



FACULTAD DE ADMINISTRACION

INFORME DEL ÁREA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y GESTIÓN
EXTERNA DE LA EMPRESA BEPS SMART RESEARCH S.A.C., PERÍODO 2023-
2024

**Línea de investigación:
Gestión y Desarrollo Empresarial**

Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título Profesional de
Licenciada en Administración con mención en Negocios Internacionales

Autora

Romero Ubillus, Leslie Lizett

Asesor

Picón Chávez, Hernán

ORCID: 0000 0002 9517 9431

Jurado

Oncevay Espinoza, Feliciano Timoteo

Ponce Veneros, Manuel Santos

Torres Suarez, Roberto

Lima - Perú

2026



INFORME DEL ÁREA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y GESTIÓN EXTERNA DE LA EMPRESA BEPS SMART RESEARCH S.A.C., PERÍODO 2023 - 2024

INFORME DE ORIGINALIDAD

6%

INDICE DE SIMILITUD

4%

FUENTES DE INTERNET

0%

PUBLICACIONES

2%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Politécnica del Perú Trabajo del estudiante	1%
2	www.coursehero.com Fuente de Internet	1%
3	gemeduca.com Fuente de Internet	1%
4	repositorio.unfv.edu.pe Fuente de Internet	<1%
5	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1%
6	1library.co Fuente de Internet	<1%
7	Submitted to Universidad Nacional Agraria La Molina Trabajo del estudiante	<1%
8	www.ey.com Fuente de Internet	<1%



FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL ÁREA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y GESTIÓN EXTERNA
DE LA EMPRESA BEPS SMART RESEARCH S.A.C.,
PERÍODO 2023-2024

Línea de Investigación:
Gestión y Desarrollo Empresarial

Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título Profesional de Licenciada en
Administración con mención en Negocios Internacionales.

Autora:

Romero Ubillus, Leslie Lizett

Asesor:

Picón Chávez, Hernán

Código ORCID: 0000 0002 9517 9431

Jurado:

Oncevay Espinoza, Feliciano Timoteo,

Ponce Veneros, Manuel Santos

Torres Suarez, Roberto

Lima – Perú

2026

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	7
1.1. Trayectoria del autor.....	9
1.2. Descripción de la empresa.....	13
Giro de negocio.....	15
Valores y cultura organizacional.....	17
1.3 Organigrama de la empresa.....	19
1.4 Áreas y funciones desempeñadas.....	23
II. DESCRIPCIÓN DE UNA ACTIVIDAD ESPECÍFICA.....	28
III. APORTES MÁS DESTACABLES A LA EMPRESA.....	32
IV. CONCLUSIONES.....	37
V. RECOMENDACIONES.....	38
VI. REFERENCIAS.....	39

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Funciones desempeñadas en el Área de Relaciones Institucionales y Gestión Externa	23
--	----

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Organigrama de la empresa Beps Smart Research S.A.C	20
Figura 2. Diagrama de flujo del proceso de gestión de convenios	30

RESUMEN

El presente informe de suficiencia profesional sistematiza la experiencia desarrollada en el Área de Relaciones Institucionales y Gestión Externa de la empresa Beps Smart Research S.A.C., institución dedicada a la formación y actualización profesional. A lo largo de actividades orientadas al relacionamiento con actores externos, la articulación interinstitucional y la gestión de convenios, fue posible vincular los conocimientos de administración con su aplicación práctica en un contexto organizacional real, dinámico y de alta exigencia. Durante el período de desempeño, se consolidaron competencias relacionadas con la identificación y priorización de aliados estratégicos, la gestión de convenios nacionales e internacionales, la coordinación de reuniones interinstitucionales, el seguimiento de compromisos y la representación institucional en espacios académicos y profesionales. Asimismo, se participó en la organización de actividades con aliados y en la aplicación de prácticas de protocolo y atención institucional, contribuyendo a garantizar formalidad, coherencia y consistencia en la proyección externa de Beps Smart Research S.A.C. Esta experiencia permitió aplicar herramientas de planificación, coordinación y control propias de la gestión administrativa, además de fortalecer capacidades de comunicación formal, organización documental y coordinación estratégica. En términos de contribución institucional, se aportó al posicionamiento y credibilidad de Beps Smart Research S.A.C. mediante la consolidación de vínculos sostenibles, la formalización de acuerdos de cooperación y la generación de condiciones para el desarrollo de acciones conjuntas con actores relevantes del entorno académico y profesional. En conjunto, el informe evidencia una formación académica sólida complementada con una experiencia orientada a resultados, que ha fortalecido mi perfil como administradora proactiva, organizada y enfocada en la mejora continua, particularmente en ámbitos de gestión interinstitucional y vinculación externa.

Palabras clave: relaciones institucionales, gestión externa, alianzas estratégicas, gestión de convenios, vinculación interinstitucional.

ABSTRACT

This professional proficiency report systematizes the experience developed in the Institutional Relations and External Management Area of the Beps Smart Research S.A.C., an institution dedicated to professional training and continuing education. Through activities focused on engaging with external stakeholders, inter-institutional coordination, and the management of agreements, it was possible to connect administrative knowledge with its practical application in a real, dynamic, and highly demanding organizational context. During the period of service, key competencies were strengthened in identifying and prioritizing strategic partners, managing national and international agreements, coordinating inter-institutional meetings, monitoring commitments and follow-up actions, and representing the institution in academic and professional coordination spaces. The role also involved supporting partner-facing activities and applying institutional protocol practices, contributing to consistent, formal, and coherent external representation of Beps Smart Research S.A.C. This experience enabled the application of core administrative tools for planning, coordination, and control, while strengthening skills in formal communication, document management, and strategic coordination. From an institutional perspective, the contributions supported Beps Smart Research S.A.C. positioning and credibility by consolidating sustainable partnerships, formalizing cooperation agreements, and creating conditions for joint initiatives with relevant academic and professional actors. Overall, the report reflects solid academic preparation complemented by results-oriented experience, reinforcing a professional profile characterized by proactivity, organization, and continuous improvement, particularly in inter-institutional management and external engagement.

Keywords: institutional relations, external management, strategic partnerships, agreement management, inter-institutional coordination.

I. INTRODUCCIÓN

El entorno de las organizaciones educativas en Latinoamérica se caracteriza por una creciente competitividad, un proceso acelerado de internacionalización y la necesidad constante de innovación. Las instituciones ya no solo compiten a nivel local, sino que buscan posicionarse en escenarios regionales y globales, adaptando sus estrategias a nuevas exigencias de estudiantes, empresas y organismos internacionales. En este contexto, la gestión institucional adquiere un rol fundamental, pues permite articular procesos, coordinar actores externos y fortalecer la presencia de la organización en entornos cada vez más dinámicos y complejos. Según Robbins y Coulter (2017), las organizaciones que desean mantenerse competitivas deben optimizar sus mecanismos de coordinación y relación con el entorno, integrando procesos administrativos flexibles y estratégicos.

En este marco, las entidades educativas requieren fortalecer sus capacidades para gestionar eficazmente sus relaciones interinstitucionales, integrando herramientas de vinculación externa que respalden su proyección académica y su posicionamiento institucional. La literatura señala que las relaciones institucionales contribuyen a consolidar alianzas estratégicas y estructuras de cooperación que permiten a las organizaciones ampliar su alcance y legitimidad. Chiavenato (2007) destaca que la articulación con actores del entorno es un componente esencial de la gestión organizacional moderna, mientras que Cornelissen (2004) plantea que la construcción de vínculos institucionales sólidos facilita la coherencia entre identidad, objetivos y posicionamiento. En este sentido, el Área de Relaciones Institucionales y Gestión Externa en una institución académica como Beps Smart Research S.A.C. cumple un rol estratégico en la consolidación de alianzas, la coordinación de convenios y la articulación con organismos nacionales y del exterior.

El marco de liderazgo y gestión también resulta fundamental en la práctica de la vinculación institucional. Northouse (2018) define el liderazgo como un proceso de influencia

que permite guiar acciones colectivas hacia metas comunes, especialmente en contextos donde es necesario coordinar esfuerzos de distintos actores. Bajo esta perspectiva, la gestión desarrollada en el Área de Relaciones Institucionales y Gestión Externa no se limitó a la ejecución de tareas, sino que implicó un liderazgo estratégico orientado a coordinar procesos, facilitar acuerdos interinstitucionales y garantizar coherencia organizacional. En línea con Drucker (2006), la gestión efectiva requiere transformar objetivos institucionales en resultados concretos mediante planificación, organización y evaluación continua, elementos presentes en las funciones realizadas durante mi desempeño profesional.

La elaboración de este informe se justifica en la necesidad de sistematizar la experiencia adquirida en Beps Smart Research S.A.C., evidenciando la aplicación de los principios de la administración en la gestión institucional y la coordinación de relaciones externas. Como señalan Robbins y Coulter (2017), la administración moderna implica planificar, organizar, dirigir y controlar actividades para alcanzar los objetivos organizacionales, funciones que se reflejan plenamente en el trabajo desempeñado en esta área.

Esta experiencia se vincula directamente con la gestión institucional, la coordinación administrativa y la articulación con entidades externas, actividades que se desarrollan en estrecha relación con las teorías administrativas de liderazgo, gestión estratégica y relaciones interorganizacionales (Chiavenato, 2007; Drucker, 2006). El desempeño en el área permitió aplicar enfoques de coordinación, negociación y representación institucional, coherentes con las demandas actuales del entorno organizacional.

En cuanto a los objetivos del informe, el objetivo general consiste en sistematizar y analizar la experiencia adquirida en el Área de Relaciones Institucionales y Gestión Externa de Beps Smart Research S.A.C.. De este se desprenden los objetivos específicos:

- Describir las funciones desempeñadas.

- Analizar una actividad específica de alto impacto, como la gestión de convenios internacionales.
- Identificar los aportes y logros alcanzados en el fortalecimiento institucional.

Finalmente, el informe se organiza en diferentes secciones que permiten presentar de manera ordenada los resultados del proceso de sistematización. En primer lugar, se expone la trayectoria profesional que antecede a mi experiencia en Beps Smart Research S.A.C. Posteriormente, se describe la empresa, su misión, visión, giro de negocio, valores y cultura organizacional. Luego, se desarrolla un análisis detallado de las funciones realizadas en el Área de Relaciones Institucionales y Gestión Externa, destacando una actividad específica de alto impacto vinculada a la coordinación y gestión de convenios. Más adelante, se presentan los principales aportes realizados a la institución. El documento concluye con un apartado de conclusiones y recomendaciones, orientadas a fortalecer la gestión institucional y la articulación externa como ejes estratégicos para la proyección académica y corporativa de Beps Smart Research S.A.C.

1.1. Trayectoria del autor

Mi trayectoria profesional se sustenta en una formación sólida en Administración y en más de tres años de experiencia en actividades asociadas a la gestión institucional, el vínculo con públicos estratégicos y la atención al cliente. Esta base me ha permitido desarrollar un perfil enfocado en la eficiencia, la ética y la mejora continua, con aptitud para desempeñarme en entornos cambiantes y de alta exigencia. En el transcurso de mi experiencia he consolidado habilidades en organización y administración documental, comunicación formal y estratégica, planificación de actividades y coordinación de equipos, lo que ha favorecido mi adaptación a diversos contextos laborales y mi contribución sostenida al logro de objetivos institucionales.

Mi carrera profesional se inició en la Cooperativa Villa Los Ángeles, donde me desempeñé como oficinista. En este cargo asumí la responsabilidad de edición y organización

documental, atención al público y apoyo administrativo a la comisión disciplinaria. Uno de los principales aportes que realicé fue la implementación de un sistema de clasificación y digitalización de archivos, dado que al incorporarme identifiqué que la información se encontraba dispersa y carecía de un orden lógico. Mi propuesta permitió que los documentos fueran fácilmente accesibles, reduciendo los tiempos de búsqueda y optimizando el flujo de trabajo. Además, diseñé un registro sistematizado para consultas y reclamos, lo que permitió dar seguimiento oportuno a cada caso y mejorar la satisfacción de los socios. Esta experiencia me brindó una primera visión integral del ámbito administrativo, me enseñó la importancia de la organización y la precisión en la gestión documental y reforzó mi capacidad de proponer mejoras que aporten a la eficiencia institucional.

Posteriormente, asumí el cargo de secretaria administrativa en la Residencia Geriátrica y Psiquiátrica La Medalla Milagrosa, donde perfeccioné mis habilidades en la redacción de actas, la gestión de agendas y la coordinación entre personal médico, familiares y pacientes. En un entorno tan sensible y humano, aprendí a manejar información crítica con responsabilidad y empatía. Como valor agregado, implementé un sistema ordenado para el control de citas médicas y visitas familiares, reemplazando el registro manual en libretas que generaba confusiones. Con mi propuesta de un cronograma centralizado se redujeron significativamente los errores de coordinación y se mejoró la comunicación entre los actores involucrados. Asimismo, introduje formatos digitales para el control de útiles, medicamentos y turnos, lo que permitió al personal identificar insumos faltantes y cumplir de manera rigurosa las rutinas de cuidado. Esta experiencia me permitió fortalecer competencias en gestión de recursos, empatía en la atención y precisión en la información, elementos esenciales en un ámbito delicado como el cuidado de adultos mayores.

Durante mi etapa de formación académica, realicé mis prácticas preprofesionales como secretaria administrativa en el Sindicato de Enfermeras del Hospital Nacional Docente Madre

Niño San Bartolomé, un espacio de alta exigencia institucional. Entre mis funciones destacaron la redacción de informes y actas, la elaboración de cuentas institucionales y el apoyo en la organización de reuniones de la junta directiva. Asimismo, supervisé el uso de inventarios, donde propuse la creación de formatos únicos para el control de insumos, dado que anteriormente se manejaban de manera dispersa y sin criterios definidos. Esta innovación permitió tener un mejor seguimiento de los materiales disponibles y optimizar la reposición, evitando duplicidades y desorden. También implementé un registro de solicitudes priorizadas, lo que redujo los tiempos de respuesta y mejoró la eficiencia administrativa. De esta experiencia aprendí a trabajar bajo presión, a tomar decisiones rápidas y a responder con responsabilidad en un entorno que demandaba excelencia y compromiso, consolidando mi carácter resiliente y organizado.

Más adelante, en el Policlínico Mayolo, asumí funciones en el área de Atención al Cliente, lo que representó un giro hacia un rol más comercial y orientado al usuario. Me encargaba de atender consultas presenciales y digitales, gestionar redes sociales institucionales, aplicar estrategias de captación de pacientes y participar en campañas de salud preventiva. En este cargo identifiqué que la atención digital era lenta y poco personalizada, por lo que propuse implementar respuestas automáticas con información básica y una agenda diaria de revisión de mensajes, además de personalizar la comunicación con cada usuario según su necesidad. Gracias a esta mejora, aumentó la interacción digital y se fortaleció la fidelización de pacientes. También participé en la organización de promociones y campañas preventivas que elevaron el número de consultas médicas y reforzaron la confianza del público. Este rol me permitió adquirir habilidades en comunicación estratégica y empática, además de comprender la importancia de orientar los servicios hacia la satisfacción del cliente.

Posteriormente, me desempeñé como ejecutiva de ventas en la agencia MKTBS, donde gestioné la participación de empresas en ferias del sector de alimentos, bebidas y hotelería. En

este cargo desarrollé competencias en negociación, segmentación de prospectos y coordinación logística. Como valor agregado, propuse implementar formatos de retroalimentación anticipada para registrar las expectativas de los clientes antes de las ferias, lo que permitió personalizar las propuestas comerciales y mejorar la tasa de conversión. Asimismo, propuse una segmentación más precisa de la base de datos de prospectos, clasificándolos por rubro, ubicación y nivel de interés, lo que optimizó las campañas de invitación y elevó los resultados comerciales. Esta experiencia consolidó mi perfil comercial, mi capacidad de negociación y mi habilidad para liderar procesos con múltiples actores, reforzando mi enfoque estratégico en la gestión de relaciones de negocios.

Actualmente me desempeño en Beps Smart Research S.A.C., dentro del Área de Relaciones Institucionales y Gestión Externa, participando de manera activa en la construcción y fortalecimiento de vínculos estratégicos con universidades, colegios profesionales, embajadas y otras entidades relevantes. Mi labor comprende la gestión de convenios nacionales e internacionales en todas sus etapas, desde la coordinación inicial y el intercambio con las contrapartes hasta el seguimiento, la formalización y el impulso de acciones derivadas de los acuerdos. De igual manera, intervengo en la organización de actividades académicas e institucionales realizadas con aliados, asegurando una planificación ordenada y una ejecución alineada a los objetivos de la institución.

Como parte de mis aportes, he contribuido a la articulación de convenios que respaldan la internacionalización de los programas de Beps Smart Research S.A.C. y a la realización de eventos de alto nivel que han fortalecido su posicionamiento y reputación. Asimismo, he impulsado mejoras en los protocolos de atención y relacionamiento para delegaciones nacionales e internacionales, garantizando estándares de formalidad y profesionalismo, y he participado en espacios académicos y diplomáticos, representando a la institución y proyectando su identidad corporativa.

En paralelo, he complementado mi experiencia con formación continua mediante cursos, diplomados y talleres en administración, gestión pública, contrataciones del Estado, habilidades blandas, idiomas y tecnología. Estas capacitaciones, junto con los reconocimientos obtenidos, evidencian mi compromiso con la actualización permanente. En conjunto, mi trayectoria me ha permitido consolidar un perfil versátil, organizado y orientado a resultados, con capacidad para enfrentar retos complejos y aportar al desarrollo institucional a través de la innovación, la responsabilidad y la excelencia profesional.

1.2. Descripción de la empresa

Beps Smart Research S.A.C., a través de su marca académica GEM EDUCA, es una empresa peruana que se ha consolidado como un referente en formación académica, investigación aplicada e innovación tecnológica en Latinoamérica. Desde sus inicios, se planteó el objetivo de transformar la educación mediante el uso de la tecnología y la investigación, desarrollando programas de especialización, diplomados y servicios educativos que responden a las nuevas dinámicas del aprendizaje y a las demandas del mercado laboral. La organización se caracteriza por su enfoque en la calidad, la innovación y la internacionalización, además de su compromiso social con la democratización del acceso a la educación, ofreciendo programas accesibles y flexibles que han permitido a profesionales de distintos contextos acceder a formación de alto nivel.

Durante los últimos cinco años, la empresa ha experimentado un crecimiento acelerado que se refleja en un incremento de su base estudiantil en toda la región. Gracias a una estrategia de expansión y consolidación, ha logrado posicionarse en países como Ecuador, Bolivia, México, Chile, Colombia, Argentina, Honduras, Guatemala y El Salvador. En 2024 marcó un hito en su historia con la apertura de su primera sede internacional en la ciudad de Guayaquil, Ecuador, y tiene proyectada la inauguración de una nueva sede en Chile a finales del 2025, reafirmando su propósito de ampliar su presencia en Latinoamérica.

La oferta académica de Beps Smart Research S.A.C. se ha estructurado para dar respuesta a un entorno cada vez más tecnificado y competitivo. Sus programas abarcan áreas como ciencia de datos, big data, inteligencia artificial, machine learning, minería de datos, estadística y econometría, inteligencia de negocios y business analytics. En los últimos años también ha fortalecido su línea de ingeniería con especializaciones en ingeniería de datos, software, sistemas inteligentes y automatización industrial, además de programas aplicados al mantenimiento predictivo y al uso de herramientas avanzadas de simulación como ANSYS. Asimismo, ha consolidado una línea de investigación aplicada que ofrece formación en metodologías cuantitativas y cualitativas, diseño de instrumentos y análisis de datos, lo que convierte a su propuesta en una de las más completas de la región.

El crecimiento de la empresa no solo se evidencia en el ámbito académico, sino también en el corporativo. Ha establecido alianzas con instituciones de prestigio, como el sistema financiero de Bolivia, brindando programas de capacitación y actualización a colaboradores de entidades como el Banco Nacional de Bolivia, Banco Económico, Banco BISA, Banco Mercantil Santa Cruz y BancoSol. Estas colaboraciones han reforzado su papel como un socio estratégico para el desarrollo de talento y la modernización del sector empresarial y financiero.

A través de Beps Smart Research S.A.C., la compañía ha logrado proyectar su compromiso con la excelencia, la inclusión y el uso de tecnologías emergentes en los procesos de enseñanza-aprendizaje, apoyándose en plataformas virtuales de última generación que han permitido superar barreras geográficas y económicas. La empresa sostiene su éxito en una cultura organizacional basada en la innovación, la mejora continua y el trabajo colaborativo, con inversiones permanentes en infraestructura tecnológica, capacitación de su equipo humano e incorporación de metodologías pedagógicas disruptivas.

En la actualidad, Beps Smart Research S.A.C. se proyecta como una institución comprometida con el desarrollo sostenible de la región, fortaleciendo su estrategia de crecimiento con nuevos proyectos de expansión, programas académicos innovadores y un firme propósito de integrar educación, tecnología y responsabilidad social. Todo ello la posiciona como un actor clave en la transformación educativa y tecnológica de Latinoamérica, reafirmando su misión de democratizar el conocimiento y contribuir al progreso de la sociedad.

Misión

Brindar metodologías exhaustivas e innovadoras de enseñanza perpetuando dentro de nuestra comunidad la formación y maximización del capital humano

Visión

Ser el paradigma y pilar fundamental del desarrollo socio-económico en nuestro país, así como también buscar el desarrollo expansivo de nuestra Organización a nivel mundial.

Giro de negocio

El giro de negocio de Beps Smart Research S.A.C., a través de su marca académica GEM EDUCA, se fundamenta en la formación especializada, la investigación aplicada y el desarrollo de soluciones tecnológicas orientadas al fortalecimiento del capital humano. La empresa se ha consolidado como un centro de desarrollo profesional que responde a las necesidades actuales de un mercado laboral cada vez más competitivo, tecnificado y globalizado. Su modelo se estructura en tres grandes ejes estratégicos:

Educación continua

La empresa diseña y ejecuta programas de formación académica de corto y mediano plazo, orientados a profesionales y organizaciones que requieren actualizar o potenciar sus competencias en áreas emergentes y de alta demanda.

Entre las principales especializaciones que ofrece se encuentran:

- Ciencia de datos, big data y minería de datos.
- Inteligencia artificial, machine learning y redes neuronales.
- Ingeniería de datos, ingeniería de software, sistemas inteligentes y automatización.
- Economía y finanzas, incluyendo finanzas corporativas, gestión de inversiones, análisis financiero y finanzas sostenibles.
- Estadística y econometría aplicada, econometría espacial, bioestadística y análisis multivariante.
- Diplomados y certificaciones aplicadas al mantenimiento predictivo, planificación de mantenimiento y uso de herramientas avanzadas de simulación como ANSYS.
- Este eje constituye la base de su propuesta de valor, ya que busca democratizar el acceso a una educación altamente especializada, adaptada a las demandas del mercado regional.

Investigación aplicada

Beps Smart Research S.A.C. desarrolla y brinda soporte en proyectos de investigación de carácter cuantitativo y cualitativo, contribuyendo con el avance científico y académico en Latinoamérica.

Sus servicios en este ámbito incluyen:

- Diseño y validación de instrumentos de investigación.
- Aplicación rigurosa de metodologías estadísticas y de análisis de datos.
- Elaboración de modelos de investigación adaptados a distintos sectores productivos.
- Capacitación en técnicas de análisis multivariante y metodologías modernas de recolección de datos.

Gracias a este eje, la empresa ha logrado posicionarse como un aliado clave para investigadores, instituciones académicas y empresas que buscan generar conocimiento original y soluciones respaldadas por evidencia científica.

Desarrollo tecnológico y soluciones de TI

La compañía también ha consolidado una línea de negocio orientada a la creación de plataformas virtuales de aprendizaje y software educativo, diseñados para optimizar procesos de formación y de gestión del conocimiento.

- Desarrolla herramientas digitales personalizadas para empresas, instituciones financieras y educativas.
- Ofrece soluciones tecnológicas de acompañamiento al aprendizaje, permitiendo superar barreras geográficas mediante plataformas virtuales de última generación.
- Incorpora metodologías pedagógicas innovadoras y recursos digitales de vanguardia que refuerzan la enseñanza-aprendizaje y la investigación.

Este modelo de giro de negocio no solo evidencia la diversificación estratégica de la empresa, sino también su capacidad para responder a distintos sectores productivos, académicos y corporativos de la región. De esta manera, Beps Smart Research S.A.C. se posiciona como una organización integral que articula la educación, la investigación y la innovación tecnológica para el desarrollo sostenible del capital humano en Latinoamérica.

Valores y cultura organizacional

Beps Smart Research S.A.C. sostiene su accionar sobre un conjunto de valores que guían tanto su propuesta académica como su gestión corporativa. La responsabilidad se refleja en el compromiso de garantizar que cada estudiante y cliente logre desarrollar competencias que fortalezcan su crecimiento personal y profesional; este principio se materializa en programas rigurosamente diseñados, en la calidad de los contenidos y en el acompañamiento constante durante los procesos formativos. A ello se suma la honestidad, entendida como transparencia y coherencia en cada una de sus relaciones y procedimientos, asegurando un desempeño ético alineado con los estándares de calidad educativa e investigativa. La innovación constituye otro pilar central, pues la organización mantiene una búsqueda permanente de actualización de programas, metodologías y herramientas tecnológicas, generando entornos de aprendizaje disruptivos y pertinentes a las demandas actuales.

Asimismo, se fomenta el liderazgo en los participantes, promoviendo el desarrollo de habilidades técnicas, estratégicas y éticas que les permitan desempeñarse como agentes de cambio en sus distintos contextos. La vocación de servicio también es un valor esencial, evidenciada en la dedicación de su equipo humano, que prioriza la atención personalizada, la resolución de inquietudes y la creación de soluciones que respondan a las expectativas de los usuarios. Finalmente, la proactividad caracteriza el modo de actuación de la empresa, que se adelanta a los cambios y desafíos del entorno educativo y tecnológico mediante la implementación de programas pioneros y la incorporación de tecnologías emergentes.

En este marco, cada uno de los valores institucionales adquiere un significado concreto dentro de la práctica diaria de la organización:

Responsabilidad: Como centro especializado en educación superior y asesoramiento de investigación, la empresa asume el deber de maximizar de manera integral el capital humano de sus estudiantes. Este compromiso se traduce en asegurar que cada profesional logre el éxito en su desarrollo académico y laboral, ofreciendo materiales de estudio pertinentes, programas de calidad y docentes altamente capacitados que acompañan el proceso de aprendizaje de principio a fin.

Honestidad: Todas las actividades formativas e investigativas se conducen con transparencia, congruencia y justicia. La organización garantiza que la información brindada a sus estudiantes y clientes sea clara, precisa y confiable, alineándose a los lineamientos y estándares de calidad que demanda el mundo moderno.

Innovación: La compañía ofrece servicios educativos integrales que incorporan estrategias novedosas y tecnologías de información de vanguardia. La actualización constante de contenidos, el uso de metodologías didácticas enriquecedoras y la asesoría en investigaciones aplicadas permiten que su propuesta esté siempre adaptada a la realidad

nacional e internacional, generando soluciones que aportan al desarrollo de las ciencias y a la formación de alto nivel.

Liderazgo: Beps Smart Research S.A.C. forma profesionales capaces de destacar en sus áreas de desempeño, brindándoles un valor diferenciador que los convierte en líderes en sus campos laborales. Del mismo modo, a través de su línea de investigación, fomenta habilidades críticas y de interpretación de la realidad, despertando en los participantes la capacidad de convertirse en agentes de transformación.

Vocación de servicio: Beps Smart Research S.A.C. se caracteriza por su compromiso, pasión y espíritu de entrega. Más allá de garantizar la calidad de los servicios académicos, busca atender integralmente las necesidades de estudiantes y clientes, generando confianza y relaciones duraderas basadas en la satisfacción plena.

Proactividad: La institución se anticipa a los cambios y desafíos del sector educativo y del asesoramiento en investigación. Su equipo trabaja de manera dinámica, desarrollando iniciativas focalizadas que permiten adaptarse con rapidez a las exigencias del entorno y asegurar resultados óptimos para estudiantes, clientes y aliados estratégicos.

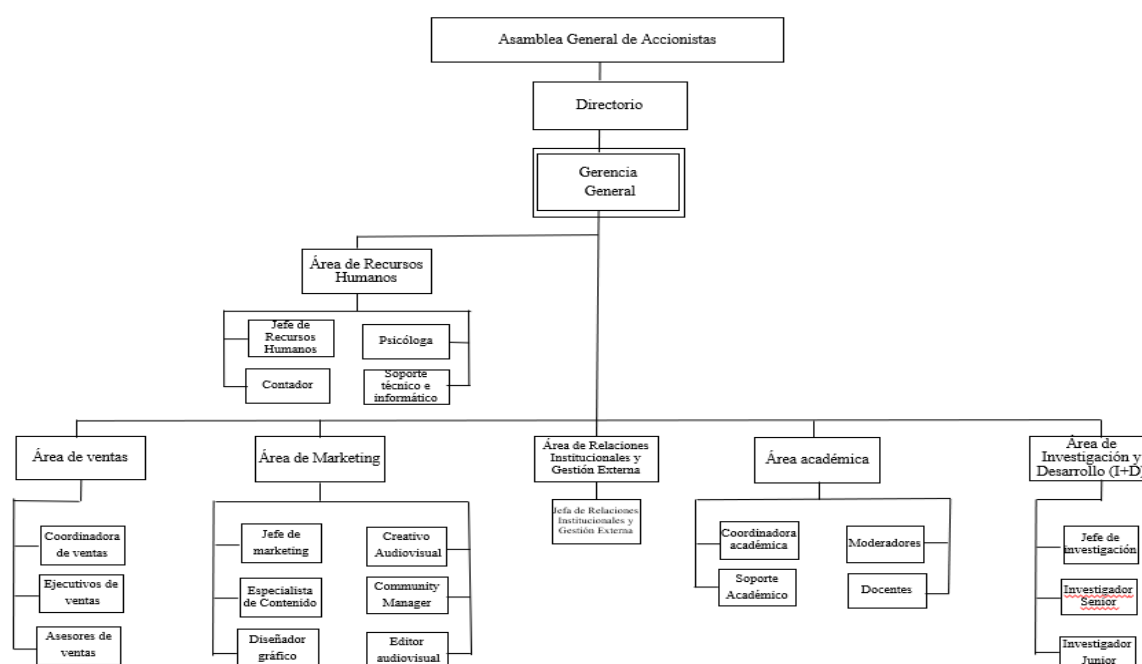
En cuanto a la cultura organizacional, Beps Smart Research S.A.C. promueve un ambiente centrado en el aprendizaje continuo, la colaboración interdisciplinaria y la innovación como motor de crecimiento. Su clima laboral se fundamenta en el respeto, la inclusión y el reconocimiento de logros, priorizando tanto el bienestar de sus colaboradores como su identificación con la misión institucional. De esta manera, la organización logra integrar el desarrollo profesional con un entorno laboral positivo, alineado a los valores que guían su misión educativa y tecnológica.

1.3 Organigrama de la empresa

El presente organigrama de Beps Smart Research S.A.C. representa la estructura jerárquica y funcional de la empresa, mostrando la relación entre los diferentes niveles de dirección, gestión y operación. Este esquema permite identificar las responsabilidades de cada área, así como los equipos y cargos que las integran. Su finalidad es facilitar la coordinación interna, la toma de decisiones y la comunicación entre los distintos departamentos.

Figura 1.

Organigrama de la empresa Beps Smart Research S.A.C.



Fuente. Elaboración propia

La estructura organizativa de Beps Smart Research S.A.C. se compone de diversas áreas estratégicas que trabajan de manera articulada para cumplir con los objetivos institucionales y consolidar la posición de la empresa en el mercado educativo y tecnológico. Cada área tiene responsabilidades definidas y un impacto directo en el desarrollo de la organización:

Dirección General: Se constituye como el órgano máximo de decisión y conducción estratégica de la empresa. Define las políticas institucionales, establece la visión de largo plazo y supervisa el cumplimiento de los objetivos corporativos. Entre sus funciones principales

destacan la conducción de la expansión internacional, la creación de alianzas con organismos de prestigio, la representación institucional en escenarios de alto nivel y el posicionamiento de la empresa en el mercado educativo latinoamericano.

Gerencia General: Actúa como el puente entre la Dirección General y las áreas operativas, garantizando que las políticas y lineamientos estratégicos se traduzcan en planes y acciones concretas. Se encarga de administrar eficientemente los recursos financieros y humanos, supervisar el desarrollo de proyectos, coordinar las actividades entre áreas y fomentar la mejora continua a través de la innovación en procesos administrativos y académicos.

Área de Ventas: Cumple un rol esencial en la sostenibilidad de la empresa, al ser responsable de la gestión comercial y la relación directa con los estudiantes. Desarrolla procesos de asesoría personalizada para interesados, realiza el seguimiento de prospectos y asegura la formalización de matrículas. Asimismo, implementa estrategias de fidelización que permiten garantizar la satisfacción del estudiante y consolidar la permanencia en los programas académicos.

Área de Marketing: Lidera las acciones de posicionamiento de la marca Beps Smart Research S.A.C., diseñando estrategias de comunicación que permitan llegar a un público amplio y diverso. Gestiona campañas publicitarias, produce contenido académico y corporativo, administra redes sociales y plataformas digitales, y organiza eventos institucionales. Su finalidad es reforzar la visibilidad de la organización y proyectar una imagen moderna, innovadora y confiable.

Área de Relaciones Institucionales y Gestión Externa: Tiene a su cargo el desarrollo y mantenimiento de las relaciones institucionales de la organización con actores clave del entorno, con el propósito de consolidar alianzas y ampliar su alcance a nivel nacional e

internacional. Gestiona el vínculo con universidades, embajadas, colegios profesionales, organismos de cooperación, redes académicas y otras entidades estratégicas, promoviendo espacios de colaboración que aporten valor a la proyección académica e institucional. Asimismo, conduce la gestión de convenios en sus distintas etapas, desde la identificación de oportunidades y la coordinación con las contrapartes, hasta la elaboración, seguimiento y suscripción de acuerdos, y coordina actividades oficiales y académicas, garantizando el cumplimiento de protocolos de representación y atención institucional. En conjunto, estas acciones fortalecen la reputación corporativa, refuerzan la presencia internacional y posicionan a Beps Smart Research S.A.C. como una institución sólida y confiable ante sus aliados.

Área Académica: Constituye el núcleo de la organización, pues planifica, coordina y supervisa las actividades educativas. Se encarga de seleccionar y coordinar tutores y docentes altamente capacitados, actualizar los programas de formación en función de las demandas del mercado laboral, y garantizar la calidad académica mediante procesos de evaluación y mejora permanente. Además, vela por la innovación pedagógica y la incorporación de metodologías de enseñanza modernas y flexibles.

Área de Investigación y Desarrollo (I+D): Se orienta a la creación de conocimiento y a la implementación de proyectos de innovación tecnológica. Promueve y ejecuta investigaciones aplicadas en distintas áreas, plantea soluciones para sectores productivos y educativos, y desarrolla proyectos de automatización, inteligencia artificial y ciencia de datos. Esta área constituye el motor innovador de la empresa, aportando al crecimiento interno y al desarrollo sostenible de la región.

Área de Recursos Humanos: Administra la gestión integral del talento, desde los procesos de selección, capacitación y evaluación de desempeño hasta la implementación de estrategias de retención y bienestar laboral. Su misión es consolidar un equipo humano

altamente capacitado y comprometido con los valores institucionales. Además, fomenta un clima organizacional positivo, inclusivo y coherente con la misión educativa de la empresa, fortaleciendo la motivación y la productividad del personal.

1.4 Áreas y funciones desempeñadas

Durante mi experiencia profesional en Beps Smart Research S.A.C, me desempeñé en el Área de Relaciones Institucionales y Gestión Externa, asumiendo responsabilidades orientadas a dirigir de manera estratégica el vínculo con actores externos y a consolidar alianzas con impacto institucional. Estas actividades se relacionan con el enfoque de gestión de stakeholders, que resalta la necesidad de identificar, priorizar y administrar de forma sistemática a los grupos e instituciones que influyen en el logro de los objetivos organizacionales (Freeman, 1984). En ese marco, mi labor incluyó la identificación y articulación de aliados —como universidades, colegios profesionales y entidades del ámbito académico—, contribuyendo al fortalecimiento de la proyección externa de Beps Smart Research S.A.C.

Como se sintetiza en la Tabla 1, mis funciones abarcaron la prospección y mapeo de aliados, la gestión integral y seguimiento de convenios, la coordinación de reuniones interinstitucionales, la representación institucional, la organización de eventos con aliados estratégicos, la aplicación de protocolos de atención y la elaboración de comunicaciones formales e informes de seguimiento.

Tabla 1.

Funciones desempeñadas en el Área de Relaciones Institucionales y Gestión Externa

Funciones desempeñadas	Descripción de la función	Aportes clave
Relaciones institucionales	Desarrollo y mantenimiento de vínculos con universidades, colegios profesionales, embajadas, organismos de cooperación y redes académicas.	Ampliación y consolidación de aliados estratégicos; fortalecimiento del posicionamiento institucional de Beps Smart Research S.A.C.
Prospección y mapeo de aliados	Identificación de instituciones objetivo y levantamiento de información para priorizar oportunidades de cooperación académica y profesional.	Mejor focalización de alianzas; optimización del tiempo y recursos destinados a la gestión externa.
Gestión de convenios nacionales e internacionales	Participación en la formulación, revisión, coordinación interna y seguimiento de convenios desde la elaboración hasta la firma y formalización.	Contribución directa a la suscripción de convenios estratégicos, incluyendo Florida Global University (FGU) y el Colegio de Economistas del Guayas, fortaleciendo la internacionalización de Beps Smart Research S.A.C.
Coordinación y seguimiento de convenios	Monitoreo de hitos, plazos, responsables y acuerdos derivados de los convenios, asegurando continuidad del vínculo y cumplimiento de compromisos.	Mayor trazabilidad y control del proceso; mejora en la continuidad y ejecución de acciones asociadas a los convenios.
Coordinación de reuniones interinstitucionales	Gestión de agendas, convocatorias, confirmaciones, preparación de puntos de coordinación y registro de acuerdos con contrapartes externas.	Reuniones más eficientes y orientadas a resultados; mejora de la coordinación institucional con aliados estratégicos.
Representación institucional	Participación en foros, seminarios, mesas de trabajo y actividades académicas/diplomáticas representando a Beps Smart Research S.A.C ante entidades externas.	Mayor visibilidad y reputación institucional; apertura de oportunidades de cooperación con nuevos actores.
Organización de eventos con aliados estratégicos	Planificación y ejecución de seminarios, conferencias, ceremonias y visitas institucionales en coordinación con entidades externas.	Proyección de una imagen profesional; fortalecimiento del relacionamiento y reputación de Beps Smart Research S.A.C.

Funciones desempeñadas	Descripción de la función	Aportes clave
Protocolo institucional y atención de delegaciones	Diseño, aplicación y mejora de protocolos para recepción de invitados, delegaciones y representantes nacionales e internacionales.	Estandarización de la atención institucional; refuerzo de la credibilidad y formalidad frente a aliados internacionales.
Comunicación institucional para gestión externa	Redacción y gestión de comunicaciones formales (cartas, invitaciones, correos oficiales, notas institucionales) vinculadas a alianzas, convenios y actividades externas.	Mensajes claros y coherentes con la identidad corporativa; fortalecimiento de la coordinación y la imagen institucional.
Elaboración de informes y reportes ejecutivos	Sistematización de avances, estados de convenios, resultados de reuniones y acciones de gestión externa para soporte a la toma de decisiones.	Información ordenada y oportuna para Dirección/Gerencia; seguimiento documentado de avances institucionales.
Gestión de base de contactos institucionales	Organización y actualización de base de datos de stakeholders (contactos, cargos, instituciones, historial de comunicaciones y estado del vínculo).	Continuidad del relacionamiento; mejor control y segmentación de actores estratégicos.

Fuente. Elaboración propia

A nivel conceptual, el trabajo del área se sustenta en la teoría de gestión de relaciones (relationship management), que plantea que el valor de la función institucional radica en construir, mantener y fortalecer relaciones de largo plazo con públicos estratégicos, más allá de acciones comunicacionales aisladas (Ledingham, 2003). Desde esta perspectiva, actividades como la coordinación formal con contrapartes, el seguimiento de acuerdos y la atención institucional adquieren un carácter estratégico, al favorecer vínculos basados en cooperación y confianza. En la misma línea, el enfoque dialógico enfatiza que la interacción sostenida, la reciprocidad y la escucha activa son condiciones necesarias para consolidar relaciones institucionales sólidas, particularmente en escenarios de articulación interinstitucional (Kent y Taylor, 1998).

Asimismo, las funciones desarrolladas se vinculan con la teoría de la dependencia de recursos, la cual sostiene que las organizaciones establecen relaciones y acuerdos con su entorno para reducir la incertidumbre y asegurar el acceso a recursos críticos (Pfeffer y Salancik, 1978). Bajo este planteamiento, la gestión integral de convenios nacionales e internacionales constituyó un eje central, ya que fortaleció la capacidad institucional para generar oportunidades académicas, respaldo interinstitucional y legitimidad. En términos concretos, participé en procesos que derivaron en acuerdos estratégicos, entre ellos los convenios suscritos con Florida Global University (FGU) y el Colegio de Economistas del Guayas, los cuales aportaron al posicionamiento y a la proyección internacional de Beps Smart Research S.A.C.

La gestión de convenios también se sustenta en la visión relacional, que señala que las alianzas generan mayor valor cuando las instituciones combinan capacidades complementarias y sostienen coordinación y confianza constantes, elementos que se fortalecen mediante la comunicación formal y el seguimiento de compromisos (Dyer y Singh, 1998). En coherencia con ello, mi rol comprendió la coordinación de comunicaciones formales, la organización de reuniones con contrapartes y el seguimiento de compromisos, aspectos determinantes para sostener la cooperación y asegurar la continuidad de los acuerdos. En este punto, resulta pertinente considerar los enfoques de medición de relaciones, que proponen criterios específicos para evaluar la calidad del vínculo entre una organización y sus aliados, tales como confianza, compromiso, satisfacción y control mutuo, dimensiones útiles para sustentar la solidez y sostenibilidad del relacionamiento institucional (Hon y Grunig, 1999).

Por otra parte, la representación institucional y la atención protocolar pueden interpretarse desde el concepto de boundary spanning, que describe el rol de quienes conectan a la organización con su entorno, gestionando información, expectativas y relaciones con actores externos (Aldrich y Herker, 1977). Este componente se vincula con la perspectiva

institucional, que destaca el valor de prácticas formales y coherentes para sostener legitimidad y credibilidad dentro de un campo organizacional (DiMaggio y Powell, 1983). En conjunto, estas funciones, desarrolladas bajo principios de planificación, coordinación y control propios de la gestión administrativa (Robbins y Coulter, 2017; Drucker, 2006), contribuyeron a fortalecer el relacionamiento externo, consolidar alianzas y avanzar en los objetivos de internacionalización, permitiéndome afianzar competencias en gestión interinstitucional, negociación, seguimiento de compromisos, comunicación formal y aplicación de protocolos, en coherencia con la identidad y proyección estratégica de Beps Smart Research S.A.C.

II. DESCRIPCIÓN DE UNA ACTIVIDAD ESPECÍFICA

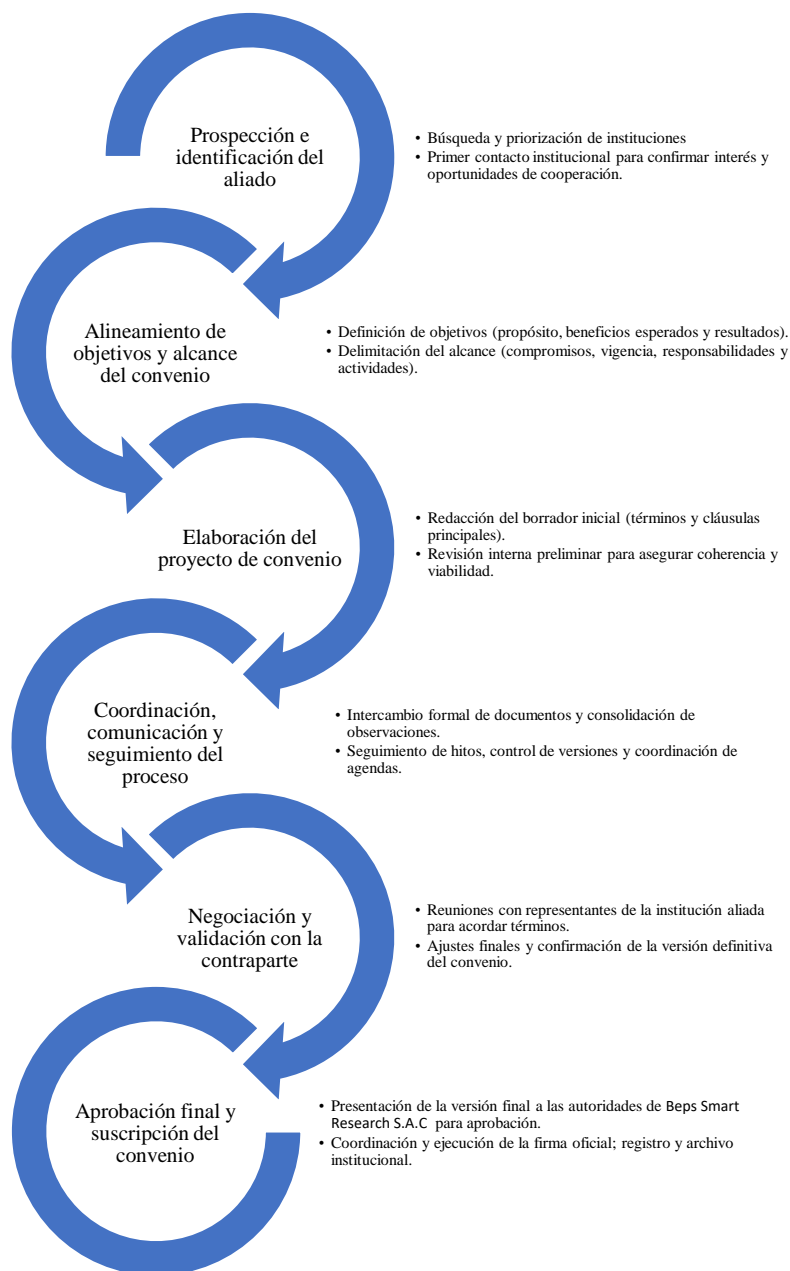
Como parte de mi desempeño en el Área de Relaciones Institucionales y Gestión Externa de Beps Smart Research S.A.C, una de las actividades más relevantes estuvo relacionada con la gestión, organización y consolidación de convenios marco, tanto a nivel nacional como internacional. Esta actividad representó un aporte estratégico para el fortalecimiento institucional y la proyección académica de Beps Smart Research S.A.C, al formalizar vínculos de cooperación con actores clave, ampliar la red de aliados y reafirmar el compromiso institucional con la calidad educativa y la internacionalización.

En 2023, participé de manera activa en la articulación de un convenio con Florida Global University (FGU), mediante su instituto adscrito Center of Education and Leadership (CEL). Esta entidad desarrolla programas de educación continua, certificación y aval académico, lo cual constituyó para Beps Smart Research S.A.C una oportunidad significativa para respaldar su oferta formativa con estándares internacionales. Mi intervención incluyó el apoyo en la elaboración y revisión de los términos del convenio, la gestión de la comunicación institucional con los representantes de CEL y la coordinación de reuniones entre las autoridades de Beps Smart Research S.A.C y la contraparte internacional. Como resultado, se formalizó un acuerdo que amplió alternativas de certificación y reforzó el valor académico percibido de los programas ofrecidos.

Posteriormente, en 2024, asumí la coordinación del proceso de convenio con el Colegio de Economistas del Guayas (Ecuador), institución de reconocido alcance en el ámbito profesional y académico. En este caso, mis funciones comprendieron la elaboración del proyecto de convenio, el seguimiento de cada etapa del proceso, la organización de reuniones con representantes del Colegio y con autoridades de Beps Smart Research S.A.C, así como la gestión de la comunicación formal entre ambas instituciones. El desarrollo del procedimiento demandó coordinación sostenida, capacidad de negociación y verificación permanente de la

alineación entre objetivos institucionales, con el propósito de asegurar una cooperación ordenada, viable y beneficiosa para ambas partes. Como resultado, el proceso permitió concretar el acuerdo y consolidar un vínculo interinstitucional relevante para la proyección regional de Beps Smart Research S.A.C

Con el fin de presentar de forma clara y secuencial las acciones realizadas, la Figura 2 muestra el flujo del proceso aplicado en la gestión del convenio, desde la formulación inicial hasta la firma, incluyendo fases intermedias de revisión, seguimiento, comunicación continua y coordinación de reuniones. Esta representación facilita la comprensión de la metodología empleada y la organización del procedimiento desarrollado.

Figura 2.**Diagrama de flujo del proceso de gestión de convenios**

Fuente. Elaboración propia

La ejecución de esta actividad generó resultados concretos para la institución, entre ellos la consolidación de alianzas estratégicas, el fortalecimiento del proceso de internacionalización y el posicionamiento institucional mediante una gestión formal y sostenida del relacionamiento con actores externos. Estas acciones contribuyeron a reforzar la imagen de Beps Smart Research S.A.C como una institución seria y confiable, en concordancia

con Cornelissen (2004), quien sostiene que la comunicación corporativa implica la gestión estratégica de vínculos con diversos públicos para fortalecer la legitimidad y la reputación institucional. Del mismo modo, la experiencia se relaciona con lo señalado por Cutlip et al. (2006), al destacar que la gestión del relacionamiento institucional articula comunicación formal, coordinación interinstitucional, organización logística y proyección de la imagen organizacional.

Desde el aprendizaje profesional, esta actividad fortaleció competencias propias de la gestión externa e interinstitucional, tales como la formulación y redacción de convenios, la organización de agendas, la implementación de estrategias de seguimiento y la articulación de equipos internos orientados a objetivos compartidos. Asimismo, permitió comprender la importancia de proyectar confianza, formalidad y profesionalismo en el vínculo con instituciones externas como base para acuerdos sostenibles. En síntesis, la gestión de convenios desarrollada durante 2023 y 2024 constituyó una experiencia significativa dentro de mi desempeño en el Área de Relaciones Institucionales y Gestión Externa, al contribuir a la proyección internacional de Beps Smart Research S.A.C y al fortalecimiento de mis competencias en gestión de alianzas, comunicación institucional y coordinación estratégica en escenarios de cooperación interinstitucional.

III. APORTES MÁS DESTACABLES A LA EMPRESA

Durante mi desempeño en el Área de Relaciones Institucionales y Gestión Externa de Beps Smart Research S.A.C, mis aportes más relevantes fueron los siguientes:

3.1. Fortalecimiento del relacionamiento institucional y ampliación de la red de aliados estratégicos

En el marco de una institución educativa enfocada en su proyección regional, se evidenció la necesidad de reforzar el relacionamiento institucional para sostener la presencia de Beps Smart Research S.A.C en el entorno académico y profesional y, al mismo tiempo, ampliar oportunidades de cooperación con actores externos clave. Frente a ello, mi aporte se centró en identificar, priorizar y articular aliados estratégicos que contribuyeran al posicionamiento de la institución y facilitaran el desarrollo de colaboraciones formales.

Para cumplir este objetivo, realicé acciones orientadas a resultados: llevé a cabo el mapeo y segmentación de instituciones objetivo (universidades, colegios profesionales, redes académicas y entidades afines), elaboré comunicaciones formales de acercamiento como primer contacto, coordiné reuniones exploratorias con contrapartes y registré acuerdos iniciales, ejecuté seguimiento sistemático a contactos clave para asegurar continuidad del vínculo y organicé una base de actores externos, registrando el estado del relacionamiento y los pasos siguientes. La ejecución se desarrolló mediante una metodología por etapas (prospección–contacto–reunión–seguimiento), apoyada en herramientas de coordinación como agendas, correos institucionales, minutas y matrices de seguimiento, además de la articulación interna con las áreas pertinentes cuando se requirió información académica o lineamientos institucionales.

Como resultados inmediatos, se consolidaron contactos priorizados, rutas de coordinación y compromisos iniciales con instituciones aliadas, generando condiciones para avanzar hacia convenios, actividades conjuntas y espacios de representación institucional. El

impacto para Beps Smart Research S.A.C se evidenció en una mayor capacidad de sostener vínculos estratégicos y proyectar una imagen de seriedad y confiabilidad ante actores relevantes del sector.

3.2. Gestión integral de convenios nacionales e internacionales con aliados estratégicos

Ante la necesidad de fortalecer la internacionalización institucional y ampliar oportunidades académicas mediante alianzas formales, la gestión de convenios se posicionó como una prioridad del Área de Relaciones Institucionales y Gestión Externa. En este escenario, el propósito de mi aporte fue gestionar y dar continuidad al proceso integral de convenios, desde su formulación hasta la firma, asegurando concordancia con los lineamientos de Beps Smart Research S.A.C, orden en la documentación y coordinación permanente con las contrapartes.

Para cumplir este objetivo, ejecuté acciones orientadas a sostener un proceso organizado: elaboré y revisé propuestas de convenio definiendo alcance, compromisos y criterios generales; coordiné reuniones con instituciones aliadas para validar términos y efectuar ajustes; consolidé observaciones y controlé versiones del documento para mantener coherencia; realicé seguimiento de hitos, responsables y plazos mediante matrices de avance; y gestioné comunicaciones formales vinculadas al trámite, como remisión de documentos, confirmaciones y acuerdos. La ejecución se desarrolló a través de una secuencia por etapas, articulando coordinación interna con autoridades de Beps Smart Research S.A.C y comunicación formal constante con los aliados, con el fin de asegurar avances oportunos y decisiones alineadas con los objetivos institucionales.

Como resultados inmediatos, se concretaron acuerdos estratégicos, destacando los convenios suscritos con Florida Global University (FGU) y el Colegio de Economistas del Guayas, los cuales contribuyeron a fortalecer la proyección académica y la credibilidad

institucional de Beps Smart Research S.A.C en escenarios internacionales. El impacto institucional se reflejó en el reforzamiento del posicionamiento, la ampliación de la red de cooperación y la consolidación de Beps Smart Research S.A.C como una institución confiable para establecer alianzas formales. Las evidencias e indicadores de este aporte se sustentan en los proyectos y versiones finales de convenios, correos institucionales, actas y minutas de reuniones, matrices de seguimiento y documentación de formalización.

3.3. Representación institucional y gestión del relacionamiento en espacios académicos y de coordinación interinstitucional

En un contexto en el que la reputación institucional se fortalece también a partir de la presencia formal y de la capacidad para gestionar relaciones estratégicas, fue indispensable asegurar que la representación de Beps Smart Research S.A.C ante actores externos se realice con consistencia, claridad y alineación a su identidad institucional. En respuesta a ello, el propósito de mi aporte fue fortalecer la representación institucional y sostener canales de comunicación permanentes con aliados y potenciales aliados, contribuyendo al desarrollo de confianza, legitimidad y oportunidades de cooperación.

Para alcanzar este objetivo, implementé acciones orientadas a una participación institucional ordenada y con continuidad: coordiné con anticipación agendas y objetivos de participación en reuniones y espacios interinstitucionales; preparé información institucional de soporte para sustentar la presentación de Beps Smart Research S.A.C ante las contrapartes; registré acuerdos, compromisos y puntos de coordinación mediante minutas e informes; realicé seguimiento posterior para dar continuidad a los contactos y activar acciones derivadas; y canalicé solicitudes hacia las áreas internas correspondientes, asegurando que las respuestas se mantuvieran dentro de los lineamientos institucionales. La ejecución se sostuvo en coordinación formal, organización sistemática de documentación y seguimiento de

compromisos, priorizando coherencia en los mensajes y orden en la comunicación con las entidades externas.

Como resultados inmediatos, se consolidaron contactos institucionales relevantes, acuerdos iniciales y líneas de coordinación que facilitaron la continuidad del relacionamiento y la identificación de posibilidades de colaboración. El impacto institucional se reflejó en una mayor visibilidad y en un mejor posicionamiento de Beps Smart Research S.A.C en espacios de articulación académica e interinstitucional, reforzando su reputación como una institución organizada y confiable. En síntesis, este aporte contribuyó a proyectar a Beps Smart Research S.A.C de manera estratégica ante su entorno, fortaleciendo su legitimidad y su capacidad de articulación externa.

3.4. Coordinación de actividades institucionales con aliados y estandarización de protocolo de atención

Dado que las actividades desarrolladas con aliados estratégicos y la atención a invitados o delegaciones representan momentos determinantes para la percepción externa de una institución, se identificó la necesidad de asegurar orden, formalidad y consistencia en su ejecución. En este marco, el propósito de mi aporte fue fortalecer la coordinación de actividades institucionales con aliados y consolidar la aplicación de protocolos de atención como parte de la gestión externa de Beps Smart Research S.A.C.

Para ello, implementé acciones orientadas a una ejecución organizada y controlada: planifiqué agendas y secuencias de actividades con participación de aliados; coordiné aspectos logísticos y confirmaciones con contrapartes e invitados; elaboré guiones, listas de verificación y lineamientos de atención; supervisé la aplicación del protocolo durante actividades oficiales; y registré incidencias junto con propuestas de mejora para ajustes posteriores. La ejecución se sustentó en planificación anticipada, coordinación formal y uso de checklists y documentos

protocolarios, con el fin de minimizar errores operativos y asegurar coherencia en la representación institucional.

Como resultados inmediatos, se desarrollaron actividades con mayor orden y estándares de formalidad, y se aplicaron protocolos que pudieron ser ajustados para futuras atenciones, fortaleciendo la experiencia institucional de aliados e invitados. El impacto institucional se reflejó en una mejor percepción externa, mayor consistencia en la imagen proyectada y un incremento en la confianza de los aliados respecto de la capacidad organizativa de Beps Smart Research S.A.C. En síntesis, este aporte contribuyó a reforzar el posicionamiento de Beps Smart Research S.A.C al garantizar que su relacionamiento externo se traduzca en experiencias institucionales coherentes con los estándares de excelencia y profesionalismo que la organización promueve.

IV. CONCLUSIONES

- ❖ Mi desempeño como jefa del Área de Relaciones Institucionales y Gestión Externa me permitió poner en práctica y consolidar conocimientos de administración en un espacio de relacionamiento con actores externos, especialmente en la identificación y gestión de aliados estratégicos, la coordinación interinstitucional y el seguimiento del cumplimiento de acuerdos. Esta experiencia confirmó que el vínculo con el entorno es un componente fundamental para la proyección y la sostenibilidad de Beps Smart Research S.A.C.
- ❖ La gestión de convenios nacionales e internacionales se consolidó como un factor determinante para impulsar la internacionalización de Beps Smart Research S.A.C., al convertir el relacionamiento institucional en acuerdos formales y beneficios académicos concretos. En este proceso, la coordinación, el orden documental, el control de plazos y la comunicación formal continua resultaron fundamentales para concretar alianzas relevantes, incluyendo los convenios con Florida Global University (FGU) y el Colegio de Economistas del Guayas.
- ❖ La representación institucional, complementada con acciones de seguimiento, contribuyó a mejorar la visibilidad y el posicionamiento de Beps Smart Research S.A.C. en espacios académicos y de coordinación interinstitucional, fortaleciendo su legitimidad y credibilidad ante actores externos. Asimismo, el registro de acuerdos, la continuidad del vínculo y la canalización de requerimientos hacia las áreas internas evidenciaron la importancia de sostener relaciones más allá de encuentros puntuales.
- ❖ La coordinación de actividades con aliados y el fortalecimiento de protocolos de atención generaron un efecto positivo en la percepción externa de Beps Smart Research S.A.C., al asegurar orden, formalidad y consistencia en momentos clave de interacción institucional. En conjunto, estas acciones reforzaron la reputación organizacional y fortalecieron mis competencias en gestión interinstitucional, negociación, comunicación formal y coordinación estratégica, especialmente útiles en escenarios de expansión y proyección internacional.

V. RECOMENDACIONES

- ❖ Implementar un Sistema de Gestión de Stakeholders para el Área de Relaciones Institucionales y Gestión Externa que concentre en un repositorio único la base de contactos, el historial de interacciones y el estado del vínculo. Este sistema debería incorporar una matriz de priorización con criterios ponderados y un tablero de control con responsables y fechas, con el fin de asegurar trazabilidad y continuidad en el relacionamiento institucional.
- ❖ Diseñar e implementar un flujo institucional estandarizado para la gestión de convenios (ciclo de vida), que incluya plantillas oficiales, control de versiones y un repositorio centralizado de documentos. Se recomienda integrar: (a) un checklist de requisitos por etapa, (b) una matriz de hitos y plazos con acuerdos de tiempos internos, y (c) un mecanismo formal de implementación postfirma mediante un plan de trabajo por convenio, donde se definan responsables, acciones derivadas y entregables verificables.
- ❖ Implementar un protocolo formal de representación institucional con seguimiento obligatorio, que estandarice el esquema “antes–durante–después” para reuniones, foros y coordinaciones interinstitucionales. Este protocolo debe incluir un formato único de informe de representación, registro de acuerdos con responsables y fechas, y un seguimiento programado, para convertir contactos en acciones concretas y sostener los vínculos más allá del encuentro.
- ❖ Elaborar e implementar un Manual institucional de Protocolo y Atención a Aliados/Delegaciones como documento formal, acompañado de un kit operativo (checklists, guiones, roles, estándares mínimos y pautas de contingencia) y un mecanismo de evaluación posterior. Se recomienda incorporar una encuesta breve de satisfacción para aliados o invitados y un registro de lecciones aprendidas por actividad, con el propósito de institucionalizar la mejora continua y asegurar consistencia en la imagen proyectada por Beps Smart Research S.A.C.

VI. REFERENCIAS

- Aldrich, H., & Herker, D. (1977). Boundary spanning roles and organization structure. *Academy of Management Review*, 2(2), 217–230.
- Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la teoría general de la administración* (7.^a ed.). McGraw-Hill/Interamericana Editores.
- Cornelissen, J. (2004). *Corporate communication: Theory and practice*. SAGE Publications.
- Cutlip, S. M., Center, A. H., & Broom, G. M. (2006). *Effective public relations* (9th ed.). Pearson Education.
- DiMaggio, P. J., & Powell, W. W. (1983). The iron cage revisited: Institutional isomorphism and collective rationality in organizational fields. *American Sociological Review*, 48(2), 147–160.
- Drucker, P. F. (2006). *The effective executive: The definitive guide to getting the right things done*. HarperBusiness.
- Dyer, J. H., & Singh, H. (1998). The relational view: Cooperative strategy and sources of interorganizational competitive advantage. *Academy of Management Review*, 23(4), 660–679.
- Freeman, R. E. (1984). *Strategic management: A stakeholder approach*. Pitman.
- Hon, L. C., & Grunig, J. E. (1999). *Guidelines for measuring relationships in public relations*. Institute for Public Relations.
- Kent, M. L., & Taylor, M. (1998). Building dialogic relationships through the World Wide Web. *Public Relations Review*, 24(3), 321–334.
- Ledingham, J. A. (2003). Explicating relationship management as a general theory of public relations. *Journal of Public Relations Research*, 15(2), 181–198.
- Northouse, P. G. (2018). *Leadership: Theory and practice* (8th ed.). Sage Publications.
- Pfeffer, J., & Salancik, G. R. (1978). *The external control of organizations: A resource dependence perspective*. Harper & Row.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2017). *Administración* (13.^a ed.). Pearson Educación.