Universidad Nacional Federico Villarreal

VRIN | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

INFORME CURSO FORMATIVO PARA ESTUDIANTES INVESTIGADORES

PERIODO 2025

Línea de investigación:
Gestión y desarrollo empresarial

Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título Profesional de

Licenciada en Administración con mención en Administración de Empresas

Autora

Chávez Cristóbal, Carmen Rocío

Asesor

Picón Chávez, Hernán

ORCID: 0000-0002-9517-9431

Jurado

Pajuelo Camones, Carlos Heraclides

Polo Cerna, Dora Alejandrina

Torres Suarez, Roberto

Lima - Perú

2026

RECONOCIMIENTO - NO COMERCIAL - SIN OBRA DERIVADA
(CC BY-NC-ND)

INFORME CURSO FORMATIVO PARA ESTUDIANTES INVESTIGADORES PERIODO 2025

INFORME DE ORIGINALIDAD

24%	23%	4%	4%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUD

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.unfv.edu.pe	Fuente de Internet
2	www.unfv.edu.pe	Fuente de Internet
3	Submitted to Universidad Nacional Federico Villarreal	Trabajo del estudiante
4	web.unfv.edu.pe	Fuente de Internet
5	web2.unfv.edu.pe	Fuente de Internet
6	hdl.handle.net	Fuente de Internet
7	www.coursehero.com	Fuente de Internet
8	www.slideshare.net	Fuente de Internet
9	Submitted to Universidad Nacional de Moquegua	Trabajo del estudiante
10	c3.usac.edu.gt	Fuente de Internet
11	docplayer.es	Fuente de Internet
12	kenny25arte.wordpress.com	Fuente de Internet
13	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez	Trabajo del estudiante
14	campus.paho.org	Fuente de Internet
15	www.iapas.mx	Fuente de Internet

Universidad Nacional Federico Villarreal

VRIN | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

INFORME CURSO FORMATIVO PARA ESTUDIANTES INVESTIGADORES PERIODO 2025

Línea de Investigación:
Gestión y Desarrollo Empresarial

Suficiencia Profesional para optar el Título Profesional de Licenciada en Administración con mención en Administración de Empresas

Autora
Chávez Cristóbal, Carmen Rocío

Asesor
Picón Chávez, Hernán
ORCID: 0000-0002-9517-9431

Jurado
Pajuelo Camones, Carlos Heraclides
Polo Cerna, Dora Alejandrina
Torres Suarez, Roberto

Lima – Perú
2026

AGRADECIMIENTO

Agradezco de todo corazón a mis queridos hijos, hermanas y familiares por su amor, apoyo incondicional y palabras de aliento, que me brindaron la fortaleza y motivación necesarias para culminar con éxito mi Trabajo de Suficiencia Profesional. Este logro también es suyo, pues su compañía y confianza fueron fundamentales para alcanzar esta importante meta en mi vida profesional.

ÍNDICE

Resumen			4
Abstrac			5
I.	INTRODUCCIÓN		6
	1.1	Trayectoria del autor	8
	1.2	Descripción de la institución	10
		Misión	11
		Visión	11
	1.3	Organigrama de la institución	12
	1.4	Áreas y funciones desempeñadas	15
II.	DESCRIPCIÓN DE UNA ACTIVIDAD ESPECÍFICA		17
III.	APORTES MAS DESTACABLES A LA INSTITUCIÓN		19
IV.	CONCLUSIONES		21
V.	RECOMENDACIONES		22
VI.	REFERENCIAS		24
VII.	ANEXOS		25

Resumen

El presente Informe de Suficiencia Profesional sistematiza la experiencia desarrollada en el Instituto Central de Gestión de la Investigación, unidad orgánica dependiente del Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional Federico Villarreal. Desde el año 2014, se ha participado en la gestión administrativa del Curso Formativo para Estudiantes Investigadores, cuyo propósito es fortalecer las competencias en investigación de los estudiantes de pregrado de las diferentes facultades. Inicialmente, el curso se desarrolló en modalidad presencial con una meta de capacitación de 100 estudiantes por convocatoria. A partir del año 2018, y en atención a las necesidades de los participantes, se implementó una organización por áreas de investigación: Salud, Humanidades y Ciencias Sociales, Ingenierías y Arquitectura, Empresas y Ciencias Básicas, utilizando para ello los auditorios de diversas facultades. La emergencia sanitaria ocasionada por la COVID-19 obligó a migrar a la modalidad virtual, situación que repercutió negativamente en la permanencia de los estudiantes y en el cumplimiento de las metas institucionales. En los últimos años, el número de participantes que culminaron satisfactoriamente el curso ha oscilado entre 17 y 37 estudiantes. Asimismo, la eliminación del otorgamiento de créditos extracurriculares constituyó otro factor que contribuyó a la deserción. Ante esta problemática, se propone implementar en 2026 una modalidad asincrónica, con el propósito de incrementar la participación estudiantil y alcanzar la meta de capacitar a 80 estudiantes de las diferentes facultades de la universidad.

Palabras clave: gestión, curso formativo, área de investigación

Abstract

This Professional Competency Report systematizes the experience developed at the Central Institute for Research Management, an organizational unit under the Vice-Rectorate for Research at the Federico Villarreal National University. Since 2014, the Institute has participated in the administrative management of the Training Course for Student Researchers, whose purpose is to strengthen the research skills of undergraduate students from the various faculties. Initially, the course was offered in person with a target of training 100 students per session. Starting in 2018, and in response to the participants' needs, the course was organized by research area: Health, Humanities and Social Sciences, Engineering and Architecture, Business, and Basic Sciences, utilizing the auditoriums of various faculties. The COVID-19 pandemic forced a shift to a virtual format, which negatively impacted student retention and the achievement of institutional goals. In recent years, the number of participants who successfully completed the course has fluctuated between 17 and 37 students. Furthermore, the elimination of extracurricular credits was another factor contributing to dropout rates. In response to this problem, it is proposed to implement an asynchronous learning modality in 2026, with the aim of increasing student participation and achieving the goal of training 80 students from the university's various faculties.

Keywords: management, training course, research area

I. INTRODUCCIÓN

El entorno de las instituciones educativas en el Perú se caracteriza por un alto nivel de competitividad, lo que exige a las universidades mantenerse a la vanguardia en investigación, innovación y emprendimiento. En este contexto, la administración estratégica cobra especial relevancia, ya que se orienta a la formulación, implementación y evaluación de decisiones que permiten a una organización alcanzar ventajas competitivas sostenibles (Pearce & Robinson, 2015). Asimismo, la administración, entendida como el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos para lograr objetivos organizacionales de manera eficiente y eficaz (Chiavenato, 2007), resulta fundamental para el desarrollo institucional en el ámbito educativo.

Las instituciones universitarias no solo compiten a nivel nacional, sino también en el ámbito internacional, lo que demanda una gestión orientada a la calidad y al posicionamiento global. En este sentido, la visión de la Universidad Nacional Federico Villarreal apunta a consolidarse como una comunidad académica destacada por la producción y difusión del conocimiento, así como por la innovación con responsabilidad social.

Dentro de este marco, la gestión institucional adquiere un rol clave, ya que permite articular procesos, coordinar con actores internos y externos, y fortalecer la investigación en estudiantes de pregrado. Según Robbins y Coulter (2018), la gestión implica la coordinación y supervisión de las actividades laborales de otros, de modo que se realicen de forma eficiente y eficaz. En ese sentido, el curso formativo para estudiantes investigadores constituye una estrategia de gestión académica orientada a desarrollar competencias investigativas en los estudiantes.

El Instituto Central de Gestión de la Investigación, en cumplimiento de sus

funciones, organiza anualmente este curso, lo que implica la ejecución de diversas actividades administrativas como la planificación del proyecto, la coordinación con los docentes, la elaboración de materiales de difusión y la promoción del curso a través de redes sociales. Estas acciones responden al proceso administrativo clásico descrito por Fayol (1916/2003), quien establece que toda organización requiere planificación, organización, dirección y control para alcanzar sus objetivos.

La meta institucional es capacitar a 80 estudiantes de distintas facultades; sin embargo, desde el año 2020, debido a la pandemia de COVID-19, el curso se desarrolla de manera virtual mediante la plataforma Teams, lo que ha generado una disminución significativa en la permanencia estudiantil, alcanzando del 21.25 % al 46.25 % de finalización. Este problema evidencia debilidades en la fase de control y evaluación de la gestión, elementos esenciales del proceso administrativo (Koontz, Weihrich, & Cannice, 2012).

En contraste, en la modalidad presencial (2012–2019), se lograba capacitar entre 100 y 120 estudiantes, lo que evidencia una mayor efectividad en la gestión del programa. Esta modalidad incluía la planificación de actividades como el "Módulo 0", orientado a la difusión del curso mediante charlas en las facultades, lo cual refleja la importancia de la comunicación organizacional y el vínculo con los stakeholders, considerados elementos clave en la gestión moderna (Cornelissen, 2004).

El propósito del curso no solo es fortalecer las capacidades investigativas de los estudiantes, sino también fomentar su participación en convocatorias institucionales, como el Concurso de Proyectos de Investigación Formativa, contribuyendo así al desarrollo de sus tesis. Esto se alinea con lo establecido en la Ley Universitaria N.° 30220 (2014), que reconoce la investigación como una función esencial de la universidad.

Asimismo, la Ley N.° 31953 (2023) contempla el otorgamiento de subvenciones

económicas para actividades de investigación; no obstante, la falta de normativa interna limita su implementación, lo que evidencia la necesidad de fortalecer la gestión normativa y administrativa dentro de la institución.

Finalmente, la literatura destaca que las interacciones institucionales y las alianzas estratégicas fortalecen el posicionamiento y la capacidad de gestión de las organizaciones. Chiavenato (2007) enfatiza la importancia del entorno en la administración, mientras que Cornelissen (2004) señala que las relaciones institucionales contribuyen a la coherencia entre identidad y estrategia. En este contexto, el Instituto Central de Gestión de la Investigación desempeña un papel fundamental en la articulación de esfuerzos para el desarrollo del curso formativo, consolidando así su aporte a la gestión del conocimiento y la formación investigativa.

1.1. Trayectoria del autor

La experiencia profesional del autor como asistente administrativo en el Instituto Central de Gestión de la Investigación (ICGI) evidencia la aplicación práctica de diversas teorías de la administración. En primer lugar, el diseño e implementación del formato de cierre de proyectos de investigación, aprobado mediante Resolución VRIN N° 038-2018-UNFV, se relaciona con los principios de la administración científica propuestos por Taylor (1911), en tanto busca la estandarización de procesos y la optimización de la gestión administrativa para mejorar la eficiencia institucional.

Asimismo, la organización de formatos requeridos por la SUNEDU para el licenciamiento institucional refleja la aplicación de la teoría clásica de la administración de Fayol (1949), especialmente en lo concerniente a las funciones administrativas de planificación, organización y control. Estas actividades permitieron sistematizar la información relacionada con proyectos de investigación, docentes, laboratorios y líneas

de investigación, contribuyendo al cumplimiento de estándares de calidad educativa.

Por otro lado, la participación en la recopilación y registro de información correspondiente a las convocatorias del PMESUT evidencia la incorporación de enfoques de gestión por procesos y mejora continua, vinculados a la teoría de la calidad total desarrollada por Deming (1986). Estas acciones implican una orientación hacia la mejora de los servicios educativos y la innovación en la gestión universitaria.

La interacción constante con las 18 Unidades de Investigación, Innovación y Emprendimiento de las facultades de la Universidad Nacional Federico Villarreal pone de manifiesto la aplicación de la teoría de las relaciones humanas, propuesta por Mayo (1933), al fomentar la comunicación, orientación y colaboración entre los distintos actores institucionales. Este enfoque resalta la importancia del factor humano en la eficiencia organizacional.

Del mismo modo, la organización de una base de datos para la actualización de líneas de investigación durante los años 2021-2024 se vincula con la teoría de sistemas, planteada por Bertalanffy (1968), dado que considera a la organización como un conjunto de elementos interrelacionados que requieren gestión integrada de la información para la toma de decisiones.

Finalmente, el desempeño actual en la jefatura del ICGI, revisando la documentación entrante y saliente, refleja la aplicación de la teoría burocrática de Weber (1922), caracterizada por la formalización de procedimientos, la jerarquía organizacional y el control documental, elementos fundamentales para garantizar la transparencia y eficiencia en la administración pública.

En síntesis, la trayectoria descrita evidencia una integración de diversas teorías administrativas en la práctica profesional, lo que contribuye al fortalecimiento de la gestión de la investigación en el ámbito universitario.

1.2. Descripción de la institución

Universidad Nacional Federico Villarreal, bajo su lema "Mi palabra forjará la raza", refleja el compromiso de la institución con la formación académica y desarrollo profesional de sus estudiantes. Institución de prestigio a nivel nacional, cuenta con 18 facultades de pregrado, una Escuela Universitaria de Posgrado, un Centro Responsabilidad Social; está conformada por la siguiente estructura organizacional (ver Figura 1).

Figura 1

Estructura organizacional

AUTORIDADES	DIRECTORIO
• Asamblea Universitaria • Consejo Universitario • Rectora • Vicerrector Académico • Vicerrector de Investigación • Decanos	* Órgano de apoyo institucional * Órganos del Vicerrectorado Académico * Órganos del Vicerrectorado de Investigación * Defensoría Universitaria * Órganos de asesoramiento institucional * Órganos consultivos * Órgano de Control Institucional * Centro Universitario de Responsabilidad Social

Fuente: https://www.unfv.edu.pe/

Misión

"Somos una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda formación profesional humanística, científica y tecnológica, a los estudiantes; con responsabilidad social, innovación competitividad emprendimiento, para contribuir al desarrollo y la sostenibilidad sistémica del país."

Visión

"Comunidad académica posicionada entre las mejores universidades en el ámbito nacional e internacional a través de la calidad, producción y difusión intelectual e innovación con responsabilidad social."

Objetivos

- Fortalecer la formación profesional de los estudiantes.
- Promover la investigación formativa, conocimiento científico y transferencia tecnológica en la comunidad universitaria.
- Fortalecer la extensión cultural y proyección social para la comunidad.
- Mejorar la gestión institucional.
- Implementar la gestión de riesgo ante desastres.

Valores

La UNFV definió seis valores que identifican a la institución educativa

VALOR	DEFINICIÓN
Búsqueda de la verdad	Valoración del conocimiento, así como, la persistencia por alcanzarlo y transmitirlo a través de las diferentes actividades del proceso enseñanza aprendizaje.
Espíritu de superación	Deseo por mejorar como persona, por establecerse objetivos desafiantes, trazándose los planes o acciones de mejora necesarios para alcanzar dichos objetivos.

VALOR	DEFINICIÓN
Integridad	Congruencia del comportamiento personal con lo declarado y con el bien común; también el respeto de los derechos propios y de los demás.
Libertad	Pensar y actuar con base en la voluntad propia, siendo consciente, al mismo tiempo, de las responsabilidades que trae consigo desenvolverse de esa manera.
Trabajo en equipo	Habilidad para establecer objetivos y acciones en forma conjunta, de cooperación y aprendizaje continuo, respetando y aprovechando las diferencias entre los miembros del equipo
Compromiso institucional	Disposición y comportamientos personales que expresan el grado de involucramiento y proactividad en la consecución de los objetivos, y en general, de las prioridades organizacionales.

Fuente: Plan estratégico institucional - UNFV

Cultura organizacional

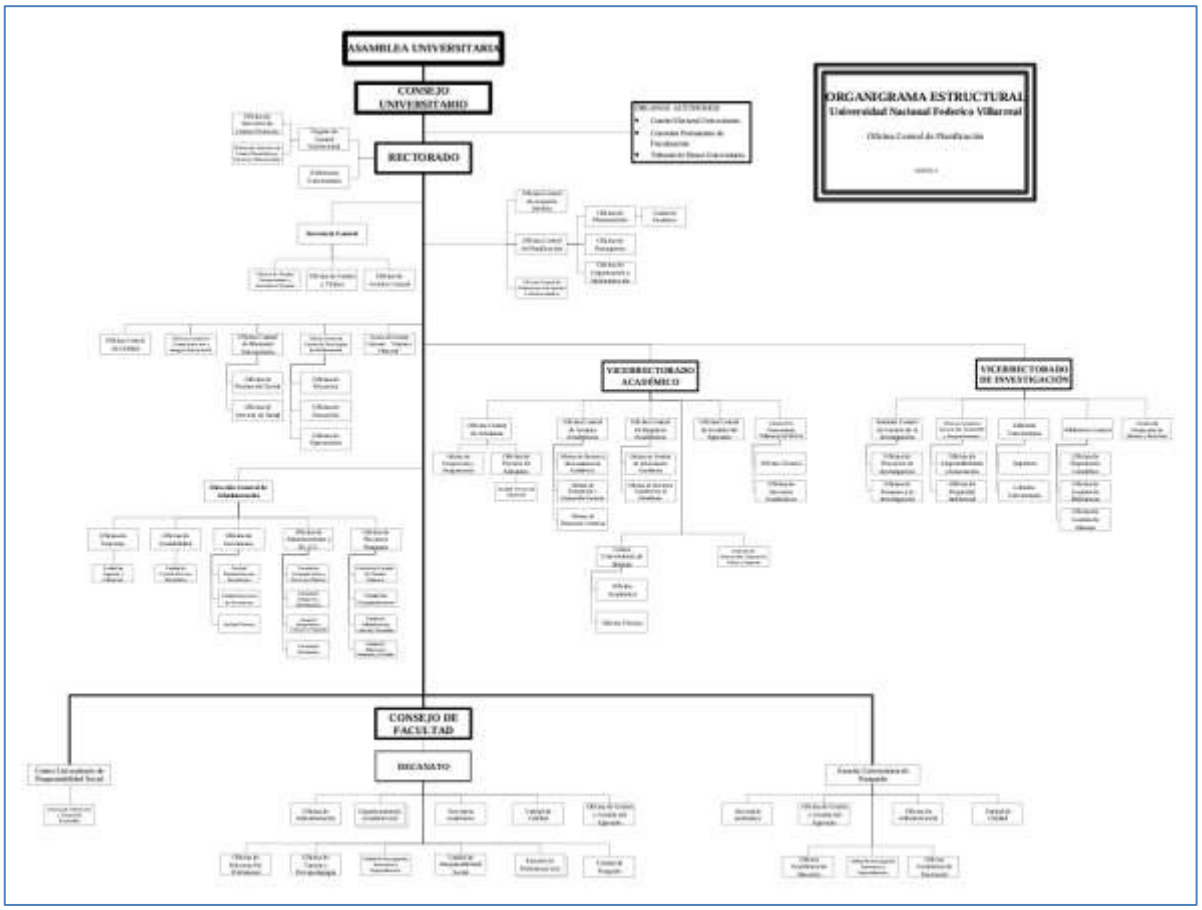
La UNFV promueve el desarrollo de la cultura organizacional, orientada a fortalecer la visión, misión y valores.

1.3. Organigrama de la institución

El organigrama de la UNFV representa la estructura jerárquica y funcional de la institución, en el cual se visualiza la relación entre los diferentes niveles de dirección, gestión y operación; el organigrama define las responsabilidades, asimismo orienta al personal y mejora la comunicación. (Ver Figura 2, Figura 3 y Figura 4)

Figura 2

Organigrama estructural



Fuente: https://www.unfv.edu.pe/universidad/nuestra-institucion/organigrama

Figura 3

Organigrama estructural del VRIN



Fuente: https://www.unfv.edu.pe/universidad/nuestra-institucion/organigrama

Figura 4

Niveles de Responsabilidad estructural

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
Asamblea Universitaria			
	Consejo Universitario		
		Rectorado	
			Vicerrectorado Académico
			Vicerrectorado de Investigación
		Facultades	Decano
			Escuelas Profesionales

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
		Direcciones Administrativas	
		Oficina de Planificación	
		Oficina de Asesoría Jurídica	
		Órgano de Control Institucional	
		Bienestar Universitario	
		Oficina de Tecnologías de Información	

Alta Dirección Área Académica Investigación Área Administrativas

1.4. Áreas y funciones desempeñadas

Durante mi experiencia profesional en la Oficina Central de Registros Académicos y Centro de Computo (1992 – 2006), fue el control de calidad. Cuyo trabajo consistía que los documentos que se emiten en dicha oficina como son: Constancia de Ingreso, Constancia de Expediente Completo, Certificados de Estudios a nivel de pregrado y posgrado; no contengan errores de tipeo, verificar que se entregue al usuario (estudiante y/o egresado) el documento que solicitó. Para mejor manejo de control se diseñaron dos tipos de sello, una de verificación y el otro hecho por, con la finalidad que el servidor administrativo tenga más cuidado al momento de emitir el documento solicitado.

Durante los años 2007 al 2010, fui designada como secretaria de Decano en la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas - FIIS, continuando con la labor de revisión y calidad de la documentación que se emitía para la firma del Decano (Resoluciones decanal, oficios, informes, constancias).

Los siguientes años fue asignada a la Escuela Universitaria de Posgrado (2011); en el Centro de Idiomas (2012 a marzo 2014), a partir del mes de abril del año 2014 a la

fecha vengo cumpliendo mis actividades en el Instituto Central de Gestión de la Investigación (antes Oficina Central de Investigación), en los inicios en dicha oficina asumí el cargo de secretaria, además de otras funciones asignadas para lograr con las metas y objetivos propuestos por dicha área; es así que formo parte del curso formativo para para estudiantes investigadores, actividad que me llamo mucho la atención por el interés de los estudiantes en llevar dicho curso; a pesar que las clases se desarrollaban los días sábados de 02:00 p.m. a 06:00 p.m. por un periodo de cuatro meses.

II. DESCRIPCIÓN DE UNA ACTIVIDAD ESPECÍFICA

Una de las actividades más significativas desarrolladas en el Instituto Central de Gestión de la Investigación (ICGI) es la implementación y coordinación del curso formativo para estudiantes investigadores. Este curso se diseñó con el objetivo de fortalecer las competencias investigativas de los estudiantes de pregrado, incentivando la participación en proyectos de investigación y promoviendo la cultura científica dentro de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

El proceso de ejecución de esta actividad comprende varias etapas:

1. Planificación del curso:
    - Elaboración de la estructura del programa, seleccionando temáticas relevantes por áreas de investigación (Administración, Psicología, Ingeniería Geográfica, Ambiental y Ecoturismo).
    - Definición de objetivos específicos, metas de participación y cronograma de actividades.
    - Coordinación con las facultades para la disponibilidad de auditorios y recursos necesarios para la modalidad presencial.
2. Gestión administrativa:
    - Registro de participantes y seguimiento de la asistencia de los estudiantes.
    - Elaboración y control de formatos de constancias de participación, certificados y documentación administrativa asociada al curso.
    - Implementación de un control de calidad en los documentos emitidos para garantizar precisión y cumplimiento de normativas.
3. Ejecución y seguimiento del curso:
    - Supervisión de las sesiones presenciales y virtuales, asegurando que los

contenidos se impartan según lo planificado.

- Coordinación con los docentes responsables de cada módulo para resolver incidencias y mejorar la experiencia de aprendizaje.
- Adaptación de los contenidos a la modalidad virtual durante la pandemia, buscando mantener la motivación y participación estudiantil mediante estrategias asincrónicas.

4. Evaluación y retroalimentación:
    - Monitoreo del desempeño de los estudiantes y nivel de culminación del curso.
    - Recopilación de comentarios y sugerencias para mejorar el diseño y ejecución de futuras ediciones del programa.
    - Generación de reportes institucionales sobre asistencia, logros y áreas de mejora, contribuyendo a la planificación estratégica del ICGI.

Esta actividad permitió aplicar en la práctica teorías de administración científica, por objetivos y de sistemas, garantizando eficiencia en la organización y seguimiento de procesos académicos, así como la integración de las unidades académicas y administrativas de la universidad.

III. APORTES MÁS DESTACABLES A LA INSTITUCIÓN

Durante mi trayectoria en el ICGI, los aportes más relevantes a la institución incluyen:

1. Optimización de procesos administrativos:
    - Diseño y actualización de formatos de registro y cierre de proyectos de investigación.
    - Implementación de procedimientos estandarizados para garantizar transparencia, control y calidad en la documentación académica.
2. Fortalecimiento del curso formativo para estudiantes investigadores:
    - Coordinación exitosa del curso desde su versión presencial hasta la adaptación a modalidad virtual y asincrónica.
    - Incremento de la eficiencia en la gestión de recursos y auditorios para la realización del programa.
    - Implementación de estrategias de seguimiento que permiten identificar causas de deserción y diseñar mejoras en el programa.
3. Integración de la gestión institucional:
    - Articulación con las 18 unidades de investigación de la universidad para un flujo de información eficiente y coordinación de actividades académicas.
    - Elaboración de reportes de gestión que facilitan la toma de decisiones estratégicas del ICGI y de la universidad.
4. Innovación en la gestión educativa:
    - Implementación de bases de datos para la actualización de líneas de investigación y seguimiento de proyectos.

- Propuesta y desarrollo de estrategias digitales para mantener la participación estudiantil en programas de formación.

5. Contribución al cumplimiento normativo:
    - Aplicación de procedimientos administrativos que aseguran cumplimiento de resoluciones internas y normativas de la SUNEDU y del Ministerio de Educación.
    - Mejora continua en la administración de subvenciones y recursos para proyectos de investigación.

Estos aportes evidencian la relevancia de la gestión administrativa aplicada a la investigación universitaria, consolidando al ICGI como un eje central para el desarrollo académico y científico de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

IV. CONCLUSIONES

4.1 La gestión institucional en la Universidad Nacional Federico Villarreal, combinada con la trayectoria profesional del asistente administrativo en el ICGI, demuestra cómo la aplicación práctica de teorías y metodologías de administración contribuye al fortalecimiento de la investigación universitaria. Actividades como la estandarización de formatos, la organización de convocatorias y la implementación del curso formativo para estudiantes investigadores muestran la relevancia de enfoques clásicos, científicos y por objetivos para garantizar eficiencia, planificación y desarrollo de competencias en los estudiantes (Taylor, 1911; Fayol, 1949; Drucker, 1954).

4.2 La coordinación con las unidades investigación y actores externos evidencia la importancia de la gestión por procesos, mejora continua y relaciones humanas, fortaleciendo la colaboración, la innovación y la calidad institucional (Deming, 1986; Mayo, 1933; Chiavenato, 2007). Además, la formalización de procedimientos administrativos y la gestión de subvenciones reflejan la aplicación de la burocracia weberiana, asegurando transparencia y cumplimiento normativo (Weber, 1922).

4.3 Finalmente, la integración de un enfoque estratégico y sistémico permite al ICGI y a la universidad adaptarse a un entorno competitivo nacional e internacional, consolidando alianzas, optimizando recursos y promoviendo la investigación como componente esencial de la formación académica (Bertalanffy, 1968; Pearce & Robinson, 2015; Cornelissen, 2004). En síntesis, la combinación de teoría y práctica administrativa constituye un pilar clave para la eficiencia, innovación y calidad educativa, asegurando que los procesos de investigación contribuyan al desarrollo institucional y al posicionamiento de la universidad.

V. RECOMENDACIONES

5.1 Evaluar el retorno a la presencialidad con relación al curso formativo para estudiantes investigadores.

5.2 Coordinar con la Oficina de Recursos Humanos para tener la autorización del trabajo de los días sábados sea reconocido a través de un incentivo económico o un día de descanso compensatorio, para el servidor administrativo.

5.3 Formalizar procedimientos internos

Elaborar normas y protocolos claros para la asignación de subvenciones, manejo de documentos y cierre de proyectos de investigación, asegurando responsabilidades definidas, trazabilidad y cumplimiento de la Ley N.º 31953, en línea con la administración burocrática de Weber (1922).

5.4 Optimizar la gestión documental

Implementar sistemas centralizados y digitalizados para el registro de proyectos, convocatorias y bases de datos, aplicando principios de administración científica y teoría de sistemas (Taylor, 1911; Bertalanffy, 1968), con el fin de mejorar la eficiencia y precisión en la información administrativa.

5.5 Estandarización de formatos y procesos

Mantener y actualizar los formatos de cierre de proyectos, licenciamiento institucional y registro de convocatorias, asegurando consistencia en todos los niveles de la organización y facilitando el control interno y la auditoría.

5.6 Monitoreo y evaluación de la gestión administrativa

Establecer indicadores de desempeño para medir tiempos de respuesta, calidad de registros y cumplimiento de procedimientos administrativos, fomentando la gestión por procesos y mejora continua (Deming, 1986).

5.7 Capacitación del personal administrativo

Brindar formación continua a los asistentes administrativos sobre gestión de proyectos, normativa universitaria y herramientas digitales, reforzando competencias en planificación, control y coordinación de procesos administrativos.

5.8 Fortalecer la coordinación interdepartamental

Mejorar la comunicación y colaboración entre el ICGI y las distintas unidades académicas para garantizar un flujo eficiente de información, documentación y seguimiento de proyectos, siguiendo principios de administración clásica y relaciones humanas (Fayol, 1949; Mayo, 1933).

VI. REFERENCIAS

Bertalanffy, L. v. (1968). *General system theory: Foundations, development, applications*. George Braziller.

Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la teoría general de la administración* (7.ª ed.). McGraw-Hill.

Cornelissen, J. (2004). *Corporate communication: A guide to theory and practice*. SAGE Publications.

Deming, W. E. (1986). *Out of the crisis*. MIT Press.

Drucker, P. F. (1954). *The practice of management*. Harper & Row.

Fayol, H. (1949). *General and industrial management*. Pitman Publishing.

Hammer, M., & Champy, J. (1993). *Reengineering the corporation: A manifesto for business revolution*. Harper Business.

Ley N° 30220 (3/7/2014) *Ley Universitaria* Ministerio de Educación https://acortar.link/9U7C7r

Ley N° 31953 (30/11/2023) *Ley de Presupuesto Del Sector Publico para el Año Fiscal 2024* https://acortar.link/8quvNb

Mayo, E. (1933). *The human problems of an industrial civilization*. Macmillan.

Pearce, J. A., & Robinson, R. B. (2015). *Strategic management: Planning for domestic & global competition* (13.ª ed.). McGraw-Hill.

Taylor, F. W. (1911). *The principles of scientific management*. Harper & Brothers.

Weber, M. (1922). *Economy and society: An outline of interpretive sociology* (G. Roth & C. Wittich, Eds.). University of California Press.

VII. ANEXOS

Anexo A: Número de estudiantes que concluyen en curso formativo para estudiantes investigadores – modalidad virtual

AÑO	*2023*	*2024*	*2025*
CULMINARON	17	32	37
% POR 80 PARTICIPANTES	21.25%	40%	46.25%

Anexo B: Resolución VRIN N° 038-2018-UNFV de fecha 01.02.2018, aprueba el FORMATO DE CIERRE DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Universidad Nacional Federico Villarreal

Vicerrectorado de Investigación
Instituto Central de Gestión de la Investigación
Oficina de Estudios de Base y Evaluación Científica

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

INFORME CIERRE PI N° _____

Título del Proyecto:
Objetivo General:.....
Objetivo Específico:.....

Integrantes:	
Responsable / Facultad:	
Miembros / Facultad:	
Colaboradores / Facultad:	
Asesor / Facultad:	

Resolución de Aprobación	
Tipo de concurso	
Fuente de Financiamiento	
Presupuesto Aprobado	S/.
Plazo de ejecución	(Según cronograma de actividades)

INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:
Dictamen: Aprobado: ☐ Desaprobado: ☐ Otros: ☐ Especificar:.....

Observaciones:.....

De acuerdo al Informe N°..... -2017-OEBEC-ICGINV-UNFV de fecha
Dictamen N°: _____

INFORME ECONÓMICO DEL PROYECTO:

Atendido por la OCLSA:.....

Atendido por la DIGA a través de Anticipo:.....

ACTIVOS NO FINANCIEROS ADQUIRIDOS POR EL PROYECTO:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Con oficio N° _____-ICGINV-VRIN-UNFV (fecha); se solicitó a la Oficina de Patrimonio el ingreso de los bienes al margesí de la UNFV.

En tal sentido, de acuerdo a los antecedentes, este Despacho DECLARA EL CIERRE del Proyecto.

Lima,.....

Dr. Raúl Ernesto Porras Lavalle
Jefe del Instituto Central de Gestión de la Investigación

Anexo C: Base de datos Proyectos de Investigación – formato de la SUNEDU

Universidad Nacional Federico Villarreal

Instituto Central de Gestión de la Investigación

Vicerrectorado de INVESTIGACIÓN

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

Nº	TÍTULO DEL PROYECTO	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	PRODUCTO ESPERADO	INTEGRANTES	CONDICIÓN	CAT.	DED.
1	LA PLANIFICACIÓN LOCAL Y EL DESARROLLO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA	Conocer el comportamiento de los migrantes y de la población de bajos recursos económicos frente a la falta de vivienda y trabajo, para poder determinar los factores que inciden en el crecimiento de asentamientos humanos, en el distrito de Santa Anita.	1. Conocer el crecimiento descordenado de los asentamientos humanos, ubicados en el distrito de Santa Anita. 2. Conocer la relación de las organizaciones sociales de los asentamientos humanos. 3. Conocer la población de bajos recursos económicos que cuentan con necesidad de vivienda para proponer programas de hábitat en el distrito de Santa Anita.	Enero a Diciembre	20800.00	Gestión empresarial e inclusión social	ARTÍCULO CIENTÍFICO	BLANCO HUAMANI, GERARDO CAVALA SHEEN, JUAN RAMON CASTRO VASQUEZ, EUSEBIO	RESPONSABLE MIEMBRO MIEMBRO	AS AS AS	TC TC TC
2	EL EJERCICIO LEGAL DE LA PROFESIÓN EN CARGOS PROFESIONALES DEL NIVEL CENTRAL Y REGIONAL PERUANO	Evaluar el grado de legalidad en el ejercicio de los cargos del grupo profesional en los organismos del gobierno central y regional peruano.	1. Revisar las normas jurídico - legales que regulan la vigencia de los cargos del grupo profesional en los organismos públicos a nivel central y regional. 2. Analizar las normas e instrumentos de gestión que seleccionan, designan y desarrollo el desempeño de los cargos del grupo profesional. 3. Evaluar y estructurar la dimensión del ejercicio legal de los cargos del grupo profesional e impacto en la gestión pública.	Enero a Diciembre	20800.00	Economía pública e internacional	ARTÍCULO CIENTÍFICO	MONTERO CHEPE, JORGE ENRIQUE REYNA DAVILA, ZULIA PICON CHÁVEZ, HERNAN	RESPONSABLE MIEMBRO MIEMBRO	AS PR PR	TC TC TC
3	UNIFICACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE COOPERATIVAS PARA SU EFICIENTE INTEGRACIÓN	Analizar y unificar la información estadística de las cooperativas en el país al 2016, para su eficaz integración.	1. Analizar la información del Directorio Nacional de Cooperativas del PRODUCE, del Registro de Personas Jurídicas de Registros Públicos y de entidades encargadas de regular el funcionamiento de las cooperativas. 2.Analizar las cifras del Censo Nacional de Cooperativas 2016, para conocer las características, organización, situación económica, demográfica y social de las cooperativas del país, con el propósito de contribuir a una eficaz integración cooperativa	Enero a Diciembre	20800.00	Gestión empresarial e inclusión social	ARTÍCULO CIENTÍFICO	VINCENTY ESPINOZA, FELICIANO TIMOTEO MARCOS HARO, RITA S. ELLIOT CISNEROS, ROSA M.	RESPONSABLE MIEMBRO MIEMBRO	PR PR AS	TC TC TC
4	"LAS TÉCNICAS DE FIDELIZACIÓN COMO INSTRUMENTO DE GESTIÓN GERENCIAL EN LAS EMPRESAS DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS"	Implementar las técnicas de fidelización para contribuir a una eficaz gestión gerencial en las empresas de producción de bienes y servicios, del Distrito de Los Olivos.	1. Analizar las etapas de un proceso de aplicación de las técnicas de fidelización para conocer las necesidades de información que requieren las empresas de producción de bienes y/o servicios del Distrito de los Olivos. 2. Diseñar los ejes centrales de un plan estratégico para la implementación de las técnicas de fidelización de los clientes externos, que sirva de base en la estructuración de programas y/o planes en cada una de las empresas de producción de bienes y/o servicios del Distrito de los Olivos.	Enero a Diciembre	7200.00	Gestión empresarial e inclusión social	ARTÍCULO CIENTÍFICO	PONCE VENEROS, MANUEL SANTOS REDONDO RAL, ISABEL TEOFILA	RESPONSABLE MIEMBRO	AS AS	TC TC
5	IMPORTANCIA DE LA ETIQUETA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LAS COMPRAS DE LOS CONSUMIDORES DE LOS SUPERMERCADOS PLAZA NORTE Y MEGA PLAZA – DISTRITO DE INDEPENDENCIA	Analizar los factores que explican que las etiquetas en los productos para que tomen decisiones de compra por parte de los consumidores en los supermercados de Mega Plaza y Plaza Norte del distrito de Independencia	Determinar cuáles son las características de la etiqueta que van a contribuir en la toma de decisiones de las compras de productos por parte del consumidor en los supermercados de Mega Plaza y Plaza Norte del distrito de Independencia.	Enero a Diciembre	20800.00	Gestión empresarial e inclusión social	ARTÍCULO CIENTÍFICO	TORRES SUAREZ, ROBERTO CAMPOS CALDERÓN, OSCAR RAÚL ALCÁNTARA MATOS, LUIS ENRIQUE	RESPONSABLE MIEMBRO MIEMBRO	AS AS AS	TC TC TC

Fuente: https://www.unfv.edu.pe/transparencia/transparencia-universitaria/proyectos-de-investigacion

Anexo D: Base de datos propuestas de líneas de investigación

	FACULTAD		ÁREA	LÍNEA	SUB LÍNEA
1	ADMINISTRACIÓN	1	GESTIÓN PÚBLICA Y PRIVADA	DESARROLLO EMPRESARIAL MIPYMES	
				EMPRENDIMIENTO COMO ESTRATEGIA DE SUPERVIVENCIA	
		2	CIENCIAS DE LA EMPRESA	SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL Y TURISMO	
				GESTIÓN EMPRESARIAL, INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y CALIDAD PARA LA COMPETITIVIDAD.	
2	ARQUITECTURA Y URBANISMO	1	ANTROPOLOGÍA, ARQUEOLOGÍA E HISTORIA	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO	
		2	CIUDADES SOSTENIBLES	CIUDAD, TERRITORIO, HABITAT Y SOSTENIBILIDAD	
		3	PATRIMONIO CULTURAL, INTERCULTURALIDAD E IDENTIDAD		
3	CIENCIAS ECONÓMICAS	1	ECONOMÍA AMBIENTAL, ECONOMÍA DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL CAMBIO CLIMATICO	ECONOMÍA DEL CAMBIO CLIMÁTICO, VALORACIÓN ECONÓMICA AMBIENTAL Y DESARROLLO	
		2	ECONOMÍA EMPRESARIAL	ECONOMÍA PUBLICA E INTERNACIONAL	ECONOMÍA PÚBLICA:
					* POLÍTICA FISCAL
					* POLÍTICA MONETARIA
					* POLÍTICA SOCIAL: POBREZA Y EXTREMA POBREZA
					ECONOMÍA INTERNACIONAL:
					* TEORÍA DEL COMERCIO INTERNACIONAL
					* RELACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES
		3	MERCADO DE CAPITALES Y FINANCIAMIENTO BURSATIL DEL CRECIMIENTO ECONÓMICO	FINANCIAMIENTO PÚBLICO Y PRIVADO A TRAVÉS DEL MERCADO PRIMARIO DE EMISIÓN DE INSTRUMENTOS DE RENTA FIJA	
		4	CIENCIAS DE LA EMPRESA	ECONOMÍA PUBLICA E INTERNACIONAL	
4	CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES	1	CIENCIAS SOCIALES	FINANZAS	GESTIÓN, INCLUSIÓN FINANCIERA Y GLOBALIZACIÓN
				AUDITORIA	GESTIÓN, DELITOS TRIBUTARIOS, CONTAMINACIÓN AMBIENTAL Y GLOBALIZACIÓN
				CONTROL	GESTIÓN, PREVENCIÓN DEL DELITO, CONTAMINACIÓN AMBIENTAL
				TRIBUTACIÓN	GESTIÓN, CULTUR Y POLÍTICAS TRIBUTARIAS
				CONTABILIDAD GENERAL	GESTIÓN Y MEDICIÓN DE INTANGIBLES
5	CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	1	QUÍMICA	QUÍMICA TEÓRICA Y COMPUTACIONAL	
				QUÍMICA BIOACTIVIDAD DE PRODUCTOS NATURALES	
		2	CIENCIAS BÁSICAS	ESTADÍSTICA, PROBABILIDAD Y BIOESTADÍSTICA	
				FÍSICA MÉDICA	
				METROLOGÍA	
				RADIACIONES LONIZANTES Y NO LONIZANTES	
				FÍSICA DE LOS METALES	
				POLÍMEROS NATURALES, SINTÉTICOS Y FUNCIONALES	

				ECOTOXICOLOGÍA Y QUÍMICA AMBIENTAL	
				BIODIVERSIDAD, ECOLOGÍA Y CONSERVACIÓN	
		3	CIENCIAS DE LA VIDA	GENÉTICA, BIOQUÍMICA Y BIOTECNOLOGÍA	
		4	INVESTIGACIONES EN BIOLOGÍA	MICROBIOLOGÍA, PARASITOLOGÍA E INMUNOLOGÍA	
		5	PARASITOLOGÍA	I ICTIOPARASITOLOGÍA, TAXANOMÍA DE HELMINTOS	
				II ECOLOGÍA QUÍMICA DE INSECTOS VECTORES	
				III PLANTAS NATIVAS CON ACTIVIDAD ANTIMICROBIANA ANTIPARASITARIA	
6	CIENCIAS SOCIALES	1	CIENCIAS SOCIALES	PROCESOS COMUNICACIONALES EN LA SOCIEDAD CONTEMPORANEA	
				POBLACIÓN, FRONTERAS Y DESARROLLO	
		2	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	DESARROLLO LOCAL Y SOSTENIBILIDAD SOCIO AMBIENTAL	Población, Estilos de vida, Energía, Territorio, Cambio Climático
				CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE	
		3	ECOLOGÍA Y LAS CIENCIAS SOCIALES	SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS	
		4	BIODIVERSIDAD, SOCIEDAD Y CULTURA	DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AMAZONÍA PERUANA	
		5	DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE	DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AMAZONÍA Y LOS ANDES	
		6	DEMOCRACIA GOBERNANZA AMBIENTAL	POLITICAS PUBLICAS Y GOBERNANZA AMBIENTAL	
		7	CIENCIAS SOCIALES Y GESTIÓN AMBIENTAL	DIMENSIONES SOCIALES EN LA GESTIÓN SOCIAL	
		8	ORGANIZACIONES SOCIALES Y RECURSOS NATURALES	COMUNIDADES ALTOANDINAS Y GESTIÓN COMUNITARIA DEL AGUA	
		9	CONOCIMIENTOS TRADICIONALES Y ANCESTRALES	EL VALOR DEL CONOCIMIENTO Y DE LAS TECNOLOGÍAS TRADICIONALES Y ANCESTRALES DEL PERÚ	
		10	NEUROSOCIO-INGENIERÍA	PROMOVER LA APLICACIÓN DE LA NEUROSOCIOLOGÍA Y NEUROINGENIERÍA EN LAS ZONAS VULNERABLES	
		11	DESIGUALDADES Y CAMBIO SOCIAL	EDUCACIÓN, TRABAJO, POLÍTICA Y POBLACIONES VULNERABLES	
7	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	1	DERECHO INDUSTRIAL Y PROPIEDAD INTELECTUAL	DERECHO DE PROPIEDAD INTELECTUAL	
		2	CIENCIAS SOCIALES - HUMANIDADES	HECHOS PUNIBLES Y TEORIA DE LA PENA, PARTICIPACIÓN CRIMINAL Y CONVENCIONALES Y NUEVA CRIMINALIDAD	
				EL DERECHO ADMINISTRATIVO COMO DISCIPLINA JURÍDICA; LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO; EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL; RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA SANCIONADORA; DERECHOS Y DEBERES DE LOS SERIVIDORES PUBLICOS; LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS NOTARIALES	
		3	DERECHO CONSTITUCIONAL	CONSTITUCIÓN ECONÓMICA	
		4	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA - CIENCIAS SOCIALES	DERECHO CIVIL PATRIMONIAL (DERECHOS REALES) Y SU RELACIÓN CON EL MEDIO AMBIENTE	
				DEMOCRACIA, GOBERNABILIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
8	EDUCACIÓN	1	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	EDUCACIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA	
		2	CIENCIAS APLICADAS	EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE, EL HOMBRE Y LA SOCIEDAD.	
		3	CIENCIAS SOCIALES	INNOVACIÓN PEDAGÓGICAS EN LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA HISTORIA	
				INNOVACIÓN PEDAGÓGICAS EN LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA GEOGRAFÍA	

		4	PEDAGOGIA EXPERIMENTAL	PEDAGOGIA EXPERIMENTAL EN EL ÁREA CURRICULAR DE COMUNICACIÓN	
9	HUMANIDADES	1	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	CULTURA ANDINA	
	INGENIERÍA CIVIL	1	INGENIERÍA CIVIL	ESTRUCTURAS E INGENIERÍA SÍSMICA	
10				SIMULACIÓN NUMÉRICA EN INGENIERÍA	
	INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO	1	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	RECURSOS NATURALES Y TECNOLOGÍAS AMBIENTALES	
				BIODIVERSIDAD, SERVICIOS ECOSISTÉMICOS Y ECOTURISMO	
11				INFRAESTRUCTURA VERDE Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS SOSTENIBLES	
		2	CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL	GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL Y ANÁLISIS DEL TERRITORIO	
		3	SISTEMAS TERRITORIALES	CIENCIAS DE LA TIERRA	
		4	INGENIERÍA	INGENIERÍA ECOTURÍSTICA Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
	INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA	1	INGENIERÍA	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	
				SEGURIDAD Y AUDITORÍA DE LA INFORMACIÓN	
				SISTEMAS DE CONTROL Y AUTOMATIZACION	
				PROSPECTIVA TECNOLOGICA EN INGENIERIA	
12				SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES	
		2	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	TELEOPERACIÓN	
				AUTOTRÓFICA Y VEHÍCULOS NO TRIPULADOS	
				DISEÑO Y DESARROLLO DE DISPOSITIVOS MECATRÓNICAS	
				SISTEMAS INTELIGENTES, ROBÓTICA, DOMÓTICA (SIRD)	
				SISTEMAS ELÉCTRICOS, MECATRÓNICOS Y ELECTRÓNICOS	
	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	1	INGENIERÍA DE SISTEMAS	TECNOLOGÍA Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y FORMATIVA E INNOVACIÓN PARA DAR SOLUCIONES EN BENEFICIO DEL PAÍS.	BIG DATA, ANÁLISIS Y OPTIMIZACIÓN.
					INGENIERÍA DEL SOFTWARE.
					ALGORÍTMICA Y MODELOS DE COMPUTACIÓN AVANZADA.
					MÉTODOS FORMALES PARA EL DESARROLLO Y VERIFICACIÓN DEL SOFTWARE.
					INTERACCIÓN PERSONA-ORDENADOR
					SISTEMAS, SERVICIOS DISTRIBUIDOS Y COMPUTACIÓN CLOUD
					MATEMÁTICA COMPUTACIONAL
					PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE REDE
					SERVICIOS FINALES AVANZADOS, APLICACIONES DE SISTEMAS INTELIGENTES
					INGENIERÍA DE SERVICIOS TELEMÁTICOS Y DE SISTEMAS
					CONTROL DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS
					ROBÓTICA
13					TECNOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y LA LEGISLACIÓN PERUANA. DERECHO INFORMÁTICO EMPRESARIAL
					INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

					REGULACIÓN Y POLÍTICAS EN EL USO DE LAS TICS
					TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA LA EDUCACIÓN EN TODOS LOS NIVELES
					TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES CON EL MEDIO AMBIENTE
		2	INGENIERÍA DE TRANSPORTE	MOVILIDAD SOSTENIBLE Y SEGURIDAD VIAL	
				PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE	
				GESTIÓN DE TRANSITO E INFRAESTRUCTURA VIAL	
		3	PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD	ESTUDIO DEL TRABAJO Y COMPETITIVIDAD	
		4	MODELOS CUANTITATIVOS	INVESTIGACIÓN OPERATIVA	
		5	ERGONOMÍA E INGENIERÍA INDUSTRIAL	LOGÍSTICA INVERSA	
		6	INGENIERÍAS Y ARQUITECTURA	AGROINDUSTRIA DE CONSERVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN, PRODUCTOS PARA LA SALUD, CADENA DE VALOR, CALIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	
				DESARROLLO Y PRODUCCIÓN	
				AGROINDUSTRIA PARA LA INNOVACIÓN, NEGOCIOS Y EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS	
14	MEDICINA HIPOLITO UNANUE	1	CIENCIAS DE LA SALUD	ÉTICA Y BIOÉTICA EN CIENCIAS DE LA SALUD	
				CIENCIAS BÁSICAS, BIOLOGÍA MOLECULAR Y BIOTECNOLOGÍA EN CIENCIAS DE LA SALUD	
				EPIDEMIOLOGICA DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES DE TRASMISION SEXUAL	
				PROMOCION DE LA SALUD BIENESTAR Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES	
				SALUD PÚBLICA Y SALUD MENTAL	
				EDUACION, ANDROGOGIA Y FORMACION PROFESIONAL EN PRE GRADO Y POS GRADO EN LAS CIENCIAS DE LA SALUD	
				GESTIÓN DEL CUIDADO DE ENFERMERÍA SEGÚN ETAPAS DE VIDA, EN SITUACIÓN DE SALUD, RIESGO O ENFERMEDAD, EN TODOS LOS NIVELES DE ATENCIÓN DE LA SALUD	
		2	NUTRICIÓN	NUTRICIÓN HUMANA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	
15	OCEANOGRAFÍA, PESQUERÍA, CIENCIAS ALIMENTARIAS Y ACUICULTURA	1	ACUICULTURA	ACUICULTRA INNOVADORA, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE	
		2	OCEANOGRAFÍA, HIDROLOGÍA Y RECURSOS DEL AGUA	CONDICIONES OCEANOGRÁFICAS Y SU IMPACTO EN LOS RECURSOS MARINOS	
		3	ALIMENTOS Y BEBIDAS	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	
16	ODONTOLOGÍA	1	ODONTOLOGÍA	BIOTECNOLOGÍA EN SALUD	
17	PSICOLOGÍA	1	SALUD MENTAL	MÉTODOS CUANTITATIVOS AVANZADOS APLICADOS A LA INVESTIGACIÓN	
		2	PSICOLOGÍA EDUCATIVA	EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	
				APRENDIZAJE HUMANO Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	
		3	PSICOLOGÍA SOCIAL	PSICOLOGÍA SOCIAL E INTERCULTURALIDAD	
		4	PSICOLOGÍA AMBIENTAL	PSICOLOGÍA AMBIENTAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	
		5	PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL	PSICOLOGÓA ORGANIZACIONAL Y DEL TRABAJO	
		6	SALUD PUBLICA	SALUD MENTAL Y LAS ETAPAS DE VIDA	

		7	SALUD	PSICOLOGÍA CLÍNICA Y DE LA SALUD	
18	TECNOLOGÍA MÉDICA	1	EXAMENES ESPECIALES	EXAMENES ESPECIALES (Exámenes de Polo anterior, Exámenes de Polo posterior y Exámenes Neurooftalmológicas)	
		2	OPTOMETRÍA PEDIATRICA	OPTOMETRÍA PEDIATRICA	
		3	BAJA VISIÓN	BAJA VISION	
		4	CIENCIAS DE LA SALUD	FÍSICA MÉDICA Y TERAPIAS	
				SALUD PUBLICA	
				BIOETICA	
				BIOTECNOLOGÍA	
		5	TERAPIA FÍSICA	ATENCIÓN FISIOTERAPEUTICA	EVALUACIÓN INTEGRAL
					EVALUACIÓN INTERPRETACIÓN DE LOS HALLAZGOS
					DIAGNOSTICO IDENTIFICACIÓN DE LAS DISFUNCIONES
					PRONOSTICO PLAN DE TRATAMIENTO, DESCRIPCIÓN DE TRATAMIENTOS
					INTERVENCIÓN PROCIDEMENTAL EN TERAPIA
		6	EDUCACIÓN	ENSEÑANZA VIRTUAL Y APRENDIZAJE	
		7	SALUD PUBLICA	SINDROME METABOLICO Y RIESGO DE CONTRAER ENFERNEDADES EN SALUD PUBLICA	
		8	CLÍNICA	EXAMENES ESPECIALES, OPTOMETRIA PEDIÁTRICA	
		9	TECNOLOGÍA	LENTES DE CONTACTO, FILTROS, MATERIALES, EQUIPOS, DESARROLLO ESTRUCTURAL DE DIFERENTES SOFTWARE DE AYUDAS PARA DIAGNOSTICO	
		10	SALUD PUBLICA	IMPACTO SOCIAL	
			SALUD PUBLICA	MOTRICIDAD OROFACIAL	
			SALUD PUBLICA	LENGUAJE - HABLA	
			SALUD PUBLICA	VOZ - FONACIÓN	
			SALUD PUBLICA	AUDICIÓN	
			SALUD PUBLICA	FISIOTERAPIA EN LA REHABILITACIÓN DE ENFERMEDADES CRONICAS Y DEGENERATIVAS	
	ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO	1	SALUD PUBLICA	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN SALUD	
		2	SALUD BUCAL	ENFERMEDADES BUCALES Y DOCENCIA EN ESTOMATOLOGIA	
		3	PSICOLOGÍA	PSICOLOGÍA BÁSICA Y APLICADA	
		4	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	DERECHO CIVIL - COMERCIAL Y EMPRESARIAL	
				DERECHO PENAL Y CRIMINALISTICA	
				DERECHO CONSTITUCIONAL	
				DERECHO ADMINISTRATIVO, POLÍTICAS Y GESTIÓN PÚBLICA	
		5	EDUCACIÓN	EDUCACIÓN PARA LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO EN UN CONTEXTO SUSTENTABLE	
		6	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	PROCESOS SOCIOCULTURALES Y GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE	
		7	CIENCIAS DE LA EMPRESA	DESARROLLO EMPRESARIAL (SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO)	
				GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTOS, DESARROLLO ALTERNATIVO E INCLUSIÓN SOCIAL	

			MODELOS ECONÓMICOS SUSTENTABLES, CONTABILIDAD AMBIENTAL Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO	
			ECONOMÍA PÚBLICA, POLÍTICAS Y CUENTAS MACROECONÓMICAS Y ECONOMÍA INTERNACIONAL	
			BANCA Y FINANZAS, TEORÍA FINANCIERA EN PYMES Y AUDITORIA	