



Universidad Nacional
Federico Villarreal

VRIN | VICERRECTORADO
DE INVESTIGACIÓN

ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO

HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DEL CONTROL SIMULTÁNEO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VILCASHUAMÁN - AYACUCHO, PERIODO 2021

Línea de investigación:

Herramientas informáticas para la gestión eficiente y transparente

Tesis para optar el grado académico de Maestra en Auditoría
Contable y Financiera

Autor:

Cárdenas Revollar, Lucia del Carmen Winni

Asesor:

Nieto Modesto, David Abel
(ORCID:0000-0003-4434-1037)

Jurado:

Vargas Rubio, Carlos Eleuterio
Gabriel Moreno, Bartolomé Agustín
Velásquez Padilla, Abdías Walter

Lima – Perú

2022

Dedicatoria:

A Dios primeramente porque me ha dado entendimiento, vida e inteligencia, por su infinita misericordia, amor y humildad.

A mis padres que estuvieron a mi lado brindándome su apoyo y confianza para el logro de mis metas.

CÁRDENAS REVOLLAR LUCIA DEL CARMEN WINNI

Agradecimiento:

A mi familia por su comprensión y estímulo constante a lo largo de mis estudios.

Y a todas las personas que me apoyaron en la realización de este trabajo.

CÁRDENAS REVOLLAR LUCIA DEL CARMEN WINNI

Índice

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice	iv
Resumen	x
Abstract	xi
I. Introducción	01
1.1. Planteamiento del problema	02
1.2. Descripción del problema	03
1.3. Formulación del Problema	04
1.3.1. Problema general	04
1.3.2. Problemas específicos	04
1.4. Antecedentes	05
1.5. Justificación de la investigación	09
1.6. Limitaciones de la investigación	10
1.7. Objetivos	10
1.7.1. Objetivo general	10
1.7.2. Objetivos específicos	10
1.8. Hipótesis	11
1.8.1 Hipótesis general	11
1.8.2. Hipótesis específicas	11
II. Marco teórico	12
2.1. Marco conceptual	12
2.2. Bases teóricas de la investigación	13
2.2.1. Control simultáneo	13

2.2.2. Gestión administrativa	23
III. Método	32
3.1. Tipo de investigación	32
3.2. Población y muestra	33
3.3. Operacionalización de variables	34
3.4. Instrumentos	35
3.5. Procedimientos	36
3.6. Análisis de datos	36
3.7. Consideraciones éticas	36
IV. Resultados	38
4.1. Contrastación de la hipótesis	38
4.2. Análisis e interpretación	45
V. Discusión de resultados	69
5.1. Alcanzados en la encuesta	69
VI. Conclusiones	71
VII. Recomendaciones	72
VIII. Referencias	73
IX. Anexos	76
Anexo A: Matriz de consistencia	76
Anexo B: Operacionalización de variables	77
Anexo C: Instrumento de encuesta	78
Anexo D: Formato de validación de los instrumentos	80
Anexo E: Confiabilidad del instrumento establecida por experto	81
Anexo F: Validación del instrumento	82
Anexo G: Base de datos en SPSS (data view)	83

Índice de tablas

Tabla 1: Áreas y temas del barómetro de la gestión pública	18
Tabla 2: Las principales teorías administrativas y sus enfoques	26
Tabla 3: Distribución de la muestra.....	34
Tabla 4: Prueba estadística de correlación para hipótesis general y nula.....	39
Tabla 5: Prueba estadística de correlación para hipótesis específica 1.....	41
Tabla 6: Prueba estadística de correlación para hipótesis específica 2.....	43
Tabla 7: Prueba estadística de correlación para hipótesis específica 3.....	44
Tabla 8: Indicadores aplicados orientados a medir la eficiencia y productividad	45
Tabla 9: Tabla comparativa de una gestión respecto a otra.....	46
Tabla 10: Reporte de información periódica que le exige la CGR.....	47
Tabla 11: Registro de declaraciones juradas.....	48
Tabla 12: Presentación de declaraciones juradas en forma oportuna	49
Tabla 13: Remisión de declaraciones juradas en los plazos establecidos.....	50
Tabla 14: Control y seguimiento de la ejecución de obras públicas.....	51
Tabla 15: Acceso a información del avance mensual de las obras de manera pública.	52
Tabla 16: Articulación de información de sistemas públicos en forma eficiente.....	53
Tabla 17: Formulación de políticas de acuerdo a las necesidades de la institución	54
Tabla 18: Metas u objetivos precisos de acuerdo a las necesidades institucionales.....	55
Tabla 19: Formulación y planteamiento de estrategias institucionales para cada área	56
Tabla 20: Análisis FODA en la entidad para la toma de decisiones.....	57
Tabla 21: Definición del modelo organizacional.....	58
Tabla 22: Formulación de funciones en manuales que están aprobados y difundidos.	59
Tabla 23: Existencia de algún tipo de manual de funciones para cada cargo.....	60
Tabla 24: Respeto al nivel y rango de autoridad de cada funcionario y empleado	61

Tabla 25: Toma de decisiones en base a información bien elaborada y precisa	62
Tabla 26: Evaluación de casos sobre los diversos problemas existentes.....	63
Tabla 27: Desarrollo de trabajo en equipo.....	64
Tabla 28: Aplicación de control previo en la institución.....	65
Tabla 29: Aplicación de control concurrente en la institución	66
Tabla 30: Aplicación de control posterior en la institución.....	67

Índice de figuras

Figura 1: Modalidades del control simultáneo	14
Figura 2: Etapas de la acción simultánea.....	15
Figura 3: Etapas de la visita de control.....	16
Figura 4: Ciclo: Prever, organizar, dirigir, controlar y coordinar.....	24
Figura 5: Elementos de la gestión administrativa.....	28
Figura 6: Indicadores aplicados orientados a medir la eficiencia y productividad	45
Figura 7: Tablas comparativas de una gestión respecto a otra	46
Figura 8: Reporte de información periódica que le exige la CGR	47
Figura 9: Registro de declaraciones juradas	48
Figura 10: Presentación de declaraciones juradas en forma oportuna.....	49
Figura 11: Remisión de declaraciones juradas en los plazos establecidos	50
Figura 12: Control y seguimiento de la ejecución de obras públicas	51
Figura 13: Acceso a información del avance mensual de obras de manera pública	52
Figura 14: Articulación de información de sistemas públicos en forma eficiente	53
Figura 15: Formulación de políticas de acuerdo a las necesidades de la institución....	54
Figura 16: Metas u objetivos precisos de acuerdo a necesidades institucionales.....	55
Figura 17: Formulación y planteamiento de estrategias institucionales cada área.....	56
Figura 18: Análisis FODA en la entidad para la toma de decisiones	57
Figura 19: Definición del modelo organizacional	58
Figura 20: Formulación de funciones en manuales que están aprobados y difundidos	59
Figura 21: Existencia de algún tipo de manual de funciones para cada cargo	60
Figura 22: Respeto al nivel y rango de autoridad de cada funcionario y empleado.....	61
Figura 23: Toma de decisiones en base a información bien elaborada y precisa	62
Figura 24: Evaluación de casos sobre los diversos problemas existentes	63

Figura 25: Desarrollo de trabajo en equipo	64
Figura 26: Aplicación de control previo en la institución	65
Figura 27: Aplicación de control concurrente en la institución.....	66
Figura 28: Aplicación de control posterior en la institución	67

Resumen

La investigación desarrollada y titulada “Herramientas informáticas del control simultáneo y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, periodo 2021”, tuvo como objetivo: Determinar si existe una relación entre el empleo de herramientas informáticas del control simultáneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021. La investigación fue de tipo aplicada, correlacional descriptiva y transversal. Se aplicó un instrumento a 58 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán (Ayacucho) que laboran en sus diferentes áreas y posteriormente se procesó la información obtenida en la aplicación del instrumento para luego presentar los datos debidamente analizados e interpretados. Los principales resultados apuntan a que existe una relación significativamente entre el empleo de herramientas informáticas del control simultáneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021, y la investigación recomienda que con la finalidad de mejorar y hacer más eficiente la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, es necesario el empleo de herramientas informáticas del control simultáneo como son: Barómetro de la Gestión Pública, el Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea (SIDJ) y el Sistema de información de obras públicas (INFObras)..

Palabras clave: control, gestión, herramientas informáticas.

Abstract

The research carried out and entitled "Computer tools for simultaneous control and administrative management in the Provincial Municipality of Vilcashuamán - Ayacucho, period 2021", had the objective: To determine if there is a relationship between the use of computer tools for simultaneous control and administrative management in the Provincial Municipality of Vilcashuamán - Ayacucho, Period 2021. The research was applied, correlational, descriptive and cross-sectional. An instrument was applied to 58 workers from the Provincial Municipality of Vilcashuamán (Ayacucho) who work in their different areas and later the information obtained in the application of the instrument was processed to later present the data duly analyzed and interpreted. The main results suggest that there is a significant relationship between the use of simultaneous control computer tools and administrative management in the Provincial Municipality of Vilcashuamán - Ayacucho, Period 2021, and the research recommends that in order to improve and make the administrative management in the Provincial Municipality of Vilcashuamán - Ayacucho, the use of simultaneous control computer tools is necessary, such as: Public Management Barometer, the Online Sworn Statement Registration System (SIDJ) and the Public Works Information System (INFObras)..

Keywords: control, management, computer tools.

I. Introducción

La investigación desarrollada y titulada: “Herramientas informáticas del control simultáneo y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, periodo 2021”, fue desarrollada en base a un tema de necesidad y actualidad, puesto que muchas entidades públicas, sobre todo en estas épocas, son muy cuestionadas por el mal uso de recursos públicos, por la falta de una ejecución total de los proyectos y fondos asignados y transferidos, por los altos niveles de corrupción y deterioro de la imagen del sector público muy venido a menos.

Para alcanzar el objetivo propuesto, la tesis se conforma de nueve capítulos, conforme a la estructura fijada por la Escuela Universitaria de Posgrado de la Universidad Nacional Federico Villarreal, así:

I. Introducción: en la que se describe y formula el problema a investigar, se refieren los antecedentes internacionales y nacionales, se formularon los objetivos planteados y se presentan las hipótesis.

II. Marco teórico: contiene los fundamentos científicos de los residuos de disparo y la prueba de espectrofotometría de absorción atómica.

III. Método: en él se consigna el método trazado para realizar la investigación.

IV. Resultados. Muestra los resultados obtenidos al formular la encuesta y contrastar las hipótesis de la investigación.

V. Discusión de resultados. Contiene el análisis de los resultados alcanzados, confrontándolos con los antecedentes y el marco teórico.

VI. Conclusiones: se presentan las deducciones a las que se arribó producto de la investigación.

VII. Recomendaciones: comprende las propuestas realizadas para superar la problemática investigada.

VII. Referencias: listado de las diversas fuentes de información examinadas en la investigación.

IX. Anexos: contiene documentos de apoyo a la investigación.

1.1. Planteamiento del problema

En nuestro país, siempre ha habido problemas de deficientes manejos de los recursos del estado y problemas de corrupción, los mismos que se han agudizado con el tiempo. Se han detectado autoridades de todo nivel e inclusive presidentes inmersos en actos de corrupción.

El estado a través de sus diversos organismos dependientes y descentralizados ha tratado de frenar este mal del sector público, pero pocos buenos resultados han tenido, quizá por los temas de burocracia, de falta de personal, de personal no idóneo o que no cumple los perfiles mínimos para el cargo que desempeña, quizá también porque se designan autoridades y funcionarios públicos a dedo, sin el mérito debido y esto ocasiona que existan deficiencias en la gestión del cargo que se les encarga y además que se incurran en actos de corrupción a todo nivel.

Aunado a estos diversos temas, están la falta de leyes o dispositivos legales apropiados que permitan controlar en forma eficiente el actuar del Estado y sus funcionarios en todos los estamentos del sector público. Y agrava esta situación los favoritismos o devoluciones de favores cuando ingresa un nuevo gobernante de turno, quien “ingresa con su gente” como se dice comúnmente, es decir coloca a personal de su “confianza” o “devuelven favores recibidos en la campaña”, y tenemos gestiones muy lamentables que van en contra del erario nacional y del estado mismo y la comunidad en general que no recibe los servicios que el Estado debe proporcionar si es eficiente y sin corrupción.

En este sentido el control interno y específicamente el control simultáneo se convierten en herramientas muy importantes para prevenir estas problemáticas y darles algún

tipo de solución.

Es precisamente en la responsabilidad de las decisiones públicas donde radica la importancia de que los representantes sepan elegir correctamente entre varias opciones, para así evitar problemas dentro de la entidad. Asimismo, cabe destacar que la aplicación del control simultáneo permitirá a las entidades del estado optimizar la utilización de recursos de calidad para así alcanzar una adecuada gestión financiera y administrativa, logrando una mayor eficiencia, eficacia y economía, los cuales ayudaran a la toma de decisiones dentro de la entidad.

1.2. Descripción del problema

A nivel global, tal como señala OLACEFS (2015), en su investigación “Caja de herramientas de las entidades fiscalizadoras superiores de OLACEFS para el control de la corrupción”: La autenticidad o integridad de las instituciones de hoy sustenta los estados modernos y la construcción de la gobernabilidad democrática. Y con mayor fuerza que antes, los estados deben aceptar que ellos mismos, y en particular sus autoridades públicas, serán escrutados por las miradas indiscretas de las organizaciones internacionales y los inversionistas, aunque no más importante que antes, por sus propios ciudadanos. El nivel de evaluación de los gobernantes y funcionarios hoy es, por supuesto, mucho más estricto que ayer.

A nivel local, en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán – Ayacucho se han tenido muchos problemas en los últimos años y gestiones ediles, en cuanto al manejo de los bienes asignados por el estado y las partidas asignadas, así como en el cumplimiento y ejecución de los diversos proyectos que se planifican desarrollar en un periodo municipal.

En la entidad hay una mala organización por parte de los altos funcionarios, ya que no cumplen con los objetivos de la entidad, más aún que estos no vienen promoviendo una gestión eficaz, eficiente, ética; lo cual ocasiona que los procesos de gestión sean ineficientes,

y que haiga a su vez un desinterés por parte de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán – Ayacucho al logro de los objetivos de la entidad.

Es por eso, que es conveniente la correcta aplicación de los controles simultáneos dentro de la entidad, ya que nos permitirá conocer con seguridad la situación real y la manera de enfrentar los riesgos encontrados.

De igual forma la falta de una buena toma de decisión por parte de los altos funcionarios está haciendo que no se tomen las adecuadas medidas correctivas dentro de la institución; ocasionando esto que no se tenga actualizado los documentos de gestión y que cada vez los procesos administrativos sean obsoletos debido a que no se aplica adecuadamente un buen control interno y que no haya una correcta toma de decisiones sobre la gestión actual.

Por tanto, el estudio realizado buscará dar una posible solución sobre el tema tratado, para que así se mejore los resultados de la gestión administrativa dentro de la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán – Ayacucho con una correcta aplicación del control simultáneo.

1.3 Formulación del problema

1.3.1. Problema general

¿De qué manera el empleo de herramientas informáticas del control simultáneo se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021?

1.3.2. Problemas específicos

¿En qué forma el empleo del Barómetro de la Gestión Pública se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021?

¿De qué manera la aplicación del Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea (SIDJ) se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021?

¿En qué forma el uso del Sistema de Información de Obras Públicas (INFObras) se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021?

1.4. Antecedentes

1.4.1. Antecedentes internacionales

Catuche y Benavides (2017), en su investigación titulada “Diseño de un sistema de control interno para la compañía logística internacional SAS”, para la Universidad Javeriana de Cali, Colombia, planteó como objetivo: diseñar un sistema de control interno para la compañía logística internacional SAS, dedicada al servicio de transporte de mercancía terrestre en Colombia. En cuanto a su metodología fue realizar un estudio de los procedimientos, formatos u otros documentos internos de la empresa y los rubros más significativos de esta, para así identificar las posibles amenazas y/o riesgos y dar inicio a la caracterización de este sistema de control por medio del informe COSO. Los resultados de la investigación indicaron que: En los procesos administrativos de la empresa se puede observar un control aceptable en algunas áreas, pero deficiente en otras, aunque tengan algunos procedimientos, políticas, formatos u otros documentos carecen de eficiencia, sin embargo, los procesos operativos tienen buen control, por eso mismo recomienda, la implementación de estrategias para mejorar la parte de talento humano, no solo recurriendo a constantes capacitaciones si no también la parte motivacional y tener a un personal satisfecho por medio incentivos, que ayude a mejorar la disposición y calidad de trabajo.

Salnave y Lizarazo (2017), en su investigación titulada: “El sistema de control interno en el estado colombiano como instancia integradora de los sistemas de gestión y control para

mejorar la eficacia y efectividad de la gestión pública a 2030”, para la Universidad Externado de Colombia, Colombia, planteó como objetivo: brindar al Estado colombiano estrategias que le permitan asegurar que las entidades del orden nacional y territorial realizan una adecuada gestión, cumpliendo los fines esenciales del Estado; a través del fortalecimiento del Sistema de Control Interno como herramienta gerencial, establecido en la Constitución Política y las leyes reglamentarias, con el fin recuperar la confianza de la ciudadanía en las entidades de la administración pública y prevenir la ocurrencia de acciones corruptas o ineficaces. En cuanto a su metodología fue estudio de casos. Los resultados de la investigación indicaron que: es posible con las herramientas adecuadas y los expertos idóneos construir futuros alcanzables y no darse por vencido frente a las circunstancias. En otras palabras, se puede ser optimista frente a realidades que parece que no tienen una opción diferente a que se ha venido desarrollando durante mucho tiempo. Y el darles la oportunidad a los expertos y a los que viven y aplican el sistema de control interno permanentemente, de expresar que cambiarían y como ven los que realizan cotidianamente, recupera mucho conocimiento que no es aprovechado muy a menudo por los formuladores de políticas y les permite igualmente, ser creativos al momento de hacer propuestas sobre los cambios.

Salinas (2016), en su investigación titulada: “Implementación de un sistema de control interno para la estación de servicios la argelia de la ciudad de Loja”, para la Universidad Nacional de Loja, Ecuador, planteó como objetivo: : Implementar un sistema de control interno para la estación de servicios “La argelia” de la ciudad de Loja y para cumplir con este objetivo se aplicaron cuestionarios de control interno con el fin de obtener un conocimiento general acerca de la estructura y funcionamiento de la estación de servicios, se aplicaron indicadores de gestión. En cuanto a su metodología fue aplicación de cuestionarios de control interno, indicadores de gestión, determinación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. los resultados de la investigación indicaron que: al no contar con un

sistema de control interno no permite el funcionamiento y cumplimiento adecuado de las actividades que se desarrolla en cada una de las áreas de la estación de servicios.

Pico y Jiménez (2020), en su investigación titulada: “Control interno en la cooperativa de transporte rio San Pablo del Cantón La Maná, provincia de Cotopaxi, en el año 2019”, para la Universidad Técnica de Cotopaxi, Ecuador, planteó como objetivo: evaluar el sistema de control interno y diseñar una propuesta de mejoramiento para reducir los riesgos a los que está expuesta la cooperativa. En cuanto a su metodología fue se aplicaron los métodos inductivos y deductivos, se aplicaron dos enfoques, el enfoque cuantitativo en el que se realizó preguntas netamente específicas plasmadas en las encuestas, enfoque cualitativo permitió describir detalles de situaciones, eventos, personas, interacciones, conductas observadas; también se aplicó las técnicas de observación, entrevista, y encuesta. Los resultados de la investigación indicaron que: existe un 72% de los encuestados que manifiestan que no se ha realizado una evaluación al control interno de la cooperativa y mientras que el 58% de usuarios afirman que es necesario la evaluación al sistema de control interno.

1.4.2. Antecedentes nacionales

Ramos (2019), en su tesis titulada: “Control simultáneo y gestión administrativa del órgano de control institucional del gobierno regional de Ancash, periodo 2016-2017”, para la UCV, Lima, planteó como objetivo: “determinar la relación que existe entre el control simultaneo y gestión administrativa del órgano de control institucional del gobierno regional de Ancash, periodo 2016-2017”, en esta investigación se tuvo como población a 40 registros de los años 2016 y 2017, con un muestreo no probabilístico, fue una investigación de tipo cuantitativa correlacional y descriptiva. Los principales resultados a los que se llegaron indicaron que existe alta y coherente relación entre el control simultaneo tiene relación y la

gestión administrativa, también se puede afirmar que la acción simultánea y las evidencias existentes tienen relación significativa con la gestión administrativa.

Sinche (2019), en su investigación titulada: “El control simultaneo y su contribución en la optimización de la gestión pública de la Municipalidad Provincial de Pasco - año 2018”, para la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, Cerro de Pasco, planteó como objetivo: “determinar de qué manera la aplicación del control simultáneo contribuye en la optimización de gestión pública de la Municipalidad Provincial de Pasco – 2018”. En cuanto a su metodología fue de tipo aplicada, el nivel fue explicativo, y se empleó el método científico. En este caso se empleó como muestra a 44 trabajadores. Se aplicó como instrumento una encuesta a 44 personas. Los resultados de la investigación indicaron que: la modalidad de control simultáneo está cumpliendo su rol de evaluar el desarrollo de las actividades de ejecución control gubernamental verificando y revisando la documentación físicamente conforme a las disposiciones establecidas y, que estas a su vez contribuyen en la optimización de la gestión municipal.

De La Cruz y Delgado (2017), desarrollo un estudio que se relaciona con la “Influencia del control interno simultáneo en los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios de la caja Maynas, Periodo 2010 – 2014”, para la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, el objetivo fue realizar un análisis de cómo influye el control en los procesos de almacén, básicamente los que se encuentran relacionados con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad, La muestra fue de 219 personas, fue una investigación descriptiva, correlacional, transversal y cuantitativa. En este caso los resultados indican que el control interno simultáneo no influye en el comportamiento de los Procesos de Adquisición de Bienes y Contrataciones de Servicios al no existir buena covinculación. Del mismo modo se pudo concluir que el Control Interno Simultáneo no determina el comportamiento de los procesos de adquisición de bienes y contrataciones de

servicios, por lo tanto, los procesos de control no afectan a la adquisición de bienes de la municipalidad.

Maita (2018), en su investigación titulada: “Implementación del control interno y su influencia en el desempeño de la institución administradora de fondos de aseguramiento en salud del Ejército del Perú”; para Universidad Nacional Federico Villareal, Lima; planteó como objetivo: determinar si la implementación del control interno influye en el desempeño de la Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud del Ejército del Perú, la metodología fue de tipo explicativo y correlacional. Se empleó una muestra de 62 trabajadores, de la institución administradora en salud del ejército del Perú. Se llegó a la conclusión de que la implementación del control interno influye significativamente en el desempeño de la Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud del Ejército del Perú. Esto a consecuencia de la relación entre el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control gerencial, las actividades de prevención y monitoreo, los sistemas de información y comunicación, el seguimiento de resultados y los compromisos de mejoramiento.

1.5. Justificación de la investigación

La investigación realizada es importante porque permitirá conocer la realidad de la municipalidad en lo que se refiere a los resultados de gestión administrativa relacionados al manejo de recursos y a los niveles de corrupción que lamentablemente aún existen en nuestro país y que deben ser desechados y desterrados para beneficio de la comunidad y del país.

1.5.1. Justificación teórica

Respecto del valor teórico e nuestro estudio, este servirá de fuente de información y bibliográfica a toda la comunidad científica y de investigación para continuar investigando sobre este tema que es tan relevante e importante para cualquier entidad pública.

1.5.2. Justificación práctica

La presente tesis de investigación busca beneficiar directamente a la Municipalidad de Vilcashuamán, a la comunidad en general que recibe los servicios de este municipio y que se ve afectada con malos manejos o actos de corrupción que pueden ser mejorados con nuestro estudio y sus resultados. También beneficiará al Estado porque sus recursos serán mejor y eficientemente manejados. Y finalmente beneficiará a los servidores públicos, quienes deberán esforzarse por mejorar sus productividad y eficiencia y disminuir la burocracia y los niveles de corrupción.

1.5.3. Justificación metodológica

Se procederá a emplear el método científico para desarrollar la investigación planteada siguiendo lo establecido en el reglamento de nuestra universidad.

1.6. Limitaciones de la investigación

Al respecto se puede indicar que hubo ciertas dificultades en cuanto a obtener información sobre el tema propuesto para el estudio, sin embargo, la tesista agotó todos los medios para culminar exitosamente la investigación.

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivo general

Determinar si existe una relación entre el empleo de herramientas informáticas del control simultáneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

1.7.2. Objetivos específicos

Demostrar que el empleo del Barómetro de la Gestión Pública influye en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

Determinar si la aplicación del Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea (SIDJ) incide en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

Analizar si el uso del Sistema de información de obras públicas (INFObras) influye en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

1.8. Hipótesis

1.8.1. Hipótesis general

Existe una relación significativa entre el empleo de herramientas informáticas del control simultáneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

1.8.2. Hipótesis específicas

Existe una relación significativa entre el empleo del Barómetro de la Gestión Pública y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

Existe una relación significativa entre la aplicación del Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea (SIDJ) y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

Existe una relación significativa entre el uso del Sistema de información de obras públicas (INFObras) y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

II: Marco teórico

2.1. Marco conceptual

Planeamiento: Es entendido como la determinación de escenarios futuros y del rumbo hacia dónde se dirige la institución, de los resultados que se pretende obtener para minimizar riesgos y definir las estrategias para lograr el propósito de la organización con una mayor probabilidad de éxito. El planeamiento puede ser entendido y definido desde varios puntos de vista. Diversos autores coinciden en definirlo como proceso, como método y asociado al presupuesto.

Organización: Es la etapa caracterizada por el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades, el establecimiento de métodos y la aplicación de técnicas tendientes a la simplificación del trabajo institucional.

Por la organización, la práctica institucional se dirige a la adecuación de la estructura de las funciones, esto es de la organización del centro educativo. “El propósito esencial de la organización es crear una estructura que permita laborar efectivamente y lograr una adecuada comunicación y coordinación del esfuerzo individual hacia el logro de los objetivos previstos”.

Dirección: Es la etapa de la gestión. Considerada como la más estratégica para dinamizar el funcionamiento institucional, y se ejercita mediante la influencia personal sobre los subalternos – docentes y no docentes para que debidamente orientados y conducidos realicen en forma entusiasta y eficiente sus funciones, tendentes al logro de los objetivos y metas. Son componentes de la dirección o ejecución: La toma de decisiones, motivación, comunicación, y liderazgo.

Evaluación y control: Es la fase del proceso administrativo a través de la cual se establecen estándares para evaluar los resultados obtenidos, con el objeto de corregir desviaciones, prevenirlas y mejorar continuamente las operaciones.

2.2. Bases teóricas de la investigación

2.2.1. Control simultáneo

Según Resolución de Contraloría N° 273-2014-CG (2014), “Los servicios de control simultáneo son aquellos que se realizan a la(s) actividad(es) de un proceso en curso, correspondiente a la gestión de una entidad sujeta a control gubernamental, con el objeto de alertar a la entidad de hechos que ponen en riesgo el resultado o logro de sus objetivos”. (p. 13).

Los servicios de control concurrente son aquellos que se realizan sobre operaciones continuas, correspondientes a la gestión de una entidad controlada por el Estado, con el fin de alertar rápidamente al titular de la entidad o a quien actúe en su nombre, según corresponda, de la presencia de eventos que amenacen su resultados o la consecución de sus objetivos, con el fin de promover la adopción de las precauciones pertinentes que contribuyan al tratamiento o reducción de los riesgos identificados.

En esencia, sus resultados no deben interferir con los procesos de gestión y dirección que maneja la entidad.

Resolución de Contraloría N° 115-2019-CG (2019), señala que:

“Consiste en examinar de forma objetiva y sistemática los hitos de control o las actividades de un proceso en curso, con el objeto de identificar y comunicar oportunamente a la entidad o dependencia de la existencia de hechos que afecten o pueden afectar la continuidad, el resultado o el logro de los objetivos del proceso, a fin que ésta adopte las acciones preventivas y correctivas que correspondan, contribuyendo de esta forma a que el uso y destino de los recursos y bienes del Estado se realice con eficiencia, eficacia, transparencia, economía y legalidad. En caso se adviertan situaciones de competencia de otras instancias u organismos, dichas situaciones se comunican oportunamente a éstas para los fines que correspondan”. (p. 11).

A. Marco legal

- Ley N° 27785 (2018). Ley Orgánica del Sistema Nacional y de la Contraloría General de la República. (Art. 8°).
- Resolución de Contraloría N° 273-2014-CG. (2019). Normas Generales de Control Gubernamental. (Sección VI. Normas de Servicios de Control Simultáneo).
- Resolución de Contraloría N° 432-2016-CG. (2016). Aprueban Directiva N° 017-2016-CG/DPROCAL. “Control Simultáneo”.
- Resolución de Contraloría N° 115-2019-CG. (2019). Normas Generales de Control Gubernamental sobre Servicios de Control Simultáneo.

Figura 1

Modalidades del control simultáneo



Nota. Elaboración propia.

De acuerdo a lo que señala la Contraloría General de la República (2016), existen hasta cinco modalidades de control simultáneo, las que señalamos a continuación:

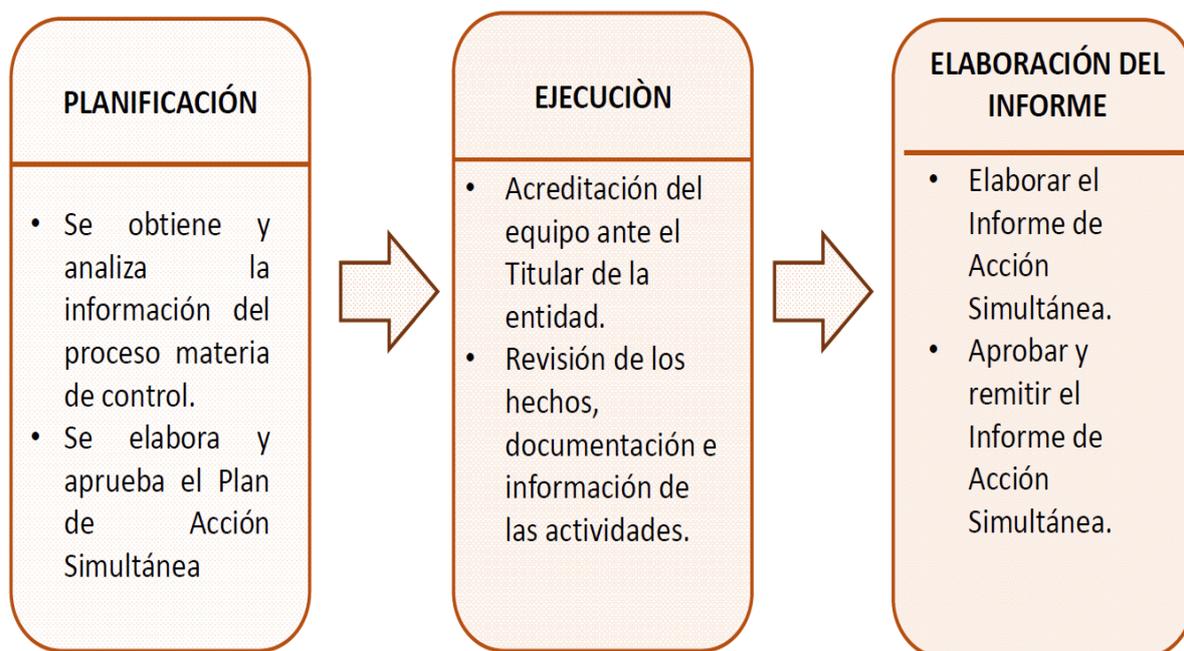
a) Acción simultánea

Consiste en: evaluar el desarrollo de una o más actividades en ejecución de un proceso en curso. También se contempla verificar y revisar (física y documental) que se realice conforme a la normativa (disposiciones internas y estipulaciones contractuales). Cuenta con

un plazo de 20 días hábiles. Excepcionalmente se puede fijar un plazo mayor. Competencia: CGR y OCI.

Figura 2

Etapas de la acción simultánea



Nota. Elaboración propia.

b) Orientación de oficio

Consiste en: Revisar y analizar la información, se determina la necesidad de comunicar al titular de la entidad, de la presencia de situaciones que puedan conllevar a la entidad a incurrir en errores, omisiones o incumplimientos en el desarrollo de una o más actividades de un proceso en curso, de los cuales se puede tomar conocimiento a través de la misma entidad u otras fuentes. No cuenta con plazo determinado, compete a la CGR y OCI; y es un proceso sin etapas.

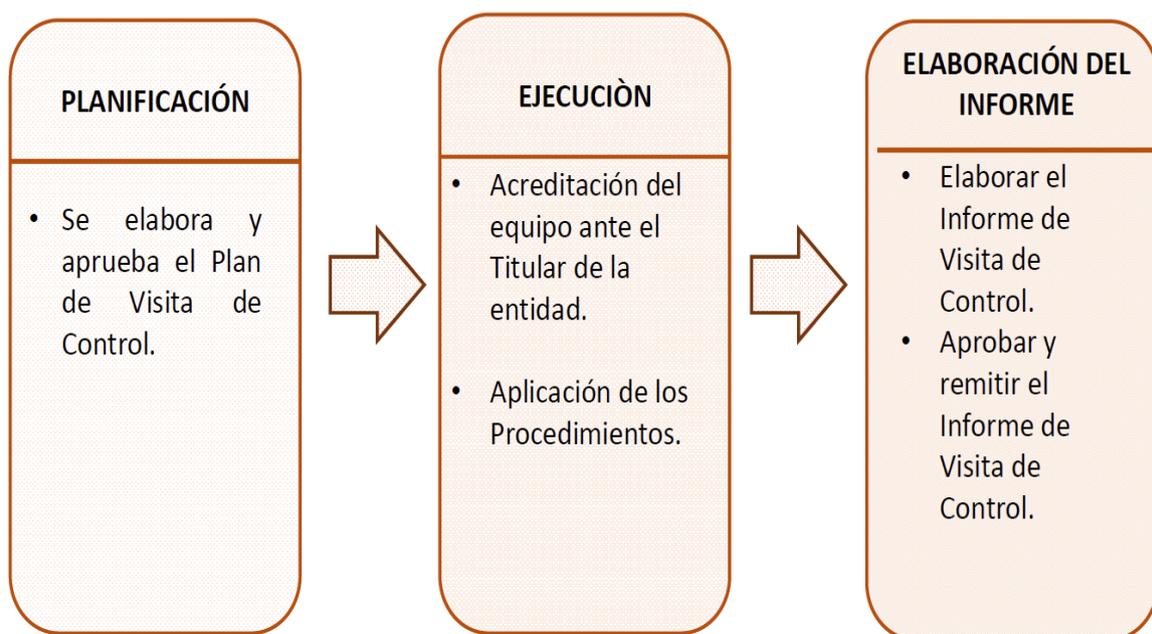
c) Visita de control

Consiste en: Presenciar actos o hechos, éstos deben estar relacionados a la recepción de bienes y prestación de servicios en general, o los que ejecuta la entidad por disposición legal que requiera la presencia de los órganos del SNC, o los referidos al estado y

mantenimiento de infraestructura pública, con el propósito de constatar que estos se realicen conforme a la normativa aplicable. Tiene un plazo de 7 días hábiles. Es de competencia de la CGR y OCI. Y es un proceso con etapas:

Figura 3

Etapas de la visita de control



Nota. Elaboración propia.

d) Seguimiento y evaluación de las acciones realizadas por la entidad

El órgano de control institucional que realizó el servicio de control o el OCI designado por la contraloría general es responsable de efectuar el seguimiento y evaluación de las acciones realizadas por la entidad, respecto a los riesgos comunicados mediante informe de acción simultánea y visita de control.

El titular de la entidad tiene diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción del respectivo informe, debe remitir al OCI que realizó el servicio de control simultáneo o el designado por la Contraloría General, las medidas dispuestas con el propósito de mitigar los riesgos comunicados; los funcionarios responsables de efectuarlas; plazos para su ejecución, así como las acciones realizadas a la fecha de remisión de dicha información.

- Los OCI remiten a la contraloría general el resultado de esta evaluación, semestralmente: enero-junio, a más tardar el último día hábil del mes de enero del año siguiente; julio-diciembre, a más tardar el último día hábil del mes de enero del año siguiente.
- Plazo: hasta la mitigación de los riesgos comunicados o por el plazo máximo de un (1) año, contado a partir de la recepción del informe de acción simultánea o visita de control.

e) Herramientas informáticas del control simultáneo

De acuerdo a la Contraloría General de la República (2016), en el documento “Servicios y herramientas de Control Gubernamental” también llamadas herramientas de control, las herramientas informáticas que utiliza el control simultáneo son:

B. Barómetro de la gestión pública

Es una herramienta informática de uso público en Internet desarrollada por la Contraloría General de la República, y brinda un método sencillo y claro, a través de un conjunto de indicadores comparativos, cuadros y gráficos, información cualitativa Periodo de funcionamiento de los gobiernos provinciales, territoriales y municipios directamente subordinados al gobierno central en materia de presupuesto, adquisiciones e inversiones, así como sobre la situación socioeconómica de sus territorios o jurisdicciones. (Contraloría General de la República, 2016).

Contribuye a mejorar la transparencia en la gestión estatal y apoya la participación ciudadana, los principios de institucionalización local y la efectiva rendición de cuentas en el uso y asignación de los recursos públicos, y se convierte en herramientas informativas útiles que permiten a los ciudadanos interactuar y ejercer vigilancia y control en la búsqueda de una administración pública más eficaz que tenga en cuenta las necesidades de los ciudadanos. (Contraloría General de la República, 2016).

Desarrollada por la Contraloría General de la República del Perú, esta herramienta brinda de manera sencilla y clara, a través de un conjunto de indicadores, gráficos y cuadros comparativos, información sobre la labor de los gobiernos regionales, provinciales y distritales en materia de presupuesto, adquisiciones e inversiones, así como la situación socioeconómica de sus territorios o estados judiciales. La escala ofrece 58 escalas divididas en 3 dominios, 12 temas y una tabla de resumen de unidades.

Tabla 1

Áreas y temas del barómetro de la gestión pública

ÁREAS	TEMAS
Indicadores de gestión	Indicadores de presupuesto
	Indicadores de contrataciones
	Indicadores de vivienda y hogar
	Indicadores de educación
Indicadores sociales	Indicadores de salud
	Indicadores de identidad
	Indicadores de empleo
	Indicadores de tecnología de la información
	Vida larga y saludable
Índice de desarrollo humano	Logro educativo
	Nivel de vida digno
	Nivel de desarrollo humano

Nota. Elaboración propia.

El barómetro de gestión pública se desarrolló con referencia al Barómetro de Gobierno del Proyecto Pro-Descentralización de USAID. Sus fuentes permanentes son las herramientas de la Secretaría de Economía, el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIAF) y el Sistema Electrónico Nacional de Contrataciones (SEACE). Inspector de hacienda y contratación pública. De igual forma, se cuenta con datos de la Encuesta Nacional de

Hogares del Instituto Nacional de Estadística e Informática (ENAHO) y del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) Perú.

Esto es útil en los siguientes casos:

- Ciudadanía: La transparencia de la gestión local y local proporciona información de fácil acceso que incita a la acción en el ámbito de la participación y promueve una gestión y supervisión eficaz.

- Gobernador regional y alcalde: Esto brinda información confiable para guiar la administración, mejorar el desempeño y revisar los objetivos de las características o las estrategias de implementación. Además, les permite mostrar una gestión transparente y participativa.

- Municipios y funcionarios, administradores o funcionarios municipales: Fomentar la autoevaluación y ayudar a mejorar el desempeño en el servicio a los residentes.

C. Sistema de registro de declaraciones juradas en línea – SIdJ

Es un sistema web desarrollado por la Contraloría General para facilitar el registro, la presentación y la remisión de las Declaraciones Juradas de Ingresos y de Bienes y Rentas de los funcionarios y servidores públicos; además, para la remisión de la relación que contenga los nombramientos o contratos de los obligados a su presentación y la información pormenorizada del total de los ingresos que por dichos contratos o nombramientos perciban los obligados.

Contribuye a promover una cultura de transparencia en la gestión pública, al facilitar a los funcionarios y servidores públicos obligados, la presentación de las declaraciones juradas de ingresos, bienes y rentas; así como a las entidades respecto de la remisión de la relación de nombramientos y contratos de los sujetos obligados. (Contraloría General de la República, 2016).

D. Sistema de información de obras públicas (INFobras)

Es un sistema web elaborado por la Contraloría General que busca fortalecer la transparencia en la ejecución de las obras públicas a nivel nacional, mediante el acceso a la información del avance mensual y la articulación de información de: Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) y Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) de las obras públicas.

El objetivo de esta herramienta es: Mejorar el nivel de transparencia a través de la participación del pueblo como aliado en el seguimiento y control de la marcha de los asuntos del país, y promover el uso racional de los recursos públicos del Estado, conforme a estándares hacia el pueblo y el interés público. Administración.

Por otro lado, mejorar la fiscalización y transparencia de los proyectos de inversión en obra pública a través del registro, exhibición y divulgación de información por parte de las instituciones públicas.

Las entidades deben registrar en el INFObras las obras públicas que vienen ejecutando incluyendo el registro de los avances físicos y presupuestales, así como información detallada sobre cada una de ellas, como su ubicación geográfica, presupuesto asignado, problemas presentados, valorizaciones, contratista, residente, supervisor, entre otros. Es la única herramienta que permite el seguimiento de una obra en la fase de ejecución. (Contraloría General de la República, 2016).

De acuerdo a lo que señala la Contraloría General de la República (2016), el Sistema Nacional de Control tiene entre sus competencias impulsar la modernización y mejora de la gestión pública, a través de la optimización de los sistemas de gestión y del control gubernamental, con especial énfasis en las áreas sensibles a los actos de corrupción administrativa, como es el caso de la ejecución de obras públicas.

Por esta razón, la Contraloría General con el apoyo del Programa “Buen Gobierno y Reforma del Estado” de la Cooperación Alemana al Desarrollo (GIZ), ha desarrollado el Sistema de Información de Obras Públicas (INFObras), sistema que revaloriza el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC) para, a través de una plataforma web, facilitar el seguimiento integral de todas las obras públicas ejecutadas por entidades que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Control, independientemente de su modalidad de ejecución, el régimen legal o la fuente de financiamiento empleados. (Contraloría General de la República, 2016).

E. El sistema INFobras

Es una herramienta moderna y sin precedentes en la gestión pública, y como tal deviene una buena práctica, para involucrar a la sociedad civil en el resguardo del correcto uso de los recursos públicos invertidos en la ejecución de obras a nivel nacional. (Contraloría General de la República, 2016).

Esta aplicación está disponible en el portal web de la Contraloría General y utiliza mapas satelitales digitalizados para mostrar la ubicación geográfica de las obras, asimismo cuenta con información integrada ya que interopera con tres importantes sistemas de información nacional (SNIP, SEACE y SIAF) para extraer y compartir los datos disponibles respecto a las diversas obras en el país. Por ello, la información que contiene es objetiva y verificable en tiempo real.

Es importante resaltar que el sistema INFOBRAS se alimenta de la información que ingresan los propios funcionarios o servidores públicos que tienen a su cargo la ejecución de una obra pública. (Contraloría General de la República, 2016).

F. Información que debe ingresarse en el sistema INFobras

Los funcionarios públicos que tengan a su cargo esta responsabilidad deben ingresar

información referida a las obras públicas que ejecuten, independientemente de la modalidad de contratación, ejecución o financiamiento.

Dicha información comprende:

- Los datos generales de la obra
- Los datos del cierre de la obra.

G. Obligados a registrar información en el sistema INFobras

Los Titulares de las entidades públicas son los responsables de designar al funcionario (o los funcionarios, según corresponda que asumirá(n) la tarea de ingresar en este sistema la información sobre las obras que se ejecuten en la entidad, a través de una cuenta de usuario que le asignará la Contraloría General. Dichos titulares también tienen la responsabilidad de supervisar, junto a los jefes de las Oficinas de Proyectos de Inversión (OPI), el cumplimiento de esta acción en los plazos que establezcan las normas que para este fin emita la Contraloría General. (Contraloría General de la República, 2016).

H. Procedimiento para crear las cuentas de usuario del sistema INFobras

El Titular de entidad luego de designar al (los) funcionario(s) que tendrá(n) a su cargo el ingreso de información en INFObras, deberá informar a la Contraloría General sobre dicha designación, a través del módulo de solicitud de usuario líder ubicado en el portal INFObras.

Posteriormente, la Contraloría General procederá a crear y habilitar la(s) cuenta(s) de usuario del sistema INFObras que haya solicitado la entidad pública, lo cual será comunicado a través de un correo electrónico al funcionario responsable del registro. (Contraloría General de la República, 2016).

I. Obligatoriedad del uso del sistema INFobras en las entidades públicas

Sí, es de carácter obligatorio y debe hacerse en los plazos previstos en la Ley N° 29951 (2012). “Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013”, y la Resolución de Contraloría N° 324-2013-CG (2013), que aprueban la directiva N° 007-2013-

CG-OEA, “Registro de información y participación ciudadana en el control de obras públicas (INFObras)”. El incumplimiento de dicha obligación se sujeta a lo establecido en la normativa que regula las infracciones y sanciones, emitida por la Contraloría General. (Contraloría General de la República, 2016).

Asimismo, se presume que la información consignada en el sistema INFObras responde a la verdad, refleja la realidad de la obra y ha sido emitida en concordancia con las disposiciones legales vigentes, por lo cual debe sustentarse en fuentes documentarias o registros formalmente establecidos o con valor oficial.

J. ¿El sistema INFobras es de aplicación a obras en curso?

Según la normativa vigente, la obligatoriedad del registro es aplicable a aquellas entidades que tengan obras públicas que se encuentran en proceso de ejecución. Para tal efecto, el funcionario encargado de ingresar información en INFObras, será el responsable de registrar la Ficha de datos generales de obra, así como de actualizar la información del seguimiento y cierre de cada una de las obras. (Contraloría General de la República, 2016).

K. Instancia que administra el sistema INFobras

La Gerencia de Estudios e Investigaciones es la unidad orgánica que administra el mantenimiento y operación del sistema, así como el proyecto de mejora de funcionalidades actualmente vigente.

2.2.2. Gestión administrativa

Administrar es un proceso que ha sido reflexionado desde hace muchísimos siglos para hacerla cada vez más eficiente y lograr los objetivos previstos. Sin embargo, su desarrollo y constitución como ciencia no tiene la longevidad que tienen otras disciplinas. Es a principios del siglo XX que, como consecuencia de la ampliación de la revolución industrial, se generan una serie de cambios en el uso de técnicas y generación de recursos en los procesos de producción para hacerla más eficiente, la etapa en que se profundiza la

reflexión sobre la productividad, la eficiencia dirigida y el control de la producción. Aparece en las sociedades empresariales la necesidad de profesionalizar la gestión administrativa estableciéndose que las reflexiones sobre ésta y sobre el rol de los individuos deberían constituirse en su objeto de indagación científica.

“La palabra “Administración” deriva del latín, con dos significados diferentes. Uno de ellos proviene de “minister” (“minus”, menor, servidor); el otro de “administratio” (dirección, gobierno, manejo).

En español, “administración” es voz culta, introducida en el siglo XIV. Un administrador era quien “cuidaba los bienes de un propietario a quien daba cuenta de los resultados alcanzados”.

En las sociedades anónimas y limitadas, los administradores actúan por delegación de los propietarios de la empresa (accionistas en el primer caso y socios o partícipes en el segundo). El consejo de administración, constituido por consejeros o administradores- es el órgano ejecutivo encargado de la gestión permanente de la sociedad y de representar a la misma en sus relaciones con terceros.

El empleo de la palabra “administración”, en el sentido que usaremos en este libro, se debe a un ingeniero de minas francés (Henry Fayol), quien en 1916 publicó un libro, ya clásico, titulado “Administración General e Industrial”.

Figura 4

Ciclo: Prever, organizar, dirigir, controlar y coordinar



Nota. Elaboración propia.

Para Fayol (1916), administrar era “prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar”.

Esta definición, con ligeras variantes, sigue subsistiendo actualmente. La Administración, según Fayol, era realizada por todas las personas de la empresa. Nosotros preferimos utilizar la palabra Gestión en lugar de “Administración” tal como lo entendía Fayol.

Al igual que “Administración”, la palabra “management” es de origen latino (de “manus”, mano, manejo, manejar). En el Webster’s Third New International Dictionary encontramos, entre otras, la siguiente definición: “La función ejecutiva de planificar, organizar, coordinar, dirigir, controlar y supervisar cualquier proyecto o actividad industrial o de negocios responsabilizándose de los resultados”.

Podemos comprobar en esta definición cómo la base es el planteamiento de Fayol, pero se considera el “management” como una función ejecutiva. Así pues, “management” sería la administración ejercida por los jefes o mandos.

A medida que pasa el tiempo, la tendencia es ir hacia una gestión de tipo participativo, cooperando todos los empleados, en mayor medida, en las funciones de la Administración. De ahí que tiendan a confluir el “management” y la “administración”.

“Manager” es un jefe o mando, de cualquier nivel. En algunas traducciones se usan en su lugar las palabras “director” o “gerente”, lo que no es correcto.

Nuestra recomendación es utilizar también la palabra Gestión por “management”, ya que se ha perdido el uso de manejo, tan empleado en siglos pasados”.

Según Castin (2015), la gestión administrativa “es la ciencia encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, entre otros) de la organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines perseguidos por la organización”.

Tabla 2*Las principales teorías administrativas y sus enfoques*

ÉNFASIS	TEORÍAS	PRINCIPALES ENFOQUES
En las tareas	Administración Científica	<ul style="list-style-type: none"> • Racionalización del trabajo en el nivel operacional.
En la estructura	Teoría clásica y teoría Neoclásica	<ul style="list-style-type: none"> • Organización formal y principios generales de la administración. • Funciones del Administrador
	Teoría de la Burocracia	<ul style="list-style-type: none"> • Organización formal burocrática • Racionalidad organizacional
	Teoría estructuralista	<ul style="list-style-type: none"> • Organización formal e informal • Análisis intra organizacional y análisis interorganizacional.
En las personas	Teoría de las relaciones humanas	<ul style="list-style-type: none"> • Organización informal motivación, liderazgo, comunicaciones y dinámica del grupo. • Estilo de administración. Teoría de las decisiones. Integración e individuales.
	Teoría del desarrollo organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio organizacional planeado • Enfoque de sistema abierto
En el ambiente	Teoría estructuralista	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis intra organizacional y análisis ambiental. Enfoque de sistema abierto.
	Teoría no estructuralista	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis ambiental. Enfoque de sistema abierto.
	Teoría no contingencial	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis ambiental. Enfoque de sistema abierto.
En la tecnología	Teoría de la contingencia	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de la tecnología, imperativo tecnológico.

Nota. Elaboración propia.

Haciendo un análisis de los diversos elementos, se tomó como modelo la gestión administrativa; los siguientes siete elementos responden a las siguientes preguntas:

- 1) **Previsión:** ¿Qué puede hacerse? Es calcular el porvenir y repararlo.
- 2) **Planificación:** ¿Qué se va hacer? Factibiliza la elección de una serie de varias

posibilidades de acción para la organización en su conjunto, con el fin de lograr los resultados deseados y definidos como objetivos.

3) **Organización:** ¿Cómo se va hacer? Es el proceso de determinar y establecer la estructura, los procedimientos y los recursos apropiados para el funcionamiento de la empresa.

4) **Dirección:** ¿Cómo se ejecuta? Es la labor de influir en las personas y conciliar intereses particulares para obtener los objetivos sociales, a través de los esfuerzos de la autoridad y de los integrantes de la organización. A través de ella se logra la cohesión de las actuaciones, al ser la estructura administrativa una comunidad de seres humanos que demanda una contribución en tal sentido. La dirección no es así un fin, sino un medio para llegar a la coordinación de esfuerzos individuales.

5) **Coordinación:** ¿Qué acciones para enlazar y armonizar? Es una función sustantiva e integradora de quien ejerce dirección.

6) **Supervisión:** ¿Cómo se viene realizando? Ver que lo que debe hacerse se haga, por eso es necesario verificar, asesorar, orientar, apoyar y asistir oportunamente.

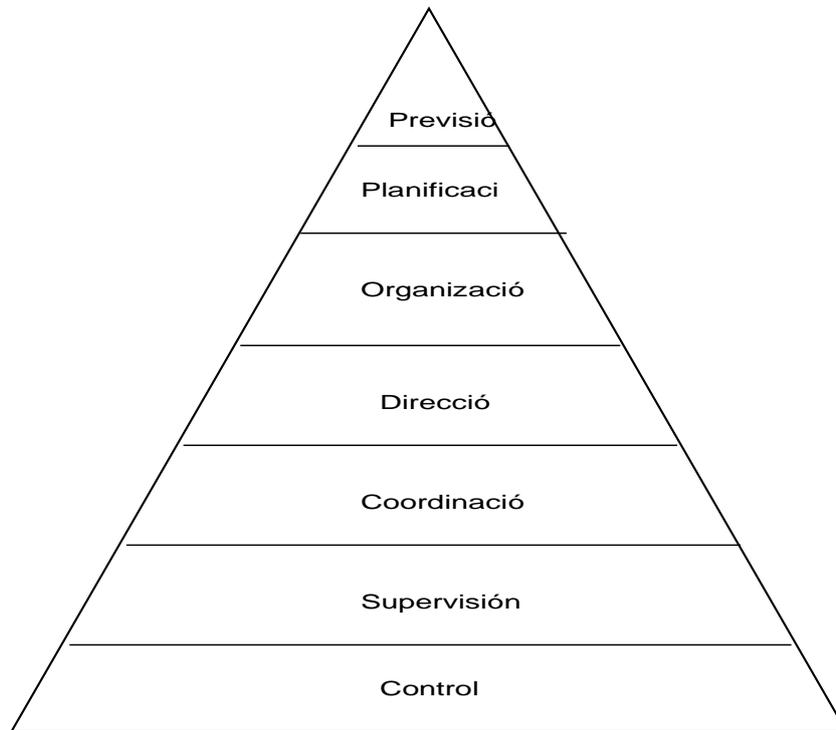
7) **Control:** ¿Qué se ha realizado? Es determinar la eficacia de la planificación, la organización y la dirección y tomar medidas correctivas conforme se van necesitando.

Es la medición y corrección de las actividades de los subordinados para asegurar que los hechos se ajusten a los planes. Por lo tanto, mide el desempeño en relación con las metas y los planes, muestra donde existen desviaciones, y al poner en movimiento las acciones para corregirlas contribuye a asegurar el cumplimiento de los planes.

La Gestión administrativa es el proceso en virtud del cual se manejan una variedad de recursos esenciales con el fin de alcanzar los objetivos de la organización. (Eugene, 2010).

Figura 5

Elementos de la gestión administrativa



Nota. Elaboración propia.

Uno de los recursos más importantes son las personas que trabajan para la empresa. Los directivos dedican gran parte de sus esfuerzos a planificar, dirigir y controlar el trabajo de estos recursos humanos. La diferencia entre los directivos y el resto de los empleados está en que los primeros dirigen el trabajo de los demás.

Los Niveles de la Gestión:

- Nivel superior: Alta dirección (ejecutivos, gerente, directos general)
- Nivel medio: Mando intermedios (directores funcionales o departamentales)
- Primer nivel: Mandos operativos (supervisores)

A. Las claves para una buena gestión

Para convertir el concepto de desarrollo corporativo en una realidad y para mantenerlo los gestores deben diseñar nuevos negocios, adaptar los que ya existen, vigilar continuamente

los negocios actuales para alcanzar el máximo crecimiento, y, al mismo tiempo vigilar las funciones estratégicas más importantes. (Eugene, 2010).

- ¿Cuál es la mejor manera de estimular a los empleados para que desarrollen e implementen nuevas iniciativas?

- ¿Cómo debe comunicarse una empresa con sus principales accionistas?

- ¿Cómo debe buscarse el cambio estratégico, si esto fuera necesario?

Alcanzar un buen desarrollo corporativo requiere un enfoque muy dinámico para diseñar y adaptar las capacidades de una empresa más allá de sólo y exclusivamente explotar al máximo sus operaciones.

Una gestión efectiva mejorará la forma en que una empresa identifica y selecciona sus mejores iniciativas, las dota de los recursos necesarios y se asegura que una vez implementadas sean gestionadas de forma intensiva.

Al comenzar un nuevo proyecto se determinarán las responsabilidades, y el proyecto será objeto de revisiones frecuentes desde su concepción, incluyendo un análisis permanente por parte de la Dirección General. De esta forma se vincula la generación de nuevas ideas e iniciativas con la supervisión y acciones de los directores de área y cuadros superiores de un modo más dinámico.

B. Capacidades propias de la gestión

Cualquiera que sea el nivel en el que los gestores ejercen sus funciones, todos ellos han de adquirir y han de desarrollar una serie de capacidades. Una capacidad es la habilidad o pericia requerida para llevar a cabo una tarea determinada. Varias categorías de capacidades revisten importancia para el ejercicio de los roles de gestión. (Eugene, 2010).

C. Capacidades técnicas

Las capacidades técnicas adquieren especial relieve en el nivel de gestión de primera

línea, puesto que es en este nivel donde hay que resolver los problemas que surgen en el trabajo diario.

D. Capacidades analíticas

Las capacidades analíticas, representan la capacidad para identificar factores clave, para entender cómo se interrelacionan y para desempeñar sus roles en una situación determinada. La capacidad analítica se identifica, en realidad, con habilidad para diagnosticar y evaluar. Es necesaria para la comprensión del problema y para desarrollar un plan de acción. Sin pericia analítica, no pueden abrigarse esperanzas de éxito a largo plazo.

E. Capacidades para la toma de decisiones

Todos los gestores han de tomar decisiones o han de elegir entre alternativas diversas. La calidad de estas decisiones determina su eficacia. La capacidad de los gestores en la toma de decisiones para adoptar una determinada línea de acción está muy influida por su capacidad analítica. Una pericia analítica insuficiente se traduce inevitablemente en una toma de decisiones deficiente.

F. Capacidades informáticas

Los gestores con capacidades informáticas tienen una comprensión conceptual de la informática y, en particular, saben cómo utilizar el ordenador y el software en muchas facetas de sus trabajos.

G. Capacidades para tratar con las personas

Dado que los gestores han de realizar gran parte de su trabajo por medio de otras personas, su capacidad para trabajar con otros, comunicarse con ellos y comprenderlos es vital.

Las capacidades para tratar con las personas son esenciales en todos y cada uno de los niveles de la organización: son un reflejo de la capacidad de liderazgo de un gestor.

H. Capacidades conceptuales

Las capacidades conceptuales consisten en la capacidad para lograr una percepción global de la organización, de las complejidades de la organización en su conjunto y de la manera en que sus diversas partes encajan entre sí. Para mantener a una organización centrada en sus objetivos es necesario captar el modo en que cada parte de la organización encaja e interactúa con las demás para lograr los objetivos fijados y para operar en un ambiente sujeto a un continuo cambio. (Eugene, 2010)

III. Método

3.1. Tipo de investigación

Para el caso de nuestra investigación, se empleó el método científico que permite brindar alguna solución a un problema en base a el seguimiento de un proceso de investigación científico desde la formulación del problema hasta la contrastación de las hipótesis, pasando por la metodología marco teórico, entre otros.

Según describe Vara (2010). “Consiste en una serie de pasos lógicos universales que garantizan la calidad de la información obtenida. Estos pasos son: Plantear un problema, formular una hipótesis, proponer un diseño metodológico, obtener y discutir los resultados y concluir y recomendar”. (p. 71).

En cuanto a los métodos específicos se utilizará, el inductivo, descriptivo, estadístico, de análisis y síntesis. Para Vara (2010), es inductivo porque “es el método más adecuado para realizar investigaciones exploratorias. Son poderosas herramientas que sirven para explorar fenómenos poco estudiados”. (p. 134).

En cuanto al tipo, la investigación fue de tipo no experimental, pues no se manipularon las variables en estudio.

La investigación tiene un enfoque mixto (cuantitativo y cualitativo); del mismo modo se tratará de una investigación aplicada. Este trabajo, es una Investigación del Tipo Aplicada, en razón que se utilizarán conocimientos sobre el empleo de herramientas informáticas del control simultáneo y la gestión administrativa en la Municipalidad de Vilcashuamán-Ayacucho, tema que será analizado.

En cuanto al nivel de investigación, nuestro trabajo fue Explicativo. Según Vara (2010), es explicativo porque “son altamente complejas,

y como tales, también exploran, describen y establecen correlaciones”. (p. 141).

Respecto del diseño, nuestra investigación será no experimental y transversal, porque no se manipularán las variables en estudio. Según Vara (2010), el diseño no experimental en el que “se realiza sin manipular deliberadamente variables. Se basa fundamentalmente en la observación de fenómenos tal y como se dan en su contexto natural para analizarlos con posterioridad”. (p. 152).

3.2. Población y muestra

3.2.1. Población

En la presente investigación se trabajó con fuentes internas de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán-Ayacucho, que constituye un total de 60 trabajadores que comprende entre funcionarios, profesionales, personal administrativo entre otros.

Según el autor Vara (2010), la población “es la totalidad del fenómeno investigado que tiene una característica en común”. (p. 69).

3.2.2. Muestra

Para definir el tamaño de la muestra se ha utilizado el método probabilístico, aplicando la fórmula siguiente:

$$n = \frac{(p.q) Z^2 \cdot N}{(EE)^2 (N-1) + (p.q) Z^2}$$

Donde:

- n :** Es el tamaño de la muestra que se va a tomar en cuenta para el trabajo de campo, es la variable que se desea determinar.
- p, q:** Representan la probabilidad de la población de estar o no incluidas en la muestra. Se asume que p y q tienen el valor de 0.5 cada uno.
- Z:** Representa las unidades de desviación estándar con una probabilidad de error de 0.07, lo que equivale a un intervalo de confianza de 93% en la estimación de la muestra, por tanto, el valor de Z es igual a 1.96.

N: Es el total de la población, son aquellas personas que darán información valiosa para la investigación, en este caso es 60.

EE: Representa el error estándar de la estimación, que es de 10%.

Sustituyendo:

$$n = \frac{(0.5 \times 0.5 \times (1.96)^2 \times 60)}{((0.05)^2 \times 59) + (0.5 \times 0.5 \times (1.96)^2)}$$

n= 58

La muestra estuvo conformada por 58 personas (trabajadores que comprende entre funcionarios, profesionales, personal administrativo entre otros de la Municipalidad de Vilcashuamán-Ayacucho) a quienes se les aplicó el instrumento.

Tabla 3

Distribución de la muestra

Municipalidad Provincial De Vilcas Huamán – Ayacucho.	Cantidad
Alcalde	1
Gerencia Municipal	1
Procuraduría Publica Municipal	1
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	17
Secretaria General	2
Gerencia de Contabilidad	14
Gerencia de Administración	17
Gerencia de Desarrollo Social	5
Total	58

Nota. Elaboración propia.

3.3. Operacionalización de variables

X. Variable independiente

X. Herramientas informáticas del control simultáneo

Indicadores:

- X.1. Barómetro de la gestión pública
- X.2. Sistema de registro de declaraciones juradas en línea (SIDJ)
- X.3. Sistema de información de obras públicas (INFobras)

Y. Variable dependiente**Y. Gestión administrativa****Indicadores:**

- Y.1. Planeamiento
- Y.2. Organización
- Y.3. Dirección
- Y.4. Control

3.4. Instrumentos

El instrumento que se utilizó en la presente investigación será el cuestionario.

Cuestionario: Contiene preguntas de carácter cerrado sobre el empleo de herramientas informáticas del control simultáneo y la gestión administrativa en la Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho. El carácter cerrado es por el poco tiempo que disponen los encuestados para responder sobre la investigación. También contiene un cuadro de respuesta con las alternativas correspondientes.

Según señala Vara (2010), el cuestionario, “es un instrumento cuantitativo que se usa para medir o registrar diversas situaciones y contextos. El cuestionario es estructurado, porque las alternativas de respuesta a cada pregunta tienen opciones pre-definidas. De esta forma el análisis estadístico resulta mucho más fácil”. (p. 161).

La técnica que se utilizó en la presente investigación fue la encuesta. Según Vara (2010) La encuesta “es un procedimiento dentro de los diseños de una investigación descriptiva en el que el investigador recopila datos mediante el cuestionario previamente

diseñado, sin modificar el entorno ni el fenómeno donde se recoge la información ya sea para entregarlo en forma de tríptico, gráfica o tabla”. (p. 164).

3.5. Procedimientos

En cuanto al plan de recolección de información, este fue de la siguiente manera:

- Ordenamiento y clasificación
- Registro manual
- Registro computarizado con Excel
- Registro computarizado con SPSS V 26

3.6. Análisis de datos

Para analizar los datos de investigación se procedió a la elaboración de las técnicas e instrumentos de recolección de datos en base a las variables en estudio.

Una vez obtenida los datos de investigación se procedió a la tabulación en el software SPSS V26, para ser procesados y obtener los resultados descriptivos y proceder a la contrastación de hipótesis con el estadístico.

Se procesó la información en el Software Estadístico SPSS 26 y se presentó de la siguiente manera:

- a) Formulación de cuadros con cantidades y porcentajes
- b) Formulación de gráficos
- c) Cruce de información y datos
- d) Contrastación de hipótesis
- e) Uso de Chi Cuadrado

3.7. Consideraciones éticas

La presente tesis que se presenta a continuación, cumple con respetar la ética profesional, considerando las normas morales que rigen la conducta humana, que en sentido práctico se conciernen con el conocimiento del bien y su incidencia en las decisiones de los

seres humanos; así como las condiciones que ponen de manifiesto una conducta adecuada y por consiguiente respeto por los valores.

La información, los registros, datos que se tomaron en cuenta al elaborar el trabajo de investigación, son fidedignos. Por cuanto, a fin de no cometer faltas éticas, tales como el plagio, falsificación de datos, no citar fuentes bibliográficas, etc., se está considerando fundamentalmente en el plan de tesis.

Por tal motivo, se ha revisado los estudios previos del proyecto de investigación, elaborando las referencias de acuerdo a las normas de ética, se siguieron los procedimientos en cumplimiento al reglamento vigente a la estructura del plan de tesis expedido por la Escuela Universitaria de Posgrado de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

IV. Resultados

4.1. Contrastación de hipótesis

Para la contrastación de la hipótesis se calculó, mediante el coeficiente estadístico de correlación de Rho de Spearman.

Contrastación de la hipótesis general

1. **Hipótesis nula (H₀):** Existe una relación significativa entre el empleo de herramientas informáticas del control simultáneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

2. **Hipótesis alternativa (H₁):** No existe una relación significativa entre el empleo de herramientas informáticas del control simultáneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

3. Nivel de Significancia $\alpha = 5\%$, $X^2(4) = 0.8007$

4. Prueba Estad. Correlac. $X^2_c = (oi - ei)^2 / ei$

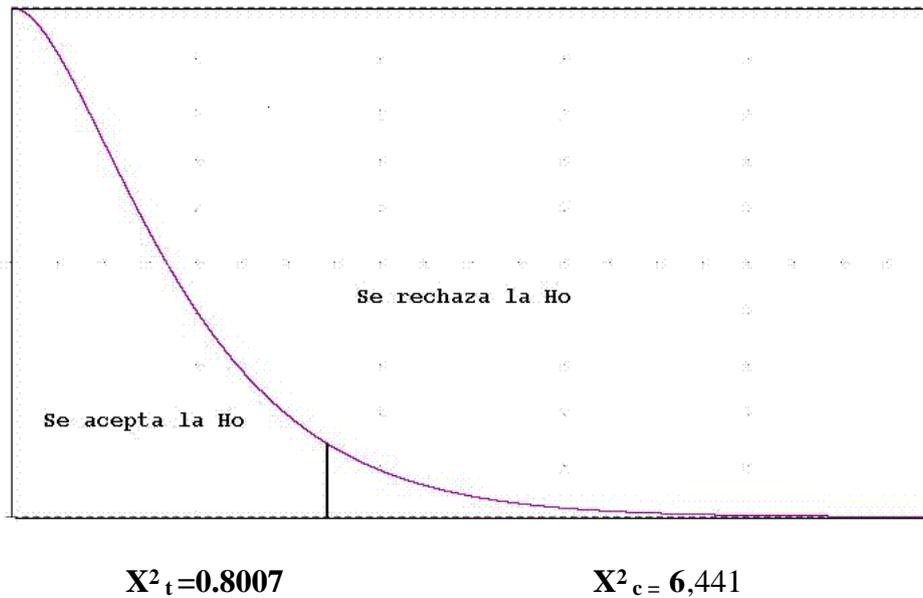
$$X^2_c = 6,441$$

Dónde: **oi** = Valor que se observa

ei = Valor esperado

X^2_c = Valor estadístico realizado con información de encuestas y procesados en SPSS V26, y se compara con valores asociados al Nivel de Significancia que se indica en la Tabla de prueba estadística de correlación N° 01.

5. Decisión. H₀ se rechaza



Interpretación:

Como el dato calculado ($X^2_c = 6,441$) cae en la zona de rechazo, podemos concluir que a un Nivel de Significancia del 5%, se procede a rechazar la hipótesis nula y a aceptar la hipótesis propuesta, es decir; que existe una relación significativa entre el empleo de herramientas informáticas del control simultáneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

Tabla 4

Prueba estadística de correlación para hipótesis general y nula

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Pearson Chi-cuadrado	6,441a	6	,001
Prueba de verosimilitud	2,221	6	,001
Casos válidos	58		

Nota. Elaboración propia.

Contrastación de la hipótesis específica 1

1. **Hipótesis nula (H_0):** Existe una relación significativa entre el empleo del Barómetro de la Gestión Pública y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

2. **Hipótesis alternativa (H_1):** No existe una relación significativa entre el empleo del Barómetro de la Gestión Pública y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

3. Nivel de Significancia $\alpha = 5\%$, $X^2(4) = 0.7231$

4. Prueba Estad. Correlac. $X^2_c = (oi - ei)^2 / ei$

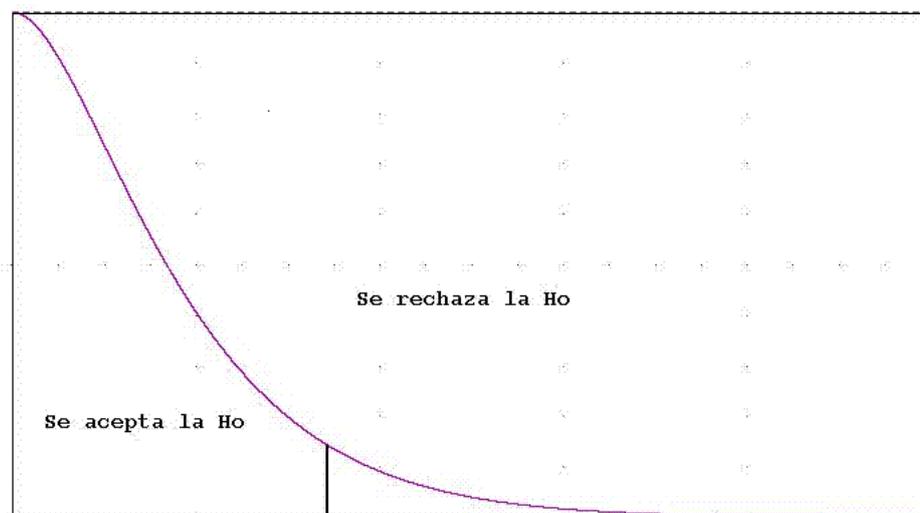
$$X^2_c = 4,003$$

Donde: **oi** = Valor que se observa

ei = Valor esperado

X^2_c = Valor estadístico realizado con información de encuestas y procesados en SPSS V26, y se compara con valores asociados al Nivel de Significancia que se indica en la Tabla de prueba estadística de correlación N° 02.

5. Decisión. H_0 se rechaza.



$$X^2_t = 0.7231$$

$$X^2_c = 4,003$$

Interpretación:

Como el dato calculado ($X^2_c = 4,003$) cae en la zona de rechazo, podemos concluir que a un Nivel de Significancia del 5%, se procede a rechazar la hipótesis nula y a aceptar la hipótesis propuesta, es decir que existe una relación significativa entre el empleo del Barómetro de la Gestión Pública y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

Tabla 5

Prueba estadística de correlación para hipótesis específica 1

	Valor	gl	Sig. Asintótica (bilateral)
Pearson Chi-cuadrado	4,003a	6	,001
Prueba de verosimilitud	1,181	6	,001
Casos válidos	58		

Nota. Elaboración propia.

Contrastación de la hipótesis específica 2

1. **Hipótesis nula (H_0):** Existe una relación significativa entre la aplicación del Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea (SIDJ) y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

2. **Hipótesis alternativa (H_1):** No existe una relación significativa entre la aplicación del Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea (SIDJ) y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

3. Nivel de Significancia $\alpha = 5\%$, $X^2_{(4)} = 0.224$

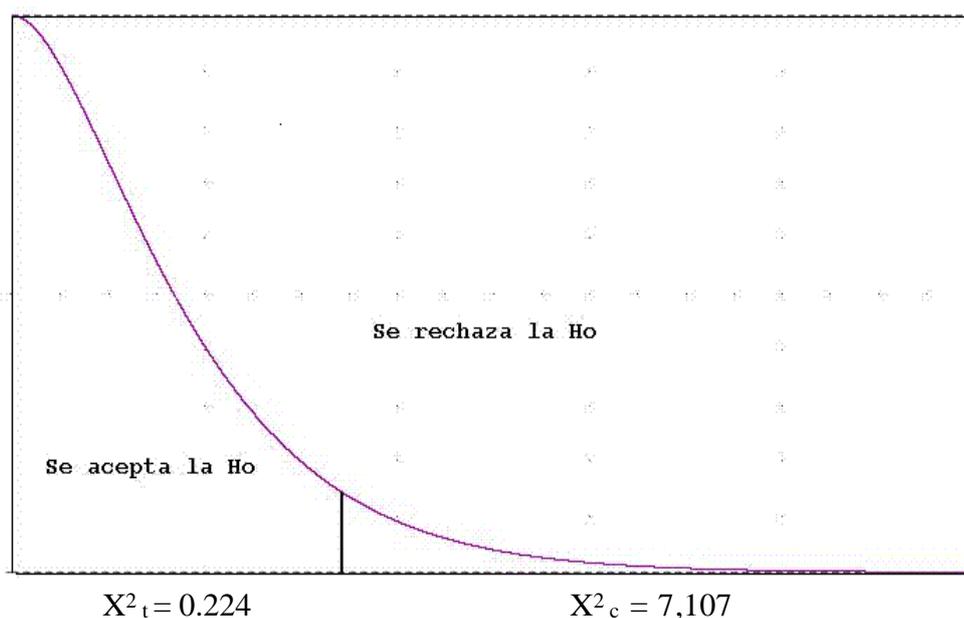
4. Prueba Estad. Correlac. $X^2_c = (oi - ei)^2 / ei$
 $X^2_c = 7,107$

Donde: **oi** = Valor que se observa

ei = Valor esperado

X^2_c = Valor estadístico realizado con información de encuestas y procesados en SPSS V26, y se compara con valores asociados al Nivel de Significancia que se indica en la Tabla de prueba estadística de correlación N° 03.

5. Decisión. Ho se rechaza



Interpretación:

Como el dato calculado ($X^2_c = 7,107$) cae en la zona de rechazo, podemos concluir que a un Nivel de Significancia del 5%, se procede a rechazar la hipótesis nula y a aceptar la hipótesis propuesta, es decir que existe una relación significativa entre la aplicación del Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea (SIDJ) y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

Tabla 6

Prueba estadística de correlación para hipótesis específica 2

	Valor	gl	Sig. Asintótica (bilateral)
Pearson Chi-cuadrado	7,107a	6	,000
Prueba de verosimilitud	1,116	6	,005
Casos válidos	121		

Nota. Elaboración propia.

Contrastación de la hipótesis específica 3

1. **Hipótesis nula (H₀):** Existe una relación significativa entre el uso del Sistema de información de obras públicas (INFObras) y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

2. **Hipótesis alternativa (H₁):** No existe una relación significativa entre el uso del Sistema de información de obras públicas (INFObras) y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

3. Nivel de Significancia $\alpha = 5\%$, $X^2_{(4)} = 0.6221$

4. Prueba Estad. Correlac. $X^2_c = (oi - ei)^2 / ei$

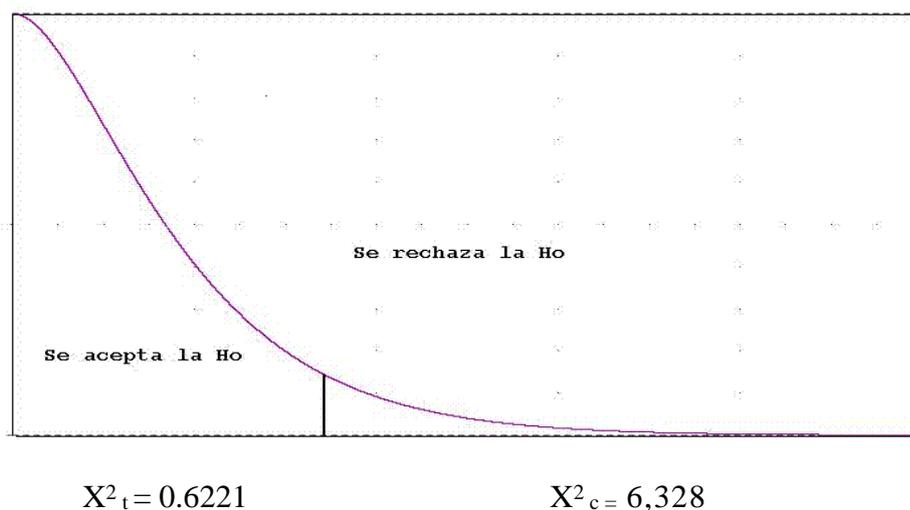
$$X^2_c = 6,328$$

Donde: **oi** = Valor que se observa

ei = Valor esperado

X^2_c = Valor estadístico realizado con información de encuestas y procesados en SPSS V26, y se compara con valores asociados al Nivel de Significancia que se indica en la Tabla de prueba estadística de correlación N° 03.

5. Decisión. Ho se rechaza



Interpretación:

Como el dato calculado ($X^2_c = 6,328$) cae en la zona de rechazo, podemos concluir que a un Nivel de Significancia del 5%, se procede a rechazar la hipótesis nula y a aceptar la hipótesis propuesta, es decir que existe una relación significativa entre el uso del Sistema de información de obras públicas (INFObras) y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

Tabla 7

Prueba estadística de correlación para hipótesis específica 3

	Valor	gl	Sig. Asintótica (bilateral)
Pearson Chi-cuadrado	6,328a	6	,000
Prueba de verosimilitud	2,181	6	,001
Casos válidos	58		

Nota. Elaboración propia.

4.2. Análisis e interpretación

A continuación, presentamos los resultados de la encuesta aplicada a 58 trabajadores que laboran en las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho.

Se utilizó el software estadístico SPSS V26 para poder ingresar los datos y obtener los resultados esperados los que mostramos a continuación:

Tabla 8

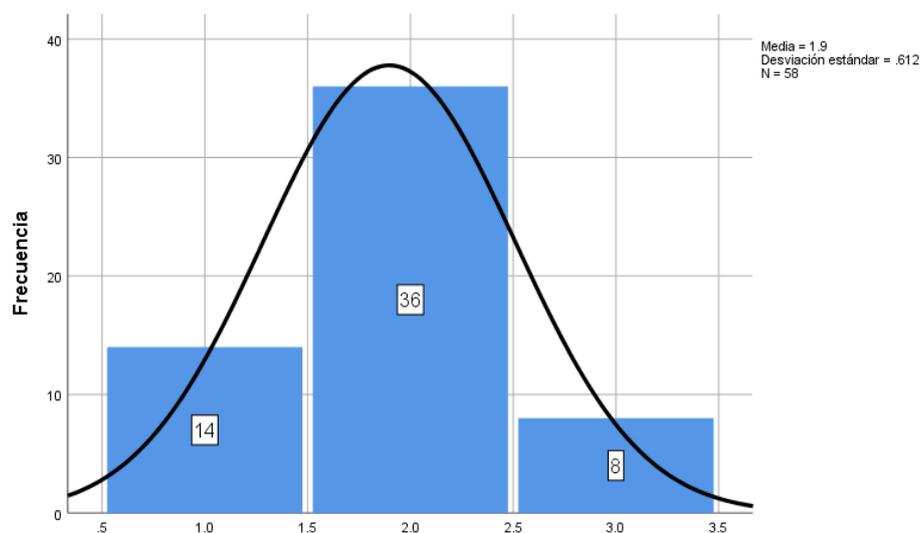
Indicadores aplicados orientados a medir la eficiencia y productividad

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	14	24,1	24,1	24,1
No	36	62,1	62,1	86,2
No sabe, no opina	8	13,8	13,8	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 6

Indicadores aplicados orientados a medir la eficiencia y productividad



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 24.1% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que existen o están formulados indicadores aplicados en la entidad donde trabaja orientados a medir la eficiencia y productividad., el 62.1% contestó en forma contraria y el 13.8% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 9

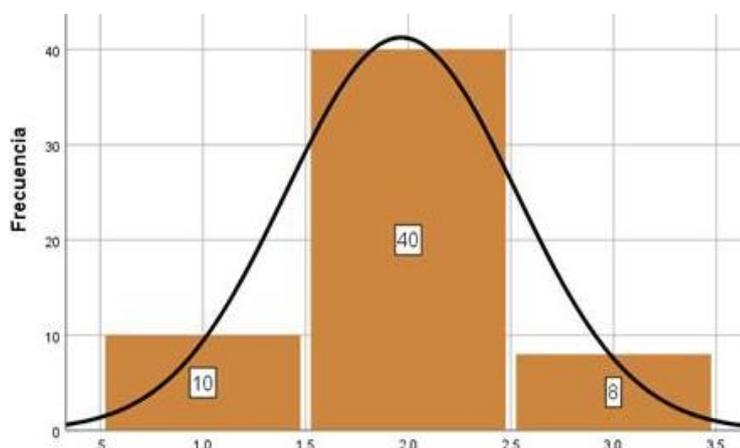
Tabla comparativa de una gestión respecto a otra

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	10	17,2	17,2	17,2
No	40	69,0	69,0	86,2
No sabe, no opina	8	13,8	13,8	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 7

Tablas comparativas de una gestión respecto a otra



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 17.2% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que existen cuadros o tablas comparativas de una gestión respecto a otra en la entidad donde trabaja, el 69% contestó en forma contraria y el 13.8% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 10

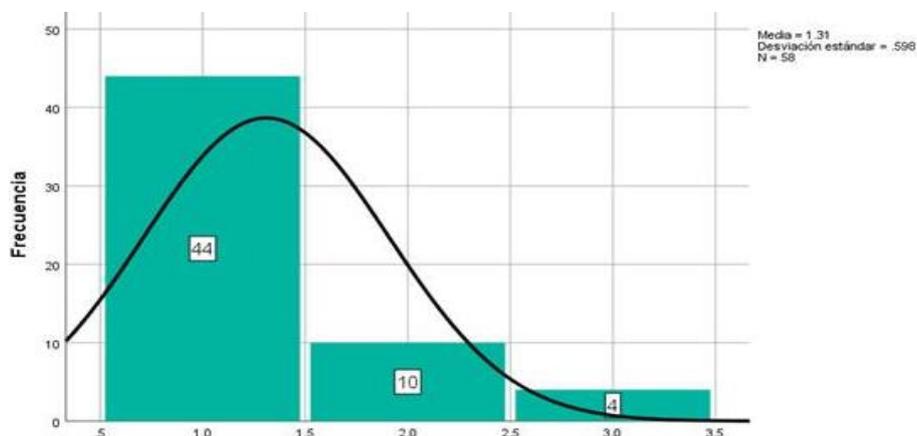
Reporte de información periódica que le exige la CGR

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	44	75,2	75,9	75,9
No	10	17,2	17,2	93,1
No sabe, no opina	4	6,9	6,9	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 8

Reporte de información periódica que le exige la CGR



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 75.9% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que la entidad donde labora reporta la información periódica que le exige la CGR de manera puntual, el 17.2% contestó en forma contraria y el 6.9% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 11

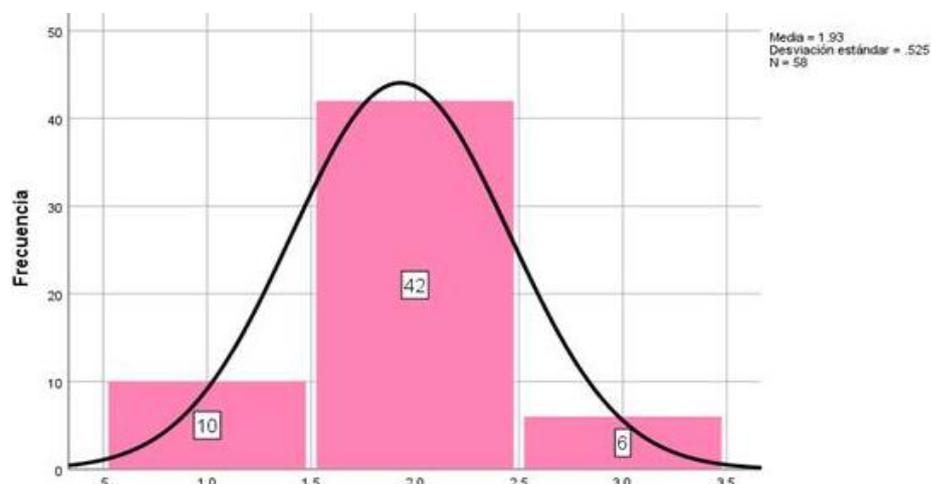
Registro de declaraciones juradas

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	10	17,2	17,2	17,2
No	42	72,4	72,4	89,7
No sabe, no opina	6	10,3	10,3	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 9

Registro de declaraciones juradas



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 17.2% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que se realiza en forma adecuada el registro de declaraciones juradas en la entidad de los trabajadores donde labora, el 72.4% contestó en forma contraria y el 10.3% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 12

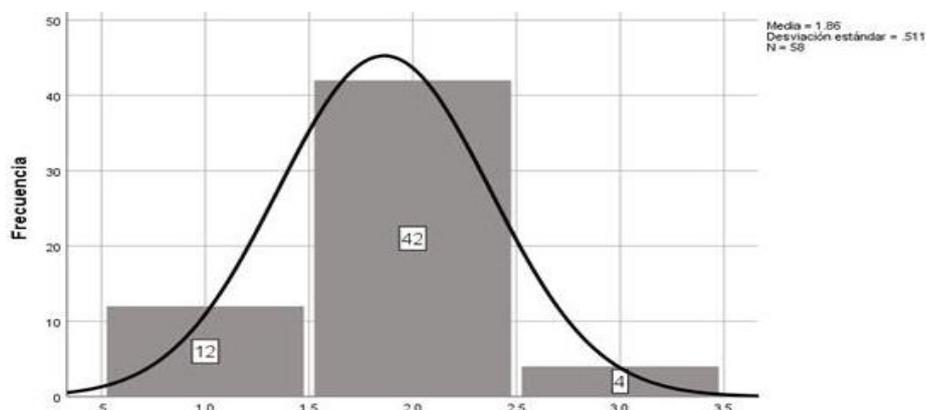
Presentación de declaraciones juradas en forma oportuna

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	12	20,7	20,7	20,7
No	42	72,4	72,4	93,1
No sabe, no opina	4	6,9	6,9	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 10

Presentación de declaraciones juradas en forma oportuna



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 20.7% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que la presentación de declaraciones juradas de los funcionarios se hace en forma oportuna y de acuerdo a las exigencias establecidas, el 72.4% contestó en forma contraria y el 6.9% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 13

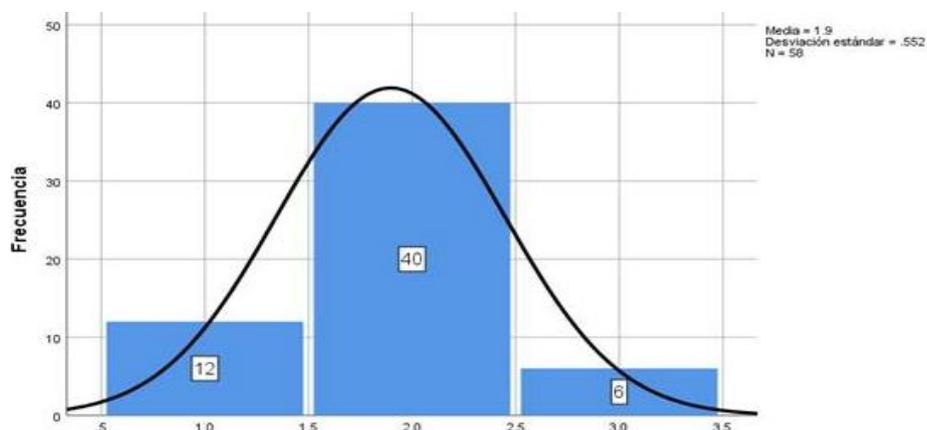
Remisión de declaraciones juradas en los plazos establecidos

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	12	20,7	20,7	20,7
No	40	69,0	69,0	89,7
No sabe, no opina	6	10,3	10,3	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 11

Remisión de declaraciones juradas en los plazos establecidos



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 20.7% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que se realiza la remisión de declaraciones juradas en los plazos establecidos por ley en la entidad donde trabaja, el 69% contestó en forma contraria y el 10.3% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 14

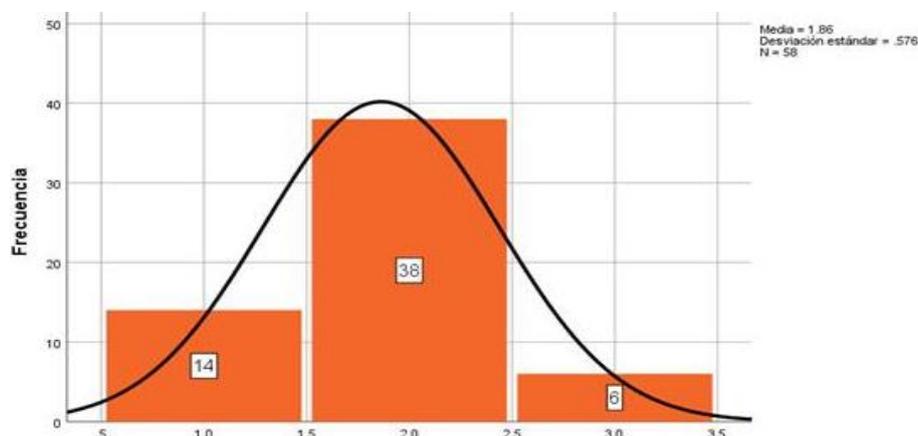
Control y seguimiento de la ejecución de obras públicas

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	14	24,1	24,1	24,1
No	38	65,5	65,5	89,7
No sabe, no opina	6	10,4	10,4	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 12

Control y seguimiento de la ejecución de obras públicas



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 24.1% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que se realiza un adecuado control y seguimiento de la ejecución de obras públicas en la entidad donde trabaja, el 65.5% contestó en forma contraria y el 10.4% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 15

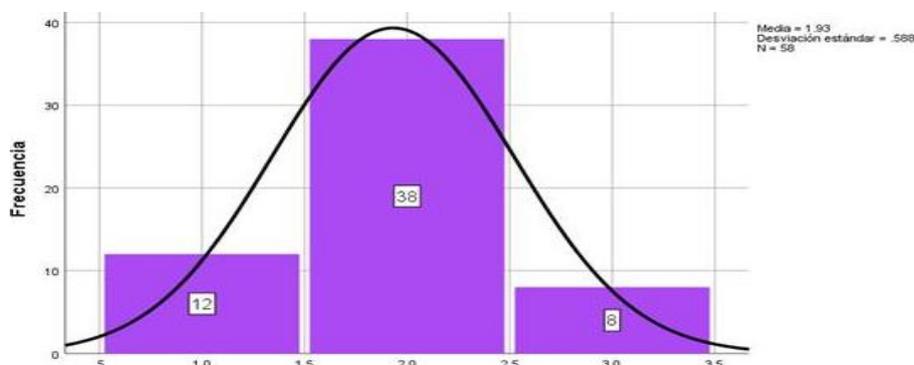
Acceso a la información del avance mensual de las obras de manera pública

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	12	20,7	20,7	20,7
No	38	65,5	65,5	86,2
No sabe, no opina	8	13,7	13,7	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 13

Acceso a la información del avance mensual de las obras de manera pública



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 20.7% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que en la institución donde labora se tiene acceso a la información del avance mensual de las obras de manera pública, el 65.5% contestó en forma contraria y el 13.7% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 16

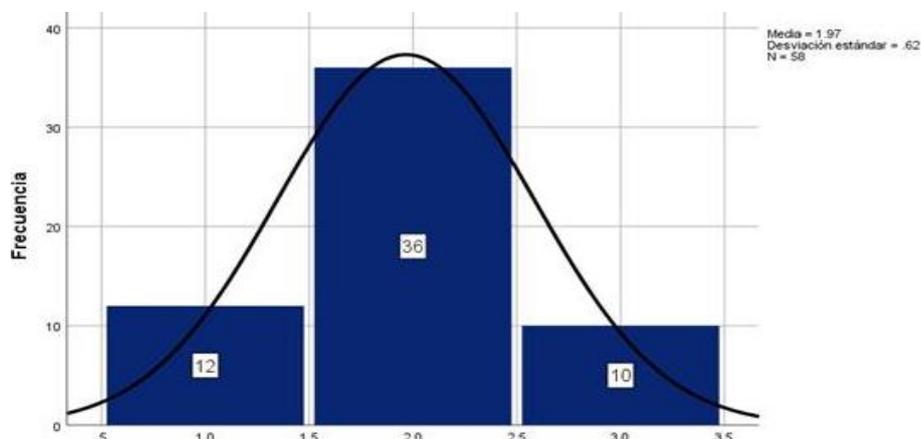
Articulación de información de sistemas públicos en forma eficiente

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	12	20,7	20,7	20,7
No	36	62,1	62,1	82,8
No sabe, no opina	10	13,7	13,7	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 14

Articulación de información de sistemas públicos en forma eficiente



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 20.7% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que se realiza la articulación de información de sistemas públicos en forma eficiente en la entidad donde labora, el 62.1% contestó en forma contraria y el 17.2% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 17

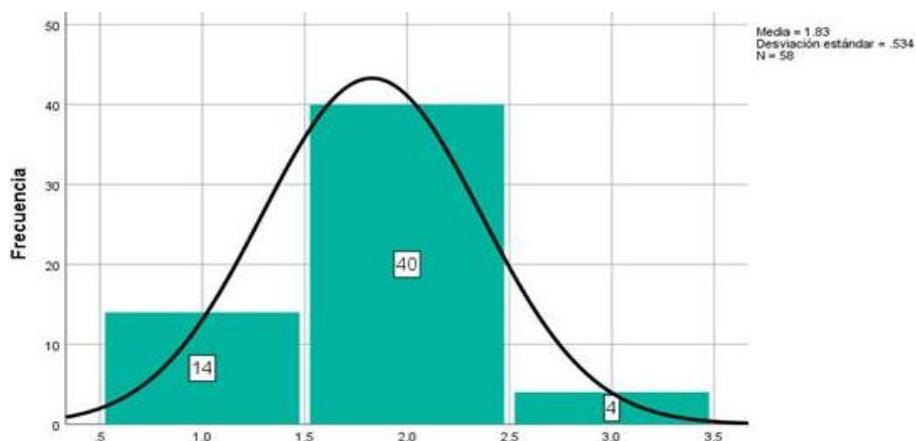
Formulación de políticas formuladas de acuerdo a las necesidades de la institución

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	14	24,1	24,1	24,1
No	40	69,0	69,0	82,8
No sabe, no opina	4	6,9	6,9	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 15

Formulación de políticas formuladas de acuerdo a las necesidades de la institución



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 24.1% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que en la entidad donde labora existe una eficiente formulación de políticas formuladas de acuerdo a las necesidades de la institución, el 69% contestó en forma contraria y el 6.9% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 18

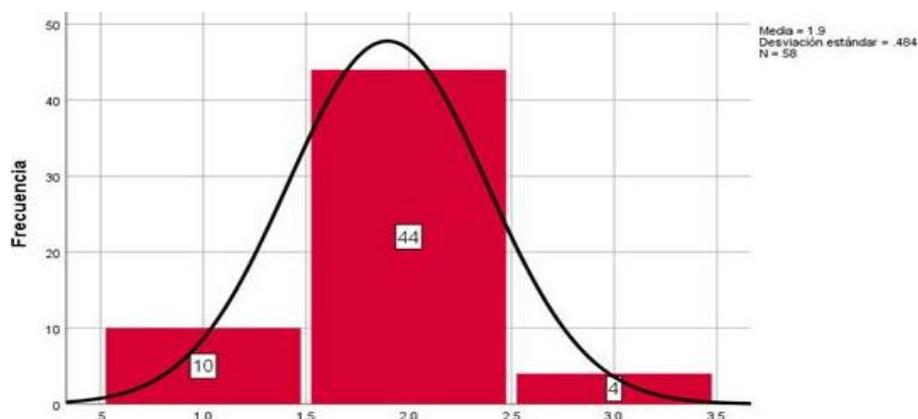
Metas u objetivos precisos de acuerdo a las necesidades institucionales

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	10	17,2	17,2	17,2
No	44	75,9	75,9	93,1
No sabe, no opina	4	6,9	6,9	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 16

Metas u objetivos precisos de acuerdo a las necesidades institucionales



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 17.2% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que en la entidad donde trabaja se han definido metas u objetivos claro y precisos de acuerdo a las necesidades institucionales, el 75.9% contestó en forma contraria y el 6.9% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 19

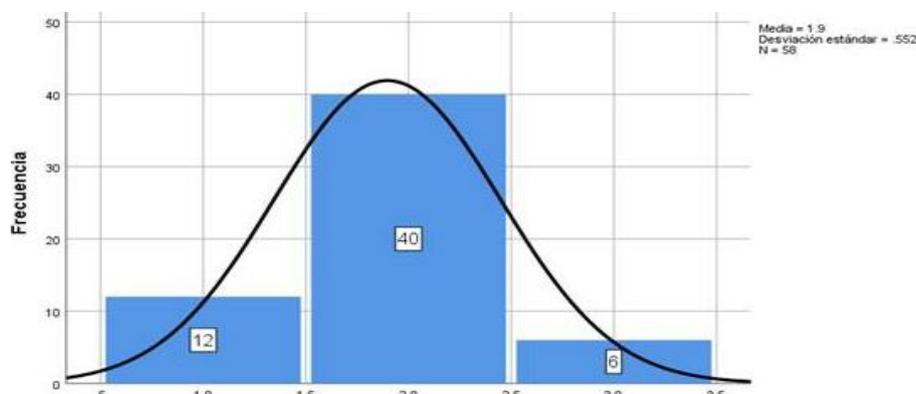
Formulación y planteamiento de estrategias institucionales para cada área

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	12	20,7	20,7	20,7
No	40	69,0	69,0	89,7
No sabe, no opina	6	10,3	10,3	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 17

Formulación y planteamiento de estrategias institucionales para cada área



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 20.7% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que en la entidad donde trabaja se hace una realiza y propone una adecuada formulación y planteamiento de estrategias institucionales para cada área y necesidad, el 69% contestó en forma contraria y el 10.3% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 20

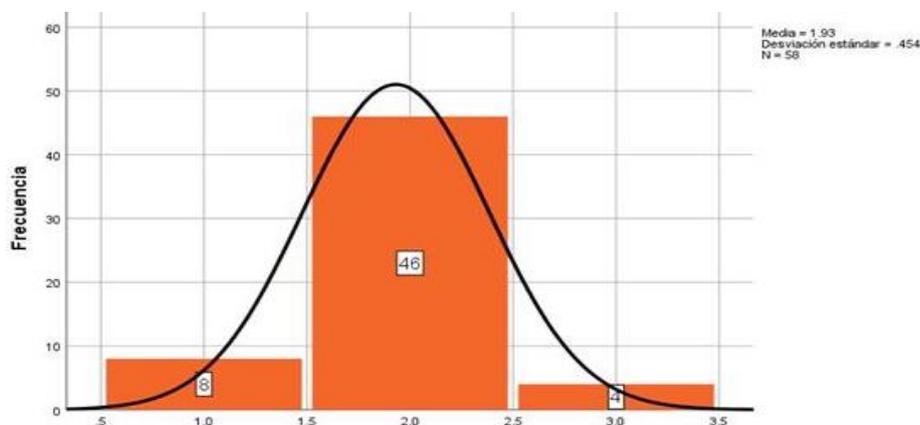
Análisis FODA en la entidad para la toma de decisiones

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	8	13,8	13,8	13,8
No	46	79,3	79,3	93,1
No sabe, no opina	4	6,8	6,8	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 18

Análisis FODA en la entidad para la toma de decisiones



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 13.8% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que se practica el análisis FODA en la entidad para la toma de decisiones, el 79.3% contestó en forma contraria y el 6.8% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 21

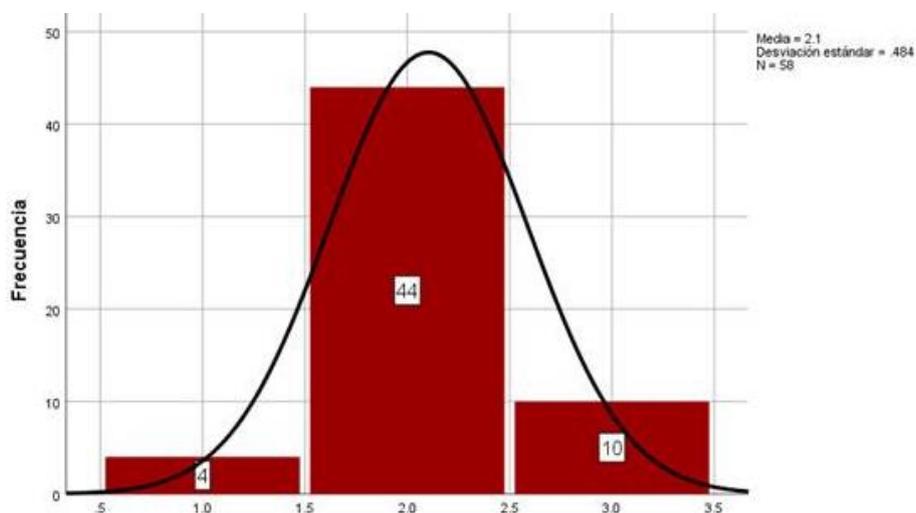
Definición del modelo organizacional

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	4	6,9	6,9	6,9
No	44	75,9	75,9	82,8
No sabe, no opina	10	17,2	17,2	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 19

Definición del modelo organizacional



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 6.9% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que en la entidad donde labora se ha definido en forma clara el modelo organizacional que se aplica, el 75.9% contestó en forma contraria y el 17.2% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 22

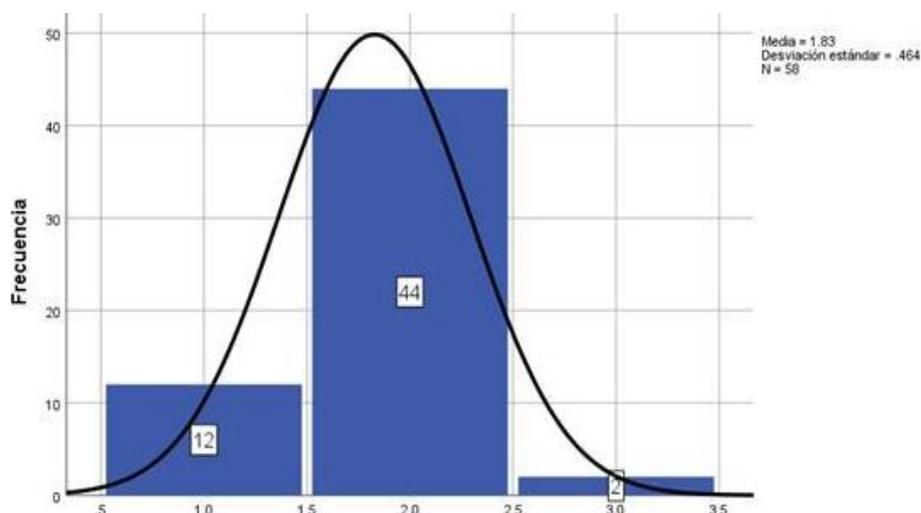
Formulación de funciones en manuales que están aprobados y difundidos

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	12	20,7	20,7	20,7
No	44	75,9	75,9	96,6
No sabe, no opina	2	3,4	3,4	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 20

Formulación de funciones en manuales que están aprobados y difundidos



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 20.7% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que en la entidad donde trabaja se han formulado las funciones en manuales que están aprobados y difundidos apropiadamente, el 75.9% contestó en forma contraria y el 3.4% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 23

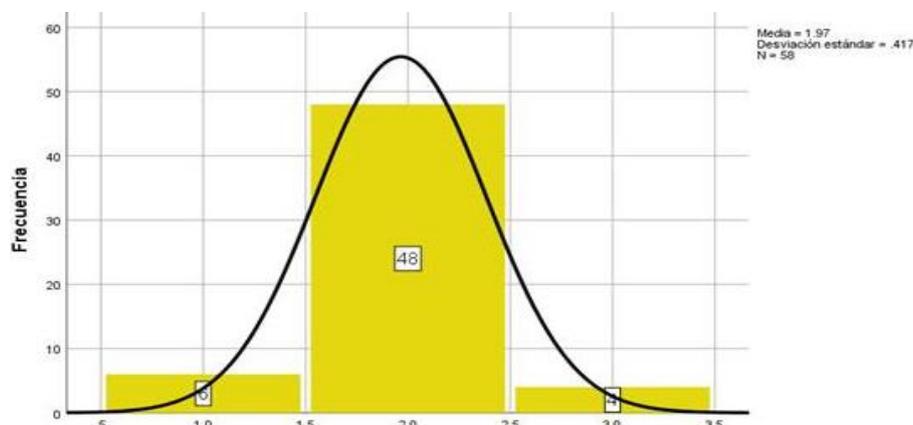
Existencia de algún tipo de manual de funciones para cada cargo

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	6	10,3	10,3	10,3
No	48	82,8	82,8	93,1
No sabe, no opina	4	6,9	6,9	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 21

Existencia de algún tipo de manual de funciones para cada cargo



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 10.3% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que en la entidad donde labora existe algún tipo de manual de funciones para cada cargo, el 82.8% contestó en forma contraria y el 6.9% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 24

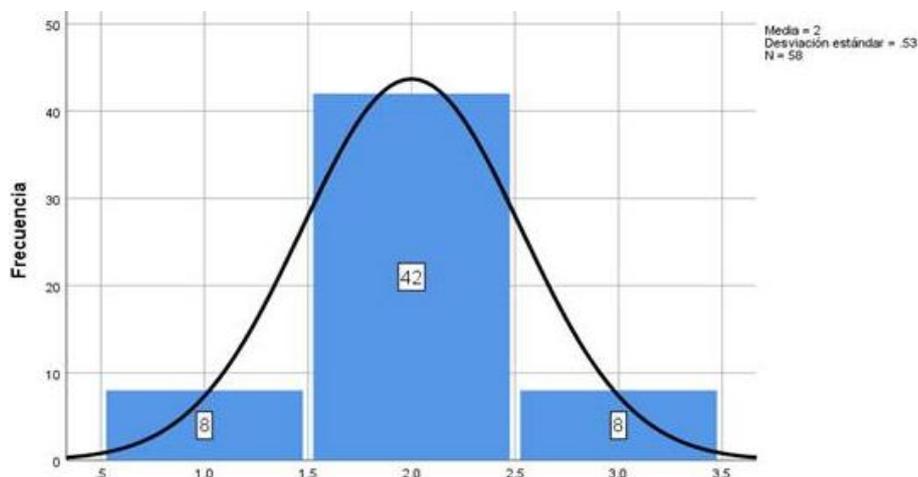
Respeto al nivel y rango de autoridad de cada funcionario y empleado

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	8	13,8	13,8	13,8
No	42	72,4	72,4	86,2
No sabe, no opina	8	13,8	13,8	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 22

Respeto al nivel y rango de autoridad de cada funcionario y empleado



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 13.8% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que en la entidad donde trabaja se respeta el nivel y rango de autoridad de cada funcionario y empleado, el 72.4% contestó en forma contraria y el 13.8% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 25

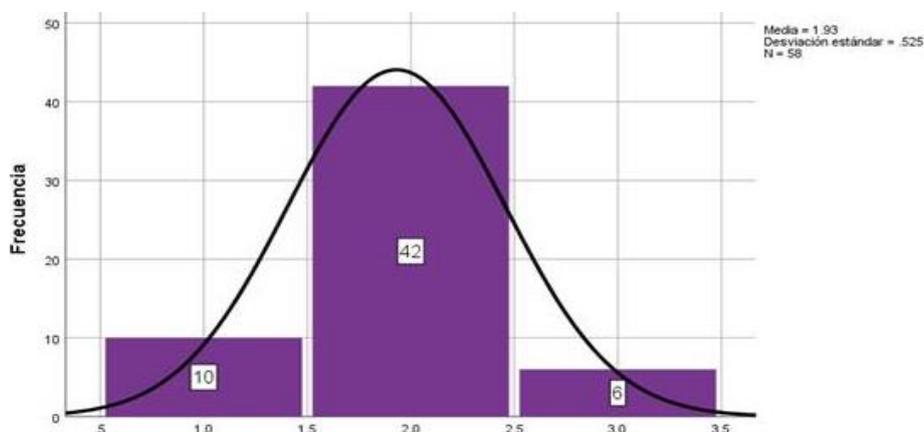
Toma de decisiones en base a información bien elaborada y precisa

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	10	17,2	17,2	17,2
No	42	72,4	72,4	89,7
No sabe, no opina	6	10,3	10,3	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 23

Toma de decisiones en base a información bien elaborada y precisa



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 17.2% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que en la entidad donde labora se realiza una apropiada toma de decisiones en base a información bien elaborada y precisa sobre los temas a debatir, el 72.4% contestó en forma contraria y el 10.3% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 26

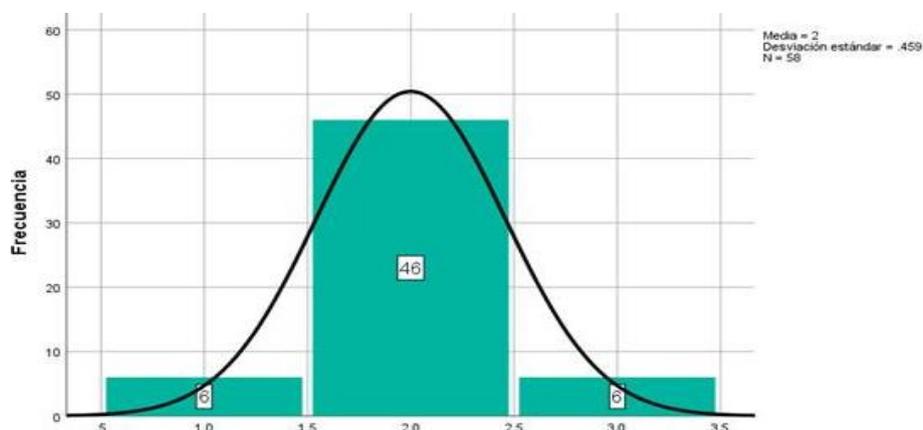
Evaluación de casos sobre los diversos problemas existentes

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	6	10,3	10,3	10,3
No	46	79,3	79,3	89,7
No sabe, no opina	6	10,3	10,3	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 24

Evaluación de casos sobre los diversos problemas existentes



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 10.3% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que en la entidad donde trabaja se realiza una eficiente evaluación de casos sobre los diversos problemas existentes, el 79.3% contestó en forma contraria y el 10.3% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 27

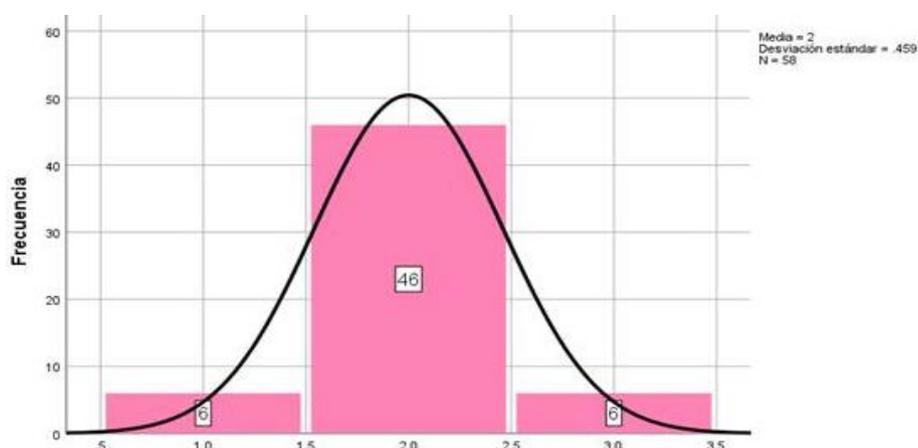
Desarrollo de trabajo en equipo

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	6	10,3	10,3	10,3
No	46	79,3	79,3	89,7
No sabe, no opina	6	10,3	10,3	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 25

Desarrollo de trabajo en equipo



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 10.3% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que en la entidad donde labora se realiza o desarrolla el trabajo en equipo, el 79.3% contestó en forma contraria y el 10.3% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 28

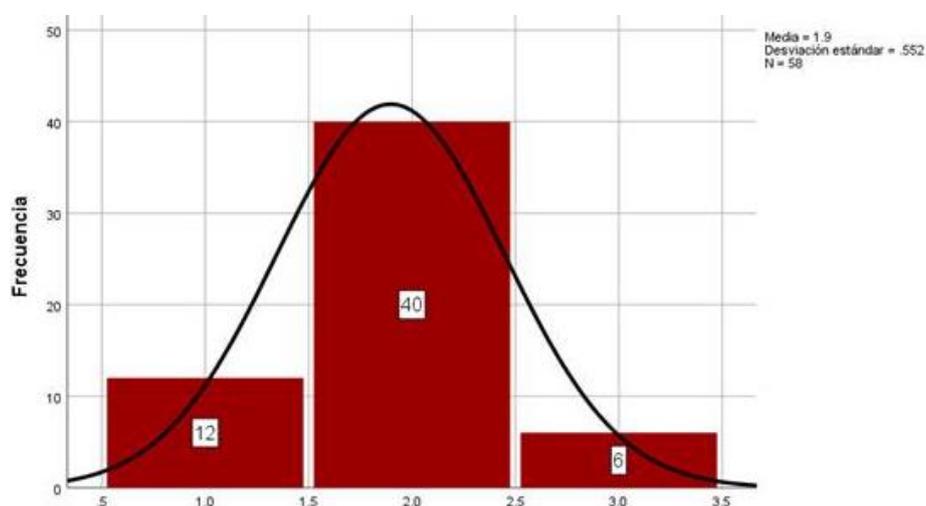
Aplicación de control previo en la institución

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	12	20,7	20,7	20,7
No	40	69,0	69,0	89,7
No sabe, no opina	6	10,3	10,3	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 26

Aplicación de control previo en la institución



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 20.7% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que en la entidad donde trabaja se aplica en forma eficaz el control previo para todas las acciones del personal o de la institución, el 69% contestó en forma contraria y el 10.3% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 29

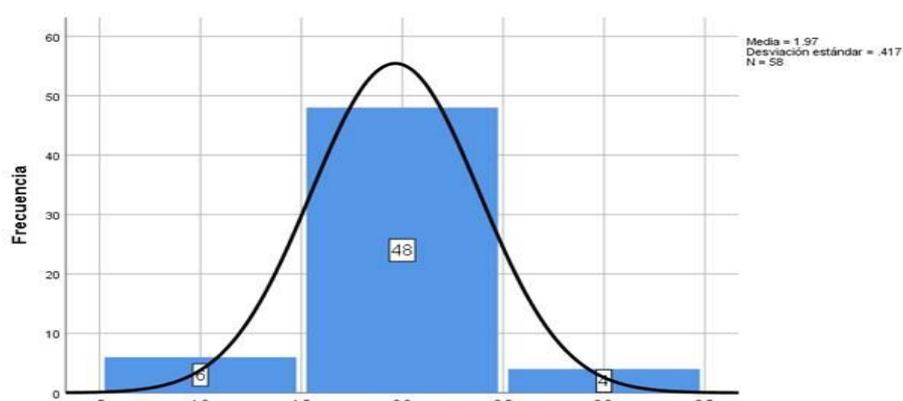
Aplicación de control concurrente en la institución

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	6	10,3	10,3	10,3
No	48	82,8	82,8	93,1
No sabe, no opina	4	6,9	6,9	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 27

Aplicación de control concurrente en la institución



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 10.3% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que en la entidad donde labora se aplica en forma eficaz y eficiente el control concurrente para las actividades o acciones que se realizan, el 82.8% contestó en forma contraria y el 6.9% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

Tabla 30

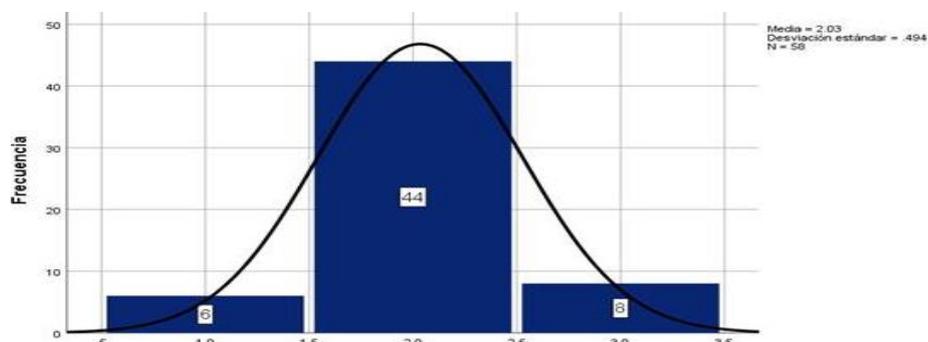
Aplicación de control posterior en la institución

Valido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	6	10,3	10,3	10,3
No	44	75,9	75,9	86,2
No sabe, no opina	8	6,9	6,9	100,0
Total	58	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia.

Figura 28

Aplicación de control posterior en la institución



Nota. Municipalidad de Vilcashuamán - Ayacucho (2021).

Interpretación: En cuanto y respecto de los resultados obtenidos, luego de haber procesado la información obtenida producto de la encuesta aplicada a los trabajadores de las diversas áreas de la Municipalidad de Vilcashuamán – Ayacucho, y luego del procesamiento realizado en el software SPSS V26, se encontró el siguiente resultado: el 10.3% de encuestados respondió en forma afirmativa indicando que en la entidad donde trabaja se aplica en forma eficaz el control posterior para las acciones, actividades o en las obras ya terminadas, el 75.9% contestó en forma contraria y el 13.8% refirió no estar de acuerdo ni saber nada sobre la pregunta formulada.

V. Discusión de resultados

5.1. Alcanzados en la encuesta

Luego de analizar la información obtenida en la aplicación del instrumento y el cruce de información, podemos indicar entre otros, que se han hallado los siguientes resultados:

a) De acuerdo a lo que señala Salnave y Lizarazo (2017), en su investigación titulada: “El sistema de control interno en el estado colombiano como instancia integradora de los sistemas de gestión y control para mejorar la eficacia y efectividad de la gestión pública a 2030”, el autor indica que el Estado debe formular y desarrollar estrategias que le permitan asegurar que las entidades o instituciones públicas realicen una gestión limpia, eficiente y transparente, para ello el sistema de control interno debe apoyar esta labor con sus diversas herramientas y dispositivos legales vigentes y normativos a fin de que se pueda recuperar la confianza de la ciudadanía en las entidades públicas y disminuir los niveles de corrupción.

b) Para nuestro caso esta investigación sigue los mismos propósitos de reducir los niveles de corrupción a través de la implementación y uso de las herramientas del control interno gubernamental de las que dispone el estado a fin de mejorar y hacer más eficiente y eficaz el aparato gubernamental.

c) De otro lado, según lo señalado por Ramos (2019), en su tesis titulada: “Control simultáneo y gestión administrativa del órgano de control institucional del gobierno regional de Ancash, periodo 2016-2017”, el autor tiene como propósito hallar una relación entre el control simultaneo y la gestión administrativa del órgano de control institucional en el gobierno regional de Ancash, logra establecer en sus resultados que efectivamente existe esta relación y que además influye en los resultados de gestión de esta institución pública.

d) Esta investigación se relaciona directamente con nuestra investigación porque si bien es cierto sigue propósitos similares, para nuestro caso proponemos emplear las

herramientas informáticas del control simultáneo para poder mejorar y hacer más eficiente la gestión administrativa en la institución pública estudiada.

e) Finalmente, según lo que dice Maita (2018), en su investigación titulada: “Implementación del control interno y su influencia en el desempeño de la institución administradora de fondos de aseguramiento en salud del Ejército del Perú”; la autora plantea determinar que la implementación del control interno influye significativamente en el desempeño de la Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud del Ejército del Perú, en este caso la investigadora determinó que el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control gerencial, las actividades de prevención y monitoreo, los sistemas de información y comunicación, el seguimiento de resultados y los compromisos de mejoramiento son factores que influyen en la gestión de esta institución pública.

VI. Conclusiones

6.1. Se pudo determinar que existe una relación significativamente entre el empleo de herramientas informáticas del control simultáneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

6.2. Del mismo modo, se logró demostrar que el empleo del Barómetro de la Gestión Pública influye significativamente en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

6.3. También se pudo determinar que la aplicación del Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea (SIDJ) incide significativamente en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

6.4. Finalmente, se pudo establecer que el uso del Sistema de información de obras públicas (INFObras) influye significativamente en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.

VII. Recomendaciones

7.1. Con la finalidad de mejorar y hacer más eficiente la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, es necesario el empleo de herramientas informáticas del control simultáneo como son: Barómetro de la Gestión Pública, el Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea (SIDJ) y el Sistema de información de obras públicas (INFObras).

7.2. Se sugiere que se debe emplear del Barómetro de la Gestión Pública de manera que mejore la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, pues esta herramienta permite a la población en general saber y conocer el estado de una gestión pública y todos los detalles en cuanto a resultados de gestión, inversiones, gasto, entre otros.

7.3. Se recomienda emplear y aplicar el Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea (SIDJ) para mejorar la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, pues permitirá conocer a fondo al personal con que se cuenta y sus antecedentes y asimismo tomar decisiones en base a los mejores profesionales con perfil ideal para el cargo que desempeñan que se volcará en una mejor gestión administrativa y resultados en general.

7.4. Finalmente, se sugiere la implementación y uso del Sistema de información de obras públicas (INFObras) para mejorar la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, pues este sistema permite conocer información en tiempo real sobre el desempeño de la gestión pública a nivel de obras en proyecto, obras ejecutadas y obras culminadas y en beneficio de la población.

VIII. Referencias

Castin, F. (2015). *La gestión financiera en la empresa*. Editorial Interamericana.

Catucho, D. y Benavides, S. (2017). “*Diseño de un sistema de control interno para la compañía logística internacional SAS*”. [Tesis de pregrado]. Pontificia Universidad Javeriana de Cali.

<https://docplayer.es/64236130-Diseno-de-un-sistema-de-control-interno-para-la-compania-logistica-internacional-sas.html>

Contraloría General de la República [CGR]. (2016). *Servicios y herramientas del control gubernamental*. Documento de consulta para autoridades, funcionarios y servidores públicos.

<https://www.gob.pe/institucion/contraloria/informes-publicaciones/1635186-servicios-y-herramientas-del-control-gubernamental>

De La Cruz, N. y Delgado, M. (2017). “*Influencia del control interno simultáneo en los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios de la Caja Maynas, periodo 2010 – 2014*”. [Tesis de Maestría, Universidad de la Amazonia Peruana].

<http://repositorio.unapiquitos.edu.pe/handle/20.500.12737/4711>

Eugene, B. (2010). *Fundamentos de la Administración Financiera*. (14ª ed.). Thomson.

Fayol, H. (1916). *Administration industrielle et générale*. Bulletin de la société de l'industrie minérale

Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional y de la Contraloría General de la República. (15 de mayo de 2018). Congreso de la República del Perú.

<https://www.gob.pe/institucion/presidencia/normas-legales/361328-27785>

Ley N° 29951 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013. (04 de diciembre de 2012). Congreso de la República del Perú.

<https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/118465-29951>

- Maita, M. (2018). *“Implementación del control interno y su influencia en el desempeño de la institución administradora de fondos de aseguramiento en salud del Ejército del Perú”*. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional Federico Villareal].
<http://repositorio.unfv.edu.pe/handle/UNFV/2515>
- OLACEFS (2015). *“Caja de herramientas de las entidades fiscalizadoras superiores de OLACEFS para el control de la corrupción”*. Comisión Técnica De Prácticas De Buena Gobernanza.
<https://olacefs.com/ctpbg/wp-content/uploads/sites/4/2021/11/CAJA-DE-HERRAMIENTAS-DE-LAS-EFS-DE-OLACEFS-PARA-EL-CONTROL-DE-LA-CORRUPCION-Version-Actualizada-a-noviembre-de-2015.pdf>
- Pico, K. y Jiménez, M. (2020). *“Control interno en la cooperativa de transporte Rio San Pablo del cantón La Maná, provincia de Cotopaxi, en el año 2019”*. [Tesis de pregrado]. Universidad Técnica de Cotopaxi.
<http://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/6908>
- Ramos, J. (2019). *“Control simultáneo y gestión administrativa del órgano de control institucional del gobierno regional de Ancash, periodo 2016-2017”*. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo].
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/48613>
- Resolución de Contraloría N° 324-2013-CG. Aprueba la Directiva N° 007-2013-CG-OEA, “Registro de información y participación ciudadana en el control de obras públicas (INFObras)”. (07 de agosto de 2013). Contraloría General de la República.
<https://www.gob.pe/institucion/contraloria/normas-legales/2304090-324-2013-cg>
- Resolución de Contraloría N° 273-2014-CG. Aprueba las Normas Generales de Control Gubernamental. (13 de mayo de 2014). Contraloría General de la República.
<https://www.gob.pe/institucion/contraloria/normas-legales/1928147-273-2014-cg>

Resolución de Contraloría N° 432-2016-CG. Aprueba la Directiva Control Simultáneo. (04 de octubre de 2016). Contraloría General de la República.

<https://www.gob.pe/institucion/contraloria/normas-legales/1720893-432-2016-cg>

Resolución de Contraloría N° 115-2019-CG. Modifican las Normas Generales de Control Gubernamental y aprueban la Directiva N° 002-2019-CG. “Servicios de Control Simultáneo”. (30 de marzo de 2019). Contraloría General de la República.

<https://www.gob.pe/se/institucion/contraloria/normas-legales/1720214-115-2019-cg>

Salinas, S. (2016). *“Implementación de un sistema de control interno para la estación de servicios la argelia de la ciudad de Loja”*. [Tesis de pregrado]. Universidad Nacional de Loja.

<https://dspace.unl.edu.ec/handle/123456789/10101>

Salnave, M. y Lizarazo, J. (2017). *“El sistema de control interno en el estado colombiano como instancia integradora de los sistemas de gestión y control para mejorar la eficacia y efectividad de la gestión pública a 2030”*. [Tesis de Maestría, Universidad Externado de Colombia].

<https://bdigital.uexternado.edu.co/handle/001/661>

Sinche, H. (2019). *“El control simultáneo y su contribución en la optimización de la gestión pública de la Municipalidad Provincial de Pasco - año 2018”*. [Tesis de pregrado]. Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.

<http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/1573>

Vara, A. (2015). *Siete pasos para la elaboración de tesis*. Editorial Macro.

IX. Anexos:

Anexo A: Matriz de consistencia

“Herramientas informáticas del control simultáneo y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, periodo 2021”

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p>PROBLEMA GENERAL</p> <p>¿De qué manera el empleo de herramientas informáticas del control simultáneo se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021?</p> <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿En qué forma el empleo del Barómetro de la Gestión Pública se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021? 2. ¿De qué manera la aplicación del Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea (SIDJ) se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021? 3. ¿En qué forma el uso del Sistema de información de obras públicas (INFObras) se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021? 	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Determinar si existe una relación entre el empleo de herramientas informáticas del control simultáneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demostrar que el empleo del Barómetro de la Gestión Pública influye en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021. 2. Determinar si la aplicación del Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea (SIDJ) incide en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021. 3. Analizar si el uso del Sistema de información de obras públicas (INFObras) influye en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021. 	<p>HIPÓTESIS GENERAL</p> <p>Existe una relación significativa entre el empleo de herramientas informáticas del control simultáneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.</p> <p>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Existe una relación significativa entre el empleo del Barómetro de la Gestión Pública y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021. 2. Existe una relación significativa entre la aplicación del Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea (SIDJ) y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021. 3. Existe una relación significativa entre el uso del Sistema de información de obras públicas (INFObras) y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021. 	<p>Variable Independiente</p> <p>(X): Control Simultáneo</p> <p>Variable Dependiente</p> <p>(Y): Gestión Administrativa</p>	<p>Tipo de Investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicada <p>Nivel de Investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descriptivo - Explicativo <p>Método:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuantitativo <p>Técnicas de recolección de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documental - Encuesta <p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuesta <p>Fuentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bibliografía

Anexo B: Operacionalización de variables

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
1. Demostrar que el empleo del Barómetro de la Gestión Pública influye en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.	Variable 1. Control Simultáneo	Herramientas informáticas que utiliza la Contraloría General de la República durante la aplicación del control simultáneo (Resolución de Contraloría N° 273-2014-CG, 2014)	X1: Barómetro de la Gestión Pública	Indicadores Comparativos Información periódica	1 – 3
			X2: Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea (SIDJ)	Registro de declaraciones juradas Presentación de declaraciones juradas Remisión de declaraciones juradas	4 – 6
			X3: Sistema de información de obras públicas (INFObras)	Ejecución de obras públicas Acceso a la información del avance mensual Articulación de información de sistemas públicos	7-9
2. Determinar si la aplicación del Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea (SIDJ) incide en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021	Variable 2 Gestión Administrativa	“Es la ciencia encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, entre otros) de la organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines perseguidos por la organización”. (Castin, 2015).	Y1: Planeamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación de políticas • Definición de metas u objetivos • Formulación y planteamiento de estrategias • FODA 	10-13
			Y2: Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo organizacional • Formulación de funciones • Manual de funciones • Nivel y rango de autoridad 	14-17
			Y3: Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones • Evaluación de casos • Trabajo en equipo 	18-20
			Y4: Control	<ul style="list-style-type: none"> • Control previo • Control concurrente • Control posterior 	21-23
3. Analizar si el uso del Sistema de información de obras públicas (INFObras) influye en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, Periodo 2021.					

Anexo C: Instrumento: encuesta

Instrucciones generales

Estamos realizando una investigación sobre “Herramientas informáticas del control simultáneo y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, periodo 2021”

Sobre el tema planteado a continuación se le presentan algunas preguntas referidas al tema de investigación, se le agradece responder (marcar) en forma objetiva en forma anónima, gracias anticipadas por su colaboración:

	PREGUNTA	Si	No	No sabe, no opina
1.	Existen o están formulados indicadores aplicados en la entidad donde trabaja orientados a medir la eficiencia y productividad			
2.	Existen cuadros o tablas comparativas de una gestión respecto a otra en la entidad donde trabaja			
3.	La entidad donde labora reporta la información periódica que le exige la CGR de manera puntual			
4.	Se realiza en forma adecuada el registro de declaraciones juradas en la entidad de los trabajadores donde labora			
5.	La presentación de declaraciones juradas de los funcionarios se hace en forma oportuna y de acuerdo a las exigencias establecidas			
6.	Se realiza la remisión de declaraciones juradas en los plazos establecidos por ley en la entidad donde trabaja			
7.	Se realiza un adecuado control y seguimiento de la ejecución de obras públicas en la entidad donde trabaja			
8.	En la institución donde labora se tiene acceso a la información del avance mensual de las obras de manera pública			
9.	Se realiza la articulación de información de sistemas públicos en forma eficiente en la entidad donde labora			
10.	En la entidad donde labora existe una eficiente formulación de políticas formuladas de acuerdo a las necesidades de la			

	PREGUNTA	Si	No	No sabe, no opina
	institución			
11.	En la entidad donde trabaja se han definido metas u objetivos claro y precisos de acuerdo a las necesidades institucionales			
12.	En la entidad donde trabaja se hace una realiza y propone una adecuada formulación y planteamiento de estrategias institucionales para cada área y necesidad			
13.	Se practica el análisis FODA en la entidad para la toma de decisiones			
14.	En la entidad donde labora se ha definido en forma clara el Modelo organizacional que se aplica			
15.	En la entidad donde trabaja se han formulado las funciones en manuales que están aprobados y difundidos apropiadamente			
16.	En la entidad donde labora existe algún tipo de manual de funciones para cada cargo			
17.	En la entidad donde trabaja se respeta el nivel y rango de autoridad de cada funcionario y empleado			
18.	En la entidad donde labora se realiza una apropiada toma de decisiones en base a información bien elaborada y precisa sobre los temas a debatir			
19.	En la entidad donde trabaja se realiza una eficiente evaluación de casos sobre los diversos problemas existentes			
20.	En la entidad donde labora se realiza o desarrolla el trabajo en equipo			
21.	En la entidad donde trabaja se aplica en forma eficaz el control previo para todas las acciones del personal o de la institución.			
22.	En la entidad donde labora se aplica en forma eficaz y eficiente el Control concurrente para las actividades o acciones que se realizan			
23.	En la entidad donde trabaja se aplica en forma eficaz el control posterior para las acciones, actividades o en las obras ya terminadas.			

Anexo D: Formato de validación de los instrumentos

Informe de opinión de experto

I.- DATOS GENERALES:

- 1.1 Apellidos y Nombres del Experto:
 1.2 Cargo e institución donde labora:
 1.3 Tipo de Experto: Metodólogo Especialista Estadístico
 1.4 Nombre del instrumento:

II.- ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00 – 20%	Regular 21 -40%	Buena 41 -60%	Muy Buena 61 -80%	Excelente 81 -100%
CLARIDAD	Esta formulado con un lenguaje claro.					
OBJETIVIDAD	No presenta sesgo ni induce respuestas					
ACTUALIDAD	Está de acuerdo a los avances la teoría sobre (variables).					
ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica y coherente de los ítems.					
SUFICIENCIA	Comprende aspectos en calidad y cantidad.					
INTENCIONALIDAD	Adecuado para establecer (relación a las variables).					
CONSISTENCIA	Basados en aspectos teóricos y científicos.					
COHERENCIA	Entre los índices e indicadores.					
METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación (tipo de investigación)					

III.- OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

..... (Comentario del juez experto respecto al instrumento)

IV.- PROMEDIO DE VALORACIÓN

Lugar y Fecha: Lima, de de 2021

Firma del Experto

D.N.I N°

Teléfono

Anexo E: Confiabilidad del instrumento establecida por experto

Después de revisado el instrumento de la tesis denominado: "Herramientas informáticas del control simultáneo y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Vilcashuamán - Ayacucho, periodo 2021", tengo que indicar que dicho instrumento es factible de reproducción por otros investigadores. Es decir, los resultados obtenidos con el instrumento en una determinada ocasión, bajo ciertas condiciones, serán similares si se volviera a medir las mismas variables en condiciones idénticas. Este aspecto de la razonable exactitud con que el instrumento mide lo que se ha pretendido medir es lo que se denomina la confiabilidad del instrumento, la misma que se cumple con el instrumento de encuesta de este trabajo.

En este sentido, el término confiabilidad del instrumento es equivalente a los de estabilidad y predictibilidad de los resultados que se lograrán. Esta es la acepción generalmente aceptada por los investigadores, lo cual es posible de lograr en este trabajo de investigación.

Otra manera de aproximarse a la confiabilidad del instrumento es preguntarse: ¿Hasta dónde los resultados que se obtendrán con el instrumento constituirán la medida verdadera de las variables que se pretenden medir? Esta acepción del término confiabilidad del instrumento es sinónimo de seguridad; la misma que es factible de lograr con el instrumento de este trabajo de investigación.

Existe una tercera posibilidad de enfocar la confiabilidad del instrumento; ella responde a la siguiente cuestión: ¿cuánto error está implícito en la medición del instrumento? Se entiende que un instrumento es menos confiable en la medida que hay un mayor margen de error implícito en la medición. De acuerdo con esto, la confiabilidad puede ser definida como la ausencia relativa de error de medición en el instrumento; es decir, en este contexto, el término confiabilidad es sinónimo de precisión. En este trabajo se ha establecido un margen de error del 5% que es un porcentaje generalmente aceptado por los investigadores; lo que le da un nivel razonable de precisión al instrumento.

La confiabilidad del instrumento también puede ser enfocada como el grado de homogeneidad de los ítems del instrumento en relación con las variables. Es lo que se denomina la confiabilidad de consistencia interna u homogeneidad. En este trabajo de tiene un alto grado de homogeneidad.

Determinada la confiabilidad del instrumento por el experto:

Dr. Nieto Modesto David Abel

Anexo F: Validación de instrumentos

Validez:

Para validar el presente trabajo de investigación, se someten los test previos y posteriores a juicio de experto, jueces que van a opinar sobre la elaboración de los mismos, dando peso específico a nuestro trabajo; pero, además, se utiliza el coeficiente producto momento de Pearson para ratificar el juicio de experto, cuya fórmula es la siguiente:

$$r = \frac{n \sum xy - \sum x \sum y}{\sqrt{[n \sum x^2 - (\sum x)^2][n \sum y^2 - (\sum y)^2]}}$$

Y, para precisar con exactitud la correlación entre el ítem y el total de la prueba, se utiliza el corrector de Mc Nemar:

$$r_{McN} = \frac{r + S_t - S_i}{\sqrt{S_t^2 + S_i^2 - 2r + S_t^2 S_i^2}}$$

Donde: S_t^2 : Varianza de los puntajes totales.

S_i^2 : Varianza del ítem.

Si r_{McN} es mayor a 0.35 el ítem se considera válido.



	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23
37	No	Si	Si	No sabe, ...	No	No	No	No	No	No	Si	Si	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
38	No	No	Si	No	No sabe, ...	Si	No	Si	No sabe, ...	No	No	No	No	No	No	Si	No	No	Si	No	No	No	No
39	No	No sabe, ...	No	No	No	No	No sabe, ...	No	No	Si	No	Si	No	No sabe, ...	No	No	No	No	No	No	Si	No	No sabe, ...
40	Si	No	Si	No	No	Si	No	No	No sabe, ...	No	Si	No	No sabe, ...	No	Si	No	No sabe, ...						
41	No	No sabe, ...	Si	Si	No	No	No	No	No sabe, ...	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	Si	No	No	No
42	No	No	Si	No	No sabe, ...	No	No sabe, ...	No	No	No	No	No	No	No	Si	No							
43	Si	No	Si	No	No	No	No	No	No	Si	No sabe, ...	No	No sabe, ...	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
44	No	No sabe, ...	Si	Si	No	No	No	No	No sabe, ...	No	No	No	No	No	No	Si	No						
45	No	No sabe, ...	No	No	Si	No sabe, ...	No	No	No sabe, ...	No	No	No	No	No	Si	No							
46	No	No	Si	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
47	No	No	Si	No	No	No	No	No	No sabe, ...	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	Si	No	No	No
48	No	No	Si	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	Si
49	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	Si	No	No	No	No	No	No	No	No	No	Si	No
50	No	No	Si	Si	No	No	No	No	No	No	No	No	Si	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
51	No	Si	Si	No	No	No	Si	No	Si	No	Si	No	No	No	Si	No	No	Si	No	No	No	No	Si
52	No	No	Si	Si	No	No	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No						
53	No	No	Si	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	Si	No	No	Si	Si	No	Si
54	No	Si	No	No	No	Si	Si	No	Si	Si	No	No	Si	Si	Si	No							
55	Si	No	Si	Si	No	No	No	Si	No	No	Si	No	No	No	No	No	No	Si	No	No	No	No	No
56	No	No	Si	No	Si	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	Si	No	No	No	Si	Si	No
57	No	Si	No	No	No	Si	Si	Si	Si	No	No	No	No	No	Si	No							
58	Si	No	Si	No	No	No	No	No	No	No	No	Si	Si	No	No	No	No	Si	No	No	Si	No	No

Dataview Tesis Lucia Cardenas.sav [ConjuntoDatos0] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda



	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	P1	Númérico	6	0	Indicadores aplicados orientados a medir la eficiencia y productividad	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
2	P2	Númérico	6	0	Cuadros o tablas comparativas de una gestión respecto a otra	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
3	P3	Númérico	6	0	Reporte de información periódica que le exige la CGR	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
4	P4	Númérico	6	0	Registro de declaraciones juradas	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
5	P5	Númérico	6	0	Presentación de declaraciones juradas en forma oportuna	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
6	P6	Númérico	6	0	Remisión de declaraciones juradas en los plazos establecidos	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
7	P7	Númérico	6	0	Control y seguimiento de la ejecución de obras públicas	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
8	P8	Númérico	6	0	Acceso a la información del avance mensual de las obras de manera pública	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
9	P9	Númérico	6	0	Articulación de información de sistemas públicos en forma eficiente	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
10	P10	Númérico	6	0	Formulación de políticas formuladas de acuerdo a las necesidades de la instit...	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
11	P11	Númérico	6	0	Metas u objetivos claro y precisos de acuerdo a las necesidades institucionales	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
12	P12	Númérico	6	0	Formulación y planteamiento de estrategias institucionales para cada área y n...	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
13	P13	Númérico	6	0	Análisis FODA en la entidad para la toma de decisiones	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
14	P14	Númérico	6	0	Definición del Modelo organizacional	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
15	P15	Númérico	6	0	Formulación des funciones en manuales que están aprobados y difundidos	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
16	P16	Númérico	6	0	Existencia de algún tipo de manual de funciones para cada cargo	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
17	P17	Númérico	6	0	Respeto al nivel y rango de autoridad de cada funcionario y empleado	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
18	P18	Númérico	6	0	Toma de decisiones en base a información bien elaborada y precisa sobre los ...	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
19	P19	Númérico	6	0	Evaluación de casos sobre los diversos problemas existentes	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
20	P20	Númérico	6	0	Desarrollo de trabajo en equipo	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
21	P21	Númérico	6	0	Aplicación de control previo en la institución.	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
22	P22	Númérico	6	0	Aplicación de control concurrente en la institución.	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada
23	P23	Númérico	6	0	Aplicación de control posterior en la institución.	{1, S}...	Ninguna	7	Derecha	Nominal	Entrada