Escala: ordinal (1): Totalmente en desacuerdo (2): En desacuerdo (3): Indiferente (4): De acuerdo (5): Totalmente de acuerdo</td></tr><tr><td>Competencia profesional</td></tr><tr><td>Atmosfera de confianza mutua</td></tr><tr><td>Asignación de autoridad y responsabilidad</td></tr><tr><td rowspan="2">Evaluación de riesgo</td><td>Identificación de Riesgos</td></tr><tr><td>Estimación de riesgo</td></tr><tr><td rowspan="4">Actividades de control</td><td>Separación de tareas y responsabilidades</td></tr><tr><td>Documentación</td></tr><tr><td>Registro oportuno y adecuado de las transacciones y hechos</td></tr><tr><td>Control del sistema de información</td></tr><tr><td rowspan="2">Información y comunicación</td><td>Control de la tecnología de información</td></tr><tr><td>Información y responsabilidad</td></tr><tr><td rowspan="3">Supervisión</td><td>Canales de Comunicación</td></tr><tr><td>Evaluación del sistema del control interno</td></tr><tr><td>Auditoria del sistema de control interno</td></tr></table>		Dimensiones	Indicadores	Escala	Ambiente de control	Comité de Control	Escala: ordinal (1): Totalmente en desacuerdo (2): En desacuerdo (3): Indiferente (4): De acuerdo (5): Totalmente de acuerdo	Competencia profesional	Atmosfera de confianza mutua	Asignación de autoridad y responsabilidad	Evaluación de riesgo	Identificación de Riesgos	Estimación de riesgo	Actividades de control	Separación de tareas y responsabilidades	Documentación	Registro oportuno y adecuado de las transacciones y hechos	Control del sistema de información	Información y comunicación	Control de la tecnología de información	Información y responsabilidad	Supervisión	Canales de Comunicación	Evaluación del sistema del control interno	Auditoria del sistema de control interno
Dimensiones	Indicadores	Escala																										
Ambiente de control	Comité de Control	Escala: ordinal (1): Totalmente en desacuerdo (2): En desacuerdo (3): Indiferente (4): De acuerdo (5): Totalmente de acuerdo																										
	Competencia profesional																											
	Atmosfera de confianza mutua																											
	Asignación de autoridad y responsabilidad																											
Evaluación de riesgo	Identificación de Riesgos																											
	Estimación de riesgo																											
Actividades de control	Separación de tareas y responsabilidades																											
	Documentación																											
	Registro oportuno y adecuado de las transacciones y hechos																											
	Control del sistema de información																											
Información y comunicación	Control de la tecnología de información																											
	Información y responsabilidad																											
Supervisión	Canales de Comunicación																											
	Evaluación del sistema del control interno																											
	Auditoria del sistema de control interno																											
Problemas específicos ¿De qué manera el ambiente de control influye en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024? ¿De qué manera influye la evaluación de riesgo en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024? ¿Cómo influye las actividades de control en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024? ¿Cómo influye la información y comunicación en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024? ¿Cómo influye la supervisión en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024?	Objetivos específicos Establecer de qué manera el ambiente de control influye en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024. Evaluar de qué manera influye la evaluación de riesgo en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024. Evaluar cómo influye las actividades de control en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024. Establecer cómo influye la información y comunicación en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024. Establecer cómo influye la supervisión en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.	La evaluación de riesgo influye significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024. Las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024. La información y comunicación influyen significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024. La supervisión influye significativamente en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, Ate, 2024.	Variable dependiente (Y). Gestión administrativa <table><tr><th>Dimensiones</th><th>Indicadores</th><th>Escala</th></tr><tr><td rowspan="4">Planeación</td><td>Misión Visión.</td><td rowspan="13">Escala: ordinal (1): Totalmente en desacuerdo (2): En desacuerdo (3): Indiferente (4): De acuerdo (5): Totalmente de acuerdo</td></tr><tr><td>Objetivos.</td></tr><tr><td>Estrategias.</td></tr><tr><td>Políticas.</td></tr><tr><td rowspan="3">Organización</td><td>División de Trabajo</td></tr><tr><td>Coordinación</td></tr><tr><td>Organigrama</td></tr><tr><td rowspan="5">Dirección</td><td>Comunicación.</td></tr><tr><td>Liderazgo.</td></tr><tr><td>Equipos de trabajo.</td></tr><tr><td>Monitoreo.</td></tr><tr><td>Medidas correctivas.</td></tr></table>		Dimensiones	Indicadores	Escala	Planeación	Misión Visión.	Escala: ordinal (1): Totalmente en desacuerdo (2): En desacuerdo (3): Indiferente (4): De acuerdo (5): Totalmente de acuerdo	Objetivos.	Estrategias.	Políticas.	Organización	División de Trabajo	Coordinación	Organigrama	Dirección	Comunicación.	Liderazgo.	Equipos de trabajo.	Monitoreo.	Medidas correctivas.					
Dimensiones	Indicadores	Escala																										
Planeación	Misión Visión.	Escala: ordinal (1): Totalmente en desacuerdo (2): En desacuerdo (3): Indiferente (4): De acuerdo (5): Totalmente de acuerdo																										
	Objetivos.																											
	Estrategias.																											
	Políticas.																											
Organización	División de Trabajo																											
	Coordinación																											
	Organigrama																											
Dirección	Comunicación.																											
	Liderazgo.																											
	Equipos de trabajo.																											
	Monitoreo.																											
	Medidas correctivas.																											
Metodología Enfoque. Cuantitativo Tipo. Explicativo Diseño. No experimental																												

Anexo B: Validación de Instrumentos

La validez es el grado en que un instrumento en verdad mide la variable que se busca medir. Se logra cuando se demuestra que el instrumento refleja el concepto abstracto a través de sus indicadores empíricos (Hernández y Mendoza, 2018).

La validez de expertos se refiere al grado en que un instrumento realmente mide la variable de interés, de acuerdo con expertos en el tema (Hernández y Mendoza, 2018).

El instrumento de medición fue sometido a juicio de expertos para su validación de instrumentos, los cuales fueron los siguientes:

Tabla 19

Expertos durante la evaluación de los instrumentos de medición

Experto	Dominio	Decisión
Dr. Segundo Sanchez Sotomayor	Estadístico-metodológico	Si existe suficiencia
Dr. Luis Begazo de Bedoya	Metodológico	Si existe suficiencia
Mag. Mario Sánchez Camargo	Temático	Si existe suficiencia

Certificado de validación de instrumentos



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN POR CRITERIO DE JUECES

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellido y nombre del Juez : Sanchez Sotomayor Segundo
 1.2 Cargo e institución donde labora : Universidad Nacional Federico Villarreal
 1.3 Nombre del instrumento evaluado : Cuestionario
 1.4 Autor del instrumento : Luis Huatado Suarez

II. ASPECTO DE LA VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE 1	BAJA 2	REGULAR 3	BUENA 4	MUY BUENA 5
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible					X
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología					X
4. ORGANIZACIÓN	Presentación ordenada					X
5. SUFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente					X
6. PERTINENCIA	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados					X
7. CONSISTENCIA	Pretende conseguir datos basados en teorías o modelos teóricos					X
8. COHERENCIA	Entre variables, indicadores y los ítems					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación					X
10. APLICACIÓN	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente					X
CONTEO TOTAL DE MARCAS (Realice el conteo en cada una de las categorías de la escala)		A	B	C	D	E

$$\text{Coeficiente de validez} = 1 \times A + 2 \times B + 3 \times C + 4 \times D + 5 \times E =$$

E
50

III. Calificación global (Ubique el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y marque con un aspa en el círculo asociado)

CATEGORÍA	INTERVALO
Desaprobado	[0,00-0,60]
Observado	<0,60-0,70]
Aprobado	<0,70-1,00]

IV. Calificación de aplicabilidad

Aprobado

Lugar: Lima 14 de 01 del 20 24


FIRMA DEL JUEZ

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL
VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN
POR CRITERIO DE JUECES
I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellido y nombre del Juez : Sánchez Camargo Mario R.
- 1.2 Cargo e institución donde labora : Universidad Nacional Federico Villareal
- 1.3 Nombre del instrumento evaluado : Cuestionario
- 1.4 Autor del instrumento : Luis Hurtado Suarez

II. ASPECTO DE LA VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE 1	BAJA 2	REGULAR 3	BUENA 4	MUY BUENA 5
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible.					X
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables.					X
3. ACTUALIDAD	Adecuada al avance de la ciencia y tecnología.					X
4. ORGANIZACIÓN	Presentación ordenada.					X
5. SUFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente.					X
6. PERTINENCIA	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados.					X
7. CONSISTENCIA	Permite conseguir datos basados en teorías o modelos teóricos.					X
8. COHERENCIA	Entre variables, indicadores y los ítems.					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación.					X
10. APLICACIÓN	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente.					X
CONTEO TOTAL DE MARCAS (Realice el conteo en cada una de las categorías de la escala)		A	B	C	D	E

$$\text{Coeficiente de validez} = 1 \times A + 2 \times B + 3 \times C + 4 \times D + 5 \times E = \underline{50}$$

III. **Calificación global** (Ubique el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y marque con un aspa en el círculo asociado)

CATEGORÍA	INTERVALO
Desaprobado	[0,00-0,60]
Observado	<0,60-0,70]
Aprobado	<0,70-1,00]

IV. Calificación de aplicabilidad

Aprobado

Lugar: Lima 06 de 01 del 2024


FIRMA DEL JUEZ

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN POR CRITERIO DE JUECES

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellido y nombre del Juez: Begazo De Bobayo Luis
- 1.2. Cargo e institución donde labora: Universidad Nacional Federico Villareal
- 1.3. Nombre del instrumento evaluado: Cuestionario
- 1.4. Autor del instrumento: Luis Hurtado Suarez

II. ASPECTO DE LA VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE 1	BAJA 2	REGULAR 3	BUENA 4	MUY BUENA 5
1. CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado y comprensible.					X
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables.					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.					X
4. ORGANIZACIÓN	Presentación ordenada.					X
5. SUFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente.					X
6. PERTINENCIA	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados.					X
7. CONSISTENCIA	Permite conseguir datos basados en teorías o modelos teóricos.					X
8. COHERENCIA	Entre variables, indicadores y los datos.					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación.					X
10. APLICACIÓN	Los datos permiten un tratamiento estadístico satisfactorio.					X
CONTEO TOTAL DE MARCAS (Realice el conteo en cada una de las categorías de la escala)		A	B	C	D	E

$$\text{Coeficiente de validez} = 1 \times A + 2 \times B + 3 \times C + 4 \times D + 5 \times E =$$

5
50

III. Calificación global (Ubique el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y marque con un aspa en el círculo asociado).

CATEGORÍA	INTERVALO
Desaprobado	[0,00-0,60]
Observado	<0,60-0,70]
Aprobado	<0,70-1,00]

IV. Calificación de aplicabilidad

Aprobado

Lugar: Lima 10 de 01 del 2024

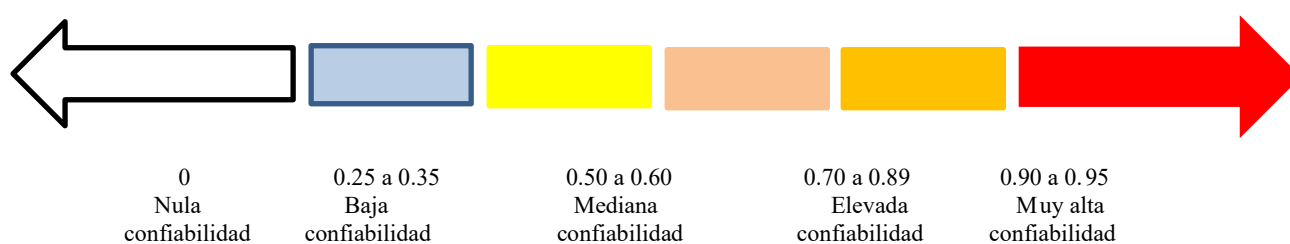

 FIRMA DEL JUEZ

Anexo C: Confiabilidad de Instrumentos

La confiabilidad se refiere a que otros investigadores deben alcanzar similares resultados si estudian el mismo caso usando los mismos procedimientos que el investigador original. El objetivo de la confiabilidad es minimizar los errores y sesgos del estudio.

Figura 8

Variación del coeficiente de confiabilidad



Fuente. (Hernández et al., 2017).

Para determinar la confiabilidad se aplicará una prueba piloto a 12 profesionales vinculados a las variables de estudio, por medio del SPSS en su versión 24.

La prueba piloto sirve para detectar: errores que pueden alterar la obtención y la calidad de los datos (preguntas mal formuladas o de difícil comprensión), el rechazo a participar por parte de ciertos grupos, la dificultad para acceder a determinadas comunidades, etc. Estos problemas tienen que ser solucionados antes de poner en marcha el dispositivo del estudio principal (Icart y Pulpón, 2012).

Tabla 20*Fiabilidad del instrumento de la variable independiente*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,821	30

Nota. Mediante el SPSS obtuvo un coeficiente de fiabilidad de 0.821, según la figura 8 se interpreta como una elevada confiabilidad.

Tabla 21 *Fiabilidad del instrumento de la variable dependiente*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,881	26

Nota. Mediante el SPSS obtuvo un coeficiente de fiabilidad de 0.881, según la figura 8 se interpreta como una elevada confiabilidad.

Anexo D: Instrumento de medición

Lea con atención y conteste a las preguntas marcando con una “X” en un solo recuadro, teniendo en cuenta la siguiente escala de calificaciones:

Codificación				
5	4	3	2	1
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

Cuestionario de la variable independiente. Control interno

Nº	Control interno	1	2	3	4	5
	Dimensión. Ambiente de control					
01	¿Los colaboradores demuestran compromiso con integridad y valores éticos?					
02	¿Esta difundido la misión visión y valores de la cooperativa?					
03	¿Se capacita periódicamente a los integrantes de cada área para el buen cumplimiento de sus funciones y competencias?					
04	¿Existe un manual de organización y funciones o de descripción de puestos que describan la responsabilidad de cada puesto que permita informar al personal acerca de sus deberes o funciones?					
05	¿Existe un nivel de confianza mutua entre los colaboradores de las diferentes áreas?					
06	¿Se desarrollan acciones que mejoren la disposición de la información financiera en tiempo real en la gestión como, software, programas, intranet, emails institucionales, etc.?					
07	¿El organigrama y el manual de funciones que describen los puestos, la responsabilidad condice con la realidad actual?					
08	¿Hay control adecuado del personal según a la estructura organizacional para el desarrollo y cumplimiento de metas y objetivos de la institución?					
	Dimensión. Evaluación de riesgo					
09	¿Se promueve una cultura de evaluación de riesgos a través de capacitación al personal responsable de los procesos?					
10	¿Se realiza auditoría interna o evaluación periódica de riesgo, si es así la alta dirección revisa y toma acciones pertinentes para mitigar riesgos significativos?					
11	¿Existe un análisis de los riesgos identificados, se cuantifican las pérdidas pueden ocasionar?					
12	¿Se aplica el buen juicio y sentido común en el análisis y se da preferente atención entre la alta y baja frecuencia de riesgos?					
	Dimensión. Actividades de control					
13	¿En la empresa existe la segregación o separación de funciones?					
14	¿Algún colaborador cumple con dos o más funciones?					
15	¿Existe coordinación de cada área de la empresa?					

16	¿Es eficiente la coordinación entre áreas para la toma de decisión y acciones para el logro de objetivos?					
17	¿Todas las estructuras de control interno, transacciones y hechos están documentados?					
18	¿La empresa cuenta con documentación referente al control interno?					
19	¿Las transacciones y hechos son registrados oportunamente?					
20	¿La autorización aprobación de créditos es comunicado al área competente de revisión antes del desembolso?					
21	¿Los sistemas informáticos cuentan con usuarios y claves de acceso?					
22	¿Los sistemas informáticos reportan informes de forma automático para el proceso de toma de decisiones?					
	Dimensión. Información y comunicación					
23	¿En la cooperativa hay una comunicación fluida multidireccional ascendente descendente entre las diferentes áreas?					
24	¿Crees que se reducen los riesgos adoptando decisiones fundamentados en información relevante, confiable y oportuna?					
25	¿Es eficiente y adecuado los canales de comunicación para transmitir información interna y externa?					
26	¿Se toma en cuenta las sugerencias de los colaboradores, en mejoras o posibles cambios para cumplimiento de tareas y metas?					
	Dimensión. Supervisión					
27	¿Existe un comité de control interno que coadyuva al mejoramiento continuo de la vigilancia del funcionamiento del control interno?					
28	¿Efectúan evaluaciones periódicamente de su sistema de control interno y comunican los resultados a los responsables?					
29	¿Se practican con regularidad auditorías internas?					
30	¿La auditoría desempeña un papel importante que permite obtener técnicas válidas para el control?					

Lea con atención y conteste a las preguntas marcando con una “X” en un solo recuadro, teniendo en cuenta la siguiente escala de calificaciones:

Codificación				
5	4	3	2	1
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

Cuestionario de la variable dependiente. Gestión administrativa

	Gestión administrativa	1	2	3	4	5
	Dimensión. Planeación					
1	¿Su jefe, propone un plan de mejoras y programación de actividades?					
2	¿Se cumplen los objetivos establecidos para alcanzar las metas propuestas?					
3	¿La empresa realiza un análisis para determinar aquellos factores que frenan el desarrollo y de aquellos que favorecen la productividad?					
4	¿En su opinión, su jefe realiza estrategias empresariales favorables para lograr los objetivos establecidos?					
5	¿Ud. considera que la empresa tiene eficiencia de recursos para un buen desempeño laboral?					
6	Cuenta con un plan estratégico actualizado y cumple con las necesidades requeridas para el cumplimiento de sus actividades					
7	Cuenta con un plan operativo actualizado y cumple con las necesidades requeridas para el cumplimiento de sus actividades					
8	Se realiza acciones específicas para el cumplimiento de los objetivos.					
	Dimensión. Organización					
9	¿Cree usted que el personal que atiende en la empresa es adecuado para la atención al público?					
10	¿La infraestructura instalada en la empresa es suficiente para la atención al público?					
11	¿La distribución de las áreas en la empresa es la más adecuada?					
12	¿Al ingresar a la empresa es fácil ubicarse en su puesto de trabajo?					
13	¿Considera usted que el desempeño de los empleados es adecuado?					
14	¿Considera usted que el servicio de la empresa es bueno?					
	Dimensión. Dirección					
15	¿Considera Ud. que en su centro de trabajo existe un liderazgo empresarial, el cual, influye en los trabajadores para cumplir los objetivos y necesidades de la empresa?					
16	¿Existe integración laboral en la empresa?					
17	Es adecuada la estructura orgánica de la empresa para el desarrollo de sus funciones					

18	Existe una coordinación efectiva con otras oficinas para el cumplimiento de sus actividades					
19	Existe capacitación para el desarrollo de sus funciones					
20	Dirige el equipo administrativo, orientado su desempeño hacia el logro de los objetivos.					
21	¿Cree usted que existen competencias laborales en la empresa?					
22	¿Considera usted que en la empresa le brindan motivación laboral para conseguir la efectividad en sus funciones?					
23	¿La empresa tiene métodos para la resolución de conflictos laborales?					
24	Realiza constantemente supervisiones en las actividades de trabajo					
25	Se siente motivado para un buen desempeño laboral por parte de la gerencia.					
26	Existe predisposición para la realización de sus actividades en equipo.					