



FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO

IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE MANEJO Y MINIMIZACIÓN DE
RESIDUOS SÓLIDOS DE LAS PLANTAS DE TRABAJO DE UNA EMPRESA
DISTRIBUIDORA DE ELECTRODOMESTICOS

**Línea de investigación:
Biodiversidad, ecología y conservación**

Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título Profesional de
Ingeniero Ambiental

Autora

Espinoza Magallanes, Alessandra Paola

Asesora

Guillen León, Rogelia

ORCID: 0000-0003-0152-495X

Jurado

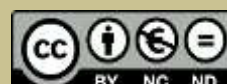
Alva Velasquez, Miguel

Osorio Rojas, Eberardo Antonio

Valdivia Orihuela, Braulio Armando

Lima - Perú

2024



IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE MANEJO Y MINIMIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LAS PLANTAS DE TRABAJO DE UNA EMPRESA DISTRIBUIDORA DE ELECTRODOMESTICOS

INFORME DE ORIGINALIDAD

22%

INDICE DE SIMILITUD

20%

FUENTES DE INTERNET

9%

PUBLICACIONES

2%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.upn.edu.pe Fuente de Internet	9%
2	repositorio.unfv.edu.pe Fuente de Internet	3%
3	repositorio.ucss.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	renati.sunedu.gob.pe Fuente de Internet	1%
5	www.researchgate.net Fuente de Internet	1%
6	OUTSOURCING GREEN SOCIEDAD ANONIMA CERRADA. "Actualización Plan de Manejo del DAP de la Planta Ventanilla-IGA0009704", R.D. N° 356-2018-PRODUCE/DVMYPE-I/DGAAMI, 2020 Publicación	<1%



Universidad Nacional
Federico Villarreal

VRIN | VICERRECTORADO
DE INVESTIGACIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOGRÁFICA, AMBIENTAL Y ECOTURISMO

IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE MANEJO Y MINIMIZACIÓN DE RESIDUOS
SÓLIDOS DE LAS PLANTAS DE TRABAJO DE UNA EMPRESA DISTRIBUIDORA DE
ELECTRODOMESTICOS

Línea de Investigación:

Biodiversidad, Ecología y Conservación

Informe de suficiencia profesional para optar el Título Profesional de Ingeniero Ambiental

Autora:

Espinoza Magallanes, Alessandra Paola

Asesora:

Guillen León, Rogelia

ORCID: 0000-0003-0152-495X.

Jurado:

Alva Velasquez, Miguel
Osorio Rojas, Eberardo Antonio
Valdivia Orihuela, Braulio Armando

Lima – Perú

2024

DEDICATORIA

A Dios que siempre guía mi camino, a las personas que dejaron esta vida, pero siguen en mi corazón, así como también a los que me ayudaron indirecta y directamente porque todo tiene una razón de ser, nada es una casualidad.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Nacional Federico Villarreal por ser mi alma mater, a la Facultad de Ingeniería Geográfica Ambiental y Ecoturismo por la formación profesional de cinco años valiosos y de constante aprendizaje.

ÍNDICE

RESUMEN	vii
ABSTRACT.....	.viii
I. INTRODUCCIÓN	1
1.1. Trayectoria de la Autora	2
1.2. Descripción de la empresa	4
1.3. Organigrama de la empresa	5
1.4. Áreas y funciones desempeñadas	5
II. DESCRIPCIÓN DE UNA ACTIVIDAD ESPECÍFICA.....	6
Descripción del proyecto	6
III. APORTES MAS DESTACABLES A LA EMPRESA	19
IV. CONCLUSIONES	20
V. RECOMENDACIONES.....	21
VI. REFERENCIAS.....	22
VII. ANEXOS	24

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Organigrama de la empresa Importaciones Hiraoka SAC	5
Figura 2 Esquema de Clasificación de Residuos Sólidos según sus procesos	7
Figura 3 Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Puno y Callao I para el inventario del año 2022.....	9
Figura 4 Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Callao II y Carmen de la Leguapara el inventario del año 2022	10
Figura 5 Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Independencia y Miraflores para el inventario del año 2022	11
Figura 6 Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Independencia y Miraflores para el inventario del año 2022	12
Figura 7 Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Banquero para el inventario del año 2022.....	13
Figura 8 Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Puno y Callao I para el inventario del primer semestre del año 2023	14
Figura 9 Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Callao II y Carmen de la Legua para el inventario del primer semestre del año 2023.....	15
Figura 10 Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Independencia y Miraflores para el inventario del primer semestre del año 2023.....	16
Figura 11 Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede San Miguel y Chorrillos para el inventario del primer semestre del año 2023	17

Figura 12 Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Banhero para el inventario del primer semestre del año 202318

RESUMEN

El presente informe describe la experiencia profesional obtenida en el proceso de implementación de un plan de manejo y minimización de residuos sólidos de las plantas de trabajo de la empresa Importaciones Hiraoka S.A.C. en sus locales de Puno, Callao I, Callao II, Carmen de La Legua, Independencia, Miraflores, San Miguel, Chorrillos, Bancharo, lo cual se desprende que existen concentraciones de residuos aprovechables para otros usos tales como cartones en primera instancia, plásticos y papel los cuales, los cuales siguen un exhaustivo proceso de clasificación y segregación para ser reportados anualmente lo cual se ha realizado en el año 2022, con un análisis de proyección en los 6 primeros meses del año 2023, lo que facilita el manejo de los residuos comunes generados en las plantas ya mencionadas las cuales permiten generar el plan de manejo y optimizar el uso de los residuos.

Palabras clave: residuos sólidos, aprovechamiento, plan de manejo de residuos sólidos.

ABSTRACT

This report describes the professional experience obtained in the process of implementing a plan for the management and minimization of solid waste in the work plants of the company Importaciones Hiraoka S.A.C. in its premises in Puno, Callao I, Callao II, Carmen deLa Legua, Independencia, Miraflores, San Miguel, Chorrillos, Banchero, which shows that the highest concentration of waste is of a non-usable nature such as cardboard in the first instance, plastics and paper which are classified between usable and non-usable, which follow an exhaustive classification and segregation process to be reported annually which has been carried out in 2022, with a projection analysis in the first 6 months of the year 2023 , which facilitates the management of common waste generated in the aforementioned plants, which allows generating the management plan and optimizing the use of waste.

Keywords: *solid waste, use, solid waste management plan.*

I. INTRODUCCIÓN

En los últimos años, con el aumento de las actividades cotidianas, la producción de residuos sólidos ha aumentado significativamente, ya sea un negocio, hogar, empresa, institución u organización. Ante esta situación, el Perú implementó una estrategia. Además, el incremento en la generación de residuos se logra a través de planes integrales de gestión de residuos, que brindan las soluciones necesarias a los problemas actuales de gestión de residuos, creando procesos técnicos, sociales, legales y económicos interrelacionados. Desarrollar, conectar e implementar para asegurar una adecuada gestión interna y externa de los residuos sólidos (residuos peligrosos, residuos no peligrosos, residuos especiales) para su prevención, remediación, reducción, transporte, uso, tratamiento y disposición final adecuada y así contribuir al mejoramiento de calidad del medio ambiente, atención de la salud y promoción del entorno social.

Parece que la producción de residuos sólidos en el país es directamente proporcional al crecimiento económico, lo que significa que se han perfeccionado medidas para mejorar el buen funcionamiento del sistema de gestión de residuos. En las últimas décadas, nuestro país se ha enfocado en tomar medidas preventivas para evitar un manejo inadecuado de los residuos sólidos. Esto se logra a través del marco legal que fortalece las tareas de supervisión y control en esta materia. A pesar de los esfuerzos de las autoridades, la producción de residuos sigue aumentando y la disposición final sigue siendo insuficiente. La mala gestión de los residuos sólidos tiene consecuencias sociales, económicas y ambientales. Los factores que contribuyen a nuestro impacto son los siguientes: Por un lado, según Ministerio del Ambiente (MINAM, 2021), ni siquiera todas las regiones tienen vertederos, y aunque los tuvieran, no podrían

manejar tantos vertederos. residuos generados. Según Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI,2018), solo el 20% de los residuos termina en vertederos, mientras que entre el 65% y el 70% de los residuos municipales se envían a vertederos, que incluso contienen residuos peligrosos que suponen un riesgo para el medio ambiente y la salud. Por otro lado, según INEI (2018), nos falta aislamiento y minimización de fuentes.

Para hacer frente a esta problemática la fiscalización y la exigencia social juegan un rol importante. Esto se refleja en las agroindustrias, donde son cada vez más las exigencias asociadas a cuidado ambiental y reducción de sus impactos; y su cumplimiento no solo está sujeta a sanciones o multas, sino que representa oportunidades y amenazas o hasta condiciona el ingreso, permanencia o salida de un mercado, según Cury et al. (2017). De esta manera se asegura un uso racional de los recursos y el cumplimiento de las restricciones legales asociados el mismo. Además, obliga a las empresas que adopten alternativas para el aprovechamiento y minimización de residuos en sus procesos productivos y por ende de sus impactos ambientales. En ese sentido, se elaboró el plan de manejo y minimización de residuos sólidos que busca reducir el impacto de las actividades de la empresa Importaciones Hiraoka, en sus locales específicos.

1.1. Trayectoria de la Autora

- Cargo Transport SAC, del año 2018 al 2019, laborado en el área de HS&SE como supervisora HS&SE siendo encargada y líder del área ambiental, manteniendo el sistema de Gestión ambiental en la empresa y sus diferentes sedes, sea en lima, en Ceres vitarte, en Barranca y también dentro de Antamina.

- Supervisando tanto temas documentación como en campo las actividades del grupo asignado, además de capacitarlos, a un aproximado de 70 conductores de 30 técnicos y de todo el personal administrativo, encargada de revisar la parte ambiental para los proveedores en el ámbito ambiental y encargada de sustentar ante auditorías internas y externas la parte de la gestión ambiental.
- Contrans SAC, del año 2019 al 2020, laborando como asistente de Gestión Ambiental dentro del área de Sistemas Integrales de Gestión, siendo la líder encargada de mantener la gestión ambiental en toda la empresa, viendo los formatos, los registros que se generen, capacitando al personal, y supervisando el campo, haciendo auditorías internas y levantando informes de auditorías para los diferentes procesos dentro de la empresa.
- TYD Electric SAC, del año 2020, labore como coordinador SIG y supervisor SSOMA, encargada del área ambiental y apoyando en temas de seguridad, como área ambiental, mantenía la Gestión, viendo que se cumpla y este al día los registros, las capacitaciones, nuestros cuadros legales, así mismo de compartir información con clientes, participar en auditorías y homologaciones con clientes exponiendo la gestión ambiental de la empresa.
- Outsourcing Green SAC, del año 2020 al 2021 labore como técnico comercial dentro de una consultora ambiental y también Empresa Operadora de Residuos sólidos, encargada del área de Residuos Sólidos, viendo desde la recepción del pedido del cliente, la parte operativa, hasta finalizar con la entrega del informe final para cumplir con el cliente, se recepcionaba el pedido, se coordina el día, el conductor y unidad en base al pedido del cliente, se coordina con el relleno sanitario al cual va a ir el residuo y luego solicitar los

certificados, y también realizar el informe de la gestión con la generación de nuestros certificados como Empresa Operadora de Residuos Sólidos.

- Importaciones Hiraoka SAC, del año 2022 al presente, laboró como encargada del área ambiental, reforzando la gestión ambiental con la mira para que la gestión sea sólida en la empresa, sensibilizando a los trabajadores mediante charlas y capacitaciones para crear una cultura de gestión de residuos sólidos en la empresa, y cumplir con el manejo adecuado de los mismos. Supervisar las instalaciones de Hiraoka para corroborar el correcto uso de los contenedores, coordinar con la empresa operadora de residuos sólidos para los recojos.

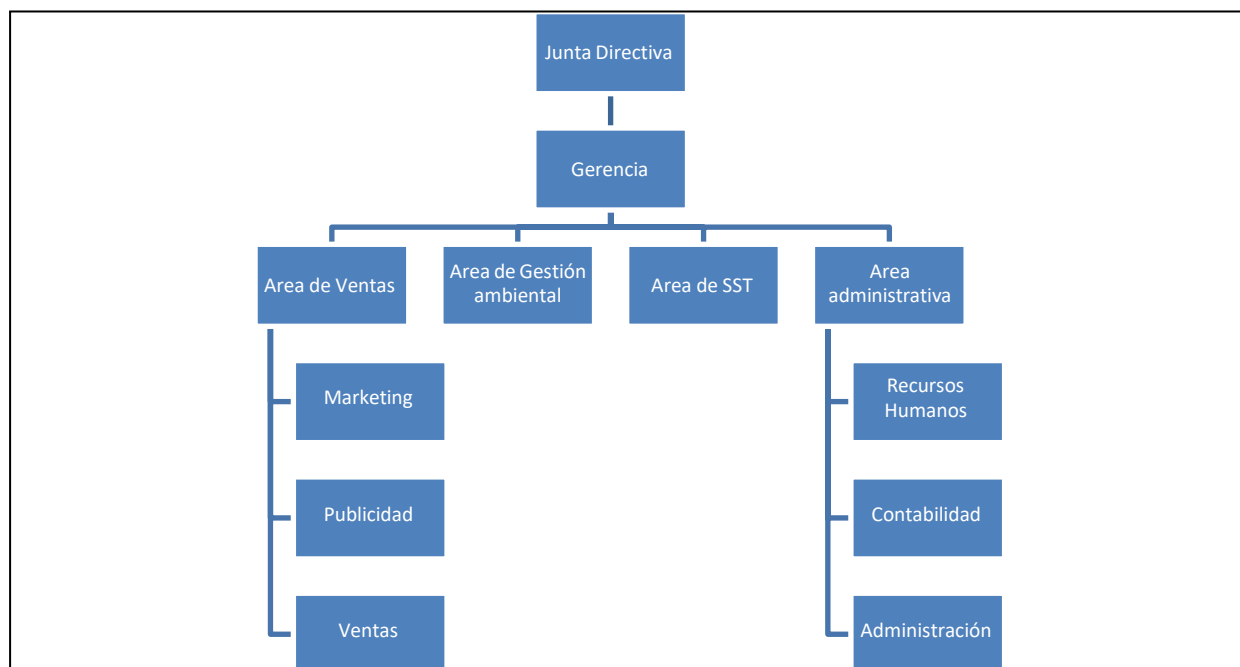
1.2. Descripción de la empresa

Importaciones Hiraoka SAC es una empresa dedicada al rubro de ventas de artefactos eléctricos y electrónicos, cuenta con 4 tiendas y 6 almacenes en lima metropolitana y callao.

1.3. Organigrama de la empresa

Figura 1

Organigrama de la empresa Importaciones Hiraoka SAC



Nota. Elaboración propia

1.4. Áreas y funciones desempeñadas

- Supervisar el cumplimiento del correcto manejo de los residuos sólidos por parte del personal.
- Supervisar el cumplimiento de la gestión de residuos sólidos de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos
- Capacitar al personal.
- Realizar la declaración Anual de los residuos sólidos.
- Cumplir con los compromisos ambientales asumidos por la empresa

II. DESCRIPCIÓN DE UNA ACTIVIDAD ESPECÍFICA

Descripción del proyecto

Este informe presenta un diseño no experimental, por lo que se desarrolló la implementación plan de manejo y minimización de residuos sólidos de las plantas de trabajo de la empresa Importaciones Hiraoka S.A.C.

Para lo cual se determinó la cantidad de residuos sólidos por clases siendo: cartones, plásticos y papeles, los cuales pueden ser no recuperables y aprovechables, estos replicados en todos sus locales para poder manejar las cantidades de residuos dados dentro de los locales o almacenes establecidos.

Para la poder realizar esta actividad se realizó el siguiente trabajo:

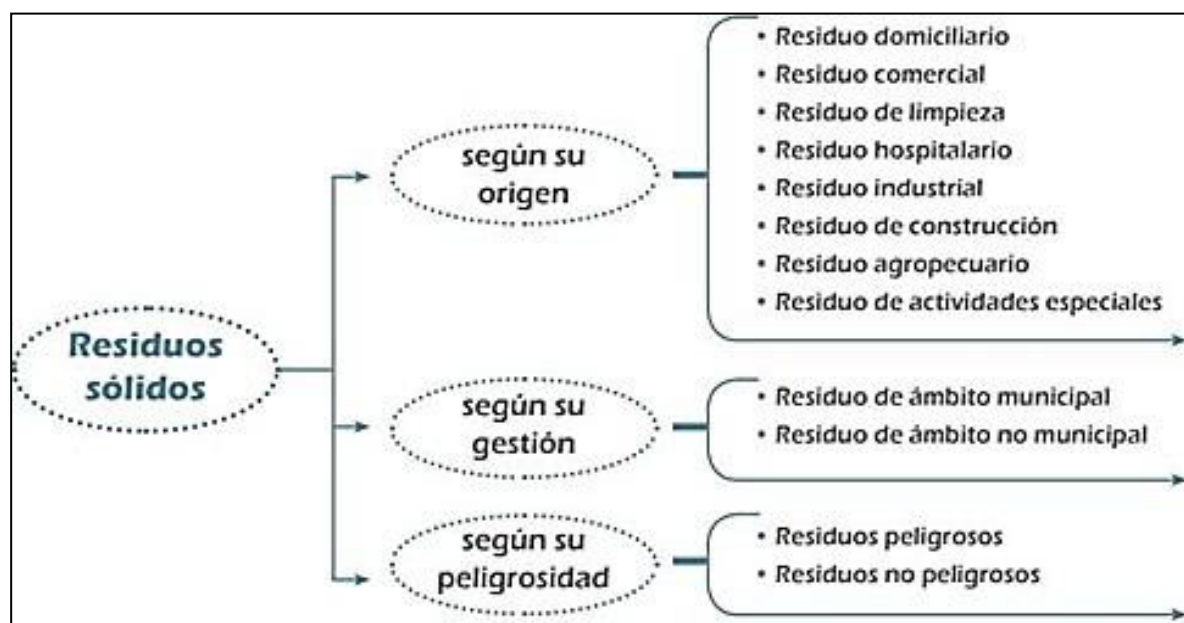
Primero hacer el conteo de los kilogramos de cada residuo por local, seguidamente tener el material para determinar el conteo de kilogramos distribuidos por sedes según residuos del año 2022 y los seis primeros meses del año 2023

Para lo cual se centra la problemática en el mal manejo de los residuos sólidos y la contaminación al suelo por la existencia de botaderos informales, lo cual genera una problemática principal, inadecuado manejo de los residuos sólidos y falta de aprovechamiento de los mismos por no tener procedimientos o conocimientos sobre el adecuado manejo, por ello se plantea un problema secundario que es la falta de conocimiento sobre la gestión de residuos sólidos por parte del personal, contribuyendo a un inadecuado manejo de los mismos.

El objetivo general que se traza es: Implementar un plan de minimización y manejo de Residuos sólidos, el objetivo específico: analizar los resultados de las cantidades de tipos de residuos sólidos generados.

Figura 2

Esquema de Clasificación de Residuos Sólidos según sus procesos



Nota. Elaboración propia

Para lo cual se clasifico y analizo específicamente en este caso los residuos por sedes específicamente de las actividades realizadas a diario es decir del quehacer diario en los tiendas y almacenes de la empresa Importaciones Hiraoka SAC.


Caracterización de residuos solidos


Después de la caracterización cualitativa se procedió a clasificar y caracterizar los residuos generados en las operaciones para determinar el peso y volumen de los residuos

generados. El procedimiento para la caracterización de los residuos según su estado físico y tipo de residuos, la recolección de muestras se llevó a cabo secuencialmente desde los meses de enero a diciembre del año 2022 y de enero a junio del año 2023, en periodos secuenciales para establecer los volúmenes y la disminución mensualizada de los residuos sólidos básicamente comunes, mientras que el pesaje y clasificación manual se realiza al día siguiente de la recolección interna. Los datos que se obtuvieron de cada operación son registrados en kg/mes, con lo que se determinará la composición de residuos de cada sede de la empresa que funcionan como almacenes y zonas atención al cliente. A continuación, se muestra lo generado por cada local y tienda de la empresa Importaciones Hiraoka SAC.

Figura 3

Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Puno y Callao I para el inventario del año 2022

		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				PUNO		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)			No Aprovechable	Recuperable	Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel			
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	357	61	0	3400	0	3818
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	366	65	0	3480	0	3911
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	547	0	0	3380	0	3927
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	420	0	0	2370	0	2790
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	485	0	0	2820	0	3305
6	Junio	Raul Soto E.I.R.L.	612	0	0	3280	0	3892
7	Julio	Raul Soto E.I.R.L.	357	0	0	2830	0	3187
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	530	0	0	530	350	1410
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	846	0	0	916	70	1832
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	428	0	0	650	350	1428
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	600	10	0	970	50	1630
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	815	10	11	970	292	2098
Total (Kg)			6363	146	11	25596	1112	33228

		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				CALLAO I		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)			No Aprovechable	Recuperable	Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel			
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	99	15	0	2513	0	2627
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	122	26	0	2711	0	2859
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	115	0	0	230	0	345
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	75	0	0	160	0	235
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	100	0	0	750	0	850
6	Junio	Raul Soto E.I.R.L.	141	0	0	308	0	449
7	Julio	Raul Soto E.I.R.L.	161	0	0	428	0	589
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	90	0	0	90	30	210
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	95	0	0	73	30	198
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	105	0	0	115	40	260
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	94	5	0	100	20	219
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	129	7	5	172	30	343
Total (Kg)			1326	53	5	7650	150	9184

Nota. Se puede observar en la figura 3 que se tuvo un peso mayor en cartones y plásticos, con pesos promedios de todas las clases de residuos de 33228 kg/mes en la sede Puno y 9184 kg/mes en la sede Callao I de los cuales un peso de 1112 kg es aprovechable en la sede Puno y 150 kg de la misma manera en la sede Callao y están en los meses de agosto a diciembre los residuos fueron clasificados en ambas sedes de tipos cartón, plásticos y papel es decir residuos de oficinas ya que esta fue la primera evaluación hecha dentro de estas plantas como implementación de un sistema de minimización y reúso de residuos sólidos, esto es para el año 2022

Figura 4

Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Callao II y Carmen de la Legua para el inventario del año 2022


		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				CALLAO II		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)			No Aprovechable	Recuperable	Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel			
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	85	20	0	2607	0	2712
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	105	29	0	2851	0	2985
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	115	1	0	510	0	626
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	100	0	0	896	0	996
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	179	0	0	322	0	501
6	Junio	Raul Soto E.I.R.L.	166	0	0	608	0	774
7	Julio	Raul Soto E.I.R.L.	150	0	0	451	0	601
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	168	0	0	273	182	623
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	124	0	0	425	50	599
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	156	0	0	480	103	739
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	173	13	0	410	40	636
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	121	10	4	255	40	430
Total (Kg)			1642	73	4	10088	415	12222


		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				CARMEN DE LA LEGUA		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)			No Aprovechable	Recuperable	Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel			
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	552	22	0	3810	0	4384
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	668	28	0	4110	0	4806
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	140	37	0	1475	0	1652
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	78	30	0	1436	0	1544
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	1276	38	0	1520	0	2834
6	Junio	Raul Soto E.I.R.L.	154	16	0	1652	0	1822
7	Julio	Raul Soto E.I.R.L.	130	0	0	1130	0	1260
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	99	0	0	510	270	879
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	257	0	0	627	150	1034
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	214	0	0	810	85	1109
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	207	11	0	620	60	898
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	298	8	5	550	70	931
Total (Kg)			4073	190	5	18250	635	23153

Nota. Se puede observar en la figura 4 que se tuvo un peso mayor en cartones y plásticos, con pesos promedios de todos las clases de residuos de 12222 kg/mes en la sede Callao II y 23153 kg/mes en la sede Carmen De La Legua de los cuales un peso de 415 kg es aprovechable en la sede Callao II y 635kg de la misma manera en la sede Carmen De La Legua y están en los meses de agosto a diciembre losresiduos fueron clasificados en ambas sedes de tipos cartón, plásticos y papel es decir residuos de oficinas ya que esta fue la primera evaluación hecha dentro de estas plantas como implementación de un sistema de minimización y reúso de residuos sólidos, esto es para el año 2022

Figura 5

Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Independencia y Miraflores para el inventario del año 2022


		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				INDEPENDENCIA		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)			No Aprovechable	Recuperable	Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel			
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	355	18	0	3600	0	3973
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	368	23	0	3190	0	3581
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	765	0	0	2425	0	3190
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	679	0	0	1477	0	2156
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	368	0	0	732	0	1100
6	Junio	Raul Soto E.I.R.L.	760	0	0	1165	0	1925
7	Julio	Raul Soto E.I.R.L.	913	0	0	990	0	1903
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	298	0	0	420	175	893
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	246	0	0	315	175	736
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	240	0	0	260	120	620
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	249	9	0	310	30	598
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	213	4	7	283	60	567
Total (Kg)			5454	54	7	15167	560	21242


		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				MIRAFLORES		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)			No Aprovechable	Recuperable	Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel			
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	615	53	0	4612	0	5280
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	680	62	0	4755	0	5497
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	781	0	0	2723	0	3504
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	1490	0	0	3950	0	5440
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	820	0	0	2430	0	3250
6	Junio	Corporación L.A. SAC	900	0	0	1180	105	2185
7	Julio	Corporación L.A. SAC	970	0	0	1420	585	2975
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	880	0	0	1397	470	2747
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	1420	0	0	1269	151	2840
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	837	0	0	735	735	2307
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	905	15	0	930	110	1960
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	1515	12	8	960	320	2815
Total (Kg)			11813	142	8	26361	2476	40800

Nota. Se puede observar en la figura 5 que se tuvo un peso mayor en cartones y plásticos, con pesos promedios de todos las clases de residuos de 21242 kg/mes en la sede Independencia y 40800 kg/mes en la sede Miraflores de los cuales un peso de 560 kg es aprovechable en la sede Independencia y 2476kg de la misma manera en la sede Miraflores y están en los meses de agosto a diciembre los residuos fueron clasificados en ambas sedes de tipos cartón, plásticos y papel es decir residuos de oficinas ya que esta fue la primera evaluación hecha dentro de estas plantas como implementación de un sistema de minimización y reúso de residuos sólidos, esto es para el año 2022

Figura 6

Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Independencia y Miraflores para el inventario del año 2022


		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP			SAN MIGUEL			
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)			No Aprovechable	Recuperable	Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel			
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	398	47	0	3005	0	3450
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	422	55	0	3410	0	3887
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	516	0	0	1120	0	1636
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	501	10	0	1305	0	1816
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	448	0	0	1715	0	2163
6	Junio	Raul Soto E.I.R.L.	335	0	0	2115	0	2450
7	Julio	Raul Soto E.I.R.L.	219	0	0	1840	0	2059
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	126	0	0	280	231	637
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	235	0	0	210	50	495
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	140	0	0	120	231	491
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	125	7	0	235	20	387
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	100	3	3	125	50	281
Total (Kg)			3565	122	3	15480	582	19752

		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP			CHORRILLOS			
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)			No Aprovechable	Recuperable	Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel			
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	0	0	0	1.84	0	2
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	0	0	0	1.81	0	2
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	0	0	0	1.80	0	2
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	0	0	0	1.81	0	2
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	0	0	0	1.86	0	2
6	Junio	Corporación L.A. SAC	0	0	0	1.84	0	2
7	Julio	Corporación L.A. SAC	0	0	0	1.79	0	2
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	0	0	0	1.78	0	2
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	0	0	0	1.79	0	2
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	0	0	0	1.84	0	2
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	0	0	0	1.85	0	2
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	0	0	0	1.83	0	2
Total (Kg)			0	0	0	21.84	0	22

Nota. Se puede observar en la figura 6 que se tuvo un peso mayor en cartones y plásticos, con pesos promedios de todos las clases de residuos de 19752 kg/mes en la sede San Miguel y 22 kg/mes en la sede Chorrillos de los cuales un peso de 582 kg es aprovechable en la sede San Miguel y 0 kg de la misma manera en la sede Chorrillos y están en los meses de agosto a diciembre los residuos fueron clasificados en ambas sedes de tipos cartón, plásticos y papel es decir residuos de oficinas ya que esta fue la primera evaluación hecha dentro de estas plantas como implementación de un sistema de minimización y reúso de residuos sólidos, esto es para el año 2022.

Figura 7


Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Banchemo para el inventario del año 2022


		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP			BANCHERO			
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)			No Aprovechable	Recuperable	Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel			
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	255	0	0	141	0	396
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	324	0	0	133	0	457
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	288	0	0	163	0	451
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	200	0	0	160	0	360
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	341	0	0	128	0	469
6	Junio	Raul Soto E.I.R.L.	191	0	0	227	0	418
7	Julio	Raul Soto E.I.R.L.	389	0	0	267	0	656
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	105	0	0	60	20	185
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	135	0	0	35	30	200
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	120	0	0	80	40	240
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	197	5	0	65	10	277
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	205	8	6	125	50	394
Total (Kg)			2750	13	6	1584	150	4503

Nota. Se puede observar en la figura 7 que se tuvo un peso mayor en cartones y plásticos, con pesos promedios de todos las clases de residuos de 4503 kg/mes en la sede Banchemo de lo cual un peso de 150 kg es aprovechable en la sede Banchemo están en los meses de agosto a diciembre los residuos fueron clasificados de tipos cartón, plásticos y papel es decir residuos de oficinas ya que esta fue la primera evaluación hecha dentro de esta planta como implementación de un sistema de minimización y reuso de residuos sólidos, esto es para el año 2022.

Figura 8

Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Puno y Callao I para el inventario del primer semestre del año 2023

			REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				PUNO		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	490	6	0	7	300	868	1671
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	420	5	0	8	110	870	1413
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	440	5	0	4	125	590	1164
4	Abril	Corporación L.A. SAC	590	3	3	3	75	650	1324
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	886	25	7	4	269	321	1512
6	Junio	Corporación L.A. SAC	640	29	3	2	79	671	1424
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			3466	73	13	28	958	3970	8508

			REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				CALLAO I		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	150	5	0	5	35	57	252
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	340	7	0	5	20	163	535
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	145	4	0	3	43	82	277
4	Abril	Corporación L.A. SAC	100	3	2	2	40	45	192
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	132	11	4	3	99	43	292
6	Junio	Corporación L.A. SAC	68	8	2	2	23	97	200
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			935	38	8	20	260	487	1748

Nota. Se puede observar en la figura 8 que se tuvo un peso mayor en cartones y plásticos, con pesos promedios de todas las clases de residuos de 8508 kg/mes en la sede Puno y 1748 kg/mes en la sede Callao I de los cuales un peso de 958 kg es aprovechable en la sede Puno y 260 kg de la misma manera en la sede Callao y están en los meses de enero a junio los residuos fueron clasificados en ambas sedes de tipos cartón, plásticos, films y papel es decir residuos de oficinas ya que esta fue la primera evaluación hecha dentro de estas plantas como implementación de un sistema de minimización y reúso de residuos sólidos, semestral del año 2023

Figura 9

Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Callao II y Carmen de la Legua para el inventario del primer semestre del año 2023


IMPORTACIONES HIRAOKA		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP					CALLAO II		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	143	5	0	5	50	346	549
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	150	7	0	7	50	670	884
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	158	6	0	4	75	485	728
4	Abril	Corporación L.A. SAC	178	3	4	3	63	467	718
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	155	21	4	2	247	233	662
6	Junio	Corporación L.A. SAC	103	13	3	2	61	586	768
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			887	55	11	23	546	2787	4309


IMPORTACIONES HIRAOKA		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP					CARMEN DE LA LEGUA		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	335	8	0	8	149	401	901
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	502	8	0	7	115	915	1547
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	295	6	0	5	130	710	1146
4	Abril	Corporación L.A. SAC	305	8	12	3	86	594	1008
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	868	32	7	4	299	366	1576
6	Junio	Corporación L.A. SAC	538	24	3	2	94	806	1467
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			2843	86	22	29	873	3792	7645

Nota. Se puede observar en la figura 9 que se tuvo un peso mayor en cartones y plásticos, con pesos promedios de todas las clases de residuos de 4309 kg/mes en la sede Callao II y 7645 kg/mes en la sede Carmen de la Legua de los cuales un peso de 546 kg es aprovechable en la sede Callao II y 873 kg de la misma manera en la sede Carmen de la Legua y están en los meses de enero a junio los residuos fueron clasificados en ambas sedes de tipos cartón, plásticos, films y papel es decir residuos de oficinas ya que esta fue la primera evaluación hecha dentro de estas plantas como implementación de un sistema de minimización y reúso de residuos sólidos, semestral del año 2023

Figura 10

Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Independencia y Miraflores para el inventariodel primer semestre del año 2023


 REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP			INDEPENDENCIA						
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	220	4	0	5	320	721	1270
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	281	8	0	6	45	205	545
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	350	8	0	5	83	538	984
4	Abril	Corporación L.A. SAC	700	23	3	5	61	423	1215
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	522	9	4	2	289	241	1067
6	Junio	Corporación L.A. SAC	525	2	4	2	56	504	1093
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			2598	54	11	25	854	2632	6174


 REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP			MIRAFLORES						
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	1000	7	0	10	300	1040	2357
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	910	9	0	8	100	850	1877
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	1260	10	0	5	214	991	2480
4	Abril	Corporación L.A. SAC	1050	3	3	3	99	1221	2379
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	1090	23	6	4	321	499	1943
6	Junio	Corporación L.A. SAC	745	30	3	2	135	780	1695
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			6055	82	12	32	1169	5381	12731

Nota. Se puede observar en la figura 10 que se tuvo un peso mayor en cartones y plásticos, con pesos promedios de todas las clases de residuos de 6174 kg/mes en la sede Independencia y 12731 kg/mes en la sede Miraflores de los cuales un peso de 854 kg es aprovechable en la sede Independencia y 1169 kg de la misma manera en la sede Miraflores y están en los meses de enero a junio los residuos fueron clasificados en ambas sedes de tipos cartón, plásticos, films y papel es decir residuos de oficinas ya que esta fue la primera evaluación hecha dentro de estas plantas como implementación de un sistema de minimización y reúso de residuos sólidos, semestral del año 2023

Figura 11

Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede San Miguel y Chorrillos para el inventario del primer semestre del año 2023


		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP					SAN MIGUEL		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	95	2	0	3	46	62	208
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	60	2	0	4	55	200	321
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	30	2	0	1	21	49	103
4	Abril	Corporación L.A. SAC	130	2	1	3	76	182	394
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	794	26	4	2	297	397	1520
6	Junio	Corporación L.A. SAC	515	17	2	1	47	497	1079
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			1624	51	7	14	542	1387	3625

		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP					CHORRILLOS		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	1.80	2
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	1.83	2
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	1.79	2
4	Abril	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	1.82	2
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	1.90	2
6	Junio	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	1.88	2
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			0	0	0	0	0	11.02	11

Nota. Se puede observar en la figura 11 que se tuvo un peso mayor en cartones y plásticos, con pesos promedios de todos las clases de residuos de 3625 kg/mes en la sede San Miguel y 11 kg/mes en la sede Chorrillos de loscuales un peso de 542 kg es aprovechable en la sede Puno y 0 kg de la misma manera en la sede Callao y están en los meses de enero a junio los residuos fueron clasificados en ambas sedes de tipos cartón, plásticos, films y papel es decir residuos de oficinas ya que esta fue la primera evaluación hecha dentro de estas plantas como implementación de un sistema de minimización y reúso de residuos sólidos, semestral del año 2023

Figura 12

Registro de Residuos Sólidos recolectados en la sede Banchemo para el inventario del primer semestre del año 2023

		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP					BANCHERO		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	228	3	0	3	40	125	399
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	147	3	0	1	38	137	326
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	253	4	0	2	30	155	444
4	Abril	Corporación L.A. SAC	358	3	2	1	45	328	737
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	141	3	2	1	33	20	200
6	Junio	Corporación L.A. SAC	155	3	2	1	13	99	273
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			1282	19	6	9	199	864	2379

Nota. Se puede observar en la figura 12 que se tuvo un peso mayor en cartones y plásticos, con pesos promedios de todos las clases de residuos de 2379 kg/mes en la sede Banchemo de lo cual un peso de 199 kg es aprovechable en la sede Banchemo están en los meses de agosto a diciembre los residuos fueron clasificados de tipos cartón, plásticos y papel es decir residuos de oficinas ya que esta fue la primera evaluación hecha dentro de esta planta como implementación de un sistema de minimización y reúso de residuos sólidos, semestral del año 2023.

III. APORTES MAS DESTACABLES A LA EMPRESA

El desempeño mostrado en la empresa Importaciones Hiraoka S.A.C. consto en participar en distintos procesos referentes a la minimización y manejo de residuos sólidos de tipo común de almacenes y áreas de oficina de la empresa pudiendo generar aportes:

- Generación del registro anual de residuos sólidos que la empresa presenta cada 15 de abril de cada año empezando por el año 2022.
- Elaboración de la metodología para la generación de un plan de manejo de residuos sólidos en la empresa Importaciones Hiraoka S.A.C.
- Diseño e implementación de zonas donde se disponga los residuos en todas las platasy zonas de trabajo de la empresa Importaciones Hiraoka S.A.C.
- Proyectar planes de manejo y minimización de residuos como metodología para diferentes actividades de la empresa Importaciones Hiraoka S.A.C.

IV. CONCLUSIONES

4.1. Se pudo implementar plan de minimización y manejo de residuos sólidos en la empresa Importaciones Hiraoka SAC, lo que permitió aplicar esta metodología y minimizar y caracterizar los residuos de las plantas y áreas administrativas de las misma.

4.2. Se pudo evaluar las cantidades y tipos de residuos sólidos generados según sus tipos es decir ver las preferencias de residuos que son fundamentalmente cartones, plásticos y papel en su mayoría dentro de las actividades de distribución y atención de oficina y planta.

V. RECOMENDACIONES

5.1. Se recomienda poder aplicar la misma metodología a otra clase de residuos como electrónicos básicamente que son los residuos también producto de la actividad de la empresa.

5.2. Mantener el control de los documentos de gestión del manejo de residuos sólidos al día y ordenados, de ser posible en forma física y digital, también, mantener informado a la alta gerencia para estar al tanto en caso de una fiscalización.

VI. REFERENCIAS

Cury, K., Aguas, Y., Martínez A., Olivero, R., y Chams, L. (2017). *Residuos agroindustriales su impacto, manejo y aprovechamiento. Revista Colombiana de Ciencia Animal - RECIA*, 9(S1), 122–132. <https://doi.org/10.24188/recia.v9.ns.2017.530>

Decreto Legislativo N.º 1278. Decreto que aprueba la ley de gestión integral de residuos sólidos (23 de diciembre del 2016). <https://www.minam.gob.pe/wp-content/uploads/2017/04/Decreto-Legislativo-N%C2%B0-1278.pdf>

Decreto Supremo N.º 001-2022-MINAM. Modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N.º1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 0142017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N.º 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 0052010-MINAM (9 de enero del 2022). <https://busquedas.elperuano.pe/download/url/decreto-supremo-que-modifica-el-reglamento-del-decreto-legis-decreto-supremo-n-001-2022-minam-2028907-1>

Decreto Supremo N.º 014-2017-MINAM. Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos (22 de diciembre del 2017). https://www.minam.gob.pe/wp-content/uploads/2017/12/ds_014-2017-minam.pdf

Norma Técnica Peruana NTP 900.058 – 2019. Gestión de residuos. Código de colores para el almacenamiento de residuos (28 de marzo del 2019).

<https://www.minam.gob.pe/gestion-de-residuos-solidos/norma-tecnica-peruana-de-colores-ntp-900-058-2019/>

Instituto Nacional de Estadística e Informática (2018). *Un análisis de la eficiencia de la gestión municipal de residuos sólidos en el Perú y sus determinantes*

<https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/investigaciones/residuos-solidos.pdf>

Ministerio del Ambiente (2012). *Glosario de términos para la gestión ambiental peruana:*

Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental (en línea). Consultado 22abr.-22.


<http://www.usmp.edu.pe/recursoshumanos/pdf/Glosario-de-Terminos.pdf>.

Ministerio del Ambiente (2021). *Alrededor de 93 mil toneladas de residuos sólidos fueron valorizados en el 2020 a nivel nacional.*


<https://www.gob.pe/institucion/minam/noticias/487809-alrededor-de-93-mil-toneladas-de-residuos-solidos-fueron-valorizados-en-el-2020-a-nivel-nacional>


VII. ANEXOS


Anexo A: Registros de Resultados de Clasificación y Aprovechamiento de residuos sólidos de naturaleza común en las sedes de Importaciones Hiraoka S.A.C.


		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				PUNO 2022		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)					Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel	No Aprovechable	Recuperable	
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	357	61	0	3400	0	3818
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	366	65	0	3480	0	3911
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	547	0	0	3380	0	3927
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	420	0	0	2370	0	2790
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	485	0	0	2820	0	3305
6	Junio	Raul Soto E.I.R.L.	612	0	0	3280	0	3892
7	Julio	Raul Soto E.I.R.L.	357	0	0	2830	0	3187
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	530	0	0	530	350	1410
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	846	0	0	916	70	1832
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	428	0	0	650	350	1428
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	600	10	0	970	50	1630
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	815	10	11	970	292	2098
Total (Kg)			6363	146	11	25596	1112	33228


		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				CALLAO I 2022		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)					Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel	No Aprovechable	Recuperable	
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	99	15	0	2513	0	2627
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	122	26	0	2711	0	2859
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	115	0	0	230	0	345
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	75	0	0	160	0	235
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	100	0	0	750	0	850
6	Junio	Raul Soto E.I.R.L.	141	0	0	308	0	449
7	Julio	Raul Soto E.I.R.L.	161	0	0	428	0	589
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	90	0	0	90	30	210
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	95	0	0	73	30	198
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	105	0	0	115	40	260
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	94	5	0	100	20	219
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	129	7	5	172	30	343
Total (Kg)			1326	53	5	7650	150	9184


		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				CALLAO II 2022		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)					Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel	No Aprovechable	Recuperable	
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	85	20	0	2607	0	2712
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	105	29	0	2851	0	2985
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	115	1	0	510	0	626
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	100	0	0	896	0	996
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	179	0	0	322	0	501
6	Junio	Raul Soto E.I.R.L.	166	0	0	608	0	774
7	Julio	Raul Soto E.I.R.L.	150	0	0	451	0	601
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	168	0	0	273	182	623
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	124	0	0	425	50	599
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	156	0	0	480	103	739
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	173	13	0	410	40	636
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	121	10	4	255	40	430
Total (Kg)			1642	73	4	10088	415	12222

		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				CARMEN DE LA LEGUA 2022		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)					Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel	No Aprovechable	Recuperable	
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	552	22	0	3810	0	4384
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	668	28	0	4110	0	4806
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	140	37	0	1475	0	1652
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	78	30	0	1436	0	1544
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	1276	38	0	1520	0	2834
6	Junio	Raul Soto E.I.R.L.	154	16	0	1652	0	1822
7	Julio	Raul Soto E.I.R.L.	130	0	0	1130	0	1260
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	99	0	0	510	270	879
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	257	0	0	627	150	1034
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	214	0	0	810	85	1109
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	207	11	0	620	60	898
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	298	8	5	550	70	931
Total (Kg)			4073	190	5	18250	635	23153

		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				INDEPENDENCIA 2022		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)					Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel	No Aprovechable	Recuperable	
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	355	18	0	3600	0	3973
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	368	23	0	3190	0	3581
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	765	0	0	2425	0	3190
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	679	0	0	1477	0	2156
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	368	0	0	732	0	1100
6	Junio	Raul Soto E.I.R.L.	760	0	0	1165	0	1925
7	Julio	Raul Soto E.I.R.L.	913	0	0	990	0	1903
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	298	0	0	420	175	893
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	246	0	0	315	175	736
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	240	0	0	260	120	620
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	249	9	0	310	30	598
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	213	4	7	283	60	567
Total (Kg)			5454	54	7	15167	560	21242

		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				MIRAFLORES 2022		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)					Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel	No Aprovechable	Recuperable	
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	615	53	0	4612	0	5280
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	680	62	0	4755	0	5497
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	781	0	0	2723	0	3504
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	1490	0	0	3950	0	5440
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	820	0	0	2430	0	3250
6	Junio	Corporación L.A. SAC	900	0	0	1180	105	2185
7	Julio	Corporación L.A. SAC	970	0	0	1420	585	2975
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	880	0	0	1397	470	2747
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	1420	0	0	1269	151	2840
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	837	0	0	735	735	2307
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	905	15	0	930	110	1960
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	1515	12	8	960	320	2815
Total (Kg)			11813	142	8	26361	2476	40800

		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				SAN MIGUEL 2022		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)					Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel	No Aprovechable	Recuperable	
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	398	47	0	3005	0	3450
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	422	55	0	3410	0	3887
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	516	0	0	1120	0	1636
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	501	10	0	1305	0	1816
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	448	0	0	1715	0	2163
6	Junio	Raul Soto E.I.R.L.	335	0	0	2115	0	2450
7	Julio	Raul Soto E.I.R.L.	219	0	0	1840	0	2059
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	126	0	0	280	231	637
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	235	0	0	210	50	495
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	140	0	0	120	231	491
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	125	7	0	235	20	387
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	100	3	3	125	50	281
Total (Kg)			3565	122	3	15480	582	19752

		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				CHORRILLOS 2022		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)					Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel	No Aprovechable	Recuperable	
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	0	0	0	1.84	0	2
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	0	0	0	1.81	0	2
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	0	0	0	1.80	0	2
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	0	0	0	1.81	0	2
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	0	0	0	1.86	0	2
6	Junio	Corporación L.A. SAC	0	0	0	1.84	0	2
7	Julio	Corporación L.A. SAC	0	0	0	1.79	0	2
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	0	0	0	1.78	0	2
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	0	0	0	1.79	0	2
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	0	0	0	1.84	0	2
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	0	0	0	1.85	0	2
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	0	0	0	1.83	0	2
Total (Kg)			0	0	0	21.84	0	22

**REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP****BANCHERO 2022**

No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)					Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Papel	No Aprovechable	Recuperable	
1	Enero	Raul Soto E.I.R.L.	255	0	0	141	0	396
2	Febrero	Raul Soto E.I.R.L.	324	0	0	133	0	457
3	Marzo	Raul Soto E.I.R.L.	288	0	0	163	0	451
4	Abril	Raul Soto E.I.R.L.	200	0	0	160	0	360
5	Mayo	Raul Soto E.I.R.L.	341	0	0	128	0	469
6	Junio	Raul Soto E.I.R.L.	191	0	0	227	0	418
7	Julio	Raul Soto E.I.R.L.	389	0	0	267	0	656
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	105	0	0	60	20	185
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	135	0	0	35	30	200
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	120	0	0	80	40	240
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	197	5	0	65	10	277
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	205	8	6	125	50	394
Total (Kg)			2750	13	6	1584	150	4503

REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP

PUNO 2023

No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)						Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	No Aprovechables		
							Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	490	6	0	7	300	868	1671
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	420	5	0	8	110	870	1413
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	440	5	0	4	125	590	1164
4	Abril	Corporación L.A. SAC	590	3	3	3	75	650	1324
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	886	25	7	4	269	321	1512
6	Junio	Corporación L.A. SAC	640	29	3	2	79	671	1424
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			3466	73	13	28	958	3970	8508

REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP

CALLAO I 2023


No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)						Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	No Aprovechables		
							Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	150	5	0	5	35	57	252
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	340	7	0	5	20	163	535
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	145	4	0	3	43	82	277
4	Abril	Corporación L.A. SAC	100	3	2	2	40	45	192
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	132	11	4	3	99	43	292
6	Junio	Corporación L.A. SAC	68	8	2	2	23	97	200
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			935	38	8	20	260	487	1748

**REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP****CALLAO II 2023**


No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)						Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	No Aprovechables		
							Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	143	5	0	5	50	346	549
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	150	7	0	7	50	670	884
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	158	6	0	4	75	485	728
4	Abril	Corporación L.A. SAC	178	3	4	3	63	467	718
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	155	21	4	2	247	233	662
6	Junio	Corporación L.A. SAC	103	13	3	2	61	586	768
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			887	55	11	23	546	2787	4309


**REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP****CARMEN DE LA LEGUA 2023**

No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)						Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	No Aprovechables		
							Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	335	8	0	8	149	401	901
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	502	8	0	7	115	915	1547
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	295	6	0	5	130	710	1146
4	Abril	Corporación L.A. SAC	305	8	12	3	86	594	1008
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	868	32	7	4	299	366	1576
6	Junio	Corporación L.A. SAC	538	24	3	2	94	806	1467
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			2843	86	22	29	873	3792	7645

		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP					INDEPENDENCIA 2023		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	220	4	0	5	320	721	1270
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	281	8	0	6	45	205	545
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	350	8	0	5	83	538	984
4	Abril	Corporación L.A. SAC	700	23	3	5	61	423	1215
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	522	9	4	2	289	241	1067
6	Junio	Corporación L.A. SAC	525	2	4	2	56	504	1093
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			2598	54	11	25	854	2632	6174

		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP					MIRAFLORES 2023		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	1000	7	0	10	300	1040	2357
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	910	9	0	8	100	850	1877
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	1260	10	0	5	214	991	2480
4	Abril	Corporación L.A. SAC	1050	3	3	3	99	1221	2379
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	1090	23	6	4	321	499	1943
6	Junio	Corporación L.A. SAC	745	30	3	2	135	780	1695
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			6055	82	12	32	1169	5381	12731

		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP					SAN MIGUEL 2023		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)						Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	No Aprovechables		
							Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	95	2	0	3	46	62	208
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	60	2	0	4	55	200	321
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	30	2	0	1	21	49	103
4	Abril	Corporación L.A. SAC	130	2	1	3	76	182	394
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	794	26	4	2	297	397	1520
6	Junio	Corporación L.A. SAC	515	17	2	1	47	497	1079
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			1624	51	7	14	542	1387	3625

		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP					CHORRILLOS 2023		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)						Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	No Aprovechables		
							Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	1.80	2
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	1.83	2
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	1.79	2
4	Abril	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	1.82	2
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	1.90	2
6	Junio	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	1.88	2
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			0	0	0	0	0	11.02	11



REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP

BANCHERO 2023

No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)						Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	No Aprovechables		
							Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	228	3	0	3	40	125	399
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	147	3	0	1	38	137	326
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	253	4	0	2	30	155	444
4	Abril	Corporación L.A. SAC	358	3	2	1	45	328	737
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	141	3	2	1	33	20	200
6	Junio	Corporación L.A. SAC	155	3	2	1	13	99	273
7	Julio	Corporación L.A. SAC							0
8	Agosto	Corporación L.A. SAC							0
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC							0
10	Octubre	Corporación L.A. SAC							0
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC							0
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC							0
Total (Kg)			1282	19	6	9	199	864	2379

Anexo B: Documentos sustentatorios de experiencia profesional



Alessandra Espinoza

Ingeniería Ambiental

931336758

alessandra.espinoza2020@gmail.com

Av. Alfonso Ugarte #426, Lima - Perú

Disponibilidad de viajar: Si

Licencia de Conducir: Si – A1

OBJETIVO PROFESIONAL

Poner en práctica todos los conocimientos adquiridos durante mi formación universitaria y profesional en el campo de la Ingeniería, formando parte de equipos de trabajo y desarrollarme tanto en lo profesional como en lo personal, motivando al grupo a obtener los mejores resultados y demostrar la capacidad de poder adaptarme a la cultura de la empresa.

EXPERIENCIA

IMPORTACIONES HIRAOKA SAC

Lima

Asistente de Gestión Ambiental / ENE 2022 – ACTUALIDAD

Encargada del área de gestión ambiental en todas las sedes entre tiendas y almacenes de Importaciones Hiraoka SAC, responsable del seguimiento y mejora de la Gestión RAEE. Encargada de las mejoras ambientales y de la implementación de una gestión ambiental basada en la norma ISO 14001:2015, proponiendo formatos, procedimientos, plan de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos, Política Ambiental y un proyecto para implementar los contenedores de residuos Sólidos y un proyecto para el centro de Acopio de residuos sólidos de todas las sedes.

OUTSOURCING GREEN SAC

Lima

Gestor de Proyectos / NOV 2020 – MAY 2021

Seguimiento del cumplimiento de los diferentes proyectos de servicios, cotización de servicios, generación de órdenes de trabajo, facturación y coordinaciones de los entregables para los clientes. Encargada de homologación del personal para los proyectos destinados y preparación de documentación para licitaciones. Supervisión en Servicio de RRSS y Supervisión en Remediación Ambiental. Coordinación de las operaciones de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos y Líquidos, encargada de la Gestión Integral de Residuos.

TYD ELECTRIC SAC

Lima

Coordinador SIG – Supervisor SSOMAC / AGO 2020 – NOV 2020

Mantenimiento y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001, liderar las auditorías de la organización; supervisión en campo de los servicios en temas de seguridad y medio ambiente. Supervisión de trabajos en Central Hidroeléctrica Quitaraca y SE Kiman Ayllu (ENGIE). Supervisión de trabajos en planta TRUPAL S.A. (Grupo GLORIA).

CONTRANS SAC

Lima

Asistente SIG / SET 2019 – JUN 2020

Revisión permanente del Sistema Integrado de Gestión ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, BASC e ICMI, soporte en las auditorías de la organización y supervisión de la Gestión Ambiental documentaria y operativa en campo.

Cargo Transport SAC

Lima

Supervisor HS&SE - Asistente de Jefatura HS&SE / ABR 2018 – SET 2019

Supervisar, dar seguimiento y cumplimiento de los planes establecidos de las operaciones asignadas, soporte en auditorías de Tri norma y de homologación condiferentes mineras, manejo del personal a cargo y contribuir con la mejora de la organización. Supervisión de trabajos en unidad minera Antamina.

Encargada del área Ambiental en todas las operaciones y asegurar el cumplimiento de los compromisos ambientales.

Asistir a la jefatura de HS&SE en la organización del área de HS&SE, manejo del personal, organizar reuniones, eventos y manejo de información especial y clasificada. Seguimiento del sistema BASC, de seguridad y medio ambiente dentro de las operaciones a cargo.

Ministerio del Ambiente

Lima

Promotora Ambiental / ENE 2016 - JUL 2017

Capacitación por parte del MINAM, sensibilización al público sobre temas ambientales, participación en ferias, campañas y activaciones por parte del MINAM y sus organismos en programas como Reeduca.

Municipalidad de San Isidro

Lima

Voluntaria Ambiental / FEB 2017 - MAY 2017

Capacitación por parte de la municipalidad de San Isidro, participación en activaciones de sensibilización al público en temas de residuos sólidos y contaminación sonora (EDUCCA), fiscalización ambiental con sanciones (PLANEFA), temas administrativos e informes de avances de cada campaña y actividad realizada.

FORMACIÓN Y GRADOS OBTENIDOS

**UNIVERSIDAD NACIONAL
FEDERICO VILLARREAL
ORDEN DE MÉRITO**

Bachiller en Ingeniería Ambiental
ENE 2018
Quinto Superior

CAPACITACIÓN

**SAFETY MANAGEMENT
RESOURCES**

Gestión de la Seguridad y Respuesta a Emergencias con Cianuro de Sodio
DIC 2019

BASC

Auditor Interno BASC
JUN 2019

TUV RHEINLAND PERÚ SAC

**Auditor Interno en Sistemas de Gestión Integrados en las normas ISO
9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018**
DIC 2018

**UNIVERSIDAD NACIONAL
AGRARIA LA MOLINA**

**Programa de Especialización en Sistemas Integrados de Gestión ISO 9001, ISO
14001 y OHSAS 18001 / ISO 45001**
NOV 2018

SAFELIVE SAC

Instructora certificada en los 20 cursos del Anexo 6 del D.S. 023-2017-EM

JUN 2018 / NOV 2018

1. Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional basado en el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional y Política de Seguridad y Salud Ocupacional.
2. Notificación, Investigación y reporte de incidentes, incidentes peligrosos y accidentes de trabajo.
3. Liderazgo y motivación. Seguridad basada en el Comportamiento.
4. Respuesta a Emergencias por áreas específicas.
5. IPERC
6. Trabajos en altura.
7. Mapa de Riesgos. Riesgos psicosociales.
8. Significado y uso de código de señales y colores.
9. Auditorías, Fiscalización e Inspección de Seguridad.
10. Primeros auxilios.
11. Prevención y Protección contra incendios.
12. Estándares y procedimiento escrito de trabajo seguro por actividades.
13. Higiene Ocupacional. Disposición de residuos sólidos. Control de sustancias peligrosas.
14. Manejo defensivo y/o transporte de personal.
15. Comité de Seguridad y Salud Ocupacional. Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional. Programa Anual de Seguridad y Salud Ocupacional.
16. Seguridad en la oficina y ergonomía.
17. Riesgos Eléctricos.
18. Prevención de accidente por desprendimiento de rocas.
19. Prevención de accidente por gaseamiento.
20. El uso de equipo de protección personal.

CSM PERU SAC

Curso de Primeros Auxilios

Curso de Uso y Manejo de Extintores Materiales

Peligrosos I

Materiales Peligrosos II

MAY 2018

CONSULTOR CORREDORES DE SEGUROS SAC

Curso de "Actualización del Reglamento Nacional de Tránsito D.S. 016-2009- MTC, nuevo Reglamento de Licencia de Conducir D.S. 007-2016-MTC, Modificatoria de la Ley 27753 y Transporte de Materiales Peligrosos DS 021- 2008-MTC

JUN 2018

PROYECTA UNI – SECCIÓN ESTUDIANTIL DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Curso Integral de Gerencia de Proyectos

FEB 2017 - MAR 2017

GRADO DE DISTINCIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Técnico en AutoCAD

ENE - MAR 2014

LOGROS

**COMITÉ DE TRANSPORTISTAS Y
PROVEEDORES DE ANTAMINA**

Desempeño en la sostenibilidad del Sistema de Gestión de Seguridad Vial en la ruta Antamina, acorde con la Norma ISO 39001

CARGO TRANSPORT SAC

Participación en Auditoría de TRI NORMA

CARGO TRANSPORT SAC

Participación en Auditoría ISO 39001 – Seguridad Vial

CARGO TRANSPORT SAC

Participación en Auditoría BASC

INFORMÁTICA

- AutoCAD
Nivel: Técnico
- Microsoft Word Nivel:
Intermedio
- Microsoft Excel Nivel:
Intermedio
- Microsoft Project
Nivel: Intermedio
- ArcGIS
Nivel: Básico

CERTIFICADO DE TRABAJO

CONTRANS S.A.C., identificada con RUC N° 20392952455, hace constar que el Sr(a). ALESSANDRA PAOLA ESPINOZA MAGALLANES, identificado con DNI N° 71245399, ha laborado en nuestra empresa durante el periodo comprendido desde el 09 de Setiembre del 2019 hasta el 17 de Junio del 2020, siendo su último puesto el de Asistente de Sistema Integrado de Gestión.

Se expide el presente de conformidad a lo ordenado en la Tercera Disposición Complementaria, Transitoria, Derogatoria y Final del Decreto Supremo N° 001- 96-TR.



FRANCISCO GONZALEZ HURTADO
GERENTE GENERAL



71245399
Alessandra Espinoza Magallanes

Lima, 17 de Junio del 2020.

CERTIFICADO DE TRABAJO

Quien suscribe, **Gerente de Administración y Finanzas de CARGO TRANSPORT S.A.C.**, con RUC N° **20432552072**

Certifica que, el.(la) Sr.(a) **ESPINOZA MAGALLANES, ALESSANDRA PAOLA**, identificado con D.N.I. **71245399**, ha laborado en nuestra Empresa, desde el 06 de Abril de 2018 hasta el 06 de Setiembre de 2019, en el puesto de **SUPERVISOR DE SEGURIDAD**, cumpliendo con las funciones requeridas dentro del área.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Ate, 06 de Setiembre de 2019



**CARGO.
TRANSPORT**
JAVIER ANCEL ALVAREZ LEGARIO
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Constancia

El Ministerio del Ambiente otorga la presente a:

Espinoza Magallanes, Alessandra Paola

Por su participación en el Programa de Promotores Ambientales Juveniles del Sector Ambiente, desarrollado en enero de 2016 a julio de 2017 en la ciudad de Lima, sumando un total de 122 horas.


ELSA GALARZA CONRERAS

Ministra
MINISTERIO DEL AMBIENTE

Trabajando por un
**PERÚ LIMPIO
Y
PERÚ NATURAL**

República



del Perú

A nombre de la Nación

El Rector de la Universidad Nacional "Federico Villarreal"
Por cuanto: El Consejo de Facultad de Ingeniería Geográfica, Ambiental y...
Ecoturismo con fecha 13 de Mayo del 2018 ha aprobado
el otorgamiento del Grado de Bachiller en Ingeniería Ambiental



A Alessandra Paola Espinosa Magallanes

Y, el Consejo Universitario con fecha 06 de Julio del 2018...
le ha conferido el Grado correspondiente.

Por tanto: le expido el presente Diploma para que se le reconozca como tal.
Dado en la ciudad de Lima, a los 06 días del mes de Julio del 2018...



IMPRESARIO



Registrado a faja 139 del Libro 156 respectivo con el No. 118165



CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN
Alessandra Paola Espinoza Magallanes

Ha completado satisfactoriamente el Curso:

**Gestión de la Seguridad y Respuesta a
Emergencias con Cianuro de Sodio**

Curso desarrollado de acuerdo a los requerimientos de información al trabajador y preparación en respuesta a emergencias del **INTERNATIONAL CYANIDE MANAGEMENT CODE (Código del Cianuro)**, y referencias tomadas de las normas US OSHA 29 CFR 1910.120(q) - Hazardous Waste Operations and Emergency Response (Operaciones y Respuesta a Emergencias con Residuos Peligrosos), NFPA 472 - Competencias del personal de respuesta a incidentes con materiales peligrosos/armas de destrucción masiva, NFPA 704 - Sistema normativo para la identificación de los riesgos de materiales para respuesta a emergencias; Naciones Unidas (Recomendaciones relativas al Transporte de Mercancías Peligrosas - Reglamentación Modelo, y Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos), mejores prácticas internacionales, y normatividad aplicable en el Perú.

08 (ocho) horas académicas / Región Callao, 03 de diciembre del 2019

Código de Registro: CYANDEMGMT-19-0003
Fecha de Expiración: N/A

Scanned by TapScanner



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

Certifica que:

Alessandra Paola Espinoza Magallanes

De: CARGO TRANSPORT S.A.C.

Ha participado y aprobado satisfactoriamente el curso:

“Interpretación de la Norma y Estándares BASC V05:2017”

Realizado los días 14, 15 y 21 de junio del 2019, con una duración de 15 horas teóricas - prácticas.

Lima, junio 2019

César Venegas Núñez
Gerente/General

BASC/INT1/21-06-19/212

Certificado

N° de Certificado TRPERUACA00438/2018

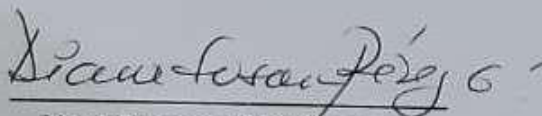
Otorgado a

ALESSANDRA PAOLA ESPINOZA MAGALLANES

Por su participación y aprobación del curso:

**“Formación de Auditor Interno en Sistemas de Gestión
Integrados en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015
e ISO 45001:2018”**

Desarrollado en Lima Los días 24 de Noviembre y 01, 15 y 22
de Diciembre con una duración de 24 Horas.



Diana Susana Pérez Gándara
TUV Rheinland Perú S.A.C
Academy Manager

Fecha De Emisión: 26 de Febrero del 2019
Lugar: Miraflores - Lima

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
FACULTAD DE CIENCIAS

Unidad de Extensión Universitaria y Proyección Social

Se otorga el presente Diploma de Especialización en:
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

a: ESPINOZA MAGALLANES, ALESSANDRA PAOLA

Por haber participado y aprobado el "VI Programa de Especialización en Sistemas Integrados de Gestión ISO 9001, ISO 14001 Y OHSAS 18001 / ISO 45001". Realizado, desde el 7 de julio hasta el 24 de noviembre del 2018, con una duración de 120 horas.

Resolución N°: **TR. N° 236-2018/ FC - UNALM**

La Molina, 14 de febrero del 2019

Registro N°: **0232-19-UEUPS-FC**



Victor Mesa Contreras
Dr. Víctor Mesa Contreras
Decano de la Facultad de Ciencias



Wilfredo Baldeón Quispe
Mg. Sc. Wilfredo Baldeón Quispe
Director de la UEUPS-FC

Anexo C: Marco Legal Aplicable en el Informe de Suficiencia Profesional

D.L. 1278, DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA LA LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Es el marco normativo aplicable al presente informe en el extremo: “La gestión de los residuos sólidos en el país tiene como finalidad su manejo integral y sostenible, mediante la articulación, integración, compatibilización de las políticas, planes, programas, estrategias y acciones de quienes intervienen en la gestión y el manejo de los residuos sólidos, aplicando los lineamientos de política correspondientes.

Por lo que el presente trabajo se basa en la aplicación de la norma para cuantificar los residuos de Importaciones Hiraoka SAC., y poder generar beneficio de ella aplicando la conceptualización de economía circular.

D.S. 014-2017, DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA LA LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.

Con este instrumento legal se aplica y da forma a lo postulado en el D.L. 1278, ya antes mencionado

D.S. 001-2022 MINAM: “DECRETO SUPREMO QUE MODIFICA EL REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1278, DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA LA LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 014-2017-MINAM, Y EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 29419, LEY QUE REGULA LA ACTIVIDAD DE LOS RECICLADORES, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 005-2010-MINAM”

Con este dispositivo legal ajustas y justificas las metas planteadas en el trabajo respecto a la caracterización y forma de trabajo de los residuos sólidos presentados en este informe.

NTP 900.058-2019: "GESTIÓN DE RESIDUOS. CÓDIGO DE COLORES PARA EL ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Con esta norma técnica se fundamenta el uso de los códigos de colores para el almacenamiento de residuos sólidos, aplicable en diversos mecanismos de la reutilización de residuos solidos


ISO 14000


La norma ISO 14001 exige que las empresas implementen un sistema de gestión de residuos que incluya los siguientes elementos: Identificación y clasificación de los residuos: Es necesario identificar todos los tipos de residuos que se generan en la empresa y clasificarlos según su naturaleza y peligrosidad.


Anexo D: Análisis de resultados de los residuos sólidos en los almacenes y tiendas de la empresa Importaciones Hiraoka SAC.


El capacitar al personal, se pudo ir generando una pequeña cultura ambiental en la empresa, lo cual sirvió para poder realizar en el 2023 poco a poco la subdivisión de los RRSS plásticos como Film y otros plásticos que incluyen las botellas PETS, lo cual se muestra en el informe realizado, pero no completo por lo que se completó totalmente en base a los resultados obtenidos no obteniendo resultados diferentes más bien siguiendo la tendencia de lo ya mostrado en el informe.


 REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP			PUNO						
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	420	5	0	8	110	870	1413
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	440	5	0	4	125	590	1164
4	Abril	Corporación L.A. SAC	590	3	3	3	75	650	1324
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	886	25	7	4	269	321	1512
6	Junio	Corporación L.A. SAC	640	29	3	2	79	671	1424
7	Julio	Corporación L.A. SAC	380	22	4	2	237	453	1098
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	596	18	4	2	519	390	1529
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	445	3	4	3	113	512	1080
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	575	2	4	3	90	1198	1872
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	886	18	4	3	310	810	2031
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	590	9	4	4	450	1150	2207
Total (Kg)			6938	145	37	45	2677	8483	18325


 REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP			CALLAO I						
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	340	7	0	5	20	163	535
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	145	4	0	3	43	82	277
4	Abril	Corporación L.A. SAC	100	3	2	2	40	45	192
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	132	11	4	3	99	43	292
6	Junio	Corporación L.A. SAC	68	8	2	2	23	97	200
7	Julio	Corporación L.A. SAC	70	4	2	1	27	90	194
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	188	5	2	3	360	70	628
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	110	1	1	2	73	90	277
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	193	1	2	3	89	140	428
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	120	0	1	1	30	22	174
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	245	2	3	2	65	120	437
Total (Kg)			1861	51	19	32	904	1019	3886


 REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP			CALLAO II						
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	150	7	0	7	50	670	884
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	158	6	0	4	75	485	728
4	Abril	Corporación L.A. SAC	178	3	4	3	63	467	718
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	155	21	4	2	247	233	662
6	Junio	Corporación L.A. SAC	103	13	3	2	61	586	768
7	Julio	Corporación L.A. SAC	135	15	3	1	54	566	774
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	147	11	3	2	285	470	918
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	335	3	3	2	70	320	733
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	87	2	3	2	64	358	516
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	150	0	2	2	124	90	368
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	90	1	2	1	45	90	229
Total (Kg)			1831	87	27	33	1188	4681	7847


 REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP			CARMEN DE LA LEGUA						
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	502	8	0	7	115	915	1547
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	295	6	0	5	130	710	1146
4	Abril	Corporación L.A. SAC	305	8	12	3	86	594	1008
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	868	32	7	4	299	366	1576
6	Junio	Corporación L.A. SAC	538	24	3	2	94	806	1467
7	Julio	Corporación L.A. SAC	610	19	4	2	203	757	1595
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	719	21	4	2	250	585	1581
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	495	2	4	2	85	610	1198
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	401	2	3	2	67	960	1435
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	770	20	2	2	461	1030	2285
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	350	7	1	1	285	760	1404
Total (Kg)			6188	157	40	40	2224	8494	17143

 REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP			INDEPENDENCIA						
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	281	8	0	6	45	205	545
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	350	8	0	5	83	538	984
4	Abril	Corporación L.A. SAC	700	23	3	5	61	423	1215
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	522	9	4	2	289	241	1067
6	Junio	Corporación L.A. SAC	525	2	4	2	56	504	1093
7	Julio	Corporación L.A. SAC	342	10	3	1	56	187	599
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	384	6	2	1	188	110	691
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	507	1	2	1	101	301	913
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	493	7	2	1	95	298	896
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	470	2	2	1	262	138	875
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	865	2	4	2	150	423	1446
Total (Kg)			5659	82	26	32	1706	4089	11594

		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP					MIRAFLORES		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	910	9	0	8	100	850	1877
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	1260	10	0	5	214	991	2480
4	Abril	Corporación L.A. SAC	1050	3	3	3	99	1221	2379
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	1090	23	6	4	321	499	1943
6	Junio	Corporación L.A. SAC	745	30	3	2	135	780	1695
7	Julio	Corporación L.A. SAC	890	12	3	3	185	880	1973
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	781	26	3	3	535	790	2138
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	930	27	3	3	130	1080	2173
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	944	9	2	4	87	1233	2279
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	555	2	2	2	288	730	1579
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	1112	6	2	3	395	1010	2528
Total (Kg)			11267	164	27	50	2789	11104	25401


		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP					SAN MIGUEL		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	60	2	0	4	55	200	321
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	30	2	0	1	21	49	103
4	Abril	Corporación L.A. SAC	130	2	1	3	76	182	394
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	794	26	4	2	297	397	1520
6	Junio	Corporación L.A. SAC	515	17	2	1	47	497	1079
7	Julio	Corporación L.A. SAC	806	21	3	2	171	909	1912
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	901	3	3	2	212	750	1871
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	673	15	3	1	74	812	1578
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	565	2	3	2	101	893	1566
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	440	12	3	2	200	480	1137
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	1025	7	4	2	295	795	2128
Total (Kg)			6034	111	26	25	1595	6026	13817

		REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP					CHORRILLOS		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	10.83	11
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	10.79	11
4	Abril	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	10.82	11
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	10.90	11
6	Junio	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	10.88	11
7	Julio	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	10.82	11
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	10.78	11
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	10.80	11
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	10.82	11
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	10.80	11
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	0	0	0	0	0	10.83	11
Total (Kg)			0	0	0	0	0	129.87	130

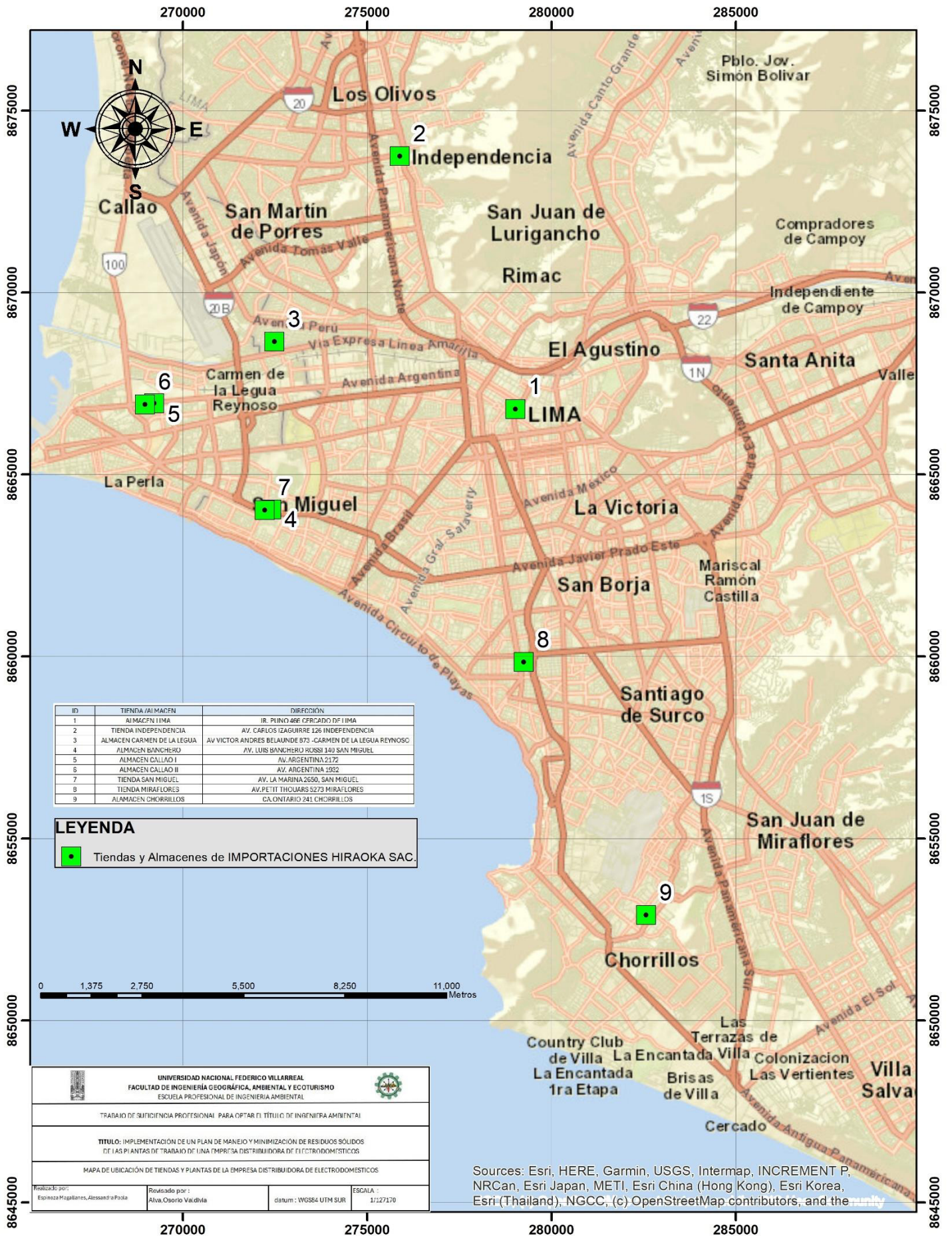
			REGISTRO INTERNO RESIDUOS SÓLIDOS NP				BANCHERO		
No.	Mes	Operador	Tipo RRSS (kg)				No Aprovechables		Total (Kg)
			Cartón	Plástico	Film	Papel	Recuperable	Disposición Final	
1	Enero	Corporación L.A. SAC	228	3	0	3	40	125	399
2	Febrero	Corporación L.A. SAC	147	3	0	1	38	137	326
3	Marzo	Corporación L.A. SAC	253	4	0	2	30	155	444
4	Abril	Corporación L.A. SAC	358	3	2	1	45	328	737
5	Mayo	Corporación L.A. SAC	141	3	2	1	33	20	200
6	Junio	Corporación L.A. SAC	155	3	2	1	13	99	273
7	Julio	Corporación L.A. SAC	190	2	3	1	17	58	271
8	Agosto	Corporación L.A. SAC	250	0	3	1	77	45	376
9	Setiembre	Corporación L.A. SAC	176	4	3	1	55	105	344
10	Octubre	Corporación L.A. SAC	137	2	2	1	50	120	312
11	Noviembre	Corporación L.A. SAC	170	0	1	1	50	60	282
12	Diciembre	Corporación L.A. SAC	85	1	0	1	38	32	157
Total (Kg)			2290	28	18	15	486	1284	4121

Anexo E: Análisis de resultados de los Residuos Sólidos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) en los almacenes y tiendas de la empresa Importaciones Hiraoka SAC.

Según el análisis de los resultados de RAEE en Importaciones Hiraoka SAC., los mismos que son gestionados en base a operadores conjuntos con otras en empresas siendo el 0.0001% del total operado de lo que se tiene que el 2023 solo se obtuvieron 671.662 Kg de residuos RAEE en los almacenes y tiendas de Importaciones Hiraoka SAC., no siendo significativo frente al volumen total recolectado por los operadores por lo que se presenta la data de los RAEE del año 2023, sin embargo de manera interna se recomienda poder realizar el mismo estudio para continuar mejorando la segregación de estos residuos.

		GESTION RAEE - 2023	
No.	Reporte	Operador	Peso (Kg)
1	2023-L001	SAR Ambiental	5690.00
2	2023-L002	SAR Ambiental	574.00
3	2023-L003	SAR Ambiental	1,690.00
4	2023-L004	SAR Ambiental	260.00
5	2023-L005	SAR Ambiental	8,980.00
6	2023-L006	SAR Ambiental	1,340.00
7	2023-L007	SAR Ambiental	530.00
8	2023-L008	SAR Ambiental	18,270.00
9	2023-L009	SAR Ambiental	1,700.00
10	2023-L010	Materiales/Fierros EIRL	50,000.00
11	2023-L011	SAR Ambiental	9,990.00
12	2023-L012	SAR Ambiental	925.00
13	2023-L013	SAR Ambiental	535.00
14	2023-L014	SAR Ambiental	1,082.00
15	2023-L015	SAR Ambiental	148.00
16	2023-L016	SAR Ambiental	9,680.00
17	2023-L017	SAR Ambiental	11,820.00
18	2023-L018	SAR Ambiental	4,930.00
19	2023-L019	SAR Ambiental	950.00
20	2023-L020	SAR Ambiental	1,630.00
21	2023-L021	SAR Ambiental	1,100.00
22	2023-L022	SAR Ambiental	12,090.00
23	2023-L023	SAR Ambiental	7,010.00
24	2023-L024	SAR Ambiental	500.00
25	2023-L025	SAR Ambiental	13,250.00
26	2023-L026	SAR Ambiental	1,600.00
27	2023-L027	SAR Ambiental	1,840.00
28	2023-L028	SAR Ambiental	0.00
29	2023-L029	SAR Ambiental	9,500.00
30	2023-L030	SAR Ambiental	860.00
31	2023-L031	SAR Ambiental	800.00
32	2023-L032	ALMI International	100,002.00
33	2023-L033	SAR Ambiental	1,910.00
34	2023-L034	SAR Ambiental	8,480.00
35	2023-L035	SAR Ambiental	2,090.00
36	2023-L036	SAR Ambiental	930.00
37	2023-L037	SAR Ambiental	590.00
38	2023-L038	SAR Ambiental	1,860.00
39	2023-L039	SAR Ambiental	6,390.00
40	2023-L040	RLG - SAR	210,194.40
41	2023-L041	ALMI International	100,001.60
42	2023-L042	SAR Ambiental	11,470.00
43	2023-L043	SAR Ambiental	1,090.00
44	2023-L044	SAR Ambiental	330.00
45	2023-L045	SAR Ambiental	1,280.00
46	2023-L046	SAR Ambiental	170.00
47	2023-L047	SAR Ambiental	150.00
48	2023-I001	SAR Ambiental	2,718.00
49	2023-I002	SAR Ambiental	102.00
50	2023-I003	SAR Ambiental	1,130.00
51	2023-M001	SAR Ambiental	2,820.00
52	2023-M002	SAR Ambiental	120.00
53	2023-M003	SAR Ambiental	900.00
54	2023-S001	SAR Ambiental	1,090.00
55	2023-S002	SAR Ambiental	1,710.00
56	Desmedro 01	SAR Ambiental	9,400.00
57	Desmedro 02	SAR Ambiental	14,810.00
58	Desmedro 03	SAR Ambiental	10,650.00
			671,662.00

Anexo F: Mapa de Ubicación de los almacenes y tiendas analizados de Importaciones Hiraoka SAC.



MAPA DE UBICACIÓN DE LAS TIENDAS Y ALMACENES DE IMPORTACIONES HIRAOKA SAC.