



Universidad Nacional
Federico Villarreal

VRIN | VICERRECTORADO
DE INVESTIGACIÓN

FACULTAD DE ADMINISTRACION

ANÁLISIS DE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO NORMATIVO Y SU IMPACTO EN LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: CASO DE ESTUDIO DE LA CONSULTORA SOLUCIONES V & L SAC

Línea de investigación:

Educación para la sociedad del conocimiento

Suficiencia Profesional para optar el Título Profesional de Licenciada en
Administración con mención en Administración de Empresas

Autora

Chahua Mamani, Lisbeth

Asesor

Torres Suarez, Roberto

ORCID: 0000-0002-0913-174X

Jurado

Picón Chavez, Hernan

Dora Alejandrina, Polo Cerna

La Cruz Arévalo, Julio Arnaldo

Lima - Perú

2026

RECONOCIMIENTO - NO COMERCIAL - SIN OBRA DERIVADA
(CC BY-NC-ND)



ANÁLISIS DE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO NORMATIVO Y SU IMPACTO EN LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: CASO DE ESTUDIO DE LA CONSULTORA SOLUCIONES V & L SAC

INFORME DE ORIGINALIDAD

25%

INDICE DE SIMILITUD

22%

FUENTES DE INTERNET

2%

PUBLICACIONES

10%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1

www.coursehero.com

Fuente de Internet

5%

2

Submitted to Universidad Nacional Federico
Villarreal

Trabajo del estudiante

3%

3

repositorio.unfv.edu.pe

Fuente de Internet

1%

4

www.slideshare.net

Fuente de Internet

1%

5

hdl.handle.net

Fuente de Internet

1%

6

atsgestion.net

Fuente de Internet

1%

7

Submitted to Universidad Nacional Abierta y a
Distancia, UNAD, UNAD

Trabajo del estudiante

1%

8

es.scribd.com

Fuente de Internet

1%

9

Submitted to Instituto Superior de Artes,
Ciencias y Comunicación IACC

Trabajo del estudiante

1%

10

asesordeseguros.es

Fuente de Internet

1%



Universidad Nacional
Federico Villarreal

VRIN | VICERRECTORADO
DE INVESTIGACIÓN

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

ANÁLISIS DE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO NORMATIVO Y SU
IMPACTO EN LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: CASO DE ESTUDIO DE
LA CONSULTORA SOLUCIONES V & L SAC

Línea de investigación:
Educación para la sociedad del conocimiento

Suficiencia Profesional para optar el Título Profesional de Licenciada en
Administración con mención en Administración de Empresas

Autora:
Chahua Mamani, Lisbeth

Asesor:
Torres Suarez, Roberto

Jurados:
Picón Chavez, Hernan
Dora Alejandrina, Polo Cerna
La Cruz Arévalo, Julio Arnaldo

Lima - Perú
2026

ÍNDICE

Resumen	4
Abstract	5
I. Introducción	6
1.1 Trayectoria del autor	7
1.2 Descripción de la empresa	9
1.3 Organigrama de la empresa	14
1.4 Áreas y funciones desempeñadas	15
II. Descripción de una actividad específica	21
2.1 Análisis del contexto	21
2.2 Situación problemática	22
2.3 Aspectos teóricos	24
2.4 El Diseño Metodológico	34
III. Aportes más destacables a la empresa	35
3.1 Propuesta de mejora sobre la discrepancia en la asignación presupuestaria	35
3.2 Impacto de los aportes	36
IV. Conclusiones	39
V. Recomendaciones	41
VI. Referencias	43

VII. Anexos

44

RESUMEN

Objetivo: Analizar la modificación del reglamento normativo y su impacto en la asignación presupuestaria: caso de estudio de la Consultora Soluciones V & L SAC con el propósito de investigar y comprender cómo los cambios del reglamento normativo afectan la asignación presupuestaria de la consultora. **Método:** Trabajo desarrollado bajo la modalidad de suficiencia profesional, diseño de tipo descriptivo cualitativo, el estudio refleja la experiencia desarrollada en la empresa Consultora SOLUCIONES V & L SAC, la muestra de estudio estuvo conformada por 5 funcionarios de la consultora. **Resultados:** Veremos cómo la consultora a través de la implementación de una propuesta de mejora sobre la modificación del reglamento normativo y la discrepancia en la asignación presupuestaria contribuyo para incrementar el nivel de confianza del cliente. **Conclusiones:** El aporte clave del profesional en Administración para SOLUCIONES V & L SAC, radica en su capacidad para identificar áreas críticas que necesitan ajustes presupuestarios, ofreciendo un análisis exhaustivo de los riesgos legales y operativos asociados. Destaca por su enfoque integral centrado en el cliente, implementación estratégica de ajustes, sólida estrategia legal y habilidades en la gestión de conflictos. Este enfoque multidisciplinario demuestra un compromiso profundo con la adaptabilidad, transparencia, calidad y resolución efectiva de desafíos normativos.

Palabras clave: Reglamento normativo, asignación presupuestaria, eficiencia.

ABSTRACT

Objective: analysis of the modification of the regulatory regulation and its impact on the budget allocation: case study of the Consultora Soluciones V & L SAC with the purpose of investigating and understanding how changes in the regulatory regulation affect the budget allocation of the consulting firm. Method: Work developed under the modality of professional proficiency, qualitative descriptive design, the study reflects the experience developed in the Consulting company SOLUCIONES V & L SAC, the study sample was made up of 5 officials of the consulting firm. Results: We will see how the consulting firm, through the implementation of an improvement proposal on the modification of the regulatory regulations and the discrepancy in the budget allocation, contributed to increasing the level of client confidence. **Conclusions:** The key contribution of the Administration professional to SOLUCIONES V & L SAC lies in their ability to identify critical areas that need budget adjustments, offering an exhaustive analysis of the associated legal and operational risks. He stands out for his comprehensive client-centered approach, strategic implementation of adjustments, solid legal strategy and conflict management skills. This multidisciplinary approach demonstrates a deep commitment to adaptability, transparency, quality and effective resolution of regulatory challenges.

Keywords: Regulatory regulation, budget allocation, efficiency

I. INTRODUCCIÓN

El informe que se presenta a continuación: ANÁLISIS DE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO NORMATIVO Y SU IMPACTO EN LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: CASO DE ESTUDIO DE LA CONSULTORA SOLUCIONES V & L SAC, tiene por objetivo, investigar y comprender cómo los cambios en el reglamento normativo afectan la asignación presupuestaria de la consultora. El estudio busca analizar en detalle las implicaciones operativas, financieras y estratégicas de las modificaciones normativas en el contexto de la relación entre SOLUCIONES V & L SAC y el Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), proporcionando una visión detallada de los desafíos y oportunidades que surgen de estos cambios regulatorios.

Esta experiencia profesional, refleja primero, el conocimiento adquirido en la casa universitaria y segundo, la experiencia desarrollada en la empresa del rubro de los servicios de estudio y monitoreo ambientales, para su mejor aprovechamiento la presentamos en una secuencia de tres capítulos: en primer término, la experiencia en sí, considerando su organización, ejecución y evaluación de la misma; en segundo lugar, la descripción de la realidad problemática y tercero, los aportes más destacados para la institución y, finalmente, las conclusiones y recomendaciones del estudio analizado.

1.1 Trayectoria del autor

1.1.1 Datos personales

Lisbeth Chahua Mamani

Mz.B Lt11 AA. HH. San José I

Chorrillos- Lima-Perú

Cel. 954305080

1.1.2 *Presentación personal*

Me considero una persona responsable, creativa, con iniciativa y puntualidad, asumo con agrado los retos y metas que su organización me pudiera plantear; con buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad para trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, así como para resolver problemas eficientemente y lograr las metas trazadas por la empresa y mi grupo de trabajo.

1.1.3 *Objetivo principal*

Brindar a la empresa o institución en que me encuentre, toda mi capacidad productiva obtenida por medio de mis estudios, experimentando nuevos retos de trabajo, cumplimiento de metas, buenos resultados y lo más importante trabajar en forma coordinada, amena y eficaz.

1.1.4 *Idiomas*

- Español: Natal
- Portugués: intermedio
- Inglés: Básico

1.1.5 *Programas manejados*

Word, Excel, Power Point

1.1.6 *Experiencia*

De 01 de enero del 2020 – a la actualidad. SMP -Perú

SOLUCIONES V & L S.A.C.

Cargo ocupado: Especialista en el área de administración

Tareas realizadas:

- Gestión financiera
- Gestión estratégica

1.1.7 Formación

Universidad Nacional Federico Villarreal

MAESTRÍA EN GESTIÓN DE ALTA DIRECCIÓN – 2019

Universidad Nacional Federico Villarreal

BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS – 2019

Formaciones adicionales e intereses

DIPLOMADO

CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES-CEPEG

Sistemas administrativos en la gestión pública (SIAF-SP, SIGA, SEACE 3.0)

Fecha: 23 julio al 17 setiembre 2018

(120 Horas académicas).

Cursos / Seminarios

CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES-CEPEG

Redacción administrativa de documentos oficiales en gestión pública.

Fecha: 31 agosto al 29 setiembre 2018 julio (30Horas académicas).

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS FACULTAD DE DERECHO Y

CIENCIA POLÍTICA

“Seminario en seguridad y salud en el trabajo”

Fecha: 21 julio de 2017 (3 HORAS)

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN VICEMINISTERIO DE MYPE E INDUSTRIA

“Curso Taller de Capacitación la Certificación Ambiental en la Industria Manufactura y Comercio Interno”

Fecha: Julio de 2016 (5 HORAS)

1.1.8 Referencias

Nombre : Virginia Limón
 Empresa : Aracari Travel
 Cargo : Jefe de Operaciones y Reservas
 Teléfono : 994749127

Nombre : Joyse Hernandez
 Empresa : Gamael Telecomunicaciones Comercial
 Cargo : Jefe de Recursos Humanos
 Teléfono : 960496797

Nombre : Wanda Richardson
 Empresa : Westgate Park City Resort & Spa
 Cargo : Manager
 Teléfono : 435-655-2274

Nombre : Andy Rysdahl
 Empresa : Bluefin Bay Family of Resort
 Cargo : Manager
 Teléfono : 218-663-6173

1.2 Descripción de la empresa

1.2.1 Constitución como persona jurídica

La empresa SOLUCIONES V & L S.A.C. se encuentra constituida legalmente en el Perú bajo la modalidad de Sociedad Anónima Cerrada (S.A.C.), conforme a lo establecido en la Ley General de Sociedades – Ley N.º 26887. La empresa se encuentra inscrita en el Registro

Único de Contribuyentes (RUC) con el número 20601715890, registrando como fecha de inicio de actividades el 15 de diciembre de 2016.

La figura jurídica de Sociedad Anónima Cerrada se caracteriza por contar con un número reducido de accionistas y por no cotizar sus acciones en el mercado público de valores. Este tipo de organización empresarial permite una gestión administrativa más flexible, una toma de decisiones más ágil y una responsabilidad limitada de los socios respecto a las obligaciones de la empresa, circunscrita al monto de sus aportes de capital.

Asimismo, la empresa se encuentra registrada como contribuyente activo ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT), lo que acredita su vigencia legal y su capacidad para realizar operaciones comerciales dentro del marco normativo vigente en el país.

1.2.2 Tipos de servicios

La empresa SOLUCIONES V & L S.A.C. desarrolla actividades orientadas a la prestación de servicios de consultoría empresarial y asesoría especializada en gestión organizacional, dirigidas tanto a entidades públicas como a empresas privadas que requieren fortalecer sus procesos de planificación, gestión y cumplimiento normativo.

Entre los principales servicios que brinda la empresa se encuentran:

- a) Consultoría en planificación estratégica y gestión empresarial.
- b) Asesoría en análisis de impacto normativo y cumplimiento regulatorio.
- c) Elaboración y evaluación de proyectos de inversión.
- d) Asesoramiento en gestión administrativa y financiera.
- e) Capacitación en gestión de calidad y mejora de procesos organizacionales.
- f) Desarrollo de estudios técnicos y de impacto ambiental, actividad para la cual la empresa se encuentra habilitada conforme a la normativa vigente.

Estos servicios están orientados a optimizar el desempeño institucional de las organizaciones clientes, mejorar la eficiencia en el uso de los recursos, fortalecer la toma de decisiones estratégicas y garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables a cada sector.

1.2.3 Objetivos

El objetivo principal de SOLUCIONES V & L S.A.C. es brindar servicios especializados de consultoría que contribuyan al fortalecimiento de la gestión organizacional, administrativa y estratégica de sus clientes, promoviendo el desarrollo de soluciones técnicas orientadas a la mejora continua y al cumplimiento de las exigencias normativas del entorno empresarial.

Entre sus objetivos específicos se pueden destacar los siguientes:

- a) Proporcionar asesoría técnica especializada que permita a las organizaciones optimizar sus procesos de gestión administrativa y financiera.
- b) Contribuir al desarrollo de estrategias organizacionales eficientes, que favorezcan el crecimiento y la sostenibilidad de las empresas asesoradas.
- c) Promover el cumplimiento de la normativa vigente en los ámbitos administrativos, ambientales y regulatorios.
- d) Brindar soluciones orientadas a mejorar la competitividad y la capacidad de adaptación de las organizaciones frente a los cambios del entorno empresarial.

1.2.4 Importancia

La importancia de SOLUCIONES V & L S.A.C. radica en su contribución al fortalecimiento de la gestión empresarial y pública mediante la prestación de servicios de asesoría especializada que permiten mejorar la eficiencia organizacional, la planificación estratégica y el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes.

En un contexto caracterizado por constantes cambios regulatorios y una creciente exigencia en materia de transparencia, sostenibilidad y eficiencia en el uso de los recursos, las organizaciones requieren apoyo técnico especializado para adaptarse a dichas condiciones. En este sentido, la empresa cumple un papel relevante al proporcionar herramientas de análisis, planificación y asesoramiento estratégico que contribuyen a mejorar la toma de decisiones y la gestión institucional de sus clientes.

Asimismo, su participación en el desarrollo de proyectos técnicos y estudios especializados permite impulsar iniciativas orientadas al desarrollo económico, la sostenibilidad ambiental y la mejora de la competitividad empresarial.

1.2.5 Estatuto

El funcionamiento de la empresa SOLUCIONES V & L S.A.C. se encuentra regulado por su Estatuto Social, documento que establece las normas internas que rigen su organización, administración y funcionamiento, en concordancia con las disposiciones establecidas en la Ley General de Sociedades – Ley N.º 26887.

El estatuto define aspectos fundamentales como:

- a) La denominación social de la empresa.
- b) El objeto social o actividades económicas que desarrolla.
- c) La estructura de capital social y la distribución de acciones.

- d) Los derechos y obligaciones de los accionistas.
- e) La forma de administración y representación legal de la empresa.
- f) Los procedimientos para la toma de decisiones corporativas.

Este instrumento normativo interno permite garantizar una gestión organizada, transparente y conforme al marco legal vigente, estableciendo las bases para el adecuado funcionamiento institucional de la empresa.

1.2.6 Número de personal

La empresa SOLUCIONES V & L S.A.C. cuenta con una estructura organizacional de tamaño reducido, acorde con su naturaleza de empresa consultora especializada. Actualmente dispone de un equipo de trabajo conformado por aproximadamente 5 trabajadores permanentes, quienes se encuentran distribuidos en áreas administrativas, técnicas y de gestión, responsables de la planificación, coordinación y ejecución de los servicios que ofrece la organización.

Asimismo, debido a la naturaleza de los proyectos de consultoría que desarrolla la empresa, se recurre también a la contratación de personal especializado de carácter temporal, el cual es incorporado según los requerimientos técnicos de cada proyecto o servicio específico. Este personal puede estar conformado por profesionales especializados en áreas como gestión empresarial, análisis financiero, estudios técnicos, elaboración de proyectos, estudios de impacto ambiental y otras especialidades vinculadas a las actividades de consultoría.

Esta modalidad de organización del recurso humano permite a la empresa mantener una estructura administrativa eficiente y flexible, optimizando los costos operativos y garantizando al mismo tiempo la disponibilidad de profesionales con competencias especializadas para atender las necesidades particulares de cada cliente y proyecto desarrollado.

1.3 Organigrama de la empresa

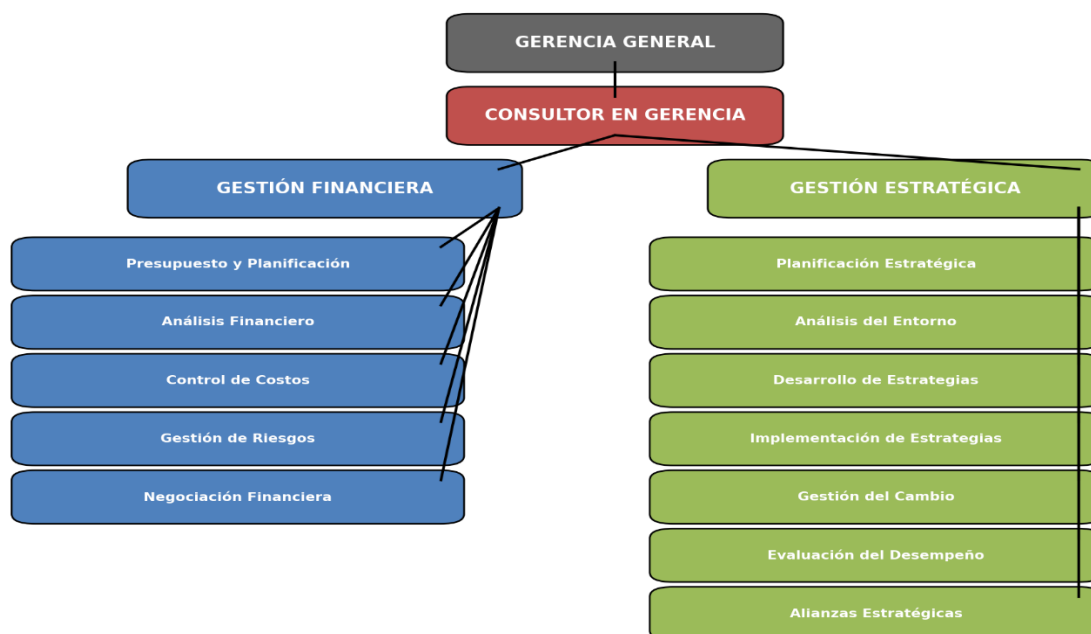
La empresa Consultora Soluciones V & L S.A.C. presenta una estructura organizacional de tipo funcional, caracterizada por la existencia de una gerencia central que dirige y supervisa las principales actividades operativas y estratégicas de la organización. Debido a que se trata de una empresa de consultoría de tamaño reducido, su estructura organizacional es relativamente simple, lo que permite una comunicación directa entre los responsables de cada función y facilita la toma de decisiones de manera ágil y eficiente.

Entre las principales áreas que conforman la estructura organizacional se encuentran Gerencia General, Gestión Financiera y Gestión Estratégica, las cuales articulan las actividades de planificación, ejecución, supervisión y evaluación de los proyectos desarrollados por la consultora.

Cabe señalar que, debido al tamaño de la empresa, las funciones descritas no necesariamente corresponden a departamentos formalmente constituidos con personal exclusivo para cada actividad. En muchos casos, los profesionales de la organización asumen múltiples responsabilidades dentro de las áreas funcionales, lo cual es una característica común en las pequeñas empresas de consultoría. Esta estructura flexible permite optimizar el uso de los recursos humanos y facilita la adaptación de la organización a las demandas específicas de cada proyecto.

En ese sentido, el organigrama presentado refleja la estructura funcional de trabajo y la distribución de responsabilidades dentro de la empresa, más que una división rígida de departamentos, lo que resulta coherente con la naturaleza y dimensión operativa de la consultora

El organigrama de la empresa es el siguiente

Figura 1

Nota. Elaboración propia

1.4 Áreas y funciones desempeñadas

De acuerdo con la estructura organizacional presentada en el organigrama de la empresa Consultora Soluciones V & L S.A.C., la organización se encuentra conformada por áreas funcionales que permiten organizar y desarrollar las actividades vinculadas con la prestación de servicios de consultoría empresarial. Entre las principales áreas que conforman la estructura organizacional se encuentran Gerencia General, Gestión Financiera y Gestión Estratégica, las cuales articulan las actividades de planificación, ejecución, supervisión y evaluación de los proyectos desarrollados por la consultora.

Cabe señalar que, debido a que se trata de una empresa de consultoría de estructura organizacional reducida, las funciones de algunas áreas se encuentran integradas y son desarrolladas de manera coordinada por el personal de la organización, lo cual permite

optimizar los recursos humanos y facilitar la toma de decisiones en los procesos de gestión empresarial.

En este contexto organizacional, el suscrito se desempeña dentro del área de Gerencia, cumpliendo funciones de Consultor en Gerencia / Asistente de Gerencia, rol que articula actividades relacionadas principalmente con los procesos de gestión financiera, planificación estratégica y apoyo a la dirección institucional.

A continuación, se describen las principales áreas organizacionales vinculadas con las funciones desempeñadas.

Área de Gerencia General

La Gerencia General constituye el nivel jerárquico superior dentro de la organización y es responsable de dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento integral de la empresa. Desde esta área se establecen los lineamientos estratégicos, se definen las políticas institucionales y se adoptan las decisiones relacionadas con la gestión administrativa, financiera y operativa de la consultora.

Asimismo, la Gerencia General tiene a su cargo la supervisión del desarrollo de los proyectos de consultoría, velando por el cumplimiento de los objetivos organizacionales, la adecuada gestión de los recursos y el cumplimiento de los compromisos asumidos con los clientes.

Área de Gestión Financiera

El área de Gestión Financiera se encarga de la planificación, administración y control de los recursos económicos de la organización. Entre sus principales responsabilidades se encuentran la elaboración y seguimiento de presupuestos, el análisis de información financiera, el control de costos operativos y la evaluación de riesgos financieros asociados a las actividades de la empresa.

Esta área cumple un rol fundamental en la sostenibilidad económica de la consultora, ya que permite optimizar el uso de los recursos disponibles y asegurar una adecuada asignación presupuestaria en los proyectos y actividades desarrolladas por la organización.

Área de Gestión Estratégica

El área de Gestión Estratégica se orienta al análisis del entorno empresarial y al diseño de estrategias organizacionales que contribuyan al desarrollo y posicionamiento de la empresa en el mercado de servicios de consultoría. Entre sus principales actividades se encuentran la planificación estratégica, el análisis del entorno competitivo, la formulación de estrategias empresariales y la evaluación del desempeño organizacional.

Asimismo, esta área promueve el desarrollo de iniciativas orientadas a fortalecer la competitividad institucional, incluyendo la identificación de oportunidades de mejora, la implementación de procesos de innovación organizacional y el establecimiento de alianzas estratégicas.

Puesto desempeñado

En el marco de la estructura organizacional descrita, el puesto desempeñado corresponde al siguiente cargo:

- Denominación del puesto: Consultor en Gerencia / Asistente de Gerencia

- Área o unidad orgánica: Gerencia
- Dependencia jerárquica: Reporta directamente a la Gerencia General
- Supervisión directa: Personal de apoyo, cuando las actividades del proyecto lo requieren.

Misión del puesto

Apoyar a la Gerencia General en los procesos de planificación, gestión financiera y desarrollo estratégico de la consultora, mediante el análisis, seguimiento y evaluación de los procesos organizacionales, con la finalidad de contribuir al uso eficiente de los recursos, fortalecer la gestión institucional y promover el cumplimiento de los objetivos empresariales.

Funciones específicas desempeñadas

De acuerdo con lo establecido en el Manual de Organización y Funciones (MOF) de la empresa Consultora Soluciones V & L S.A.C., y considerando las responsabilidades asignadas al puesto, las principales funciones desempeñadas son las siguientes:

- a) Apoyar a la Gerencia General en la planificación y formulación del presupuesto institucional de la organización.
- b) Analizar la información financiera de la empresa con la finalidad de evaluar la situación económica y apoyar la toma de decisiones gerenciales.
- c) Participar en el seguimiento y control de los gastos operativos, contribuyendo al uso eficiente de los recursos financieros.
- d) Proponer medidas orientadas a optimizar la gestión financiera y mejorar la eficiencia en la administración de los recursos económicos.
- e) Identificar riesgos financieros potenciales asociados a las actividades de la empresa y proponer estrategias que contribuyan a su mitigación.

- f) Colaborar en la formulación de planes estratégicos orientados al desarrollo y fortalecimiento institucional de la consultora.
- g) Analizar el entorno empresarial y el comportamiento del mercado con la finalidad de identificar oportunidades y riesgos que puedan afectar a la organización.
- h) Coordinar con los equipos de trabajo la implementación de estrategias organizacionales y el seguimiento de los resultados obtenidos.
- i) Participar en procesos de negociación y coordinación con clientes y proveedores en aspectos relacionados con la gestión de proyectos de consultoría.
- j) Proponer indicadores de gestión que permitan evaluar el desempeño organizacional y el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- k) Realizar evaluaciones periódicas del avance de las estrategias implementadas y proponer ajustes cuando resulte necesario.
- l) Apoyar a la Gerencia General en la identificación de oportunidades de cooperación o alianzas estratégicas que contribuyan al crecimiento de la organización.

Vinculación de las funciones desempeñadas con el tema de estudio

En el desarrollo de las funciones descritas, la suscrita participa en el análisis de la normativa aplicable a los proyectos de consultoría desarrollados por la empresa, así como en la evaluación de su impacto en la planificación financiera y presupuestaria de los servicios brindados a los clientes.

En este contexto, durante la ejecución de un servicio de consultoría brindado al Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), se identificó una situación particular relacionada con la modificación del reglamento normativo establecida mediante el Decreto Supremo N.º 014-2022-PRODUCE, la cual generó implicancias directas en la planificación y asignación presupuestaria inicialmente establecida en el contrato de consultoría.

Esta situación permitió evidenciar la necesidad de analizar de manera detallada cómo las modificaciones normativas pueden impactar en la estructura presupuestaria de los servicios de consultoría, lo cual constituye el eje central del presente trabajo de suficiencia profesional.

II. DESCRIPCIÓN DE UNA ACTIVIDAD ESPECÍFICA

2.1 Análisis del contexto

El reglamento normativo de un cliente en el contexto peruano se refiere a las regulaciones y directrices establecidas por el gobierno o entidades regulatorias que rigen las actividades y operaciones de una organización, ya sea una empresa privada, una entidad gubernamental o una organización sin fines de lucro. Estas regulaciones pueden abarcar una amplia gama de áreas, como impuestos, comercio, medio ambiente, seguridad laboral, salud, entre otras. La interpretación y cumplimiento adecuado de estas normativas son fundamentales para el funcionamiento legal y eficiente de cualquier entidad en Perú. (Indecopi, 2019)

El impacto del reglamento normativo en la asignación presupuestaria es de gran relevancia. En primer lugar, las regulaciones pueden influir directamente en los costos operativos de una organización. Por ejemplo, cambios en las tasas impositivas o en las tarifas de servicios públicos pueden afectar significativamente los gastos. Además, las normativas pueden imponer requisitos específicos que requieren inversiones adicionales, como la implementación de medidas de seguridad o la adquisición de equipos específicos.

En el contexto peruano, es importante destacar que las regulaciones pueden variar según la industria y el sector. Por ejemplo, empresas en sectores altamente regulados, como la minería o la banca, deben cumplir con una serie de normativas específicas, lo que puede tener un impacto significativo en sus presupuestos. Además, las regulaciones en Perú pueden estar sujetas a cambios periódicos, lo que significa que las organizaciones deben estar preparadas para ajustar sus asignaciones presupuestarias en respuesta a nuevas normativas o modificaciones en las existentes.

La asignación presupuestaria en Perú debe ser un proceso cuidadoso y estratégico que tenga en cuenta tanto las regulaciones actuales como las futuras previstas. Esto implica no solo

asegurarse de que los recursos estén disponibles para cumplir con las obligaciones normativas, sino también considerar cómo las inversiones pueden contribuir al crecimiento y la sostenibilidad de la organización en un entorno regulatorio en constante evolución.

En definitiva, el reglamento normativo en Perú es un conjunto de regulaciones y directrices que afectan las actividades de las organizaciones. Su impacto en la asignación presupuestaria es significativo, ya que puede influir en los costos operativos y requerir inversiones específicas. La gestión adecuada de este impacto es esencial para el cumplimiento legal y el éxito a largo plazo de las organizaciones en el país.

2.2 Situación problemática

El análisis de la modificación del reglamento normativo de un cliente y su impacto en la asignación presupuestaria constituye un proceso crucial en la gestión financiera y estratégica de cualquier organización. El estudio se adentra en el terreno complejo de las regulaciones y su influencia directa en la distribución de los recursos financieros disponibles. En esencia, se trata de una herramienta estratégica que persigue evaluar minuciosamente cómo las modificaciones en las reglas y normativas gubernamentales inciden en la forma en que se asignan los recursos económicos. Esta tarea adquiere mayor relevancia en un contexto donde las regulaciones cambian constantemente, lo que exige una adaptación ágil de las estrategias financieras.

El propósito fundamental de este tipo de análisis radica en identificar oportunidades para optimizar la asignación de recursos financieros. A través de un escrutinio detallado de las regulaciones recientes y su interacción con los objetivos de desarrollo a largo plazo de la entidad, se busca detectar áreas de mejora. La meta final es asegurar que los recursos financieros se asignen de manera coherente y eficiente, en línea con los objetivos estratégicos de la organización. Esto implica un enfoque proactivo para garantizar que las inversiones y

gastos se alineen con las metas establecidas y se maximice el rendimiento de los recursos disponibles.

Este proceso de análisis requiere una comprensión profunda de las regulaciones pertinentes y su complejo entramado. Los profesionales responsables de llevar a cabo este estudio deben ser expertos en derecho y regulaciones, así como en finanzas y estrategia empresarial. La identificación de oportunidades y riesgos relacionados con las modificaciones normativas es esencial para tomar decisiones informadas y mitigar posibles consecuencias negativas.

Además, el análisis de la modificación del reglamento normativo debe ser un proceso continuo y adaptable. Las regulaciones cambian con el tiempo, y por lo tanto, las estrategias de asignación presupuestaria deben ajustarse en consecuencia. Este análisis debe considerar no solo las regulaciones actuales, sino también anticipar posibles cambios futuros y sus implicaciones en la asignación de recursos.

En este contexto, el problema que enfrenta SOLUCIONES V & L SAC, se centra en la discrepancia entre nuestra consultora y el cliente: Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) con respecto a la necesidad de ajustar el presupuesto inicialmente acordado. El escenario se complica debido a la modificación sustancial del reglamento normativo según Decreto Supremo N.º 014-2022-PRODUCE+, que ocurrió poco después de la firma del contrato de consultoría. Inicialmente, el presupuesto se basó en las regulaciones vigentes en ese momento, pero los cambios normativos posteriores alteraron drásticamente los procedimientos, requisitos y responsabilidades de la institución.

Esta situación crea un dilema crucial, ya que, desde la perspectiva de nuestra consultora, es esencial modificar el presupuesto para abordar eficazmente las nuevas demandas y garantizar la calidad y el cumplimiento normativo de nuestros servicios. Sin embargo, ITP se

opone firmemente a realizar cambios en el monto presupuestado, argumentando que el acuerdo se basó en las condiciones previas a la modificación del reglamento.

2.3 Aspectos teóricos

En relación a la base teórica sobre los constructos de estudio: reglamento normativo y asignación presupuestaria, a continuación, mencionaremos una serie de conceptos relacionados a ellas.

Sobre el concepto de Reglamento Normativo, es un conjunto de normas y regulaciones que establecen las condiciones y requisitos que deben cumplir los clientes y los prestadores de servicios en una determinada actividad o sector. (Indecopi, 2019)

Se refiere al proceso mediante el cual una organización se asegura de que sus actividades, políticas y operaciones estén en conformidad con las regulaciones gubernamentales y las normativas sectoriales relevantes. El cumplimiento normativo es esencial para evitar sanciones legales y proteger la reputación de la organización. (CEUPE, 2023)

El concepto de "Reglamento Normativo" se refiere a un conjunto de reglas, directrices o disposiciones específicas establecidas por una autoridad o entidad competente, generalmente en forma escrita, para regular y guiar la conducta, actividades o procesos dentro de un contexto determinado. Estos reglamentos suelen ser de carácter obligatorio y tienen como objetivo principal garantizar el cumplimiento de las leyes, normativas o estándares establecidos por una jurisdicción, sector o institución. (Tribunal Constitucional, 2023)

Los reglamentos normativos pueden abarcar una amplia variedad de áreas, como el ámbito legal, gubernamental, empresarial, industrial, ambiental, sanitario, educativo, entre otros. Estos documentos suelen detallar las reglas y procedimientos que deben seguirse, las restricciones que deben respetarse y las sanciones que pueden aplicarse en caso de violación.

También pueden incluir pautas técnicas, especificaciones técnicas o estándares de calidad que deben cumplirse.

Las organizaciones desarrollan políticas y procedimientos internos que están alineados con el reglamento normativo. Estas políticas establecen pautas específicas para la conducta de los empleados y las operaciones de la organización, asegurando que se cumplan los requisitos legales y reguladores. (El Peruano, 2023)

Función principal del Reglamento normativo, es proteger los derechos e intereses de los clientes y usuarios de los servicios, así como garantizar que los prestadores de servicios cumplan con las normas y regulaciones establecidas.

El reglamento normativo puede abarcar diferentes aspectos, como la protección al consumidor, la publicidad comercial, la defensa del cliente, entre otros. En este sentido, el reglamento normativo busca establecer un marco legal regulador que ofrezca a los clientes un nivel de protección adecuado, que preserve su confianza en el funcionamiento de los mercados y que garantice la transparencia y la equidad en las relaciones comerciales.

El reglamento normativo también puede establecer los derechos y obligaciones de los clientes y los prestadores de servicios, así como los procedimientos para la atención de quejas y reclamaciones. De esta manera, se busca garantizar que los clientes tengan acceso a información clara y precisa sobre los servicios que se ofrecen, así como a mecanismos efectivos para la resolución de conflictos.

El reglamento normativo es importante por varias razones, entre ellas:

- Establece un marco legal regulador que ofrece a los clientes un nivel de protección adecuado, que preserve su confianza en el funcionamiento de los mercados y que garantiza la transparencia y la equidad en las relaciones comerciales.

- Protege los derechos e intereses de los clientes y usuarios de los servicios, así como garantiza que los prestadores de servicios cumplan con las normas y regulaciones establecidas.
- Establece los derechos y obligaciones de los clientes y los prestadores de servicios, así como los procedimientos para la atención de quejas y reclamaciones.
- Ofrece a los clientes acceso a información clara y precisa sobre los servicios que se ofrecen, así como a mecanismos efectivos para la resolución de conflictos.
- Regula y controla la correcta aplicación de los procesos en pro de la información, lo que incentiva una homogenización de pasos a seguir, se optimiza el desarrollo y ejecución de deberes propios al control y se estipulan formas y medios de realización y acopio de instrumentos archivísticos.
- Facilita la gestión y conservación de la información, y es reguladora para la aplicación de prácticas.
- Contribuye a la solución de conflictos administrativos.
- Forma parte del ordenamiento jurídico y es el marco de validez del acto administrativo, el cual tiene una importancia cualitativa superior.
- Permite a los estudiantes estar conscientes de las consecuencias de un mal comportamiento en el caso de los reglamentos escolares.
- Protege a las personas y establece los derechos que tienen las personas y regula lo que las empresas pueden hacer con la información privada, confidencial y sensible de ellas en el caso de las regulaciones de protección de datos. (World Compliance Association, 2018)

El reglamento normativo es importante porque establece un marco legal regulador que protege los derechos e intereses de los clientes y usuarios de los servicios, regula y controla la correcta aplicación de los procesos, y ofrece a los clientes acceso a información clara y precisa sobre los servicios que se ofrecen, así como a mecanismos efectivos para la resolución de conflictos. Además, contribuye a la solución de conflictos administrativos y forma parte del ordenamiento jurídico.

El reglamento normativo desde el enfoque administrativo tiene varias dimensiones y elementos que son importantes para su correcta aplicación y cumplimiento.

En cuanto a las dimensiones, se destaca el reglamento como fuente del derecho administrativo y su control jurisdiccional, la planificación normativa como herramienta esencial para la mejora de la regulación, la definición y significación en el ordenamiento del reglamento como norma, las diferencias con los actos administrativos y las instrucciones jerárquicas internas, la articulación técnica de las relaciones entre la ley y el reglamento, la potestad reglamentaria y su relación con la ley, la parte normativa de una iniciativa de reglamento o ley, la elaboración de reglamentos interiores y su función primordial de regular y establecer el ámbito de competencia de cada una de las Unidades Administrativas que integran una Dependencia o Entidad, y la regulación de las funciones de la Secretaría de la Función Pública previstas en la Ley Orgánica de la misma.

En relación a la segunda variable: asignación presupuestaria, es un concepto que se refiere al importe monetario que se destina a cubrir determinado gasto o inversión reflejado en un presupuesto, para cumplir los objetivos previstos en el mismo. Es un instrumento que permite planificar, organizar, dirigir y controlar cada uno de los recursos del Estado, y debe cumplirse de manera obligatoria con el fin de gestionar y programar los ingresos y egresos para el adecuado financiamiento público. (Mendoza et al. 2018)

Se refiere al importe monetario que se destina a cubrir determinado gasto o inversión reflejado en un presupuesto, para cumplir los objetivos previstos en el mismo. Es un instrumento que permite planificar, organizar, dirigir y controlar cada uno de los recursos de una empresa, y debe cumplirse de manera obligatoria con el fin de gestionar y programar los ingresos y egresos para el adecuado financiamiento privado. (Arevalo et al. 2022)

La "asignación presupuestaria" es un concepto fundamental en el ámbito financiero y de gestión que se refiere a la distribución planificada de los recursos financieros disponibles en una organización o entidad durante un período determinado, generalmente un año fiscal. (Mendoza et al. 2018)

Los objetivos de la asignación presupuestaria son metas y propósitos específicos que una organización busca alcanzar al asignar sus recursos financieros de manera planificada. Estos objetivos son fundamentales para guiar y dar sentido al proceso de asignación presupuestaria. De acuerdo a Mostajo, 2018 se describen algunos objetivos típicos de la asignación presupuestaria:

- **Optimización de Recursos:** Uno de los objetivos clave de la asignación presupuestaria es garantizar que los recursos financieros se utilicen de manera eficiente y efectiva. Esto implica asignar fondos de manera que se maximice el valor generado por cada unidad de gasto, minimizando el desperdicio y la redundancia.
- **Alineación con Objetivos Estratégicos:** Los presupuestos deben estar alineados con los objetivos estratégicos de la organización. Esto significa que los recursos se asignan de manera que respalden las metas y la visión a largo plazo de la empresa.
- **Control de Gastos:** Uno de los objetivos más básicos de la asignación presupuestaria es controlar los gastos. Se busca evitar gastos no planificados o excesivos, lo que puede ayudar a mantener la estabilidad financiera de la organización.

- **Planificación a Corto y Largo Plazo:** La asignación presupuestaria permite a la organización planificar tanto a corto plazo (por ejemplo, trimestre o año fiscal) como a largo plazo. Los presupuestos a largo plazo pueden ayudar a la organización a establecer metas a largo plazo y asignar recursos en consecuencia.
- **Priorización de Inversiones:** Los presupuestos pueden utilizarse para priorizar inversiones en áreas clave que contribuyan al crecimiento y al éxito continuo de la organización. Esto puede incluir inversiones en investigación y desarrollo, expansión de mercado o adquisición de activos estratégicos.
- **Evaluación de Desempeño:** Los presupuestos proporcionan estándares de rendimiento que permiten evaluar el desempeño de la organización en relación con las metas financieras establecidas. Esto ayuda a identificar áreas de mejora y a tomar medidas correctivas si es necesario.
- **Transparencia y Responsabilidad:** La asignación presupuestaria promueve la transparencia y la responsabilidad en la gestión financiera de la organización. Todos los departamentos y responsables de presupuestos deben ser responsables de sus decisiones y gastos.
- **Adaptabilidad:** Los presupuestos también pueden incluir la flexibilidad necesaria para adaptarse a cambios inesperados en el entorno empresarial o en las condiciones del mercado. Esto permite a la organización ser ágil y ajustar sus recursos según sea necesario.

Concluyendo, los objetivos de la asignación presupuestaria son esenciales para garantizar que los recursos financieros se utilicen de manera estratégica y responsable en una organización. Estos objetivos ayudan a alinear el presupuesto con la visión y las metas de la organización, a controlar los gastos y a evaluar el desempeño financiero. (Ramírez, 2015)

La asignación presupuestaria se divide en varias partes que son importantes para su correcta gestión y ejecución. A continuación, se presentan algunas de estas partes extraídas de los resultados de búsqueda: (Mendoza et al. 2018)

- Aprobación: es la fase inicial del ciclo presupuestario, en la que se aprueba el presupuesto y se establecen las asignaciones presupuestarias para cada área o programa.
- Ejecución: es la fase en la que se lleva a cabo la asignación presupuestaria, es decir, se utilizan los recursos financieros para cumplir con los objetivos y metas establecidos en el presupuesto.
- Seguimiento y control: es la fase en la que se monitorea y evalúa el uso de los recursos financieros asignados, con el fin de detectar posibles desviaciones y tomar medidas correctivas.
- Clausura: es la fase final del ciclo presupuestario, en la que se cierra el presupuesto y se realiza el balance final de los ingresos y egresos.
- Liquidación: es la fase en la que se realiza el cierre definitivo del presupuesto y se determina el saldo final.

Además, la asignación presupuestaria se divide en asignación original y asignación modificada, y su gestión administrativa debe ser expresada acorde a las instituciones públicas o empresas privadas, mediante informes públicos que muestren los resultados de su ejecución.

La asignación presupuestaria es de suma importancia, por diversas razones fundamentales que afectan directamente la gestión y el éxito de las organizaciones en el sector privado:

- Planificación Estratégica: La asignación presupuestaria está estrechamente vinculada a la planificación estratégica de una empresa. Permite a la alta dirección alinear los

recursos financieros con los objetivos estratégicos de la organización. Esto garantiza que los recursos se utilicen de manera coherente para lograr metas a largo plazo, como el crecimiento del negocio, la expansión de mercados, la introducción de nuevos productos o la mejora de la eficiencia operativa.

- **Control Financiero:** Un presupuesto bien diseñado actúa como un sistema de control financiero. Permite a las empresas monitorear y comparar constantemente los resultados reales con las proyecciones presupuestarias. Esto facilita la identificación temprana de desviaciones y la toma de medidas correctivas antes de que los problemas financieros se vuelvan críticos. El control financiero adecuado es esencial para garantizar la sostenibilidad y la rentabilidad del negocio.

- **Optimización de Recursos:** La asignación presupuestaria ayuda a las empresas a asignar sus recursos limitados de manera eficiente y efectiva. Esto implica identificar las áreas que generan el mayor valor y asignar recursos de acuerdo con esas prioridades. Al hacerlo, las organizaciones pueden minimizar el desperdicio de recursos y maximizar su capacidad para generar ingresos y beneficios.

- **Toma de Decisiones Informadas:** Un presupuesto sólido proporciona a la dirección información clave para la toma de decisiones informadas. Permite evaluar el impacto financiero de diferentes opciones estratégicas y tácticas antes de implementarlas. Esto reduce el riesgo y aumenta la probabilidad de éxito en la implementación de nuevas estrategias o proyectos.

- **Comunicación Interna y Externa:** La asignación presupuestaria comunica de manera efectiva las prioridades y estrategias de la empresa tanto a empleados internos como a partes interesadas externas, como inversionistas, prestamistas y accionistas. Proporciona

transparencia y confianza en la gestión financiera de la organización, lo que puede influir positivamente en las relaciones comerciales y la percepción del mercado.

- **Evaluación del Rendimiento:** Los presupuestos establecen estándares de rendimiento que sirven como puntos de referencia para evaluar el desempeño de la empresa. Permite identificar áreas de éxito y áreas que requieren mejoras. Esto facilita la implementación de estrategias de mejora continua y la optimización de operaciones.

La asignación presupuestaria es un proceso complejo que involucra varias dimensiones clave que deben ser consideradas para lograr una gestión financiera eficiente y estratégica. Aquí están las dimensiones fundamentales de la asignación presupuestaria:

- **Temporalidad:** Esta dimensión se refiere al período de tiempo para el cual se está asignando el presupuesto. Los presupuestos pueden ser a corto plazo (generalmente un año fiscal), a medio plazo (de uno a tres años) o a largo plazo (más de tres años). La temporalidad es importante porque determina la planificación y el alcance de las asignaciones presupuestarias.

- **Departamentalización:** La asignación presupuestaria debe considerar las diferentes áreas o departamentos de la organización. Cada departamento puede tener sus propias necesidades y prioridades financieras, por lo que es esencial asignar recursos de manera adecuada y equitativa entre ellos.

- **Tipo de Gasto:** Los presupuestos se dividen en diferentes categorías de gastos, como gastos operativos, gastos de capital, inversión, personal, marketing, entre otros. Cada tipo de gasto tiene su propia importancia y debe ser asignado de acuerdo con las metas y objetivos estratégicos de la organización.

- **Flexibilidad vs. Rigidez:** Esta dimensión se refiere a la flexibilidad de los presupuestos. Algunos presupuestos son rígidos y no permiten cambios una vez que se han establecido, mientras que otros son flexibles y pueden ajustarse según sea necesario en respuesta a cambios en las circunstancias o el entorno empresarial.
- **Nivel de Detalle:** La asignación presupuestaria puede variar en términos de nivel de detalle. Algunos presupuestos pueden ser muy detallados, con asignaciones específicas para cada partida de gasto, mientras que otros pueden ser más generales. El nivel de detalle depende de la complejidad y las necesidades de la organización.
- **Priorización:** En esta dimensión, se determina la prioridad de los recursos. Algunos gastos pueden considerarse de alta prioridad debido a su impacto en los objetivos estratégicos, mientras que otros pueden ser de menor prioridad. La asignación presupuestaria debe reflejar estas prioridades.
- **Revisión y Aprobación:** La asignación presupuestaria a menudo implica un proceso de revisión y aprobación. Esto puede incluir la revisión y aprobación por parte de la alta dirección, el consejo de administración o comités designados. Esta dimensión garantiza que las asignaciones sean coherentes con la estrategia y los objetivos de la organización.
- **Seguimiento y Control:** Una vez que se han asignado los recursos, es esencial realizar un seguimiento y controlar el uso de los mismos para asegurarse de que se estén utilizando de manera efectiva y eficiente. Esta dimensión involucra la supervisión constante y la toma de medidas correctivas si es necesario.

La consideración adecuada de estas dimensiones en el proceso de asignación presupuestaria es esencial para garantizar que los recursos se utilicen de manera estratégica y que el presupuesto sea una herramienta efectiva en la gestión financiera de la organización.

2.4 El Diseño Metodológico

Para abordar el problema de estudio, se empleó el diseño de tipo descriptivo cualitativo, empleándose las técnicas de entrevista semiestructuradas con preguntas abiertas y la observación insitu para la recolección de datos. La población de estudio estuvo constituida por 5 funcionarios pertenecientes a la empresa consultora, miembros clave de la empresa, como directores financieros, responsables de cumplimiento normativo y otros interesados, para comprender su percepción de las modificaciones normativas y cómo creen que afectarán a la asignación presupuestaria.

III. APORTES MÁS DESTACABLES A LA EMPRESA

3.1 Propuesta de mejora de gestión de la calidad del servicio turístico

Ante la situación actual, propongo una serie de medidas para abordar la discrepancia en la asignación presupuestaria entre SOLUCIONES V & L SAC y el Instituto Tecnológico de la Producción (ITP):

Análisis Detallado de Impacto Normativo: En primer lugar, realizaré un análisis exhaustivo de cómo los cambios en el reglamento normativo han afectado las operaciones y las necesidades de recursos. Esto me permitirá comprender con claridad las áreas que requieren ajustes presupuestarios y las implicaciones legales y operativas de no hacerlo.

Comunicación Abierta y Transparente: Estableceré un canal de comunicación abierto y transparente con el cliente para explicar detalladamente los motivos detrás de la necesidad de ajustar el presupuesto. Presentaré argumentos sólidos respaldados por análisis normativos y financieros para demostrar la justificación de los cambios.

Negociación y Acuerdo: Adoptaré un enfoque de negociación constructiva con el cliente, explorando posibles compromisos, como la implementación gradual de los cambios presupuestarios o una revisión constante a medida que se adaptan a las nuevas regulaciones.

Asesoramiento Legal: Para respaldar mi posición, proporcionaré asesoramiento legal detallado que demuestre la conformidad con las regulaciones vigentes y los riesgos que el cliente podría enfrentar si no se ajusta al nuevo reglamento. Esto servirá como fundamento para mi solicitud de modificación presupuestaria.

Revisión de Contrato: Evaluaré el contrato de consultoría original en busca de cláusulas que permitan ajustes presupuestarios en caso de cambios normativos significativos. Si existen tales disposiciones, las presentaré al cliente como base para la modificación.

Planificación a Largo Plazo: Trabajaré en conjunto con el cliente para diseñar una estrategia de planificación a largo plazo que permita una adaptación efectiva a los cambios normativos. Esto podría incluir revisiones periódicas del presupuesto a medida que evolucionen las regulaciones.

Compromiso con la Calidad del Servicio: Aseguraré al cliente que, a pesar de la necesidad de ajustar el presupuesto, mi compromiso con la calidad y el cumplimiento normativo permanece intacto. Demostraré mi capacidad para brindar servicios de alta calidad en cualquier escenario.

Resolución de Conflictos Imparcial: Si no logro llegar a un acuerdo directo con el cliente, propondré la participación de un mediador o un tercero imparcial para resolver el conflicto de manera justa y equitativa.

Mi propuesta de mejora busca abordar la discrepancia presupuestaria de manera efectiva, considerando tanto las necesidades de SOLUCIONES V & L SAC como las preocupaciones del cliente. Estoy comprometido en encontrar una solución que permita la adaptación a los cambios normativos y garantice la prestación de servicios de alta calidad.

3.2 Impacto de los aportes

La implementación de las propuestas orientadas a la mejora de la gestión del servicio de consultoría generó diversos efectos positivos tanto para la empresa SOLUCIONES V & L S.A.C. como para el cliente institucional. Estos resultados se evidencian en aspectos relacionados con la optimización de la gestión financiera, la reducción de riesgos normativos y el fortalecimiento de la relación profesional con el cliente.

En primer lugar, se logró optimizar la gestión presupuestaria del servicio, ya que el análisis normativo y financiero permitió identificar con mayor precisión los requerimientos derivados de los cambios regulatorios. Como resultado, fue posible alinear el presupuesto del

proyecto con las exigencias establecidas en el nuevo reglamento, lo cual contribuyó a reducir el riesgo de incumplimientos administrativos y financieros durante la ejecución del servicio de consultoría.

Asimismo, la implementación de mecanismos de comunicación transparente y sustentada técnicamente permitió fortalecer la relación institucional con el cliente. La presentación de argumentos basados en el análisis normativo, financiero y contractual facilitó un proceso de diálogo más constructivo, generando mayor confianza y apertura para la revisión de los términos presupuestarios del servicio.

Otro impacto relevante se relaciona con la reducción de riesgos legales y contractuales. La revisión del contrato de consultoría y el asesoramiento técnico sobre la normativa vigente permitieron anticipar posibles contingencias derivadas de la aplicación de nuevas disposiciones regulatorias. De esta manera, la empresa pudo adoptar decisiones preventivas que contribuyeron a garantizar la continuidad del servicio dentro de un marco de cumplimiento normativo.

Del mismo modo, la propuesta de planificación estratégica a mediano y largo plazo permitió al cliente contar con una visión más estructurada respecto a la gestión de los recursos asignados al proyecto. Esto facilitó la incorporación de mecanismos de revisión presupuestaria periódica que favorecen una mayor capacidad de adaptación frente a eventuales cambios regulatorios o operativos.

Finalmente, los aportes realizados contribuyeron a fortalecer la gestión institucional de la consultora, ya que la experiencia obtenida en el manejo de situaciones vinculadas con discrepancias presupuestarias y cambios normativos permitió consolidar prácticas de análisis, negociación y asesoramiento estratégico que incrementan el valor profesional de los servicios ofrecidos por la organización.

En conjunto, estos resultados evidencian que las acciones implementadas no solo permitieron resolver la situación específica planteada, sino que también aportaron mejoras en los procesos de gestión, en la relación con los clientes y en la capacidad de respuesta de la empresa frente a escenarios normativos cambiantes.

IV. CONCLUSIONES

- ❖ Las evidencias destacan que diversas áreas cruciales para SOLUCIONES V & L SAC, como gestión de proyectos, cadena de suministro, seguridad y gestión de riesgos, requieren ajustes presupuestarios para adaptarse a los cambios normativos, la falta de estos ajustes podría resultar en riesgos legales y operativos, incluyendo incumplimientos normativos y pérdida de eficiencia.
- ❖ El enfoque propuesto por SOLUCIONES V & L SAC para la comunicación sobre el ajuste presupuestario refleja una estrategia integral y centrada en el cliente. La implementación de presentaciones visuales, informes detallados, revisiones regulares y reuniones periódicas demuestra un compromiso con la transparencia y la comprensión mutua.
- ❖ La propuesta de SOLUCIONES V & L SAC para la implementación gradual y la adaptación continua destaca su enfoque estratégico y proactivo, priorizar cambios críticos, proponer revisiones regulares y presentar escenarios de revisión constante demuestran una flexibilidad que facilita la colaboración y compromisos constructivos.
- ❖ La estrategia legal de SOLUCIONES V & L SAC destaca un enfoque integral y proactivo para respaldar la solicitud de modificación presupuestaria, la colaboración estrecha con el equipo legal interno, la presentación de informes detallados durante las negociaciones y la inclusión de abogados especializados demuestran un compromiso sólido con la conformidad normativa y la prevención de riesgos legales.
- ❖ La estrategia de SOLUCIONES V & L SAC para presentar cláusulas contractuales destaca un enfoque claro y accesible. La identificación destacada, desarrollo de resúmenes ejecutivos, sesiones de trabajo específicas y interpretaciones legales claras reflejan un compromiso con la transparencia y la comprensión mutua.
- ❖ De acuerdo a las evidencias, la estrategia de SOLUCIONES V & L SAC para la revisión del presupuesto destaca un enfoque proactivo y coordinado. La implementación de un

calendario de revisiones regulares, alerta temprana, reuniones estratégicas periódicas, comunicación continua y un protocolo de revisión demuestran un compromiso sólido con la adaptación a largo plazo a cambios normativos.

❖ Los resultados señalan que la estrategia de SOLUCIONES V & L SAC para mantener altos estándares de calidad y cumplimiento normativo, incluso durante el ajuste presupuestario, destaca la implementación de medidas robustas, con informes periódicos, un equipo dedicado, capacitaciones especializadas, asignación de recursos adicionales y sistemas de monitoreo continuo, la consultora demuestra un compromiso continuo con la excelencia operativa.

❖ La propuesta de SOLUCIONES V & L SAC para gestionar la resolución de conflictos mediante la participación de un mediador destaca la importancia de la neutralidad y experiencia del tercero imparcial, con criterios claros, un protocolo transparente y comunicación proactiva, la consultora busca gestionar eficientemente el conflicto, promoviendo la colaboración con el cliente para lograr una solución equitativa.

V. RECOMENDACIONES

- ❖ Se recomienda a la Consultora, implementar de manera urgente ajustes presupuestarios en áreas críticas, como gestión de proyectos y cadena de suministro, para garantizar la conformidad normativa y evitar riesgos legales, asegurando así la eficiencia operativa y la integridad contractual.
- ❖ Recomendación para SOLUCIONES V & L SAC: continuar con la implementación proactiva de estrategias de comunicación, como presentaciones visuales y reuniones regulares, para fortalecer la transparencia y la comprensión mutua durante el ajuste presupuestario, reforzando así la relación con el cliente.
- ❖ La implementación del enfoque estratégico y proactivo, priorizando cambios críticos, proponiendo revisiones regulares y presentando escenarios de revisión constante, lo que fortalecerá la adaptabilidad y facilitará compromisos constructivos con el cliente durante el proceso de ajuste presupuestario.
- ❖ Persistir en la estrategia legal integral y proactiva, colaborando estrechamente con el equipo legal interno, presentando informes detallados y aprovechando la presencia de abogados especializados durante las negociaciones, lo que fortalecerá la posición de la consultora al respaldar la solicitud de modificación presupuestaria y mitigar riesgos legales.
- ❖ Continuar con la estrategia transparente y accesible de presentación de cláusulas contractuales, resaltando disposiciones clave, desarrollando resúmenes ejecutivos y promoviendo sesiones específicas para reforzar la comprensión mutua y la transparencia durante el proceso de negociación.
- ❖ Fomentar el enfoque proactivo y coordinado en la revisión del presupuesto, implementando el calendario de revisiones regulares, alerta temprana, reuniones estratégicas periódicas, comunicación continua y protocolo de revisión para fortalecer la capacidad de adaptación a largo plazo ante cambios normativos.

- ❖ Mantener y fortalecer el compromiso con la excelencia operativa, asegurando la implementación continua de medidas robustas, informes periódicos, capacitaciones especializadas y sistemas de monitoreo, garantizando altos estándares de calidad y cumplimiento normativo durante el ajuste presupuestario.
- ❖ Continuar implementando eficazmente la estrategia de gestión de conflictos con un mediador, destacando la neutralidad y experiencia, estableciendo criterios claros, manteniendo un protocolo transparente y promoviendo la comunicación proactiva para lograr soluciones equitativas y colaborativas.

VI. REFERENCIAS

- Arévalo, L., Martell, K., Ríos, L., Saldaña, C., Alejandría, C., Fasanando, T., Fasanando, S. (2022). Asignación presupuestaria y crecimiento de las Mypes en Latinoamérica durante la covid-19. *Revista Amazónica De Ciencias Económicas*, 1(2), e374. <https://doi.org/10.51252/race.v1i2.374>
- Mostajo, R. (2018). El sistema presupuestario en el Perú. Edit. Ilpes. https://www.cepal.org/sites/default/files/publication/files/7267/S023177_es.pdf
- Ramírez, D. (2015). *Contabilidad Administrativa*. Séptima Edición, Mc Graw Hill.,
- World Compliance Association (12 Mar. 2018). La Ley peruana 2408 de 2017 exige a las empresas la certificación en Programas de Cumplimiento. <https://www.worldcomplianceassociation.com/1418/articulo-la-ley-peruana-2408-de-2017-exige-a-las-empresas-la-certificacion-en-programas-de-cumplimiento.html>
- Mendoza, W., Loor, V., Salazar, G. y Nieto, D. (2018). *La asignación presupuestaria y su incidencia en la Administración Pública*. Dom. Cien., Vol. 4, núm.3., jul, 2018, pp. 313-333. <http://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2018.vol.4.n.3.313-333>
- Indecopi (02 dic 2019). Reglamento normativo en materia de protección al consumidor. <https://www.indecopi.gob.pe/-/reglamento-normativo-en-materia-de-proteccion-al-consumidor>
- El Peruano (15 Set. 2023). Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley Marco para la Producción y Sistematización Legislativa. <https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2112983-3>
- Tribunal Constitucional (28 Set. 2023). Reglamento Normativo del Tribunal Constitucional. <https://jurisprudencia.sedetc.gob.pe/normatividad/vista/6>
- CEUPE – Centro Europeo de Posgrado (20 Nov. 2023). El cumplimiento normativo. <https://www.ceupe.pe/blog/el-cumplimiento-normativo.html>

VII. ANEXOS

Anexo A

Modelo entrevista semiestructurado

Institución: ITP SAC.

Investigadora: Chahua Mamani, Lisbeth

Objetivo: Analizar la modificación del reglamento normativo y su impacto en la asignación presupuestaria: caso de estudio de la Consultora Soluciones V & L SAC

1. ¿Cuáles son las áreas específicas identificadas durante el análisis detallado de impacto normativo que ustedes consideran requieren ajustes presupuestarios, y cuáles son las posibles implicaciones legales y operativas asociadas a la falta de dichos ajustes?
.....
.....
.....
.....
2. ¿Cómo planean garantizar que el canal de comunicación abierto y transparente con el cliente incluya una presentación efectiva de argumentos respaldados por análisis normativos y financieros, asegurando así una comprensión clara y una aceptación fundamentada de la necesidad de ajustar el presupuesto?
.....
.....
.....
.....
3. ¿Cómo tienen previsto abordar la implementación gradual de cambios presupuestarios o la revisión constante en respuesta a los cambios normativos durante el proceso de negociación, con el objetivo de alcanzar compromisos constructivos con el cliente?
.....
.....
.....
.....
4. ¿Cómo planean integrar el asesoramiento legal para respaldar la solicitud de modificación presupuestaria, asegurando una demostración efectiva de conformidad con regulaciones actuales y destacando los riesgos específicos para el cliente en caso de no ajustarse al nuevo reglamento?
.....
.....
.....
5. ¿Cómo planean abordar la presentación de cláusulas contractuales específicas al cliente, en caso de encontrar disposiciones que permitan ajustes presupuestarios frente a cambios

normativos significativos, durante el proceso de negociación para la modificación del contrato de consultoría original?

.....
.....
.....
.....

6. ¿Cómo anticipan coordinar la revisión periódica del presupuesto en colaboración con el cliente para adaptarse de manera efectiva a la evolución de las regulaciones, dentro de la estrategia de planificación a largo plazo identificada conjuntamente?

.....
.....
.....
.....

7. ¿Cómo planean demostrar de manera continua la capacidad de mantener altos estándares de calidad y cumplimiento normativo, independientemente de la necesidad de ajustar el presupuesto, para tranquilizar al cliente respecto a la integridad de los servicios ofrecidos?

.....
.....
.....
.....

8. ¿Cómo tienen previsto gestionar la selección y participación de un mediador o tercero imparcial en caso de que las negociaciones directas no lleguen a un acuerdo con el cliente, asegurando un proceso de resolución de conflictos justo y equitativo?

.....
.....
.....
.....

Anexo B

Resultados entrevista N° 1

Institución: CONSULTORA SOLUCIONES V & L SAC

Investigadora: Chahua Mamani, Lisbeth

Objetivo: Analizar la modificación del reglamento normativo y su impacto en la asignación presupuestaria: caso de estudio de la Consultora Soluciones V & L SAC

1. **¿Cuáles son las áreas específicas identificadas durante el análisis detallado de impacto normativo que ustedes consideran requieren ajustes presupuestarios, y cuáles son las posibles implicaciones legales y operativas asociadas a la falta de dichos ajustes?**

Identificamos que las áreas críticas para ajustes presupuestarios son la gestión de proyectos y la capacitación del personal, impactadas por cambios normativos. La falta de ajustes podría conllevar riesgos legales, como incumplimientos normativos, y operativos, incluyendo disminución de eficiencia y calidad del servicio.

2. **¿Cómo planean garantizar que el canal de comunicación abierto y transparente con el cliente incluya una presentación efectiva de argumentos respaldados por análisis normativos y financieros, asegurando así una comprensión clara y una aceptación fundamentada de la necesidad de ajustar el presupuesto?**

Implementaremos presentaciones visuales claras y concisas que destaquen los puntos clave de los análisis normativos y financieros, facilitando la comprensión del cliente sobre la necesidad de ajustar el presupuesto.

3. **¿Cómo tienen previsto abordar la implementación gradual de cambios presupuestarios o la revisión constante en respuesta a los cambios normativos durante el proceso de negociación, con el objetivo de alcanzar compromisos constructivos con el cliente?**

Estableceremos un plan de implementación gradual que priorice los cambios críticos, minimizando la interrupción operativa y permitiendo al cliente adaptarse progresivamente a las modificaciones presupuestarias.

4. **¿Cómo planean integrar el asesoramiento legal para respaldar la solicitud de modificación presupuestaria, asegurando una demostración efectiva de conformidad con regulaciones actuales y destacando los riesgos específicos para el cliente en caso de no ajustarse al nuevo reglamento?**

Colaboraremos estrechamente con nuestro equipo legal interno para preparar un análisis exhaustivo que respalde la solicitud de modificación presupuestaria, destacando la conformidad con las regulaciones actuales y los beneficios de adaptarse proactivamente.

5. **¿Cómo planean abordar la presentación de cláusulas contractuales específicas al cliente, en caso de encontrar disposiciones que permitan ajustes presupuestarios frente a cambios normativos significativos, durante el proceso de negociación para la modificación del contrato de consultoría original?**

Identificaremos cláusulas contractuales pertinentes de manera clara y destacada, resaltando disposiciones que respalden la modificación presupuestaria, demostrando al cliente las bases legales existentes para realizar ajustes en respuesta a cambios normativos.

6. **¿Cómo anticipan coordinar la revisión periódica del presupuesto en colaboración con el cliente para adaptarse de manera efectiva a la evolución de las regulaciones, dentro de la estrategia de planificación a largo plazo identificada conjuntamente?**

Estableceremos un calendario de revisiones regulares del presupuesto en colaboración con el cliente, programando sesiones periódicas para evaluar y ajustar estrategias en respuesta a cambios normativos.

7. **¿Cómo planean demostrar de manera continua la capacidad de mantener altos estándares de calidad y cumplimiento normativo, independientemente de la necesidad de ajustar el presupuesto, para tranquilizar al cliente respecto a la integridad de los servicios ofrecidos?**

Desarrollaremos informes periódicos que destaquen el rendimiento continuo en calidad y cumplimiento normativo, respaldando nuestra capacidad de ofrecer servicios de excelencia, independientemente de los ajustes presupuestarios.

8. **¿Cómo tienen previsto gestionar la selección y participación de un mediador o tercero imparcial en caso de que las negociaciones directas no lleguen a un acuerdo con el cliente, asegurando un proceso de resolución de conflictos justo y equitativo?**

Iniciaremos un diálogo con el cliente sobre la posible participación de un mediador, destacando la neutralidad y experiencia del tercero imparcial en la resolución de conflictos relacionados con ajustes presupuestarios.

Resultados entrevista N° 2

Institución: CONSULTORA SOLUCIONES V & L SAC

Investigadora: Chahua Mamani, Lisbeth

Objetivo: Analizar la modificación del reglamento normativo y su impacto en la asignación presupuestaria: caso de estudio de la Consultora Soluciones V & L SAC

1. **¿Cuáles son las áreas específicas identificadas durante el análisis detallado de impacto normativo que ustedes consideran requieren ajustes presupuestarios, y cuáles son las posibles implicaciones legales y operativas asociadas a la falta de dichos ajustes?**

Durante el análisis, encontramos que la optimización de la cadena de suministro y la actualización de tecnologías son esenciales para adaptarse a los cambios normativos. Sin ajustes presupuestarios, podríamos enfrentar desafíos legales y operativos, como la ineficiencia en la gestión de la cadena de suministro.

2. **¿Cómo planean garantizar que el canal de comunicación abierto y transparente con el cliente incluya una presentación efectiva de argumentos respaldados por análisis normativos y financieros, asegurando así una comprensión clara y una aceptación fundamentada de la necesidad de ajustar el presupuesto?**

Utilizaremos informes detallados que integren datos normativos y financieros de manera coherente, brindando al cliente una visión integral de la situación y respaldando la solicitud de ajuste presupuestario de manera fundamentada.

3. **¿Cómo tienen previsto abordar la implementación gradual de cambios presupuestarios o la revisión constante en respuesta a los cambios normativos durante el proceso de negociación, con el objetivo de alcanzar compromisos constructivos con el cliente?**

Propondremos revisiones regulares del presupuesto en consonancia con los cambios normativos, facilitando una adaptación continua y asegurando que las negociaciones sean flexibles para abordar cualquier ajuste necesario.

4. **¿Cómo planean integrar el asesoramiento legal para respaldar la solicitud de modificación presupuestaria, asegurando una demostración efectiva de conformidad con regulaciones actuales y destacando los riesgos específicos para el cliente en caso de no ajustarse al nuevo reglamento?**

Presentaremos informes legales detallados durante las negociaciones, subrayando cómo el ajuste presupuestario garantiza la conformidad normativa y previene posibles consecuencias legales adversas para el cliente.

5. **¿Cómo planean abordar la presentación de cláusulas contractuales específicas al cliente, en caso de encontrar disposiciones que permitan ajustes presupuestarios frente a cambios normativos significativos, durante el proceso de negociación para la modificación del contrato de consultoría original?**

Desarrollaremos un resumen ejecutivo que explique de manera accesible las cláusulas contractuales relevantes, facilitando la comprensión del cliente sobre cómo estas

disposiciones respaldan la necesidad de ajustar el presupuesto frente a cambios normativos.

- 6. ¿Cómo anticipan coordinar la revisión periódica del presupuesto en colaboración con el cliente para adaptarse de manera efectiva a la evolución de las regulaciones, dentro de la estrategia de planificación a largo plazo identificada conjuntamente?**

Implementaremos un sistema de alerta temprana que identifique cambios significativos en las regulaciones, permitiendo una coordinación proactiva para revisar el presupuesto y adaptarse en consecuencia.

- 7. ¿Cómo planean demostrar de manera continua la capacidad de mantener altos estándares de calidad y cumplimiento normativo, independientemente de la necesidad de ajustar el presupuesto, para tranquilizar al cliente respecto a la integridad de los servicios ofrecidos?**

Estableceremos un equipo dedicado a la supervisión de la calidad, comunicando de manera proactiva las medidas implementadas y asegurando que el cliente tenga visibilidad sobre el mantenimiento de altos estándares.

- 8. ¿Cómo tienen previsto gestionar la selección y participación de un mediador o tercero imparcial en caso de que las negociaciones directas no lleguen a un acuerdo con el cliente, asegurando un proceso de resolución de conflictos justo y equitativo?**

Juntos, estableceremos criterios claros para la selección del mediador, asegurando la imparcialidad y experiencia específica en asuntos normativos y presupuestarios.

Resultados entrevista N° 3

Institución: CONSULTORA SOLUCIONES V & L SAC

Investigadora: Chahua Mamani, Lisbeth

Objetivo: Analizar la modificación del reglamento normativo y su impacto en la asignación presupuestaria: caso de estudio de la Consultora Soluciones V & L SAC

1. **¿Cuáles son las áreas específicas identificadas durante el análisis detallado de impacto normativo que ustedes consideran requieren ajustes presupuestarios, y cuáles son las posibles implicaciones legales y operativas asociadas a la falta de dichos ajustes?**

Observamos que la formación continua del personal y la actualización de procedimientos administrativos son áreas clave que requieren ajustes presupuestarios para cumplir con los nuevos requisitos normativos. Sin estos ajustes, podríamos enfrentar consecuencias legales y operativas, incluyendo la falta de cumplimiento con las regulaciones actuales.

2. **¿Cómo planean garantizar que el canal de comunicación abierto y transparente con el cliente incluya una presentación efectiva de argumentos respaldados por análisis normativos y financieros, asegurando así una comprensión clara y una aceptación fundamentada de la necesidad de ajustar el presupuesto?**

Organizaremos reuniones periódicas con el cliente para discutir a fondo los análisis normativos y financieros, fomentando un diálogo abierto que permita abordar preguntas y preocupaciones para una comprensión más completa.

3. **¿Cómo tienen previsto abordar la implementación gradual de cambios presupuestarios o la revisión constante en respuesta a los cambios normativos durante el proceso de negociación, con el objetivo de alcanzar compromisos constructivos con el cliente?**

Durante la negociación, presentaremos escenarios de revisión constante, mostrando la disposición de ajustar el presupuesto según evolucionen las regulaciones, promoviendo así una colaboración proactiva y compromisos constructivos.

4. **¿Cómo planean integrar el asesoramiento legal para respaldar la solicitud de modificación presupuestaria, asegurando una demostración efectiva de conformidad con regulaciones actuales y destacando los riesgos específicos para el cliente en caso de no ajustarse al nuevo reglamento?**

Incluir a abogados especializados en las reuniones con el cliente para explicar claramente las implicaciones legales, brindando un respaldo jurídico sólido y enfatizando los riesgos específicos que podrían surgir si no se ajusta al nuevo reglamento.

5. **¿Cómo planean abordar la presentación de cláusulas contractuales específicas al cliente, en caso de encontrar disposiciones que permitan ajustes presupuestarios frente a cambios normativos significativos, durante el proceso de negociación para la modificación del contrato de consultoría original?**

Organizaremos sesiones de trabajo específicas para revisar detalladamente las cláusulas contractuales con el cliente, fomentando un diálogo abierto y asegurando que comprendan

plenamente cómo estas disposiciones respaldan la modificación del contrato de consultoría.

- 6. ¿Cómo anticipan coordinar la revisión periódica del presupuesto en colaboración con el cliente para adaptarse de manera efectiva a la evolución de las regulaciones, dentro de la estrategia de planificación a largo plazo identificada conjuntamente?**

Organizaremos reuniones estratégicas periódicas con representantes clave del cliente para analizar conjuntamente la evolución de las regulaciones, garantizando una alineación continua en la planificación a largo plazo.

- 7. ¿Cómo planean demostrar de manera continua la capacidad de mantener altos estándares de calidad y cumplimiento normativo, independientemente de la necesidad de ajustar el presupuesto, para tranquilizar al cliente respecto a la integridad de los servicios ofrecidos?**

Ofreceremos capacitaciones especializadas al personal para mantenerlos actualizados con las regulaciones, reforzando nuestro compromiso con la calidad y proporcionando al cliente evidencia continua de nuestra competencia técnica.

- 8. ¿Cómo tienen previsto gestionar la selección y participación de un mediador o tercero imparcial en caso de que las negociaciones directas no lleguen a un acuerdo con el cliente, asegurando un proceso de resolución de conflictos justo y equitativo?**

Desarrollaremos un protocolo transparente para el proceso de mediación, incluyendo plazos y pasos específicos, para garantizar una gestión eficiente y justa del conflicto.

Resultados entrevista N° 4

Institución: **CONSULTORA SOLUCIONES V & L SAC**

Investigadora: Chahua Mamani, Lisbeth

Objetivo: Analizar la modificación del reglamento normativo y su impacto en la asignación presupuestaria: caso de estudio de la Consultora Soluciones V & L SAC

1. **¿Cuáles son las áreas específicas identificadas durante el análisis detallado de impacto normativo que ustedes consideran requieren ajustes presupuestarios, y cuáles son las posibles implicaciones legales y operativas asociadas a la falta de dichos ajustes?**

Durante el análisis normativo, identificamos la necesidad de invertir en tecnologías de seguridad actualizadas y en la capacitación del personal en protocolos de seguridad. La falta de ajustes presupuestarios podría resultar en vulnerabilidades legales y operativas, como la exposición a riesgos de seguridad.

2. **¿Cómo planean garantizar que el canal de comunicación abierto y transparente con el cliente incluya una presentación efectiva de argumentos respaldados por análisis normativos y financieros, asegurando así una comprensión clara y una aceptación fundamentada de la necesidad de ajustar el presupuesto?**

Desarrollaremos material informativo de fácil acceso, como resúmenes ejecutivos, que condensen la información clave de los análisis normativos y financieros para proporcionar una visión rápida y clara de la necesidad de ajustar el presupuesto.

3. **¿Cómo tienen previsto abordar la implementación gradual de cambios presupuestarios o la revisión constante en respuesta a los cambios normativos durante el proceso de negociación, con el objetivo de alcanzar compromisos constructivos con el cliente?**

Integraremos mecanismos de retroalimentación continua en el proceso de implementación gradual, permitiendo al cliente expresar inquietudes y sugerencias para ajustar la estrategia según sea necesario, fortaleciendo así la colaboración.

4. **¿Cómo planean integrar el asesoramiento legal para respaldar la solicitud de modificación presupuestaria, asegurando una demostración efectiva de conformidad con regulaciones actuales y destacando los riesgos específicos para el cliente en caso de no ajustarse al nuevo reglamento?**

Desarrollaremos documentos legales claros y comprensibles que destaquen las disposiciones específicas que respaldan la modificación presupuestaria, facilitando la comprensión del cliente sobre la necesidad de ajustarse a las nuevas regulaciones.

5. **¿Cómo planean abordar la presentación de cláusulas contractuales específicas al cliente, en caso de encontrar disposiciones que permitan ajustes presupuestarios frente a cambios normativos significativos, durante el proceso de negociación para la modificación del contrato de consultoría original?**

Proporcionaremos interpretaciones legales claras de las cláusulas contractuales identificadas, asegurando que el cliente comprenda cómo estas disposiciones permiten ajustes presupuestarios y fortalecen la base legal para la modificación del contrato.

- 6. ¿Cómo anticipan coordinar la revisión periódica del presupuesto en colaboración con el cliente para adaptarse de manera efectiva a la evolución de las regulaciones, dentro de la estrategia de planificación a largo plazo identificada conjuntamente?**

Facilitaremos la comunicación continua con el cliente a través de canales abiertos, promoviendo la retroalimentación constante sobre los cambios normativos y asegurando una adaptación ágil en las revisiones presupuestarias.

- 7. ¿Cómo planean demostrar de manera continua la capacidad de mantener altos estándares de calidad y cumplimiento normativo, independientemente de la necesidad de ajustar el presupuesto, para tranquilizar al cliente respecto a la integridad de los servicios ofrecidos?**

Asignaremos recursos adicionales a la supervisión y revisión de procesos internos, garantizando la excelencia operativa y el cumplimiento normativo, incluso durante el ajuste presupuestario.

- 8. ¿Cómo tienen previsto gestionar la selección y participación de un mediador o tercero imparcial en caso de que las negociaciones directas no lleguen a un acuerdo con el cliente, asegurando un proceso de resolución de conflictos justo y equitativo?**

Facilitaremos reuniones de trabajo conjuntas con el mediador y el cliente, promoviendo la apertura y colaboración en busca de una solución equitativa.

Resultados entrevista N° 5

Institución: CONSULTORA SOLUCIONES V & L SAC

Investigadora: Chahua Mamani, Lisbeth

Objetivo: Analizar la modificación del reglamento normativo y su impacto en la asignación presupuestaria: caso de estudio de la Consultora Soluciones V & L SAC

1. **¿Cuáles son las áreas específicas identificadas durante el análisis detallado de impacto normativo que ustedes consideran requieren ajustes presupuestarios, y cuáles son las posibles implicaciones legales y operativas asociadas a la falta de dichos ajustes?**

Encontramos que la gestión de riesgos y la implementación de controles adicionales son áreas críticas que requieren ajustes presupuestarios para cumplir con las nuevas regulaciones. La falta de ajustes podría llevar a posibles sanciones legales y disminución en la capacidad de gestión de riesgos de la organización.

2. **¿Cómo planean garantizar que el canal de comunicación abierto y transparente con el cliente incluya una presentación efectiva de argumentos respaldados por análisis normativos y financieros, asegurando así una comprensión clara y una aceptación fundamentada de la necesidad de ajustar el presupuesto?**

Incluiremos expertos en análisis normativos y financieros en las reuniones con el cliente, asegurando una presentación efectiva respaldada por conocimientos especializados que refuerce la comprensión de la necesidad de ajuste presupuestario.

3. **¿Cómo tienen previsto abordar la implementación gradual de cambios presupuestarios o la revisión constante en respuesta a los cambios normativos durante el proceso de negociación, con el objetivo de alcanzar compromisos constructivos con el cliente?**

Facilitaremos sesiones de trabajo conjuntas con el cliente para evaluar periódicamente el impacto de los cambios presupuestarios, promoviendo un enfoque colaborativo que permita ajustes en tiempo real y garantice compromisos mutuos efectivos.

4. **¿Cómo planean integrar el asesoramiento legal para respaldar la solicitud de modificación presupuestaria, asegurando una demostración efectiva de conformidad con regulaciones actuales y destacando los riesgos específicos para el cliente en caso de no ajustarse al nuevo reglamento?**

Estableceremos un proceso transparente de comunicación legal con el cliente, asegurando que estén plenamente informados sobre cómo la modificación presupuestaria mitiga riesgos y protege sus intereses en el marco normativo actual.

5. **¿Cómo planean abordar la presentación de cláusulas contractuales específicas al cliente, en caso de encontrar disposiciones que permitan ajustes presupuestarios frente a cambios normativos significativos, durante el proceso de negociación para la modificación del contrato de consultoría original?**

Enfatizaremos la transparencia en la presentación de cláusulas contractuales, resaltando cualquier disposición que favorezca la adaptación proactiva a cambios normativos, promoviendo así la confianza y la comprensión mutua durante el proceso de negociación.

- 6. ¿Cómo anticipan coordinar la revisión periódica del presupuesto en colaboración con el cliente para adaptarse de manera efectiva a la evolución de las regulaciones, dentro de la estrategia de planificación a largo plazo identificada conjuntamente?**

Desarrollaremos un protocolo de revisión que contemple la evolución de las regulaciones a lo largo del tiempo, permitiendo una planificación a largo plazo que sea flexible y se ajuste a los cambios normativos de manera proactiva.

- 7. ¿Cómo planean demostrar de manera continua la capacidad de mantener altos estándares de calidad y cumplimiento normativo, independientemente de la necesidad de ajustar el presupuesto, para tranquilizar al cliente respecto a la integridad de los servicios ofrecidos?**

Implementaremos sistemas de monitoreo continuo de la calidad y el cumplimiento normativo, proporcionando informes regulares al cliente para demostrar nuestra capacidad constante de mantener estándares elevados.

- 8. ¿Cómo tienen previsto gestionar la selección y participación de un mediador o tercero imparcial en caso de que las negociaciones directas no lleguen a un acuerdo con el cliente, asegurando un proceso de resolución de conflictos justo y equitativo?**

Comunicaremos de manera proactiva las etapas del proceso de mediación al cliente, asegurando la transparencia y fomentando la confianza en la gestión del conflicto.