



**ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO**

**POLÍTICAS PÚBLICAS Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE  
LOGÍSTICA DE UN MINISTERIO DE LIMA - PERÍODO 2018**

**Línea de investigación:  
Gobernabilidad, derechos humanos e inclusión social**

Tesis para optar el grado académico de Maestra en Gestión de Políticas  
Públicas

**Autora**

Perales Leyva, Diana Kely

**Asesora**

Sánchez Sánchez, Rosa Marlenne

ORCID: 0000-0002-3434-3293

**Jurado**

Valcarcel Aragon, Mario Sabino Rodolfo

Salazar Vargas, Lucy María

Carranza Cieza, Henrry Wilmer

**Lima - Perú**

**2025**

# POLÍTICAS PÚBLICAS Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE LOGÍSTICA DE UN MINISTERIO DE LIMA - PERÍODO 2018

---

## INFORME DE ORIGINALIDAD

---



## FUENTES PRIMARIAS

---

1	<b>hdl.handle.net</b> Fuente de Internet	<b>3%</b>
2	<b>repositorio.ucv.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
3	<b>repositorio.unfv.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1 %</b>
4	<b>Submitted to Universidad Cesar Vallejo</b> Trabajo del estudiante	<b>1 %</b>
5	<b>Submitted to Universidad del Istmo de Panamá</b> Trabajo del estudiante	<b>1 %</b>
6	<b>repositorio.unjbg.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1 %</b>
7	<b>Submitted to Universidad Inca Garcilaso de la Vega</b> Trabajo del estudiante	<b>1 %</b>
8	<b>repositorio.ulssamericas.edu.pe</b>	



**ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO**

**POLÍTICAS PÚBLICAS Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE  
LOGÍSTICA DE UN MINISTERIO DE LIMA - PERÍODO 2018**

**Línea de Investigación:  
Gobernabilidad, derechos humanos e inclusión social**

Tesis para optar el grado académico de Maestra en Gestión de Políticas Públicas

**Autora**

Perales Leyva, Diana Kely

**Asesora**

Sánchez Sánchez, Rosa Marlenne

ORCID: 0000-0002-3434-3293

**Jurado**

Valcarcel Aragon, Mario Sabino Rodolfo

Salazar Vargas, Lucy María

Carranza Cieza, Henrry Wilmer

**Lima – Perú**

**2025**

## DEDICATORIA

Dedico esta tesis en primer lugar a mi querido DIOS, por darme la vida, y permitirme llegar a conseguir mi sueño con este proyecto, gracias por tus bendiciones padre todopoderoso.

Dedico esta tesis a mi amada madre, aunque ya no esté físicamente presente, desde que inicie este proyecto estuvo impulsándome a seguir adelante, con su sabiduría, enseñanzas, fortaleza, amor incondicional y su guía que han sido mi inspiración constante a lo largo de este arduo camino académico, gracias mamá, por tu apoyo eterno desde el cielo, este logro es tuyo.

A mi Hija Brenda Kelly, por su incomparable apoyo y perseverancia y por contribuir con este proyecto, un agradecimiento eterno por este logro que también es tuyo querida hija.

## ÍNDICE

RESUMEN .....	9
ABSTRACT.....	10
I INTRODUCCIÓN.....	11
1.1. Planteamiento del problema .....	11
1.2. Descripción del problema .....	13
1.3. Formulación del problema.....	15
1.3.1. Problema general .....	15
1.3.2 Problemas específicos .....	16
1.4. Antecedentes.....	16
1.4.1 Antecedentes internacionales .....	16
1.4.2. Antecedentes nacionales.....	20
1.5. Justificación de la investigación .....	25
1.5.1. Justificación metodológica .....	25
1.5.2. Justificación práctica .....	25
1.5.3. Justificación teórica.....	26
1.6. Limitaciones de la investigación.....	27
1.7. Objetivos .....	27
1.7.1. Objetivo general.....	27
1.7.2. Objetivos específicos.....	27
1.8. Hipótesis.....	28
1.8.1. Hipótesis general.....	28
1.8.2. Hipótesis específicas .....	28
II. MARCO TEÓRICO .....	30

2.1 Marco conceptual.....	30
2.2. Bases teóricas .....	35
III. MÉTODO .....	66
3.1 Tipo de investigación .....	66
3.1.1. Diseño de investigación.....	67
3.2 Población y muestra.....	67
3.2.1 Población.....	67
3.2.2 Muestra.....	68
3.3 Operacionalización de variables .....	70
3.4 Instrumentos .....	72
3.4.1 Técnicas .....	72
3.4.2 Instrumentos .....	72
3.5 Procedimientos.....	73
3.6 Análisis de datos .....	73
3.7 Consideraciones éticas .....	73
IV. RESULTADOS .....	74
V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	104
VI. CONCLUSIONES.....	108
VII. RECOMENDACIONES .....	109
VIII. REFERENCIAS.....	110
IX. ANEXOS .....	115
Anexo A: Matriz de Consistencia .....	117
Anexo B: Cuestionario sobre la Aplicación de las políticas públicas y la gestión administrativa .....	118
Anexo C: Validación de Instrumento .....	121

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Tabla de población del estudio .....	68
Tabla 2 Tabla de población de personas de Abastecimiento.....	69
Tabla 3 Tabla de población de personas de las unidades operativas.....,.....	69
Tabla 4 Cuadro de operacionalización de variables .....	71
Tabla 5 Estadísticos de fiabilidad del instrumento utilizado .....	75
Tabla 6 Frecuencias de la dimensión Valor público - Políticas públicas.....	75
Tabla 7 Frecuencias de la dimensión Valor público - Disposiciones .....	76
Tabla 8 Frecuencias de la dimensión Valor público - Gestión de los requerimientos .....	76
Tabla 9 Frecuencias de la dimensión Valor público. Gestión de contrataciones .....	77
Tabla 10 Frecuencias de la dimensión Proceso de contratación - Técnicas adecuadas de servicios .....	78
Tabla 11 Frecuencias de la dimensión Proceso de contratación - Ley de Contrataciones del Estado .....	78
Tabla 12 Frecuencias de la dimensión Proceso de contratación - Servicios de Acondicionamiento.....	79
Tabla 13 Frecuencias de la dimensión Proceso de contratación - Requerimiento de áreas usuarias.....	79
Tabla 14 Frecuencias de la dimensión Proceso de contratación - Gestión de los requerimientos por profesionales .....	80
Tabla 15 Frecuencias de la dimensión Proceso de contratación - Calificación de la finalidad pública.....	81
Tabla 16 Frecuencias de la dimensión Proceso de contratación - Procedimiento de actuaciones preparatorias .....	81

Tabla 17 Frecuencias de la dimensión Organización - Personal en la gestión administrativa y la eficiencia .....	82
Tabla 18 Frecuencias de la dimensión Organización - Inspección previa a las modificaciones .....	82
Tabla 19 Frecuencias de la dimensión Organización - Procedimiento para la evaluación de la justificación .....	83
Tabla 20 Frecuencias de la dimensión Organización - Informe de procedencia de requerimiento .....	84
Tabla 21 Frecuencias de la dimensión Dirección - Cumplimiento de disposiciones internas	84
Tabla 22 Frecuencias de la dimensión Dirección - Cumplimiento de procesos técnicos .....	85
Tabla 23 Frecuencias de la dimensión Dirección - Lineamientos de gestión para la contratación .....	85
Tabla 24 Frecuencias de la dimensión Dirección - Requerimientos de servicios de acondicionamiento .....	86
Tabla 25 Frecuencias de la dimensión Dirección - Formulación del requerimiento de los servicios por criterios de calificación .....	86
Tabla 26 Frecuencias de la dimensión Dirección - Procedimiento interno .....	87
Tabla 27 Frecuencias de la dimensión Dirección - Valorización y calificación .....	87
Tabla 28 Frecuencias de la dimensión Dirección - Formulación de justificación .....	88
Tabla 29 Frecuencias de la dimensión Control - Efectividad de las actividades de contratación .....	89
Tabla 30 Frecuencias de la dimensión Control - Racionalidad de los recursos públicos .....	89
Tabla 31 Resumen Estadístico .....	90

Tabla 32 Pruebas de Normalidad.....	90
Tabla 33 Correlación de Pearson Valor Público y Gestión Administrativa.....	91
Tabla 34 Correlación de Pearson Valor Público y proceso de contratación.....	92
Tabla 35 Correlaciones de Spearman Valor público y organización.....	93
Tabla 36 Correlaciones de Pearson Valor público y dirección .....	93
Tabla 37 Correlaciones de Pearson Valor público y control .....	94

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Gráfico Q-Q Distribución normal de Valor público .....	94
Figura 2	Gráfico Q-Q Distribución normal sin tendencias de Valor público.....	95
Figura 3	Gráfico Dimensión Valor público.....	95
Figura 4	Gráfico Q-Q Distribución normal de Gestión administrativa .....	96
Figura 5	Gráfico Q-Q Distribución normal sin tendencias de Gestión administrativa...	96
Figura 6	Gráfico Dimensión Gestión administrativa .....	97
Figura 7	Gráfico Q-Q Distribución normal de Procesos de contratación.....	97
Figura 8	Gráfico Q-Q Distribución normal sin tendencias de Procesos de contratación.	98
Figura 9	Gráfico Dimensión Procesos de contratación .....	98
Figura 10	Gráfico Q-Q Distribución normal de Organización .....	99
Figura 11	Gráfico Q-Q Distribución Normal sin tendencias de Organización .....	99
Figura 12	Gráfico Dimensión Organización.....	100
Figura 13	Gráfico Q-Q Distribución normal de Dirección .....	100
Figura 14	Gráfico Q-Q Distribución normal sin tendencias de Dirección.....	101
Figura 15	Gráfico Dimensión Dirección.....	101
Figura 16	Gráfico Q-Q Distribución normal de Control .....	102
Figura 17	Gráfico Q-Q Distribución normal sin tendencias de Control .....	102
Figura 18	Gráfico Dimensión Control .....	103

## RESUMEN

**Objetivo:** La presente tesis tiene como objetivo determinar cómo las políticas públicas y la gestión administrativa del área de logística, inciden en la calificación de la justificación de la finalidad pública del requerimiento, en las actuaciones preparatorias durante la ejecución de los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento de la infraestructura de un Ministerio de Lima, en específico del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

**Método:** La investigación aplicó básicamente los métodos descriptivos correlacionales de las variables, el tipo de investigación es aplicada, el diseño corresponde a la investigación no experimental y de enfoque cuantitativo. La técnica empleada para el recojo de información fue: la encuesta, y el instrumento fue el cuestionario, los cuales fueron debidamente validados a través de juicios de expertos y determinando su confiabilidad mediante Alfa de Cronbach.

**Resultados:** Las políticas públicas inciden negativamente en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, si no se justifica la finalidad pública en beneficio de los ciudadanos. Respecto de nuestra hipótesis existe una relación significativa (sig. 0.037) entre el valor público y la gestión administrativa, además esta relación es fuerte e inversa (-0.614). **Conclusiones:** Existe una relación inversa entre las políticas públicas y la gestión administrativa, vale decir que tienen su correlato, con la disminución de deficiencias en la aplicación de las políticas públicas van a generar una disminución de los problemas de gestión administrativa.

**Palabras Clave:** políticas públicas, gestión administrativa, finalidad pública, servicio al ciudadano.

## ABSTRACT

**Objective:** The objective of this thesis is to determine how public policies and the administrative management of the logistics area affect the qualification of the justification of the public purpose of the requirement, in the preparatory actions during the execution of the contracting processes of the conditioning services for the infrastructure of a Ministry of Lima, specifically the Ministry of Labor and Employment Promotion. **Method:** The research basically applied the correlational descriptive methods of the variables, the type of research is applied, the design corresponds to non-experimental research and a quantitative approach. The technique used to collect information was: the survey, and the instrument was the questionnaire, which were duly validated through expert judgments and determining their reliability through Cronbach's Alpha. **Results:** Public policies have a negative impact on the administrative management of the logistics area of the Ministry of Labor and Employment Promotion, if the public purpose for the benefit of citizens is not justified. Regarding our hypothesis, there is a significant relationship (sig. 0.037) between public value and administrative management, and this relationship is strong and inverse (-0.614). **Conclusions:** There is an inverse relationship between public policies and administrative management, that is to say that they have their correlate, with the reduction of deficiencies in the application of public policies they will generate a decrease in administrative management problems.

**Keywords:** public policies, administrative management, public purpose, citizen service.

## I INTRODUCCIÓN

Hoy en día, uno de los principales problemas, especialmente en los países en desarrollo, se limita a la implementación de una administración pública efectiva, que permita el logro de las metas y objetivos de la política pública del gobierno a través de la implementación de estrategias que conduzcan a la satisfacción de demandas en la sociedad para lograr grandes proyectos que traerán prosperidad a nuestro país.

### 1.1. **Planteamiento del problema**

El estado tiene una serie de tareas importantes e importantes en la producción de bienes y servicios públicos, que generalmente se desarrollan en los campos de la economía, la salud, la educación, la infraestructura, entre otros, que a su vez representan los intereses del estado y dirigen el interés del estado. la política gubernamental a través de las distintas instituciones que integran el poder ejecutivo. En este sentido, el problema de la administración pública antes era la falta de recursos, ahora el problema es que no tiene la capacidad de gestionar en el menor tiempo posible y con las mejores condiciones de precios y calidad, de acuerdo con los objetivos públicos. tiene un efecto positivo en las condiciones de vida de los ciudadanos. En este sentido, es importante conocer cómo las políticas nacionales afectan la gestión administrativa del sector logístico o de abastecimiento de los ministerios de Lima, lo que permite un diagnóstico más preciso de la implementación de los contratos gubernamentales, acciones específicas y así responder a un problema específico.

A partir de esta reflexión, se puede observar que las tendencias en la gestión de la oferta de las áreas logísticas de las entidades públicas se limitan generalmente a aceptar requisitos contractuales a nivel general sin mediación, a definir la lógica y finalidad pública de la contratación de servicios, especialmente en planificación. etapa del proceso de contratación. En la obtención de servicios no se tienen en cuenta los resultados de la calidad y utilización de los recursos públicos, considerándose únicamente la presentación de un

anuncio, que demuestre que se justifica la solicitud o demanda del servicio. La ratio de rentabilidad y el significado de los resultados del contrato son en su mayoría cuestionables hasta que el servicio prestado no se justifica por varias razones, por ejemplo, la periodicidad de la prestación del mismo servicio en la misma unidad, lo que provoca gastos innecesarios. Lo que en muchos casos afecta la conveniencia de utilizar dinero estatal. Por lo tanto, las áreas de logística o entrega de los ministerios de Lima deben cuidar el mejoramiento de sus procesos y, en particular, la validez de los documentos presentados para justificar la finalidad pública de los contratos, teniendo en cuenta la posible necesidad de servicio, tiene como objetivo cumplir con las tareas y regulaciones de los ministerios de Lima en el marco de las compras públicas. En esta investigación es importante conocer cómo las políticas nacionales afectan la gestión en las áreas de logística o de abastecimiento de unidades del sector público, por ello me centro en lo específico general y me refiero a estudios, por ejemplo.

Para el caso especial del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (Ministerio de Lima – Área de Logística), porque cada unidad del gobierno nacional está dirigida a servir a una persona, ciudadano o usuario, en este sentido organización y actividad. El conjunto debe orientarse hacia un mejor servicio y un uso óptimo de los recursos estatales, priorizando constantemente al ciudadano que busca satisfacción en el servicio público y creando mecanismos de gobernanza eficaces. Es importante que el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo cuente con un adecuado sistema de planificación, implementación, control y seguimiento de las actividades del sector logístico utilizando indicadores clave determinados previamente por los responsables de logística. Básicamente, el campo de trabajo discutido en este estudio está orientado a informar al público sobre las acciones o decisiones tomadas de acuerdo a normas específicas en la administración pública, si no existe información seria sobre el nivel de eficiencia, en el caso de las contrataciones públicas, es claro que no evaluaría los procedimientos utilizados para justificar las

contrataciones de determinados bienes y servicios, ni los resultados del uso de los recursos utilizados.

En este sentido, resulta revelador definir el propósito en las actividades preparatorias de los procesos contractuales del servicio a entregar; porque su uso de la entidad está limitado únicamente por los requisitos fijados por el funcionario que lo solicitó, lo que puede no tener impacto en el servicio público de los ciudadanos, ya que no verifica la existencia real de una necesidad pública en algunos contratos. bienes y servicios para autorización; y al no tener un efecto positivo en la administración pública, afecta el uso de los recursos públicos por parte de la administración pública. Este informe da cuenta del quehacer existente en las organizaciones a través de la política pública y gestión administrativa del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en materia de logística, que, a través de nuevos procedimientos e indicadores, es asesor de las medidas de seguimiento, teniendo en cuenta las regulaciones y procesos establecidos por la organización para lograr la calificación adecuada de los requisitos del contrato y deben llevarse a cabo de manera eficiente y efectiva para garantizar una gestión efectiva de las adquisiciones y el uso prudente de los recursos públicos en interés de la ciudadanía.

## **1.2. Descripción del problema**

En los diversos estados del mundo, las organizaciones gubernamentales se interesan por su gestión, intentan mejorarla constantemente, porque entienden que solo así es posible lograr eficiencia, eficacia y economía en la gestión de la organización.

En el ámbito de la administración pública en el Perú, el gobierno nacional, sus unidades y sus órganos constituyentes cuentan con los medios para alcanzar sus objetivos de acuerdo con la política pública, por lo que el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, tiene a su cargo los recursos materiales y financieros que los ciudadanos necesitan, está esperando gestionar de forma eficaz, productiva y financiera; Las acciones de los

gestores de contratos gubernamentales inciden en la competencia de los mecanismos de gestión institucional necesarios para alcanzar el nivel de eficiencia, eficacia y economía. Centrándose en la gestión de contratos de organizaciones logísticas o de abastecimiento de diversas agencias gubernamentales, los resultados revelan debilidades en la gestión de recursos gubernamentales que afectan las decisiones de los gestores del sector público resultantes de la validez de una adecuada planificación, procesos, procedimientos, regulaciones y documentos existentes, y actividades previas a la celebración de contratos en la administración de entidades públicas. Como se indicó en el párrafo anterior, existe un problema con la evaluación de los administradores sobre la validez de la aprobación de ciertos contratos de servicios, que no encuentra justificación suficiente para la necesidad pública de cada contrato, lo cual es ignorado por los participantes en la cadena de gestión contratar. Ésta es la importancia de definir la demanda de la administración pública.

En el Perú existen entidades públicas que son constantemente cuestionadas por la adquisición de bienes y servicios innecesarios, desconociendo la existencia de normas existentes para el manejo del sistema nacional de adquisiciones, así como la normativa interna de cada entidad pública, en este caso en cada logística o el prestador del servicio, gestionado o quienes necesitan el servicio, cumplen con el orden público, y en muchos casos no existe la necesidad de un servicio que satisfaga a los ciudadanos en un orden muy especial que no funciona estratégicamente a la hora de realizar un contrato de servicio, priorizar las necesidades de los ciudadanos que son los beneficiarios, porque el objetivo de todo servicio público es "el ciudadano". Al mismo tiempo, los procedimientos establecidos y las normas aplicables al contrato muestran que antes de la decisión del contrato, existe una línea muy fina en la decisión del gerente, que no se confirma plenamente en los procedimientos internos, porque solo el documento. de una persona natural presentada por el funcionario que solicita un servicio

justificado se considera, sin evaluar la necesidad real y sin comprobarla él mismo, un cambio que propicia gastos innecesarios y significativos.

Si bien en las siguientes auditorías de varios contratos se establece en los procesos impugnados que dicho contrato no estaba suficientemente justificado, sin sentido evidente, a pesar de que los pasos se siguen dentro de los procedimientos establecidos en la norma, no se ha descartado la necesidad de dicho contrato, servicio - intercambio. Resulta que no era urgente ni necesario, que es el objeto de este estudio, porque es necesario mejorar y activar los mecanismos que son necesarios en la gestión de los recursos públicos y la voluntad de los gestores que realizan indirectos, tarea ser responsable de asegurarlos en beneficio de la población, tomar las medidas necesarias para tal fin y no causar en la posteridad cualquier tipo de investigación que se limite a investigaciones y otras sanciones administrativas, que son costos y perjuicios aún mayores para el Estado. Por tanto, es necesario evaluar detenidamente el tipo de reclamaciones que debe defender el tutor, porque su tarea es analizar a fondo las normas laborales, los requisitos y, en principio, la necesidad de gastos.

Por lo tanto, para lograr planes y metas en el corto, mediano y largo plazo, todo el equipo de gestión logística debe tener un mejor conocimiento del proceso y la aceptación de políticas públicas que permitan la entrega de información veraz. modificar y/o requerir un nuevo contrato o servicio que constituya una tarea administrativa que involucre a un funcionario o funcionaria que, con los mecanismos y procedimientos adecuados seguidos en el ámbito de uso, atienda una necesidad pública genuina que justifique el fin público, lo que beneficia a la administración pública, al usuario y al público.

### **1.3. Formulación del problema**

#### ***1.3.1. Problema general***

¿En qué medida las políticas públicas inciden en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo?

### ***1.3.2 Problemas específicos***

- ¿En qué medida las políticas públicas inciden en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo?
- ¿En qué medida la organización incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo?
- ¿En qué medida la dirección incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo?
- ¿En qué medida el control incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo?

### **1.4. Antecedentes**

Se realizaron revisiones de los archivos existentes de diversas universidades, pero no se encontraron trabajos de investigación directamente relacionados con el orden público y la gestión administrativa en el ámbito de la logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo; sin embargo, las tesis se presentan en detalle:

#### ***1.4.1 Antecedentes internacionales***

Idrovo (2020) en su tesis “La Reforma Democrática del Estado Ecuatoriano ha mejorado la Gestión Administrativa Pública como consecuencia de una re institucionalidad basada en la planificación” de la Universidad Técnica Particular de Loja de Ecuador, señala

que la democratización del Estado a través del poder ejecutivo es parte integral de la reforma democrática del Estado porque forma parte del concepto de funcionamiento efectivo del Estado a través de su principal medio, la acción pública, que es el poder legal lo que posibilita el mejoramiento de la nación a partir del objetivo de encaminar estrategias para lograr el desarrollo conforme a la nueva constitución: "...Estado constitucional garante de derechos y justicia..." bajo los límites de la eficiencia, la excelencia y el regionalismo. Por lo tanto, la reforma democrática requiere mecanismos como la descentralización del poder ejecutivo, que apoya la mejora de la vida de las personas, acercando los servicios a los ciudadanos, y también a través de la descentralización (sumak kawsai).

La democratización no sólo apunta a garantizar el acceso a los servicios públicos, sino que va más allá; por defecto, refiriéndose a los servidores públicos, el nuevo contexto operativo sugiere que se debe cambiar el campo de la información de méritos a través de procesos técnicos para lograr el cambio deseado, alcanzar la meta propuesta de un buen vivir y asegurar el ejercicio efectivo de los derechos.

Cedeño (2018) en su tesis "Las Políticas Públicas de Infraestructura para servicios básicos de la administración 2014-2019 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chone, Análisis de dichas políticas dirigidas a los barrios urbano-marginales de la ciudad" de la Universidad Central de Ecuador, sostiene como objetivo investigar el proceso de planificación de políticas y el enfoque de los servicios clave de infraestructura pública en Chone Canton GADM, para abordar las necesidades básicas insatisfechas de las áreas urbanas periféricas.

Se puede concluir que la política pública de los gobiernos autónomos descentralizados urbanos no sólo es consciente del trabajo desde cero que muestra cómo abordar determinadas problemáticas sociales. Esto requiere tener en cuenta muchos fenómenos políticos, económicos, sociales e institucionales, y el hecho de no resolver las dificultades que cansan a

los ciudadanos no significa que no exista una política responsable de tal problema, política de infraestructura pública para servicios básicos, sino que expresa política en sí misma. Por lo tanto, la política de servicios básicos del municipio de Chone debe desarrollarse desde la dimensión institucional, las normas jurídico-administrativas del estado del Ecuador (COOTAD, PNBV, ETN) y la intervención ciudadana, que, si bien se circunscribe y limita a preguntar y recibir, es parte importante de la disponibilidad de servicios básicos en zonas desfavorecidas de la ciudad.

Batalla (2018) en su tesis titulada “Compras y Contrataciones en la Administración Pública del Condado de Santa Fe: Recomendaciones para la Implementación de un Enfoque Sostenible” de la Universidad Nacional de la Costa Santa Fe de Argentina, tomó como punto de partida de la investigación, analizar las normas sustentables nacionales y provinciales en materia de compras públicas y su implementación, que permitieron analizar el estado de las compras públicas en el gobierno provincial de Santa Fe; si es necesario, ofrece medios para su implementación a medio plazo en las distintas etapas de la compra y firma del contrato. Por tanto, el estudio fue necesariamente teórico, utilizando un método deductivo.

Se realizó una investigación documental para conocer la bibliografía y normativa existente que contiene aspectos ambientales o sustentables y sectoriales, se estudió al personal de los departamentos de adquisiciones de diversas organizaciones para comprender la situación actual de la actividad de compras y determinar su viabilidad. Criterios continuos que puedan identificar diferentes etapas del proceso donde se pueden recomendar cambios.

Se destacó que, a pesar del importante peso de los costos y su porcentaje estándar, la compra pública que realiza la Provincia de Santa Fe es considerada una mera función administrativa para satisfacer necesidades colectivas y necesidades rutinarias de adquisición de bienes y servicios, actividad nacional. Esta visión debe cambiarse y comenzar a ser tratada como una herramienta estratégica de política pública que pueda incluir criterios sustentables y

así ayudar a seguir las líneas estratégicas presentadas en el plan estratégico de la provincia, lo que genera dinamismo en la economía, nuevos empleos, inversiones y desarrollo productivo.

Vicente (2016) en su tesis denominada “Gestión logística y el nivel de eficiencia de gestión de abastecimiento de productos de consumo masivo en los supermercados de Mendoza Argentina” de la Universidad San Andrés de Argentina, formuló como objetivo explicar la relación entre la gestión logística de una empresa y la ventaja competitiva, utilizando un diseño correlacional no experimental multivariado, recopilando datos de 330 pacientes evaluados prospectivamente y 270 pacientes evaluados prospectivamente, según el desempeño del evaluador, la investigación los llevó a las siguientes conclusiones: primero que el modelo que describe la satisfacción como un proceso implica pensar en la satisfacción y los sentimientos de la mente en el proceso de consumo o uso.

La segunda es: el modelo intelectual a partir de los datos, como el contenido de la vista, está directamente relacionado con las características del producto, y no sólo los beneficios del producto para el cliente, sino que también afecta el proceso de toma de decisiones y evaluación, ganar experiencia. El diseño y la medición de la satisfacción miden la satisfacción del cliente desde dos perspectivas: elección de una variable jerárquica, calificación del cliente, presión de calificación de almacenamiento y medición del desempeño.

Según Recari (2015) en su tesis titulada “Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del Ministerio de Gobernación de Guatemala” de la Universidad Rafael Landívar de Guatemala, planteó como su propósito general conocer cómo es la gestión administrativa en los departamentos de compras y pedidos del Ministerio del Interior de la República de Guatemala. El referido autor llegó a establecer que la gestión administrativa en los departamentos de adquisiciones del Ministerio del Interior es difícil y lenta debido a las medidas de control administrativo implementadas para hacer más eficientes y transparentes los procesos, especialmente en el caso de licitaciones y ofertas. Estableció que diversas

instituciones pertenecientes al Ministerio del Interior se planifican en los procesos de adquisiciones, como parte del plan general de planificación del Ministerio y en el proceso de planificación de los gastos generales del estado, el cual forma parte del presupuesto.

En cuanto a los gastos generales de la nación, al señalar que el citado plan no se ha implementado en su totalidad porque se realiza debido a recortes y ajustes que producen compras impredecibles o no presupuestadas en estos momentos, los responsables reconocieron que cada institución cocina sus propias necesidades, las cuales deben pasar por el proceso anterior y adaptarse a la disponibilidad de bienes especificados.

#### ***1.4.2. Antecedentes nacionales***

Gilvonio (2021) en su tesis titulada “Políticas públicas para la lucha efectiva contra la corrupción a nivel de los gobiernos locales” de la Universidad Ricardo Palma de Perú, sostiene como propósito general; conocer cómo la política pública del gobierno hasta el momento incide en la lucha contra la corrupción a nivel gubernamental, el tipo de investigación que se aplicó, fue el diseño no experimental y longitudinal. Finalmente concluyó, que la política pública del gobierno hasta el momento no afecta significativamente la lucha contra la corrupción a nivel gubernamental.

Sánchez (2020) en la tesis “El proceso de la gestión administrativa y los componentes de la cadena de suministros de la cadena de suministro de la Primera Brigada de Fuerza Especiales del Ejército” de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega de Perú, el autor señaló que su estudio tiene como objetivo determinar el impacto del sistema de control en la conexión de los equipos de la 1<sup>a</sup> Brigada de Fuerzas Especiales del Ejército. Para lograr este objetivo se utilizó un método retrospectivo de diseño descriptivo y no experimental. La población objetivo está conformada por 500 personas provenientes de productores, proveedores y clientes que mantienen contacto con la 1<sup>o</sup> Brigada de Fuerzas Especiales, y la muestra está conformada por 226 personas provenientes de un muestreo estocástico. Las herramientas utilizadas para medir

el cambio fueron validadas por un panel de jueces expertos evaluados por tres administradores que aprobaron el proceso del cual 15 elementos registrados quedaron en el cuadro de conteo en porcentaje. Como prueba estadística se utilizó la prueba de chi cuadrado y el margen de error fue de 0,05. En resumen, el sistema de gestión estratégica ha demostrado ser eficaz a la hora de conectar el equipamiento de la 1<sup>a</sup> Brigada de Fuerzas Especiales.

Acosta y Ramírez (2020) en su tesis “El Control simultaneo y su relación de optimización de la gestión pública del departamento de logística y servicios generales de la Municipalidad Provincial de Oxapampa-Pasco, 2019” de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión de Perú, señala como objetivo lograr la optimización de la gestión pública y la gestión simultánea del Departamento de Logística y Servicios Generales del Ayuntamiento de Oxapampa, en el impacto participa la Región del Ayuntamiento de Pasco, que utiliza la investigación. Es una herramienta que me ha ayudado a mejorar la calidad de mi investigación de principio a fin. Durante el desarrollo, la recolección de datos se realizó mediante dimensiones y métricas correspondientes a las variables del estudio, las cuales se confirman detalladamente en el comportamiento de diversas variables. En la parte IV se utilizó el método de investigación con un cuestionario que consta de 20 preguntas respondidas por todos los empleados incluidos en la muestra de investigación, incluido el director del centro de negocios, para la encuesta del gobierno de la ciudad. Después de presentar diferentes opiniones sobre diferentes temas, el Municipio de Oxapampa, funcionarios y contadores utilizaron los datos estadísticos de tablas de frecuencia, lecturas estadísticas e interpretaciones similares. Finalmente, al final del estudio, concluimos con la aportación del estudio completado, lo que facilita la presentación de recomendaciones. El texto se completa con notas y apéndices, incluida, entre otras cosas, una matriz seriada.

Muñoz y Vega (2019) en su tesis titulada “Gestión Estratégica y su incidencia en la Oficina de Logística del Gobierno Regional de Pasco” de la Universidad Nacional Daniel

Alcides Carrión de Perú, señalan que, en la actualidad, hablar de la logística es tan importante que instituciones y empresas crean áreas especiales para abordarlo, ha ido evolucionando con el tiempo y hoy es un tema clave en la lucha constante por convertirse en una empresa o institución de primer mundo. La logística solía consistir en llevar el producto correcto al lugar correcto, en el momento correcto y al menor costo posible, ahora estas actividades aparentemente simples se han redefinido y ahora son un proceso completo. La logística tiene muchos significados, uno de los cuales es responsable de la distribución eficiente de productos en una instalación determinada con costos más bajos y un excelente servicio al cliente. Por tanto, la logística tiene como objetivo gestionar estratégicamente la adquisición, traslado, almacenamiento y gestión de almacenes de productos; y cualquier flujo de información relacionado a través del cual se dirijan la organización y su canal de distribución de manera que se maximice la rentabilidad institucional actual y futura en términos de costo y eficiencia.

La logística determina y gestiona de forma correcta el producto adecuado, el cliente adecuado, el lugar adecuado y el momento adecuado. Si se supone que la tarea del marketing es estimular la demanda, entonces el papel de la logística es satisfacerla. Sólo con un análisis detallado del nivel, lugar y tiempo de la demanda, es posible determinar el punto de partida para lograr el resultado final de la operación logística, para responder a dicha demanda de acuerdo con los costos y la eficiencia que se le agregue. Hay suficiente gestión estratégica. Por tanto, no es correcto decir que la logística no es una actividad, sino que la logística es un marco de referencia; no es una característica funcional sino un mecanismo de diseño; es una forma de pensar que incluso reduce la incertidumbre en el futuro desconocido. Por lo tanto, el objetivo del estudio es generar conciencia a nivel institucional sobre la implementación de la gestión estratégica como herramienta administrativa para gestionar mejor las tareas y alcanzar las metas institucionales; Al mismo tiempo, representa un punto de partida y una meta que permite

a la organización alcanzar una mayor competitividad, calidad y productividad en el uso de los recursos y una posición de liderazgo en los desafíos que requiere el mercado laboral actual.

Vargas (2017) en su tesis titulada “Las políticas públicas y el fortalecimiento de la gestión gubernamental del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo” de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega de Perú, destaca como objetivo determinar el impacto de la política nacional en el fortalecimiento de la gestión del Ministerio de Trabajo y Empleo. Para lograr este objetivo, se utilizó inferencia, utilidad y diseño descriptivo, no experimental, el estudio se aplicó a 1 260 empleados del Ministerio de Trabajo y Empleo. Para calcular el tamaño de la muestra, realizamos una encuesta a 294 personas. En cuanto a la herramienta de recolección de datos, se utilizó un cuestionario con 13 ítems cerrados, los cuales fueron colocados en una tabla que contaba la frecuencia y el porcentaje, y se agregaron mediante análisis e interpretación de los resultados, lo que permite la experimentación. Finalmente, las decisiones y recomendaciones se toman en estrecha colaboración con los problemas, objetivos y reflexiones presentadas.

Albarracín (2017) en su trabajo de Investigación denominado “Gestión Logística en una Institución de salud pública de la Región Callao 2017” de la Universidad César Vallejo de Perú, tuvo como propósito de estudio evaluar la gestión del transporte de las clínicas públicas de la región del Callao. Esta es una explicación simple de la falta de diseño transversal. Un total de 25 personas participaron en este estudio del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión en el ámbito del transporte, y se llevó a cabo mediante un proceso de investigación y evaluación basado en la herramienta escala Likert y utilizando datos estadísticos del programa SPSS. 2.2. Así, respecto a la gestión logística del Hospital Daniel Alcides Carrión, el 52% del personal directivo declaró que es regular y el 48% declaró que es buena. En cuanto a la duración de la solicitud encontramos que el 20% de los empleados del Hospital Daniel Alcides Carrión declararon que la solicitud fue regular y el 80% muy buena. En cuanto a la producción, el 80%

de los empleados del Hospital Daniel Alcides Carrión dijo que fue regular, el 20% dijo que fue buena y en cuanto a la distribución de mercancías en el Hospital Daniel Alcides Carrión el 84% de los trabajadores dijo que fue regular y el 16% dijo que es bueno.

Delgado (2011) en su tesis titulada “Influencia de la gestión administrativa del área de logística en el abastecimiento de bienes y servicios de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna” de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna de Perú, señaló que el objetivo es conocer la eficacia del sistema de gestión de la empresa en el suministro de bienes y servicios, Jorge Basadre Grohmann, Universidad Estatal de Tacna, TEMPORADA 2009-2010. Para ello se han desarrollado las siguientes hipótesis: Jorge Basadre respecto a la Universidad Nacional Grohmann de Tacna. La gestión administrativa en el ámbito del abastecimiento tiene un impacto negativo en la oferta y el servicio durante el periodo 2009-2010.

Dado que la investigación está orientada a la búsqueda de nuevos conocimientos o investigaciones, corresponde a la pregunta o importancia principal. Se llevó a cabo un diseño muestral descriptivo para probar la relación entre dos estudios diferentes, la gestión del transporte y la provisión de bienes y servicios. Para ello se utilizó como método de evaluación la información obtenida del cuestionario y el análisis de datos. Los datos obtenidos fueron recopilados y analizados mediante tablas y figuras. Luego de analizar e interpretar los resultados, Jorge Basadre Grohmann de la Universidad Estatal de Tacna encontró que el sistema de control de la cadena de suministro no afectó la puntualidad en la entrega y el servicio durante el período 2009-2010. Las variables de estudio se consideran factores que determinan la relación entre ellas.

Ángeles (2011) en su tesis titulada “Mejoramiento de la gestión administrativa del sistema logístico del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, como garantía de gobernabilidad: 2006-2010” de la Universidad de San Martín de Porres de Perú, propone el

uso de nuevas teorías y conocimientos para apoyar la gestión efectiva del parto de los bomberos voluntarios peruanos para garantizar una gestión efectiva: 2006-2010. Este estudio demostró que existen problemas en el desarrollo del sistema de gestión de logística contra incendios. Esto demuestra que existe escasez de trabajadores debido a la falta de conocimiento para trabajar en el diseño de los procedimientos requeridos y los procedimientos a utilizar. Responsabilidad de esta gestión y no gestión de los equipos actuales.

### **1.5. Justificación de la investigación**

#### ***1.5.1. Justificación metodológica***

La investigación propuesta incluye una herramienta de recolección de datos como un cuestionario, orden de búsqueda de datos y diseño de procedimiento, que será utilizado para desarrollar la evaluación de los datos obtenidos y analizar los procesos, procedimientos, técnicas y métodos. saludable los mismos que han sido validados y determinada su confiabilidad pueden usarse para desarrollar variables. Se analizan las relaciones entre variables de política pública y la gestión administrativa.

El trabajo se justifica en la investigación aplicada, porque para su desarrollo se utiliza información relacionada con las políticas públicas y la gestión administrativa, la cual está orientada al análisis de métodos operativos e índices administrativos en el ámbito de la logística o adquisiciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. De la misma manera, las conclusiones del mencionado estudio son una fuente de información para futuros estudios, lo que supone un aporte importante en el ámbito de la gestión pública de las compras públicas.

#### ***1.5.2. Justificación práctica***

Este estudio consiste en un análisis de las políticas públicas y la gestión de la Agencia Nacional de Logística desde una perspectiva práctica, porque permite identificar los diversos aspectos negativos y positivos que afectan el proceso de obtención de servicios logísticos. o entrega, porque es importante evaluar o calificar los requisitos de los campos de uso, teniendo

en cuenta la posible finalidad pública de los contratos, en las actividades preparatorias antes de la aceptación de los contratos y la prestación de servicios por parte de los administradores del sector público. En este sentido, el propósito de este estudio es promover que los procesos y procedimientos que llevan a cabo quienes intervienen en la gestión administrativa, para sustentar determinados contratos de servicios, cumplan con el fin público y aseguren el uso de los recursos públicos de manera razonable y adecuada. Por tanto, este estudio ofrece información real y objetiva sobre la eficacia de la administración pública en los niveles mencionados y cómo los servicios públicos llegan a los ciudadanos como fin público de la sociedad.

### ***1.5.3. Justificación teórica***

Esta investigación se justifica, porque aborda teóricamente la política pública estatal, que concierne a las obligaciones de construir y mantener un Estado eficiente, funcional, moderno y transparente, que sirva al pueblo y sus derechos y acelere el desarrollo y el buen funcionamiento del Estado. servicios públicos. También se justifica porque analiza las políticas nacionales y el marco regulatorio del Sistema Nacional de Adquisiciones, así como los contratos de adquisiciones públicas implementados por los líderes estatales, que explican los procedimientos y procesos de adquisiciones aceptables a la gestión administrativa.

En este sentido, este estudio examina el comportamiento de las personas involucradas en la gestión administrativa de la logística, la definición de requisitos y su finalidad pública, así como las decisiones ante la adquisición de servicios y la adquisición de servicios. La importancia de los contratos de servicios de mantenimiento de infraestructura, analizando el tema en diferentes teorías nacionales e internacionales, buscando alternativas con el conocimiento existente en el contexto actual, determinando una metodología efectiva en los procesos y procesos logísticos, mejorando el futuro de las agencias o entidades gubernamentales.

## 1.6. Limitaciones de la investigación

Para Ávila (2006) toda investigación debe describir las limitaciones de la investigación y los supuestos subyacentes. Para investigar, debes definir exactamente lo que harás, y es igualmente importante definir lo que no harás. Lo que la búsqueda quiere hacer está contenido en la presentación del SOP, y lo que no quiere hacer está contenido en las limitaciones. Los límites reflejan tanto las limitaciones como el alcance del estudio. Los supuestos subyacen a la investigación y análisis de la situación tal como ocurrió y en sus inicios (sangre 23). Una de las principales limitaciones de esta investigación es quizás la relevancia de la información presentada, incluidos algunos proyectos de investigación e información que son aptos para fines públicos, o que requieren asistencia gubernamental para su contratación, desarrollo o modificación, legalidad, procedimientos de interés público actuales. Al mismo tiempo, la medición en el contexto de la pandemia de COVID-19 se considera una limitación importante para la investigación y el desarrollo, razón por la cual los investigadores están tomando medidas para recopilar y actualizar información de fuentes confiables. Dónde hay equipos virtuales disponibles.

## 1.7. Objetivos

### 1.7.1. *Objetivo general*

Determinar en qué medida las políticas públicas inciden en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

### 1.7.2. *Objetivos específicos*

- Determinar en qué medida las políticas públicas inciden en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

- Establecer en qué medida la organización incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Determinar en qué medida la dirección incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Determinar en qué medida el control incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

## 1.8. Hipótesis

### 1.8.1. Hipótesis general

Las políticas públicas inciden positivamente en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, si se justifica la finalidad pública en beneficio de los ciudadanos.

### 1.8.2. Hipótesis específicas

- Las políticas públicas inciden positivamente en la ejecución de los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, si se justifica la finalidad pública en beneficio de los ciudadanos.
- La organización incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- La dirección incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

- El control incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

## II. MARCO TEÓRICO

### 2.1 Marco conceptual

**Administración.** Un conjunto de métodos, procedimientos y prácticas para ayudar a las organizaciones a alcanzar sus objetivos proporcionando la información necesaria para lograr los resultados más eficientes, buenos y consistentes. También es posible una buena coordinación y un buen uso de las personas, los recursos, los materiales y el dinero.

**Administración pública.** Conjunto de organismos de gobierno de una nación.

**Abastecimiento.** Es la actividad que realiza toda organización con el propósito de cubrir sus necesidades de consumo en razón del tiempo, cantidad y calidad.

**Acondicionamiento.** Disponer o preparar algo de manera adecuada, dar cierta calidad o condición.

**Bienes.** Es el plural del término “bien”; se describen como cualquier cosa, palpable o impalpable, que sea beneficiosa para el hombre y le satisfaga de modo directo o indirectamente, alguna aspiración o requerimiento particular o general, o que favorezca al bienestar de las personas.

**Cautelar.** Las reglas están diseñadas para evitar que las cosas interfieran o dificulten el logro de ciertos objetivos.

**Calificación.** Acción y efecto de calificar.

**Ciudadano.** Una persona es considerada miembro de un país, titular de derechos políticos y sujeta a sus leyes.

**Control.** Propone garantizar que el logro de los objetivos y planes se determine ya en la fase de planificación. Como último paso del proceso de gestión, la gestión del comportamiento tiene como objetivo garantizar que los resultados obtenidos en los pasos anteriores estén en línea con las expectativas.

**Control de gestión.** Es una evaluación por parte de la dirección basada en los objetivos planteados y los resultados obtenidos en relación con los recursos asignados y basada en el análisis empresarial de los programas y proyectos.

**Colectividad.** Conjunto de personas reunidas o concertadas para un fin.

**Dirección.** Acción y efecto de dirigir. Dirección expresada tomando como origen la dirección base. Aplicase a aquella en que la cúspide de la jerarquía ejecutiva de un organismo está integrada por varias personas.

**Eficacia.** Capaz de alcanzar metas y objetivos utilizando los recursos disponibles en el tiempo asignado. Capacidad para cumplir metas y objetivos en términos de ubicación, tiempo, calidad y cantidad.

**Efectividad.** Se refiere a la medida en que la labor o labor gubernamental logra las metas y objetivos u otros beneficios previstos por la ley o establecidos por otras agencias.

**Eficiencia.** Muestra la relación entre los bienes o servicios producidos o entregados y los recursos utilizados para tal fin en relación con los estándares de desempeño establecidos.

**Ejecución.** Simboliza realizar una cosa, trasladar a la práctica, ejecutar una labor, etc. Los directivos, gerentes, administradores, jefes se denominan ejecutivos ya que su ocupación es efectuar las cosas, conseguir que las labores y funciones de la compañía se transporten a la práctica.

**Estrategias.** Se emplea para referirse al plan elaborado para dirigir un tema y para proponer al grupo de reglas que afirman una decisión óptima en todo instante. Es decir, una táctica es el procedimiento elegido por medio del cual se predice lograr un cierto estado futuro.

**Finalidad.** Fin con que o por qué se hace algo.

**Funciones.** Se refiere a llevar a cabo actividades que se regularizan de modo eficaz y a la vez con el trabajo de los demás del equipo.

**Función.** Capacidad de acción de un ser apropiado a su condición natural o al destino dado por el hombre.

**Discrecional.** Respecto al poder del gobierno, dijo: Afecta el trabajo del poder débil.

**Gestionar.** Hacer diligencias para lograr un negocio.

**Gestión de adquisiciones.** La gestión de adquisiciones, que forma parte del proceso de gestión de recursos públicos de tesorería del sector público, incluye los procesos, actividades y herramientas para gestionar la adquisición de bienes, servicios y operaciones con el fin de alcanzar las metas y crear actividades que logren resultados.

**Gestión pública.** Es una acción realizada por una organización buscando alcanzar sus metas, objetivos y propósitos con base en la política gubernamental establecida por los líderes. Este es el proceso de gestión que incluye materiales de materias primas, productos, servicios e información sobre el producto.

**Gestión logística.** Procesos de gestión que incluyen materias primas, productos, servicios e información de toda la empresa. gestión de productos.

**Gestión de abastecimiento.** Significa la gestión de suministros y servicios proporcionados por los proveedores y proporciona una base para la producción de bienes. Esta gestión de la cadena de suministro tiene dos componentes principales: la política de suministro y la estrategia de compras.

**La gestión pública.** Se define como la organización política de una sociedad establecida en un lugar determinado bajo el imperio de la ley, la libertad y la autodeterminación, con controladores y procesos que determinan determinadas actividades.

**Los sistemas administrativos.** La integración y gestión de trabajadores y empresarios conduce a la administración pública. Su objetivo es controlar el uso de los recursos por parte de la administración pública y aumentar su eficacia y eficiencia. El control administrativo está relacionado con el uso del control interno, significa intervención en la administración pública

y se implementan recursos materiales, financieros y humanos para apoyar la operación, prestación de servicios públicos. Lo utilizan adecuadamente las líneas de ayuda y las organizaciones de apoyo y defensa. La coordinación y gestión de trabajadores y oficinas conducen a la administración pública.

**Monitoreo.** Es un proceso de recopilación, investigación y uso de datos para monitorear el desarrollo y guiar las decisiones para lograr objetivos. La atención a menudo se centra en el proceso de determinar cómo, cuándo y dónde se realiza el trabajo, quién planea hacerlo y cuántas personas u organizaciones se benefician.

**Objetivo.** Después de identificar una meta que una persona considera importante alcanzar, debería poder describir las acciones que conducen a esa meta. En otras palabras, puedes presentar resultados específicos que, de lograrse, te hagan creer que se ha logrado el objetivo.

**Organizaciones.** Son estructuras de gestión diseñadas para conseguir metas u objetivos a través de la gestión del talento humano. Están formadas por procesos de interrelaciones que desempeñan funciones técnicas.

**Organizar.** Preparar la realización de algo, disponer algo ordenadamente con miras a un determinado uso.

**Procesos.** Consiste en la ejecución de actividades con una secuencia lógica, involucra las entradas, las salidas y el estado final. Los procesos pueden ser cooperantes o independientes.

**Planeamiento.** Trazar o formar el plan de una obra y hacer planes o proyectos.

**Recursos y bienes del Estado.** Se trata de aquellos recursos a través de los cuales el Estado utiliza directa o indirectamente activos privados, como dinero y bonos.

**Recursos públicos.** Esto incluye el control central, que es importante en la gestión de los recursos financieros creados por el Estado y todos los recursos determinados

apropiadamente en los recursos públicos y que deben mejorarse en el nivel intermedio y en las oficinas financieras para reducir costos, programando correctamente.

**Responsabilidad administrativa funcional.** Esto se refiere a daños causados por el servidor y los participantes en violación de la política y el control interno de la organización participante, ya sea que la relación laboral o el contrato sea válido o terminado en el momento de la identificación durante la construcción. Acción, control.

**Servicio.** Un equipo que se esfuerza por satisfacer las necesidades del cliente. Este producto tiene muchas tareas que pueden ser preparadas por muchas personas (empleados, trabajadores, contratistas) que trabajan para el estado (servicio público).

**Servidor o funcionario Público.** Es quien gestiona obras, contratos o relaciones de cualquier clase con empresas y realiza tareas en estas empresas, con independencia de las labores gubernamentales.

**Sistemas administrativos.** Un conjunto de métodos, procedimientos y organizaciones u organizaciones que aseguran, apoyan y equilibran la gestión del organismo público para lograr sus metas, y objetivos mediante la creación de reglas y procesos sociales comunes para los mandos intermedios.

**Supervisión.** Es una labor técnica que posee como finalidad fundamental emplear razonablemente los aspectos que le hacen posible la ejecución de los procedimientos de labor.

**Transparencia.** Dar a conocer y aclarar la práctica de la gestión a los funcionarios gubernamentales y a los ciudadanos, cómo la gestión es coherente con las metas y objetivos de la organización, cómo se invierten la gestión y los recursos públicos.

**Organizar.** Preparar la realización de algo, disponer algo ordenadamente con miras a un determinado uso.

**Políticas de Estado.** La política nacional define las orientaciones generales que guían las actividades del país en el largo plazo para asegurar la salud de su población y el desarrollo

del país. Este es el resultado del acuerdo alcanzado en 2002 durante el Foro de la Convención Nacional (ciudadanos, estados y partidos políticos). La Convención Nacional contiene 35 leyes nacionales divididas en cuatro capítulos. (i) democracia y estado de derecho; (ii) equidad y justicia; (iii) la competencia nacional; (iv) Un país eficiente, transparente e independiente.

**Planeamiento.** Dibuja o crea un esquema para un documento y crea una idea o proyecto.

**Principio de moralidad.** Las reglas de justicia, equidad y justicia se aplican a todas las acciones relacionadas con el contrato de una persona jurídica.

**Principio de imparcialidad.** Las recomendaciones y resoluciones de los empleados y órganos responsables del convenio colectivo se aprueban de conformidad con estas normas y la normativa aplicable. Prestamos atención al proceso de trabajo que permite el trato con candidatos y contratistas.

**Principio de razonabilidad.** Durante todo el proceso de selección, el objetivo del acuerdo debe ser razonable en cantidad y calidad para satisfacer el interés público y los resultados deseados.

**Proceso.** Es un objetivo compartido. Una acción o acción en curso, cambio o acción que ocurre de una manera definida. En particular, acciones y efectos que continúan mejorando con el tiempo.

**Sistema de control.** Sistemas vinculados y sistemas de control para medir el control y aumentar la eficiencia. (Inspector General del País, 2016)

## 2.2. Bases teóricas

### 2.2.1. *Conceptos y tendencias de la nueva gestión pública*

Según Leeuw (1996) la nueva administración pública señala la aplicación de los conceptos de economía, eficiencia y eficacia tanto en la organización del Estado como en sus instrumentos y programas políticos, que apuntan a lograr la calidad total en la prestación del

servicio, prestando menos atención a todos requisitos procesales, regulaciones y recomendaciones. (p. 92). Es decir, el actual sistema de funcionamiento público se mueve en el nuevo escenario con dos modelos básicos de coordinación. Primero, el sector público reduce las diferencias con el sector privado en personal, sistemas de compensación y métodos de gestión; y segundo, el número de reglas y procedimientos que reflejan la eficiencia de la gestión departamental se reduce cuando se aplican reglas uniformes a la contratación y al pago de costos. (Dunleavy y Hood, 1994)

Las teorías previamente analizadas sobre la necesidad de desarrollar y mejorar las herramientas de control, especialmente aquellas dirigidas a evaluar logros o resultados alcanzados, se relacionan en la literatura con la nueva administración pública, donde se introducen los conceptos, prácticas y técnicas del sector privado. (Fernández, 2000) que sólo pretende monitorear resultados (Boden-Laughlin et al.,1998) o se ha ampliado para mejorar la gobernanza a través de la desregulación, la descentralización y la transparencia de la competencia y la rendición de cuentas. (Coninck-Smith, 1991; Labder y Montesinos 1999)

En conclusión, podríamos decir que la nueva administración pública aboga por crear una eficiente administración, es decir, que satisfaga los requerimientos de los ciudadanos al menor coste y favorezca la participación de los ciudadanos.

### **2.2.2 Estado y funciones**

Para Arce (2010) el estado cumple su misión y actúa como su líder, demuestra que el papel del Estado debe ser promover el bienestar nacional y desarrollar la producción y la competitividad del país para lograr la libertad alimentaria y crear empleos bien remunerados para la creciente población y lograr una importante posición exportadora en el mundo globalizado en el mundo. Todo ello como apoyo financiero al sistema democrático y como máxima expresión del establecimiento de una sociedad justa y del ejercicio del poder.

Considera que, para cumplir su papel de garante e iniciador, el Estado debe realizar las siguientes tareas:

- “Consolidar y perfeccionar el sistema democrático, como forma de vida de la sociedad peruana y de gobierno de la República, expresado en la vigencia real de los derechos económicos y sociales de la persona, contenidos en nuestra Carta Política”.
- “Garantizar la paz interna y la seguridad externa”.
- “Diseñar el marco legal e institucional, sobre todo el de la administración de justicia, dentro del cual, tanto las personas naturales como las empresas productivas, dispongan de un orden jurídico que les brinde estabilidad y certidumbre en la disposición y ejercicio de sus derechos adquiridos dentro de la ley”.
- “Garantizar a sus titulares la propiedad y seguridad de sus medios de producción”.
- “Planificar la infraestructura (Puertos y aeropuertos modernos y eficientes, carreteras y ferrocarriles de alta velocidad y seguridad) requerida por el desarrollo y competitividad de las actividades productivas y la atención de las necesidades de agua, alimentos y energía de la creciente población”.
- “Las fuentes de riqueza nacional renovables, destruidas o gravemente afectadas por la acción humana o de las fuerzas naturaleza y planificar los proyectos, con categoría de políticas de Estado, para su recuperación, multiplicación y puesta en producción, estableciendo los programas, prioridades, metas, plazos y modalidades de ejecución”.
- “Velar por el aprovechamiento de las riquezas no renovables en condiciones de conservación del medio ambiente y adecuada participación de la colectividad nacional (Estado, población y trabajadores)”.

- “Conceder los derechos de uso y/o explotación de la riqueza nacional, fijando las condiciones de su aprovechamiento sustentable y rentabilidad, tanto para los concesionarios como para la colectividad nacional”.
- “Estimular el ahorro interno, público y privado, como fuente de financiamiento de las actividades productivas y velar por el libre acceso a los recursos de capital y crédito de producción, cualquiera que fuere la dimensión empresarial. Dentro de esta función debe ser el ejemplo de restricción del consumo con fines de equilibrio fiscal y de cumplimiento de las obligaciones externas e internas”.
- “Garantizar a las unidades de producción la libre disposición y libre circulación de sus ingresos y rentas, dentro del ordenamiento legal sobre la materia”.
- “Ser el guardián de la estabilidad monetaria, velando porque cualquier aumento de los medios de pago sea proporcional al incremento real del PBI”.
- “En el campo de la educación, planificar la formación de recursos humanos técnicos, científicos y de investigación, en orden a la obtención de una creciente productividad, calidad y competitividad de las actividades productivas”.

### **2.2.3 Políticas públicas**

Martinelli (2002) señala que están relacionadas con el acceso de las personas a bienes y servicios: "Consisten específicamente en reglas y actividades que tienen como objetivo resolver y dar respuestas a las diversas necesidades, intereses y preferencias de grupos y personas que hacen levantar la sociedad." (p. 40)

Pallares (1988) destaca que "la política pública es la acción de las instituciones públicas, actuando directamente o a través de agentes, para influir en la vida de los ciudadanos de una manera determinada" (p. 141). Sobre políticas públicas. Medellín (2003) afirma que: "Este último término también está relacionado con la búsqueda de justicia, porque si bien es cierto

que una propuesta política puede beneficiar a unos y perjudicar a otros, hay que considerarla. Es quien decide", en una democracia, sin subestimar, por supuesto, a las minorías." (p. 56)

Lahera (2004) a través de diversos medios se apoya en el líder público para proponer e impulsar políticas públicas, entre otros menciona: a) Normas legales. "Las instituciones públicas autorizan y fortalecen las funciones que constituyen la política por ley y limitan la discrecionalidad de sus formuladores e implementadores. Es decir, con base en todo tipo de normas y leyes establecidas". b) Servicios personales. "El desarrollo de políticas requiere infraestructura humana, organizativa y material". c) Recursos materiales. "La economía se destaca principalmente porque tiende a ser más limitada". (d) persuasión. "Los ciudadanos ven al gobierno como una expresión legítima de la interpretación de la mayoría de los intereses generales de la sociedad. Por lo tanto, las demandas sociales deben ser respondidas correctamente porque el gobierno en su conjunto debe velar por los intereses de sus patrocinadores. (p. 34)

#### ***2.2.4 Herramientas de una política pública***

Start y Ingie (2004) señalan que toda política pública debe incluir herramientas encaminadas a cambiar la percepción de la sociedad para que los fines del Estado sean considerados fundamentales, porque constituyen:

- Incentivos: "son pagos o recompensas específicas que se realizan para estimular determinadas acciones. También puede entenderse como motivos personales o grupales que conducen a la formación de una política pública, puede considerarse para beneficio individual o colectivo".
- Fortalecimiento de capacidades: Esta es una estrategia que significa un uso más prolongado pero un mejor rendimiento. Según él, el papel del Estado se centra en proporcionar herramientas para que todas las funciones sociales realicen tareas específicas de acuerdo con sus necesidades y deseos. La educación es una base

importante que permite a las personas alcanzar una buena salud y un futuro mejor, así como la formación en actividades específicas que promuevan la integración y el desarrollo social. “Las herramientas de señalización son conceptos que no son fáciles de dominar. Su objetivo es cambiar la forma en que la sociedad percibe las cosas para que los objetivos del país sean deseables”. (pp. 14-16)

En el contexto de lo anterior, cabe señalar que la política pública, por su propia naturaleza, representa las acciones u omisiones del Estado en respuesta a los problemas complejos de la sociedad, lo cual tiene como finalidad el servicio público "satisfacer las necesidades de la sociedad"; sin embargo, este objetivo en muchos casos no se logra, no llega al ciudadano que paga impuestos para cubrir los costos de la administración pública, prevalecen otros intereses y, por lo tanto, muchas políticas nacionales dirigidas a los ciudadanos no se han logrado. efectividad esperada

### **2.2.5 Administración**

Koontz-Cannice et al. (2012) sostienen que es parte de la gestión la que define la estructura de implementación que deben seguir los empleados de la unidad, estos lineamientos se crean para lograr las metas trazadas. Los empleados tienen un propósito específico, una tarea importante en cada grupo, y además cuentan con los recursos necesarios para realizar sus tareas de manera efectiva. (p. 30)

### **2.2.6 Funciones de la administración**

#### **Planeación**

Hernández (2006) señala que "Planificación: previsión de actividades que define objetivos cuantitativos para períodos específicos; la expresión más común es el año". (p. 80)

Según Hellriegel-Slocum et al. (2009) sugieren que el propósito de la aplicación de la planificación es fijar los objetivos de la unidad y los medios para alcanzarlos. Veamos tres razones para decidirnos por un diseño: La dirección del conjunto en el futuro, identificar

medios para alcanzar los objetivos. Compartir tareas para lograr objetivos. (p.9). La aplicación de planificación es responsable de la selección de la misión, los objetivos y las medidas relacionadas, de que se tomen las decisiones correctas que apoyen el logro de los objetivos planteados. Hay muchos planes, pero no hay un plan como tal hasta que no se toma una decisión, porque sería sólo una propuesta, no un plan real. (Koontz-Cannice et al., 2012). Con la ayuda de la planificación, el gerente identifica los resultados laborales deseados e identifica los medios para lograrlos. Al respecto, Schermerhorn (2002) sugiere que la planificación "es el proceso de establecer objetivos de desempeño y definir las acciones a tomar para alcanzarlos." (p. 12)

### **Organización**

Hellriegel-Slocum et al. (2009) señalan que la aplicación organizacional se refiere al procedimiento para crear una estructura definiendo los departamentos y especificando las tareas a asignar en la empresa, en cuyo marco se coordina de manera eficaz y eficiente el uso de los recursos materiales. Asimismo, Koontz-Cannice et al. (2012) plantean que "la función de la organización es la parte administrativa en la cual se establece la estructura de la empresa, sus funciones que los empleados deben cumplir para lograr las metas trazadas; cada grupo de empleados tiene una tarea y recursos específicos para cumplir sus tareas de manera efectiva y eficiente." (p. 30)

Schermerhorn (2002) sostiene que la organización es el proceso de asignar tareas, asignar recursos y organizar las actividades coordinadas de individuos y grupos para implementar planes. En toda la organización, los gerentes convierten los planes en acción definiendo tareas laborales, asignando empleados y apoyándolos con tecnología y otros recursos. Organizar es el proceso de dividir tareas, asignar recursos y organizar la acción coordinada de individuos y grupos para implementar planes. En toda la organización, los

gerentes convierten los planes en acción definiendo tareas laborales, asignando empleados y apoyándolos con tecnología y otros recursos. (p. 12)

### **Dirección**

Según Schermerhorn (2002) el liderazgo es el proceso de motivar a las personas a esforzarse y dirigir sus esfuerzos hacia la implementación de planes y el logro de metas. Con el liderazgo, los líderes se comprometen con el compromiso, fomentan acciones que respaldan las metas e influyen en otros para que hagan lo mejor que pueden para la organización. (p. 13)

Hellriegel-Slocum et al. (2009) señalan que para alcanzar las metas propuestas no sólo es necesario elaborar planes y estructuras en las que se siga la jerarquía de la unidad, sino que también es importante motivar a los empleados o terceros, en los que la dirección es una parte muy importante. unidad tiempo Definir planes y organizar. (p.10)

Para Arduz y Zárate (2002) se entiende que una buena dirección debe tener empatía por las personas y así evaluar el proceso de diferentes patrones de comportamiento o reacciones de las personas y al mismo tiempo motivarlas de diferentes maneras, sin olvidar que El activo más importante de una empresa u organización es la persona como persona. (p. 143)

Asimismo, Koontz-Cannice et al. (2012) señalan que “La función directiva influye en los empleados para que puedan alinearse con los objetivos de la organización y así alcanzar las metas trazadas. Liderazgo significa seguidores, pero estos sólo siguen a aquellos que satisfacen sus necesidades, por lo que podemos afirmar que el liderazgo incluye motivación, estilos y enfoques de liderazgo y comunicación.” (p. 31)

### **Control**

Para Koontz y Weihrich (2007) el control es la medición y ajuste del desempeño de individuos y organizaciones para garantizar que los hechos coincidan con los planes. Consiste en medir el desempeño en función de metas y planes, señalar desviaciones de los estándares y corregirlas. En resumen, el control facilita la implementación de los planes. (p. 28)

Según Arduz y Zárate (2002) el último elemento de la gestión es el control, que corresponde al proceso mediante el cual la empresa puede garantizar que los planes se implementaron tal como se definieron originalmente, por lo tanto, las actividades de planificación y control están estrechamente relacionadas, la planificación porque pueden controlar y serán controlados a medida que se elaboren los planes. (p. 147)

Hellriegel-Slocum et al. (2009) precisan que "La función de monitoreo implica monitorear el desempeño organizacional con el fin de implementar las acciones correctivas necesarias para lograr los objetivos establecidos. Algunas empresas, como Nike, Amazon y otras, utilizan el proceso de monitoreo para establecer estándares de desempeño a medir y comparar el desempeño, tomar acciones correctivas y cambiar los estándares cuando sea necesario". (p. 10)

Koontz-Cannice et al. (2012) señalan que "El control es una actividad que mide y aplica medidas correctivas al desempeño individual y organizacional para que los hechos correspondan a los planes trazados por la organización. El desempeño de la función de control está relacionado con medir logros, por ejemplo, tenemos el presupuesto de costos, el cálculo de horas de trabajo perdidas, que son algunas herramientas de control". (p. 31)

Koontz-Cannice et al. (2012) sostienen que "El control es la actividad de medir y aplicar medidas correctivas al desempeño individual y organizacional para que los hechos correspondan a los planes elaborados por la organización. El funcionamiento de la función de control está relacionado con la medición de logros, tenemos por ejemplo el presupuesto de costos, la contabilidad de horas de trabajo perdidas, que es un medio de control". (p. 31)

Para Arduz y Zárate (2002) la supervisión es parte del proceso de gestión, cuya tarea es fijar estándares, cuantificar la actividad a evaluar, fijar las medidas de uso, considerando que no hay empresas u organizaciones iguales, por lo tanto, no lo es. es posible estandarizar.

supervisión en los respectivos puntos críticos, por lo que los responsables de la organización deben planificar adecuadamente sus procesos de inspección. (p. 149)

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (2009) señala que el monitoreo es un procedimiento metódico para recolectar, examinar y utilizar datos para controlar el progreso de un proyecto para lograr sus objetivos y guiar las decisiones de gestión. El monitoreo generalmente se centra en los procedimientos sobre cómo, cuándo y dónde se realiza el trabajo, quién lo hace y cuántas personas o comunidades se benefician de él.

#### ***2.2.7 Administración pública***

Moreno (1980) señala que Administración Pública es un Conjunto de organismos de gobierno de una nación. (p. 87)

#### ***2.2.8 Ejecutar***

Para D'Alessio (2004) consiste en ejecutar lo programado y liderar la marcha del sistema de operaciones, cuyos resultados serán monitoreados durante la función de control. (p. 12)

#### ***2.2.9 Gestión***

Aubert y Gaulejac (1993) señalan que “Gestión engloba un conjunto de elementos de diferente naturaleza: una estructura organizativa, una serie de prácticas directivas, un sistema de representación y un modelo de personalidad”. (p.40)

Díaz (2013) precisa que se entiende por Gestión las “Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización”. (p. 27)

Mintzberg (1984) señala que la “Gestión como la disposición y organización de los recursos de un individuo o grupo para obtener los resultados esperados”. (p.425)

Para Blejmar (2005) la gestión es una intervención en el doble sentido que tiene en latín intervention (venir entre interponerse). En el idioma, esta palabra significa armonía, buen hacer, ayuda, pero en otras palabras significa interferencia. (p.23)

Según Pérez (2010) los conceptos y las técnicas de gestión están en constante evolución y son aplicables por igual en las grandes y en las pequeñas empresas. La única diferencia está en las herramientas utilizadas para llevar al día a día esos conceptos. (p.14)

Para Blejmar (2005) la gestión por otro lado, responde a metas claras expresadas en forma de visión, metas y objetivos. En la medida que lo requiera, integran y dan dirección al proyecto institucional. Una explicación precisa de estos objetivos permite la evaluación de los resultados obtenidos. Si no medimos estos resultados, hablaríamos de efectos y/o resultados, porque todo lo que se hace o no hace crea efectos en un área determinada. Sin embargo, los resultados sólo funcionan en relación con la intencionalidad de los actores.

Pero cabe señalar que toda la gestión, donde uno se mueve en el área (materialidad), se desliza en diferentes espacios (virtualidad), encuentra y controla imprevistos, influencias, oportunidades, problemas. Éste es el límite de la racionalidad en la planificación y la formulación de políticas. En este sentido, abordar estas coincidencias emergentes abre un panorama para escucharlas y luego cambiar objetivos anteriores. En otras palabras: unos objetivos de gestión que encontramos después de la acción y antes de la planificación. (pp.26-27)

Para Blejmar (2005) la gestión se trata exactamente de crear, organizar y mantener los procesos y reglas del juego que permitan a cada uno hacer lo que quiera y que el producto sea bueno para todos. (p.11)

Lira (2006) sostiene que se entiende como la gestión de planificación a “Las funciones de dirección, control y control derivan de la planificación previa, porque estas funciones determinan la planificación. Quienes dirigen en todos los niveles de la organización deben elaborar y presentar el plan de trabajo que la organización debe realizar para alcanzar sus objetivos”.

Larrea (2009) señala que la gestión de organización consiste en que “La organización del trabajo incluye las tareas identificadas en el proceso de planificación y las asigna a personas y grupos específicos de la empresa para lograr los objetivos especificados en el plan. Esta planificación también significa convertir los planes en acción.” (p.24)

Según Larrea (2009) en la gestión de dirección “Se trata de influir en los miembros de la organización para que actúen de manera que les permitan alcanzar los objetivos. Un gerente es una persona que lidera a través de una buena gestión, a través del esfuerzo de los empleados para alcanzar las metas.” (p.28)

Para Koontz (1998) la gestión de control tiene como parte del proceso a “un gestor, deberá asegurarse que el rendimiento de la organización se ajuste a lo planificado, es por eso que la función de controlar la gestión requiere de tres elementos los cuales son: “Normas definidas de rendimiento; Información que señale las desviaciones entre el rendimiento real y las normas definidas y Acción de corrección del rendimiento que no se ajuste a las normas.” “Es decir, que la finalidad del control de la gestión es asegurar que la organización permanezca en la senda de los objetivos que planeo seguir.” (p.141)

Según Blejmar (2005) gestionar la organización es gestionar el Sistema en su grado de discrecionalidad más directa. (p.33)

Long (2005) manifestó en relación a la gestión logística que la logística comenzó a tomar un enfoque sistémico, es decir se plantea una mayor integración de las actividades de adquisición, producción y distribución. La logística se define como “el proceso de planear, implementar y controlar de manera eficaz y eficiente el flujo y almacenamiento de materias primas, productos en proceso y productos terminados y sus respectivas informaciones, desde el punto de origen hasta el punto de consumo, con el fin de satisfacer plenamente las necesidades del cliente” (p. 67).

### **2.2.10 Gerencia pública**

Plasencia (1994) sostiene que “La administración pública es un compromiso de los funcionarios públicos para mejorar la sociedad, lo que significa un uso eficiente de los bienes, el dinero y los recursos humanos. La racionalidad técnica es beneficiosa cuando los funcionarios pueden hacer su trabajo y trabajar de manera eficiente. La racionalidad técnica se define como la eficiencia con la que el país organiza, programa, asigna y evalúa los recursos que necesita para realizar su trabajo” (p. 99).

Asimismo, Plasencia (1994) señala que la gerencia pública “se define como el conjunto de conocimientos y prácticas que permiten mejorar la racionalidad de la dirección administrativa del Estado en términos sociales” (p. 99).

Leeuw (1996) menciona que “La nueva administración pública se refiere a la aplicación de principios de economía, eficiencia y eficacia en las organizaciones gubernamentales, así como herramientas y programas de políticas, y se esfuerza por ser rentable en la prestación de servicios, pagando menos por todo. Según los procedimientos, normas y recomendaciones” (p.84).

La Real Academia Española (2019) considera que los Bienes es más que la palabra "bueno". Se describen como algo tangible o intangible que beneficia a las personas y satisface directa o indirectamente un deseo o necesidad particular, o que es beneficioso para la salud humana.

Resnick (2007) señala que "Los ciudadanos tienen muchos otros intereses que los que debería tener su participación en la ciudadanía. También existe la posibilidad de un conflicto entre los principios de participación, que favorece el control desde abajo, y el principio de libertad, que favorece la distribución del poder" (p. 98).

En lo referente la ciudadanía. Mujica (2005) precisa que “La ciudadanía se refiere tanto al interés público como a la capacidad de influir e influir en las decisiones que afectan a las

personas. Ciudadanía significa que los individuos ejercitan su capacidad de pensar, expresar y organizar sus metas e intereses. La participación pública puede entenderse como un medio para superar la falta de ciudadanía, que no sólo es útil en sí misma, sino también útil para crear y difundir la democracia, que sigue controlando y limitando el poder del Estado. Apoyamos el compromiso de los miembros de la comunidad para satisfacer las necesidades sociales. Crear una cultura libre de tolerancia y crear nuevos canales más allá de las reglas tradicionales utilizadas por el grupo de presión para garantizar la satisfacción y respaldar la información suficiente” (p. 136).

Se mide en términos de reducción de quejas y consultas y en términos de encuestas públicas para rastrear las medidas de satisfacción del público. Por tanto, el papel de la administración pública conduce al beneficio público, lo que a su vez conduce al interés público. Por lo tanto, el nivel de cumplimiento de todos aquellos que trabajan en la situación determina la verdadera visión de que los objetivos de desarrollo se han logrado con base en las políticas y la capacidad de financiación pública para el desarrollo del empleo. (Moore, 1995, p. 64)

### ***2.2.11 Las contrataciones públicas***

#### **Contrato**

Salazar (2013) define como “El acuerdo entre dos o más partes, el mismo que se plasma en un documento en la que se detallan los compromisos recíprocos al cual se someten sin condicionamiento alguno, y según su naturaleza puede ser público o privado” (p.8).

#### **Contrato en la administración pública**

Según Salazar (2013) es un pacto de estructura civil administrativa, donde intervienen dos o más partes o agentes, siendo una de ellas una entidad del Estado, la misma que ejerce representación mediante las 27 atribuciones que le da la Administración Pública, con el objetivo de dar nacimiento, reglamentar, corregir o poner término a una relación jurídico de orden patrimonial. (p.27).

Asimismo, Aliaga (2012) señala que el Contrato en la Administración Pública: “Determina de manera tácita el concepto general de contrato, solo que está definido que en la relación contractual por lo menos uno de los participantes en el contrato es una entidad pública, quien en uso de sus atribuciones que son conferidas por la ley desarrolla su accionar administrativo para determinar una relación contractual con uno o más agentes privados y/o con una o más entidades de orden estatal” (p.23).

### ***2.2.12 Procesos logísticos***

Para Luque (2019) las dimensiones de los procesos logísticos se dividen en tres:

- Planificación: Esta dimensión intenta responder a las siguientes preguntas: qué, cuándo y cómo y se implementa en tres niveles: estratégico, técnico y operativo. A nivel estratégico, la planificación es de largo plazo (más de un año); a nivel técnico, la planificación es media (menos de un año), y a nivel operativo, la planificación requiere una decisión de corto plazo (decisiones que muchas veces se toman todos los días). Su importancia radica en la necesidad de contar con un proceso logístico eficiente basado en el nivel de atención al cliente, ubicación de locales, gestión de almacenes y distribución (Andino, citado en Luque, 2019).

- Implementación: Esta dimensión implementa las políticas, medidas, programas y proyectos contenidos en la dimensión anterior. Combina, entre otros, sistemas administrativos, contables, presupuestarios, de compras y de control. Se caracteriza por la operación, pero de gran importancia para el proceso logístico, pues, aunque la planificación esté bien formulada, puede no implementarse correctamente. Por tanto, la implementación depende de cada actor involucrado (especialmente las tareas de gestión y control) y de la buena gestión de los recursos financieros, materiales y humanos relacionados (PROEM, citado en Luque, 2019).

- Control: esta dimensión trata de medir y corregir el desempeño tanto del individuo como de la organización para que las actividades realizadas estén acordes con los planes, metas y objetivos marcados por la organización (Reyes, citado por Luque, 2019).

Para Ramírez y Rivera (2018) la Gestión Logística, es un proceso de gestión que involucra el flujo de materias primas, productos, servicios e información en torno a toda una cadena de productos.

Jiménez (2000) señala que, para desempeñar las funciones de planificar, organizar, dirigir y controlar, los mandos deben ejercer distintos roles. Todas estas actividades, en su conjunto, se denominan “proceso de gestión”.

Para Valle (2003) en la práctica es necesario disponer de técnicas que permitan medir la eficiencia pública, ya que sin ellas “predicar una asignación eficiente de recursos públicos no pasaría de ser un discurso vacío”.

### ***2.2.13 La eficiencia y su importancia en el sector público***

Para Rueda (2011) los ciudadanos tienen un interés constante en saber cuántos servicios públicos reciben y cuánto dinero reciben de los impuestos. En general, cuanto mayor sea (con una calidad de servicio constante), mayor será el respeto por el trabajo de la población (a nivel central, regional o local).

De hecho, cuando se realizan encuestas para evaluar el estado y la calidad de los servicios públicos, como la educación, la salud, la policía y el poder judicial, muy a menudo el resultado es el deseo de la población encuestada de aumentar su riqueza. monto y cobertura. Sin embargo, no hay que olvidar que la prestación de estos servicios en el sector público no es ilimitada. En otras palabras, si el sector público aumenta su gasto para satisfacer estas demandas sociales, debe tener mayores ingresos. De lo contrario, como en una familia o empresa, tendrás que solicitar financiación para este gasto adicional y acabarás endeudado. De ello se desprende que los ciudadanos no sólo están interesados en conocer los posibles servicios públicos, sino también la relación entre ellos y el gasto público que generan.

En este sentido, es importante que esta ratio sea suficiente y así el gasto del sector público se mantenga en el tiempo, para que el sector público no genere gastos innecesarios,

ahorre lo máximo posible y finalmente gaste de forma aceptable, evitando el despilfarro. recursos o su mala gestión. Más específicamente, la eficiencia es una expresión que se puede utilizar para calcular esta relación, es decir, se puede utilizar para medir cómo el sector público utiliza los recursos o costos que ha asignado para brindar servicios a la sociedad. Volviendo al análisis del autor, señala que se utiliza el concepto de eficiencia del sector público (o eficiencia del gasto del sector público) para explicar su relación con el déficit del sector público. En segundo lugar, considerando su impacto en la contabilidad del sector público, se analiza la necesidad de mejorarla para asegurar el nivel actual de servicios públicos en la economía.

Por tanto, se analiza cómo se clasifica la distribución del sector público y el impacto de los ingresos públicos y el uso de los ingresos públicos. (Rueda, 2011).

Mitchell-Sharfman et al. (2011) señalan que la toma de decisiones organizacionales se ha convertido en un nuevo tema de investigación en los últimos años, porque "la toma de decisiones eficaz es una de las principales preocupaciones de las organizaciones actuales". (p.150). En este sentido, Olson (2010), reconoce que "muchos investigadores han descrito la toma de decisiones como un aspecto importante e importante de las organizaciones, y por lo tanto la condena de la toma de decisiones se considera una función importante de la "organización" (p.5)

Para Meacham (2004) en la denominada Teoría de las Decisiones se pueden encontrar tres tipos de modelos de toma de decisiones: descriptivos, prescriptivos y normativos. Los primeros se centran en el comportamiento de los responsables de la toma de decisiones a medida que desarrollan un proceso de toma de decisiones y describen el curso de acción y los factores que influyen en él. Los modelos prescriptivos se centran en lo que los tomadores de decisiones deben o pueden hacer para tomar decisiones y proporcionar mecanismos para ayudar y capacitar a las personas para que tomen buenas decisiones. Los modelos estándar, que a veces incluyen teoría y análisis prescriptivos, por otro lado, se centran en lo que deberían

hacer los tomadores de decisiones desde una perspectiva teórica y les brindan consistentemente procedimientos de decisión lógicos a través de los cuales toman decisiones. A pesar de que existe evidencia en la literatura profesional de un aumento de estudios que presentan modelos descriptivos, prescriptivos y normativos, considerando que algunos de ellos se basan en ciertos elementos y factores decisivos, se ha observado que modelos específicos están relacionados. al uso y gestión de la información en el proceso de toma de decisiones, que, si bien se sabe que la información es un recurso estratégico en la toma de decisiones, falta información que esté dirigida exclusivamente a la definición y uso de la información.

Esta falta o carencia, que recibe la información y su rol en investigaciones concretas ha sido referidas por Citroen (2011) al plantear que “aspectos sobre el rol de la información en los procesos de toma de decisiones reciben poca atención en investigaciones gerenciales”. (p.493).

#### **2.2.14 Normativa de Contrataciones del Estado**

**-El Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado,** tiene por finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos, estableciendo las disposiciones en su artículo 6:

*Art. 6. Organización de los procesos de contratación*

- 6.1 El proceso de adjudicación del contrato lo establece una persona jurídica que es beneficiaria de los fondos públicos asignados al contrato.
- 6.2 Previo acuerdo, una organización puede confiar su proceso de planificación y/o selección a otra organización.
- 6.3 En casos especiales, la preparación de las actividades y/o el proceso de selección se encomendará a organismos internacionales reconocidos sobre la base de aprobación previa y de manera transparente, auditoría y rendición de cuentas. Las reglas determinan el objeto del contrato. Requisitos y otras condiciones para el cumplimiento de pedidos.

El proceso de selección anterior deberá ajustarse a las normas de contratación pública y a los acuerdos o tratados internacionales con disposiciones sobre contratación pública de los que el Perú sea parte.

- 6.4 Los acuerdos entre organizaciones y organizaciones internacionales deben incluir una declaración sobre la responsabilidad de la organización internacional de enviar información sobre la implementación del acuerdo. Esta información debe comunicarse a su atención a solicitud de la Autoridad Nacional de Supervisión de Adquisiciones (OSCE) y del organismo regulador nacional.

**-Texto modificado por el artículo 1 del Decreto Legislativo N° 1341 y el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1444**, con el fin de mejorar los procesos de contratación para la adquisición de bienes, servicios y obras, conforme a lo establecido, en su artículo 16:

*Art. 16. Requerimiento*

- 16.1 El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.
- 16.2 Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria; alternativamente pueden ser formulados por el órgano a cargo de las contrataciones y aprobados por el área usuaria. Dichas especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben proporcionar acceso al proceso de contratación en condiciones de igualdad y no tienen por efecto la creación de obstáculos ni direccionamiento que perjudiquen la competencia en el mismo. Salvo las excepciones previstas en el reglamento, en el requerimiento no se hace referencia a una fabricación o una

procedencia determinada, o a un procedimiento concreto que caracterice a los bienes o servicios ofrecidos por un proveedor determinado, o a marcas, patentes o tipos, o a un origen o a una producción determinados con la finalidad de favorecer o descartar ciertos proveedores o ciertos productos.

- 16.3 El reglamento establece mecanismos que pueden utilizar las Entidades para la difusión de sus necesidades, con la finalidad de contar con mayor información para poder optimizar los requerimientos.
- 16.4 El requerimiento puede incluir que la prestación se ejecute bajo las modalidades de concurso oferta, llave en mano u otras que se establezcan en el reglamento.

**-Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF,** comprenden las regulaciones en relación a los requerimientos en su artículo 29:

*Art. 29. Requerimiento*

- 29.1. Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en obras y consultorías de obras. El requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios.
- 29.2. Para la contratación de obras, la planificación incluye la identificación y asignación de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por

niveles en función a: i) su probabilidad de ocurrencia y ii) su impacto en la ejecución de la obra.

- 29.3. Al definir el requerimiento no se incluyen exigencias desproporcionadas al objeto de la contratación, irrazonables e innecesarias referidas a la calificación de los potenciales postores que limiten o impidan la concurrencia de los mismos u orienten la contratación hacia uno de ellos.
- 29.4. En la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso se agregan las palabras “o equivalente” a continuación de dicha referencia.
- 29.5. El requerimiento puede incluir las referencias antes mencionadas tratándose de material bibliográfico existente en el mercado, cuya adquisición obedezca a planes curriculares y/o pedagógicos, por su contenido temático, nivel de especialización u otras especificaciones debidamente justificadas por el área usuaria, debiendo establecerse el título, autor y edición que corresponda a las características requeridas.
- 29.6. Adicionalmente, el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que: i) sirvan para asegurar el cumplimiento de los requisitos funcionales o técnicos; ii) se verifique que existe en el mercado algún organismo que pueda acreditar el cumplimiento de dicha norma técnica; y, iii) no contravengan las normas de carácter obligatorio mencionadas.

- 29.7. El requerimiento de bienes o servicios en general de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica se realiza por períodos no menores a un (1) año.
- 29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.
- 29.9. En la definición del requerimiento la Entidad analiza la necesidad de contar con prestaciones accesorias a fin de garantizar, entre otros, el mantenimiento preventivo y correctivo en función de la naturaleza del requerimiento.
- 29.10. Antes de formular el requerimiento, el área usuaria en coordinación con el órgano encargado de las contrataciones, verifica si su necesidad se encuentra definida en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco. En dicho caso, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas.
- 29.11. El requerimiento puede ser modificado para mejorar, actualizar o perfeccionar las especificaciones técnicas, los términos de referencia y el expediente técnico de obra, así como los requisitos de calificación, previa justificación que forma parte del expediente de contratación, bajo responsabilidad. Las modificaciones cuentan con la aprobación del área usuaria.

**-Decreto Legislativo N° 1439 “Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento”,** contiene el objeto, los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, en sus artículos 1, 2, 3, 4, 5, 11, 16 y 17:

*Art. 1. Objeto y finalidad*

- 1.1 Los decretos legislativos tienen como objetivo mejorar el sistema de producción del país.
- 1.2 El objetivo de la Constitución es establecer los principios, principios, normas y procedimientos del sistema nacional para asegurar que las actividades relacionadas con los bienes públicos sean integrales y eficientes, y promover la interacción, la claridad y el control. Tomamos el control a través de la eficiencia.

*Art. 2. Principios*

Además de las leyes de finanzas públicas y administración pública, el proceso de prestación pública se rige por lo siguiente:

- Negocio: incluye la gestión basada en el proceso de conveniencia, el negocio de uso de bienes, servicios y mano de obra, el uso de los recursos públicos y su retorno óptimo.
- Eficacia: incluye gestionar el logro de metas y proyectos, utilizando los recursos adecuados y siguiendo las políticas y procedimientos establecidos.
- Eficiencia: Esto significa una gestión que utiliza métodos adecuados, cumple con los estándares de desempeño y siempre se esfuerza por maximizar la eficiencia en el despacho de personas y equipos.
- Tiempo: gestión de la cadena de suministro pública, que incluye la entrega y exportación oportuna de bienes, servicios y mano de obra a la empresa según la fecha determinada previamente para la obra y las obras.
- Previsibilidad: Diseñar sistemas operativos, incluido el uso de procesos e información de planificación, para garantizar que las partes interesadas tengan confianza y certeza al tomar decisiones utilizando el propósito y el propósito de los procesos compartidos.
- Racionalidad: Se refiere a gestionar mediante procesos racionales y desarrollar programas que puedan mejorar la eficiencia financiera.

- Sostenibilidad ambiental, social y económica: incluyendo una gestión basada en el desarrollo sostenible de las cadenas de suministro públicas, el respeto al medio ambiente, la salud y el desarrollo económico para enfatizar la importancia de las necesidades públicas y el uso de los recursos públicos.
- Transparencia. Las organizaciones públicas brindan información clara y consistente a todos los participantes de los servicios públicos para comprender los servicios brindados y garantizar que la información que contienen sea abierta, accesible, confiable y oportuna. Registro y mantenimiento general disponibles.

*Art. 3. Ámbito de aplicación*

El Decreto Legislativo es de aplicación a las siguientes entidades del Sector Público:

Sector Público No Financiero: Entidades Públicas:

- i. Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial.
- ii. Ministerio Público, Jurado Nacional de Elecciones, Oficina Nacional de Procesos Electorales, Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, Consejo Nacional de la Magistratura, Defensoría del Pueblo, Tribunal Constitucional, Contraloría General de la República y Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.
- iii. Universidades Públicas.
- iv. Gobiernos Regionales. V. Gobiernos Locales.
- vi. Organismos públicos de los niveles de gobierno regional y local.

*Art. 4. Sistema Nacional de Abastecimiento*

➤ 4.1. Un sistema de entrega pública es un conjunto de principios, procesos, estándares, procedimientos, métodos y herramientas para entregar bienes, servicios y obras a través de actividades conjuntas de la cadena de suministro destinadas a lograr resultados y uso eficiente de los recursos públicos.

- 4.2. Una cadena de suministro pública es una serie de actividades interrelacionadas desde la planificación hasta el despliegue final, incluyendo la gestión y control de la adquisición de bienes, servicios y actividades relacionadas con la ejecución de obras para asegurar la prestación de servicios y lograr resultados para la sociedad. unidades del sector. Se excluyen las disposiciones de la Ley N° 29151, la Ley del Sistema General de Propiedad del Estado y sus disposiciones adicionales y conexas.
- 4.3. El sistema de abastecimiento estatal utiliza un enfoque de gestión centralizada en especificaciones técnicas, que corresponde a las instituciones estatales, y una ejecución descentralizada de las actividades incluidas en el sistema.
- 4.4. El sistema de abastecimiento estatal está regulado por el decreto, su reglamento y normas adicionales.

*Art. 5. Conformación*

El Sistema Nacional de Abastecimiento está compuesto por:

- La Dirección General de Abastecimiento del MEF, quien ejerce la rectoría.
- El Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado.
- La Central de Compras Públicas.
- Las áreas involucradas en la gestión de la cadena de abastecimiento público.

*Art. 11. Integración intrasistema*

- 11.1 El Sistema Nacional de Abastecimiento comprende lo siguiente:
  - Programa Multianual de Bienes, Servicios y Obras.
  - Gestión de Adquisiciones.
  - Administración de Bienes.
- 11.2 La regulación normativa específica necesaria para el funcionamiento y operatividad de cada una de las materias nombradas en el párrafo 11.1 es desarrollada en el Reglamento.

*Art. 16. Gestión de Adquisiciones*

- 16.1 La Gestión de Adquisiciones, como parte del Proceso de Gestión de Recursos Públicos de la Administración Financiera del Sector Público, comprende los procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se gestiona la obtención de bienes, servicios y obras para el desarrollo de las acciones que permitan cumplir metas y logro de resultados.
- 16.2 La Dirección General de Abastecimiento propone y/o emite las normas y reglamentos referidos a la contratación de bienes, servicios y obras, así como aquellas que son necesarias para la integración progresiva de los diversos regímenes legales de contratación en un régimen unificado.
- 16.3 La Gestión de Adquisiciones, de manera enunciativa, comprende las siguientes actividades: Contratación, Registro y Gestión de contratos.

*Art. 17. Contratación*

Comprende procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se convoca, y formaliza la relación contractual para la adquisición de los bienes, servicios y obras requeridos por las entidades del Sector Público, para satisfacer necesidades que demanden su operación y mantenimiento.

**-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 “Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento”, aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF,** regula las disposiciones, principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos, conforme se establece en los artículos 5, 6 y 16 :

*Art. 5. Dirección General de Abastecimiento*

La DGA, en su calidad de ente rector del SNA, ejerce las siguientes funciones, sin perjuicio de las previstas en el Decreto Legislativo N° 1439:

- Regular la gestión y expropiación de bienes muebles e inmuebles en el marco del SCN.
- Resolver consultas del SNA y asesorar a las unidades.
- Aprobación del diseño de las características del SIGA y sus actualizaciones y modificaciones.
- Introducir un catálogo unificado de bienes y servicios.
- Fortalecer el desarrollo de la capacidad técnica de los responsables y trabajadores de servicios involucrados en la gestión de la cadena de suministro pública.
- Certificar a los responsables de las áreas involucradas en la gestión de la cadena pública de suministro, de acuerdo con las condiciones que fije la DGA.
- Dar a conocer los resultados de los estudios económicos y/o estadísticos del SNA.
- Asegurar la implementación de buenas prácticas en el territorio del SNA.
- Orden para actuar en la interfaz entre la OSCE y las adquisiciones peruanas como integrador del SNA.

*Art. 6. Áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público*

- 6.1 Las áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público, independientemente de la denominación indicada en las normas de organización interna de las Entidades, ejecutan actividades propias de dicha gestión, tales como: servicios generales, contrataciones, ejecución contractual, almacenamiento, control patrimonial.
- 6.2 Las áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público, en el ámbito de sus respectivas competencias, tienen las siguientes responsabilidades, sin perjuicio de las previstas en el Decreto Legislativo N° 1439:
  - Implementar y ejecutar las disposiciones emitidas por la DGA.

- Documentar el desarrollo de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público, conforme a los alcances del Decreto Legislativo N° 1439, el Reglamento y las normas que emita la DGA.
- Proponer la mejora continua de los procedimientos propios de su gestión en el marco del SNA.
- Procesar información relacionada con las actividades que comprenden la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público, conforme sea requerido por la DGA.
- Conservar y custodiar los documentos e información, digitales o físicos, que se generen en el desarrollo de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público.
- Realizar inspecciones de los bienes de sus respectivas Entidades para verificar el uso y destino de los mismos.
- Efectuar el registro oportuno de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público en el SIGA.
- Adoptar las buenas prácticas de gestión que disponga la DGA, referidas al desarrollo de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público.
- Cumplir las disposiciones que emita la DGA.

*Art. 16. Gestión de Contratos*

- 16.1 La gestión de contratos constituye una actividad de la Gestión de Adquisiciones que permite un adecuado seguimiento y monitoreo de las obligaciones y derechos derivados de los contratos, convenios y otros documentos suscritos por las Entidades. Asimismo, permite la gestión de su ejecución hasta su efectiva culminación de acuerdo a lo pactado.

- 16.2 A través de la gestión de contratos se identifican los riesgos y cualquier circunstancia que afecte su óptima ejecución, a fin de mitigarlos para garantizar el logro de las metas u objetivos estratégicos y operativos por parte de las Entidades.
- 16.3 Como parte de la gestión de los contratos se evalúa el comportamiento o desempeño del contratista, de modo que se genere información relevante para el Registro Nacional de Proveedores, de acuerdo a los fines que determine la DGA.

Como se desprende de las normas existentes que rigen los procesos de contratación pública, tienen como objetivo promover las mejores prácticas para el uso óptimo de los recursos públicos y la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos. En este sentido, se puede observar que, en la fase preliminar de la compra pública, el área usuaria de la entidad que necesita obtener el servicio u objeto formula la demanda, en función de sus cometidos y del fin público solicitado un contrato.

Sin embargo, considerando la exigencia de la norma vigente, que en su mayor parte se limita a demostrar que para formular el requisito, además de justificar la divulgación, dependiendo de la naturaleza del contrato, también se debe anunciar una descripción técnica y una autorización. Esta tarea revela una falta de procedimientos internos que regulen con precisión si un propósito público está justificado o no, sin tener en cuenta la evaluación o calificación de la "justificación del propósito público" en sí.

Entendemos que uno de los puntos nerviosos en la comprensión del problema sería utilizar criterios racionales para justificar la existencia de una necesidad real en el contrato de servicios ya existentes, para quienes anteriormente prestaban servicios relacionados con locales o infraestructuras. como la naturaleza ha hecho lo mismo en poco tiempo, y es necesario volver a emplearlo, en el mismo lugar, para el mismo trabajo y en las mismas condiciones, lo que constituye contratos innecesarios.

En este sentido, cabe señalar que existe discrecionalidad en la calificación y aceptación del contrato, que, si bien el concepto pertenece al ámbito jurídico, se entiende como la libertad que los directivos del sector público deben decidir para gestionar, una libertad que no es absoluta, sino limitada en este extremo por una muy delgada línea interpretable, independientemente de que se realice o no contratación pública, teniendo en cuenta el marco regulatorio.

En este contexto, el criterio para limitar la ilegalidad es la razón, y si los márgenes de acción de los jefes de Estado son muy amplios o no son claros o precisos, da la impresión de una práctica inapropiada, que aparece en la decisión ponderada del funcionario, las exigencias de "forma" más que las exigencias de "contenido" en las que no se hace ninguna distinción real del fin público, sin seguir los límites marcados por la misión pública en la cadena pública de suministro, que asegura condiciones "reales". Esto se debe a que los recursos se producen en interés especial de los usuarios o candidatos, que los ciudadanos a menudo no comprenden.

Durante el análisis de los casos investigados, se prestó atención a la frecuencia y ponderación de porcentajes relacionados con los costos de cada institución solicitante, lo que permitió identificar los problemas existentes en los procesos de contratación relacionados con los servicios, para la regulación del medio ambiente en los ministerios de Lima, especialmente en el de infraestructura del Ministerio de Trabajo y Empleo, que es un ejemplo del universo de análisis, la justificación de cada contrato en la actividad preliminar, porque sirve para la presentación del propósito y objetivos, luego de la observación analítica requerida en los procesos de contratación, identificación e interpretación en la aplicación de la política pública y normativa vigente de los administradores de la administración pública, cuya finalidad debe ser lograr resultados al servicio de los ciudadanos y que conducir a un uso eficaz de los fondos públicos estatales.

Finalmente, se determinó que todos los contratos de servicios relacionados con la renovación, renovación o modificación de la misma (infraestructura) no presentan finalidad pública y cambios o equipamientos que den lugar a contratos innecesarios sin justificación válida y aumenten los costos que exigen las necesidades. de los servicios contratados están dirigidos principalmente a fines públicos, lo que repercute positivamente en las necesidades de los ciudadanos y en el uso efectivo de los recursos públicos del país de acuerdo con la demanda previamente establecida a las necesidades.

### III. MÉTODO

#### 3.1 Tipo de investigación

Esta investigación se posiciona como descriptiva porque, según Hernández-Baptista et al. (2014) la investigación descriptiva busca definir las características, características y perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos u otros fenómenos. Es decir, sólo pretenden medir o recopilar información, de forma independiente o en conjunto, sobre los conceptos o variables a los que se refieren, es decir, no pretenden mostrar cómo se relacionan”, para describir lo que se está estudiando. En el trabajo de investigación se aplicó principalmente el método descriptivo de variables, debido a que con él se busca información primaria sobre la realidad producto de la observación directa del investigador. La investigación realizada para este estudio es aplicada y descriptiva, porque permite describir la situación actual en la gestión administrativa de logística o abastecimiento en el grupo objetivo que solicita servicios de mantenimiento de infraestructura, que es la fuente de información y observaciones en la aplicación de las herramientas utilizadas en el análisis. (p.92).

En el trabajo de investigación se aplicó principalmente el método descriptivo de variables, debido a que con él se busca información primaria sobre la realidad producto de la observación directa del investigador. Para Murillo (2008) la investigación aplicada se denomina “investigación práctica o empírica”, en la que caracteriza el intento de aplicar o utilizar los conocimientos adquiridos luego de la aplicación práctica y la sistematización basada en la investigación. El uso de la información y los resultados de las investigaciones permite conocer la realidad de forma organizada y sistemática. Es un estudio aplicado en el contexto de la ciencia y la sociedad, que incluye problemas teóricos y prácticos. Si el problema de la investigación aplicada es práctico, porque aborda la situación incompleta existente, entonces la investigación aplicada está estrechamente relacionada con la investigación básica, porque su aplicación depende de los principios científicos de esta última.

Además, este estudio es correlacional porque mide la relación entre variables de política pública y gestión administrativa. Este tipo de investigación se utiliza para analizar cuántas variables están relacionadas entre sí y en qué medida existe una relación cuantificando y analizando esa relación mediante hipótesis específicas a probar. Bernal (2010) señala que "Según Salkind (1998), el propósito de la investigación correlacional es mostrar o investigar la relación entre variables o resultados de variables". Esta investigación tiene un enfoque cuantitativo, porque permite un análisis objetivo y estadístico de los resultados obtenidos durante el procesamiento de datos. Por lo tanto, los datos deben ser recogidos con una herramienta adecuada que permita su procesamiento y permita realizar posteriormente un análisis de frecuencia. En otras palabras, pueden tabularse numéricamente y luego analizarse por medios estadísticos. (p. 114).

### ***3.1.1. Diseño de investigación***

Según Hernández-Baptista et al. (2014) el diseño no experimental se realiza sin manipular en forma voluntaria a las variables. Es la investigación en donde no se hace variar en forma deliberada las variables independientes. Lo que se hace es observar fenómenos tal cual se dan, para luego hacerles un análisis.

El diseño corresponde a la investigación no experimental, es decir no se manipula ninguna variable, analizando los fenómenos como se manifiestan en la realidad, con un alcance descriptivo y enfoque cuantitativo.

## **3.2 Población y muestra**

### ***3.2.1 Población***

La población es el “(...) conjunto de todos los elementos (unidades de análisis) que pertenecen al ámbito espacial donde se desarrolla el trabajo de investigación” (Carrasco, 2017 pp. 236-237).

La población de estudio estará conformada por 52 directivos o jefes y 100 profesionales existentes en el año 2018-2020, conocedores de políticas públicas, gestión logística o abastecimiento y administrativo, en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo del distrito de Jesús María, Lima, Perú.

**Tabla 1**

*Tabla de Población del estudio*

<b>Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo</b>	<b>Número de personas</b>
Jefe de la Oficina General de Abastecimiento	1
Jefe de la Unidad de Adquisiciones	1
Funcionarios de las dependencias o áreas usuarias (directores o jefes)	50
Profesionales Especialistas	100
Total	152

Fuente: Estadística del sector de estudio

### **3.2.2 Muestra**

Palomino-Orizano (2015) define a la muestra como un “(...) subconjunto o subgrupo fielmente representativo de las características de la población, y se obtiene con la intención de inferir propiedades de la totalidad de la población” (p.141).

Para Palomino-Orizano (2015) el muestreo por conveniencia: “son muestras en las cuales los individuos se escogen sobre la base de la opinión personal del investigador” (p.142).

Se realizó un muestreo por conveniencia, el cual fue accesible a algunos empleados de las áreas de logística y usuarios del Ministerio de Trabajo y Empleo, se eligió dicha muestra porque no tenían acceso a una mayor cantidad de datos. en las encuestas a empleados realizadas en el contexto de pandemia, nuestra muestra de estudio incluyó a un total de 20 empleados: especialistas y supervisores, o supervisores, divididos en 2 grupos, el primero de los cuales correspondió a directivos y especialistas de áreas de adicciones o usuarios, y el segundo grupo respondió a intermediarios o especialistas en logística o entrega; a través del cual es posible controlar cómo se presentan los requisitos y cómo se formalizan las autorizaciones según su

habilitación para prestar dichos servicios condicionales, que en muchos casos implican "cambios o modificaciones" en las infraestructuras internas de la unidad. en el corto y mediano plazo.

**1er grupo: Oficina de Logística o Abastecimiento**

Personal profesional especialista y directivo (funcionarios) del área de Logística o Abastecimiento del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

**Tabla 2**

*Tabla de población de personas de Abastecimiento*

Población	Número de personas
Jefe de la Oficina General Logística o Abastecimiento	2
Profesional de Logística o Abastecimiento	8
TOTAL	10

Fuente: Estadística del sector de estudio

**2do grupo: Unidades Operativas**

Personal profesional y directivos o jefes de las áreas usuarias del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, relacionados con el proceso de requerimiento de servicios de contrataciones.

**Tabla 3**

*Tabla de población de personas de las unidades operativas*

Población	Número de personas
Jefe de la Oficina General de las áreas usuarias	6
Profesionales	4
TOTAL	10

Fuente: Estadística del sector de estudio

## Unidad de Análisis

En este estudio, la unidad de análisis son los especialistas y directivos familiarizados con la organización administrativa y logística del Ministerio de Trabajo y Empleo.

### 3.3 Operacionalización de variables

#### *Variable*

Hernández-Baptista et al. (2014) define que “Una variable es una propiedad que puede fluctuar y cuya variación es susceptible de medirse u observarse (...). El concepto de variable se aplica a personas u otros seres vivos, objetos, hechos y fenómenos, los cuales adquieren diversos valores respecto de la variable referida”. (p.105)

En la presente investigación se empleó las variables intervintentes:

Variable 1:	Políticas Públicas
Variable 2:	Gestión Administrativa

#### *Operacionalización*

La operacionalización se refiere al proceso de mover una variable de un nivel general a un nivel más específico para que las variables sean medibles y controlables, lo que permite que la información sea jerárquica. Así, la importancia de operacionalizar las variables nos hace entender que cada elemento como mediciones, indicadores, escala de medición, elementos debe estar especificado para que habilite la variable.

**Tabla 4***Cuadro de Operacionalización de variables*

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDIDA	ITEM
			Nunca	
			Casi Nunca	
			A veces	1,2,3,4
VARIABLE 1: POLÍTICAS PÚBLICAS	Valor público	Gestión en beneficio de los ciudadanos	Casi siempre	
			Siempre	
VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Proceso de contratación	Finalidad pública		5,6,7,8,9,10,11,12,13,14
			Nunca	
	Organización	Funciones de los servidores públicos	Casi Nunca	15,16,17,18
			A veces	
	Dirección	Ejecución de procesos	Casi siempre	19,20,21,22,23
			Siempre	
	Control	Monitoreo y supervisión		24,25

Fuente: Elaboración propia

### **3.4 Instrumentos**

#### ***3.4.1 Técnicas***

Carrasco (2017) señaló que la encuesta, es un procedimiento que busca “(...) indagación, exploración y recolección de datos, mediante preguntas formuladas directa o indirectamente a los sujetos que constituyen la unidad de análisis del estudio investigativo” (p.314).

En el desarrollo de este estudio se utilizó una encuesta como técnica de recolección de datos y un cuestionario como herramienta de recolección de datos, los cuales fueron validados adecuadamente mediante evaluación real y su confiabilidad fue determinada por la prueba de alfa de Cronbach. El estudio tiene como objetivo medir la gestión de las políticas públicas y la gestión administrativa del área logística o de abastecimiento.

#### ***3.4.2 Instrumentos***

Según Bernal (2010) sostiene que: “El cuestionario es un conjunto de preguntas diseñadas para generar los datos necesarios, con el propósito de alcanzar los objetivos del proyecto de investigación. Se trata de un plan formal para recabar información de la unidad de análisis objeto de estudio y centro del problema de investigación. En general, un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto a una o más variables que van a medirse (...) El cuestionario permite estandarizar y uniformar el proceso de recopilación de datos”. (p.266).

Una herramienta utilizada en este estudio es la encuesta por cuestionario, modalidad de encuesta que permite observar los hechos a través de la evaluación de los mismos encuestados o entrevistados y recolectar datos, cuya finalidad es completar la serie de preguntas y almacena tanto preguntas como respuestas, cuyos resultados permiten recoger, almacenar y procesar datos sobre las variables necesarias para el estudio. La herramienta está diseñada para recopilar información sobre las percepciones de las personas que trabajan en las áreas logística o de abastecimiento y usuarios del Ministerio de Trabajo y Empleo.

### **3.5 Procedimientos**

Se analizó el orden público y la gestión administrativa del área logística o de reparto en relación con los servicios requeridos por los usuarios a través de un cuestionario dirigido a especialistas y funcionarios de la dependencia o área usuaria y supervisores o directivos y especialistas en materia de logística, la misma que tiene como objetivo medir la implementación de la política pública y cómo se desarrolla la gestión administrativa en el ámbito de la logística. Esta encuesta se administró en persona a los participantes que respondieron en 20 minutos. El estudio en cuestión se realizó en noviembre de 2020. Luego de la aplicación del cuestionario a través de la encuesta, se realizó el análisis en el programa estadístico español SPSS versión 25 para confirmar las hipótesis presentadas. La base de datos se diseñó utilizando el programa estadístico SPSS v.25, y en ella fue posible codificar variables de investigación para su posterior análisis de los datos de control de calidad. Además, con la ayuda de tablas e imágenes y los análisis correspondientes, se presentan los resultados adecuados para el estudio de acuerdo con los objetivos e hipótesis de este estudio.

### **3.6 Análisis de datos**

Se realizó un análisis descriptivo de las preguntas del cuestionario, tras lo cual se evaluaron las hipótesis mediante pruebas estadísticas. El análisis estadístico incluye media, mediana, moda, asimetría, curtosis, etc., que nos dicen cómo son los datos. En primer lugar, analizamos la calidad de los datos y comprobamos si cumplían con el supuesto de normalidad mediante la prueba de Shapiro Wilk, ideal para muestras pequeñas (20 encuestados), además del análisis gráfico, que nos permitió decidir qué análisis utilizar o la correlación de Pearson y Spearman.

### **3.7 Consideraciones éticas**

En el presente estudio, se consideró el anonimato de los nombres de las personas que participaron en las encuestas para la aplicación de los cuestionarios.

#### IV. RESULTADOS

Con la base de datos diseñada con el programa estadístico SPSS v.25 se logró codificar las variables de investigación para el posterior análisis de los datos de control de calidad. Es importante resaltar que el procesamiento de los datos se realizó mediante el programa SPSS, además, el análisis de hipótesis se realizó luego de la prueba de normalidad de las variables para seleccionar estadísticos apropiados para el análisis, en el cual se utilizaron los coeficientes de correlación de Pearson y Spearman usado.

##### **Validez y Confiabilidad**

Se utilizó el coeficiente alfa de Cronbach para evaluar la confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados como cuestionario. A partir de este coeficiente se puede distinguir que, si el valor es inferior a 0,60, la confiabilidad es demasiado baja, menos de 0,70 es confiabilidad baja, un valor entre 0,70 y 0,80 representa confiabilidad aceptable, o más de 0,80 representa confiabilidad moderada. un valor cercano a 0,90 o mayor es un nivel alto u óptimo de confiabilidad. El alfa de Cronbach demuestra que los datos obtenidos no son incompletos y por tanto las conclusiones siguen la realidad, es decir son confiables. El alfa de Cronbach se calculó como la suma de las varianzas de los ítems y la varianza total como se muestra en la siguiente fórmula (George y Mallery, 2003):

$$\alpha_c = \frac{K}{K-1} \left| 1 - \frac{\sum s_i^2}{s_T^2} \right|, \text{ donde:}$$

- $\alpha_c$ : Índice de Alfa de Cronbach
- $K$ : Número de ítems del cuestionario
- $\sum s_i^2$ : Sumatoria de las varianzas de los ítems del cuestionario
- $s_T^2$ : La varianza de la suma total de los ítems.

El investigador intenta medir una cualidad que no es directamente observable en la población que se estudia. Para ello, mide  $n$  variables observables para cada sujeto (por ejemplo,  $n$  respuestas a una encuesta o  $n$  conjuntos de problemas de lógica). Se supone que las variables

están relacionadas con la cantidad de interés no observada. En particular, las "n" variables deben realizar mediciones estables y consistentes con una alta correlación entre ellas. El alfa de Cronbach permite cuantificar la confiabilidad de una escala de medición para una cantidad no observada construida a partir de N variables observadas. Como se puede observar en la tabla, la confiabilidad de la variable valor público es aceptable con un coeficiente alfa de Cronbach de 0.757, la gestión administrativa es muy confiable con un coeficiente alfa de Cronbach de 0.840, para los índices de la variable gestión administrativa tenemos. En todos los casos, la confiabilidad es aceptable en todos los casos con un coeficiente alfa de Cronbach mayor a 0,7.

**Tabla 5**

*Estadísticos de fiabilidad del instrumento utilizado*

Indicador	Alfa de Cronbach	N de elementos
Valor Público	0.757	4
Gestión administrativa	0.840	18
Proceso de contratación	0.704	10
Organización	0.721	4
Dirección	0.703	5
Control	0.776	2

Fuente: Elaboración propia

De la aplicación del cuestionario como instrumento de recolección de datos se presenta a continuación los siguientes resultados:

**Pregunta 1**

¿Conoce los alcances de la política pública: “Afirmaciones de un Estado eficiente y Transparente”?

**Tabla 6**

*Frecuencias de la dimensión Valor público - Políticas públicas*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	13	65.0	65.0	65.0
	A veces	2	10.0	10.0	75.0

Casi siempre	2	10.0	10.0	85.0
Siempre	3	15.0	15.0	100.0
Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

Respecto a las políticas públicas el (65%) nunca conoce los alcances de la política pública: Afirmaciones de un estado eficiente y transparente.

### Pregunta 2

¿Están establecidas las disposiciones para la identificación, selección y sistematización de buenas prácticas en las diferentes actividades que desarrolla, a fin de promover la mejora continua de sus actividades?

**Tabla 7**

*Frecuencias de la dimensión Valor público - Disposiciones*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	4	20.0	20.0	20.0
	Casi Nunca	3	15.0	15.0	35.0
	A veces	10	50.0	50.0	85.0
	Siempre	3	15.0	15.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 50% de los entrevistados afirman que a veces están establecidas las disposiciones para la identificación, selección y sistematización de buenas prácticas en las diferentes actividades que desarrolla, a fin de promover la mejora continua de sus actividades.

### Pregunta 3

¿Prioriza que la gestión de los requerimientos de servicios se efectúe, siempre que estos estén orientados a cubrir las necesidades de la ciudadanía?

**Tabla 8**

*Frecuencias de la dimensión Valor público - Gestión de los requerimientos*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
--	--	------------	------------	-------------------	----------------------

Válidos	Nunca	10	50.0	50.0	50.0
	A veces	2	10.0	10.0	60.0
	Casi siempre	1	5.0	5.0	65.0
	Siempre	7	35.0	35.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 50% de los encuestados afirman que nunca se prioriza que la gestión de los requerimientos de servicios se efectúe siempre que estos estén orientados a cubrir las necesidades de la ciudadanía, seguido de los que afirman que siempre se prioriza con el 35%.

#### **Pregunta 4**

¿Se tiene como practica que se gestione contrataciones que se orienten al cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad?

**Tabla 9**

*Frecuencias de la dimensión Valor público - Gestión de contrataciones*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	10	50.0	50.0	50.0
	A veces	2	10.0	10.0	60.0
	Casi siempre	4	20.0	20.0	80.0
	Siempre	4	20.0	20.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 50% de encuestados afirma que nunca se tiene como práctica que se gestione contrataciones que se orienten al cumplimiento de metas y objetivos de la entidad, seguido de un 20% que piensan que casi siempre y siempre se tienen estas prácticas.

#### **Pregunta 5**

¿La gestión administrativa del área de logística utiliza técnicas adecuadas para la contratación de servicios de acondicionamiento en la entidad?

**Tabla 10***Frecuencias de la dimensión Proceso de contratación - Técnicas adecuadas de servicios*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válidos	Nunca	3	15.0	15.0	15.0
	Casi Nunca	5	25.0	25.0	40.0
	A veces	5	25.0	25.0	65.0
	Casi siempre	5	25.0	25.0	90.0
	Siempre	2	10.0	10.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

Se tiene que los encuestados afirman que casi nunca, a veces y casi siempre la gestión administrativa del área de logística utiliza técnicas adecuadas para la contratación de servicios de acondicionamiento en la entidad con un 25% en cada caso.

**Pregunta 6**

¿Aplica las disposiciones de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y sus modificatorias, cada vez que realiza una contratación del estado?

**Tabla 11***Frecuencias de la dimensión Proceso de contratación - Ley de Contrataciones del Estado*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válidos	Nunca	1	5.0	5.0	5.0
	Casi Nunca	7	35.0	35.0	40.0
	A veces	7	35.0	35.0	75.0
	Casi siempre	4	20.0	20.0	95.0
	Siempre	1	5.0	5.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

Los que afirman que casi nunca y a veces se aplica las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, cada vez que realiza una contratación del estado con un 35% en cada caso.

**Pregunta 7**

¿En cada contratación de servicios, se verifica que los servicios de acondicionamiento (remodelaciones o modificaciones) de Infraestructura que solicitan las áreas usuarias de la entidad, están orientados al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la entidad, que garantice la satisfacción del interés público?

**Tabla 12**

*Frecuencias de la dimensión Proceso de contratación - Servicios de Acondicionamiento*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válidos	Nunca	11	55.0	55.0	55.0
	Casi nunca	1	5.0	5.0	60.0
	Casi siempre	1	5.0	5.0	65.0
	Siempre	7	35.0	35.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 55% de los encuestados afirman que nunca en cada contratación de servicios, se verifica que los servicios de remodelaciones o modificaciones de Infraestructura que solicitan las áreas usuarias de la entidad, están orientados al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la entidad, que garantice la satisfacción del interés público.

### **Pregunta 8**

¿Al recibir el área de Logística o abastecimiento, el requerimiento de las áreas usuarias, efectúa la calificación del mismo para determinar la pertinencia de gestionar o no la contratación?

**Tabla 13**

*Frecuencias de la dimensión Proceso de contratación - Requerimiento de áreas usuarias*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válidos	Nunca	10	50.0	50.0	50.0
	Casi nunca	2	10.0	10.0	60.0
	Casi siempre	4	20.0	20.0	80.0
	Siempre	4	20.0	20.0	100.0

Total	20	100.0	100.0
-------	----	-------	-------

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 50% de los casos afirman que nunca al recibir el área de Logística o abastecimiento, el requerimiento de las áreas usuarias, efectúa la calificación del mismo para determinar la pertinencia de gestionar o no la contratación.

### **Pregunta 9**

¿El profesional a cargo de gestionar el requerimiento, tiene como practica obligatoria la calificación de la finalidad pública de los requerimientos de servicios de acondicionamiento (remodelaciones o modificaciones) de Infraestructura que solicitan las áreas usuarias de la entidad?

### **Tabla 14**

*Frecuencias de la dimensión Proceso de contratación - Gestión de los requerimientos por profesionales*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	8	40.0	40.0	40.0
	Casi Nunca	2	10.0	10.0	50.0
	A veces	5	25.0	25.0	75.0
	Casi siempre	5	25.0	25.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia.

En el grafico se observa que el 40% de los entrevistados afirma que nunca el profesional a cargo de gestionar el requerimiento, tiene como practica obligatoria la calificación de la finalidad pública de los requerimientos de servicios de acondicionamientos (remodelaciones o modificaciones) de Infraestructura que solicitan las áreas usuarias de la entidad, los que afirman que a veces y casi siempre sucede esto constituyen el 25% en cada caso.

### **Pregunta 10**

¿Se efectúa la calificación de la justificación de la finalidad pública en las contrataciones de servicios de acondicionamiento (remodelaciones o modificaciones) de Infraestructura que solicitan las áreas usuarias de la entidad?

**Tabla 15**

*Frecuencias de la dimensión Proceso de contratación - Calificación de la finalidad pública*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válidos	Nunca	8	40.0	40.0	40.0
	A veces	5	25.0	25.0	65.0
	Casi siempre	7	35.0	35.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 40% afirma que nunca se efectúa la calificación de la justificación de la finalidad pública en las contrataciones de servicios de remodelaciones o modificaciones de Infraestructura que solicitan las áreas usuarias de la entidad, seguido del 35% que afirma que casi siempre y el 25% que a veces.

**Pregunta 11**

¿Existe un procedimiento en las actuaciones preparatorias de las contrataciones, que permita llevar un control del tiempo en que se realizan los servicios de acondicionamiento (remodelaciones o modificaciones) de Infraestructura que solicitan las áreas usuarias de la entidad?

**Tabla 16**

*Frecuencias de la dimensión Proceso de contratación - Procedimiento de actuaciones preparatorias*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válidos	Nunca	9	45.0	45.0	45.0
	Casi Nunca	5	25.0	25.0	70.0
	A veces	3	15.0	15.0	85.0
	Casi siempre	1	5.0	5.0	90.0
	Siempre	2	10.0	10.0	100.0

Total	20	100.0	100.0
-------	----	-------	-------

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 45% de los encuestados afirma que nunca existe un procedimiento en las actuaciones preparatorias de las contrataciones, que permite llevar un control del tiempo en que se realizan los servicios de remodelaciones o modificaciones de infraestructura que solicitan las áreas usuarias de la entidad.

### **Pregunta 12**

¿El personal que interviene en la gestión administrativa del área de logística, demuestra eficiencia en el desarrollo de sus funciones?

**Tabla 17**

*Frecuencias de la dimensión Organización - Personal en la gestión administrativa y la eficiencia*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válidos	Nunca	9	45.0	45.0	45.0
	Casi Nunca	8	40.0	40.0	85.0
	A veces	2	10.0	10.0	95.0
	Casi siempre	1	5.0	5.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 45% de los encuestados afirma que nunca el personal que interviene en la gestión administrativa del área de logística, demuestra eficiencia en el desarrollo de sus funciones, seguido del 40% que afirma que casi nunca.

### **Pregunta 13**

¿El personal encargado realiza una inspección previa del lugar donde se efectuará las modificaciones u otras de la infraestructura de las dependencias de la entidad, a efectos de constatar la justificación de la finalidad pública de los requerimientos?

**Tabla 18**

*Frecuencias de la dimensión Organización - Inspección previa a las modificaciones*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje
				válido	acumulado
Válidos	Nunca	14	70.0	70.0	70.0
	Casi Nunca	2	10.0	10.0	80.0
	Siempre	4	20.0	20.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 70% de los encuestados afirma que nunca el personal encargado realiza una inspección previa del lugar donde se efectuará las modificaciones u otras de la infraestructura de las dependencias de la entidad, a efectos de constatar la justificación de la finalidad pública de los requerimientos.

#### **Pregunta 14**

¿Ha observado que en el proceso de contratación debería considerarse formular un procedimiento que permita la evaluación de la justificación de la necesidad de las áreas usuarias?

#### **Tabla 19**

*Frecuencias de la dimensión Organización - Procedimiento para la evaluación de la justificación*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje acumulado
				válido	
Válidos	Nunca	1	5.0	5.0	5.0
	Casi Nunca	16	80.0	80.0	85.0
	A veces	3	15.0	15.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 80% de los encuestados casi nunca ha observado que en el proceso de contratación debería considerarse formular un procedimiento que permita la evaluación de la justificación de la necesidad de las áreas usuarias.

#### **Pregunta 15**

¿Ha efectuado alguna vez, un informe respecto a la no procedencia de otorgar a trámite el requerimiento formulado por el área usuaria, debido a que el mismo no constituía un servicio en beneficio del ciudadano?

**Tabla 20**

*Frecuencias de la dimensión Organización - Informe de procedencia de requerimiento*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válidos	Casi Nunca	10	50.0	50.0	50.0
	A veces	5	25.0	25.0	75.0
	Casi siempre	1	5.0	5.0	80.0
	Siempre	4	20.0	20.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 50% de los encuestados casi siempre ha efectuado alguna vez, un informe respecto a la no procedencia de otorgar a trámite el requerimiento formulado por el área usuaria, debido a que el mismo no constituía un servicio en beneficio del ciudadano, seguido del 25% que sólo lo han hecho a veces y un 20% que si lo hacen.

#### **Pregunta 16**

¿La gestión administrativa del área de logística cumple adecuadamente las disposiciones internas para la contratación de servicios?

**Tabla 21**

*Frecuencias de la dimensión Dirección - Cumplimiento de disposiciones internas*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válidos	Nunca	5	25.0	25.0	25.0
	Casi Nunca	7	35.0	35.0	60.0
	A veces	7	35.0	35.0	95.0
	Siempre	1	5.0	5.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

Los encuestados que afirman que a veces y casi nunca la gestión administrativa del área de logística cumple adecuadamente las disposiciones internas para la contratación de servicios representan el 35% en cada caso, seguidos del 25% que afirma que nunca.

### **Pregunta 17**

¿La gestión administrativa del área de logística cumple los procesos técnicos para la contratación de servicios?

**Tabla 22**

*Frecuencias de la dimensión Dirección - Cumplimiento de procesos técnicos*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válidos	Casi Nunca	11	55.0	55.0	55.0
	A veces	7	35.0	35.0	90.0
	Casi siempre	2	10.0	10.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 55% de encuestados afirma que casi nunca la gestión administrativa del área de logística cumple los procesos técnicos para la contratación de servicios, seguido del grupo que afirma que sólo a veces con un 35%.

### **Pregunta 18**

¿El área de logística cuenta con adecuados lineamientos de gestión para la contratación de servicios de las unidades operativas?

**Tabla 23**

*Frecuencias de la dimensión Dirección - Lineamientos de gestión para la contratación*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válidos	Casi Nunca	10	50.0	50.0	50.0
	A veces	4	20.0	20.0	70.0
	Casi siempre	4	20.0	20.0	90.0
	Siempre	2	10.0	10.0	100.0
		Total	20	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 50% de los encuestados afirma que casi nunca el área de logística cuenta con adecuados lineamientos de gestión para la contratación de servicios de las unidades operativas, seguido de los que afirman que casi siempre o a veces con 20% en cada grupo.

### **Pregunta 19**

¿Se ha establecido que se realicen los requerimientos de servicios de acondicionamiento de la entidad, sólo si se justifica la finalidad pública de la contratación?

### **Tabla 24**

*Frecuencias de la dimensión Dirección - Requerimientos de servicios de acondicionamiento*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válidos	Casi Nunca	10	50.0	50.0	50.0
	A veces	4	20.0	20.0	70.0
	Casi siempre	4	20.0	20.0	90.0
	Siempre	2	10.0	10.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 50% de los encuestados afirma que casi nunca se ha establecido que se realicen los requerimientos de servicios de acondicionamiento de la entidad, sólo si se justifica la finalidad pública de la contratación, seguido de los que afirman que casi siempre o a veces con 20% en cada grupo.

### **Pregunta 20**

¿Para formular el requerimiento de los servicios de acondicionamiento de la entidad, se toma en cuenta los criterios de calificación de la finalidad pública?

### **Tabla 25**

*Frecuencias de la dimensión Dirección - Formulación del requerimiento de los servicios por criterios de calificación*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válidos	Casi Nunca	8	40.0	40.0	40.0
	A veces	6	30.0	30.0	70.0
	Casi siempre	4	20.0	20.0	90.0

Siempre	2	10.0	10.0	100.0
Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 40% de los encuestados afirma que casi nunca para formular el requerimiento de los servicios de acondicionamiento de la entidad, se toma en cuenta los criterios de calificación de la finalidad pública, seguido de los que afirman que a veces con 30%.

### **Pregunta 21**

¿Existe un procedimiento interno que permita medir que el requerimiento efectuado es racional para lograr valor público?

**Tabla 26**

*Frecuencias de la dimensión Dirección - Procedimiento interno*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi Nunca	9	45.0	45.0	45.0
	A veces	5	25.0	25.0	70.0
	Casi siempre	4	20.0	20.0	90.0
	Siempre	2	10.0	10.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 45% de los encuestados afirma que casi nunca existe un procedimiento interno que permita medir que el requerimiento efectuado es racional para lograr valor público, seguido de los que afirman que opinan que a veces con 25% existe un procedimiento.

### **Pregunta 22**

¿Existe un procedimiento que permita valorar o calificar si procede o no la justificación de la necesidad de un servicio de remodelación o modificación de la Infraestructura de la entidad?

**Tabla 27**

*Frecuencias de la dimensión Dirección - Valorización y calificación*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	9	45.0	45.0	45.0
	Casi Nunca	5	25.0	25.0	70.0
	A veces	4	20.0	20.0	90.0
	Siempre	2	10.0	10.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 45% de los encuestados afirma que nunca existe un procedimiento que permita valorar o calificar si procede o no la justificación de la necesidad de un servicio de remodelación o modificación de la Infraestructura de la entidad, seguido de un 25% que opina que casi nunca.

### **Pregunta 23**

¿En alguna ocasión ha formulado por escrito una observación, señalando que no se justifica realmente el requerimiento efectuado por el área usuaria, y determinando que no es pertinente contratar el servicio de remodelación o modificación de la Infraestructura?

### **Tabla 28**

*Frecuencias de la dimensión Dirección - Formulación de justificación*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	3	15.0	15.0	15.0
	Casi Nunca	13	65.0	65.0	80.0
	A veces	4	20.0	20.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 65% de los encuestados afirman que casi nunca en alguna ocasión ha formulado por escrito una observación, señalando que no se justifica realmente el requerimiento efectuado por el área usuaria, y determinando que no es pertinente contratar el servicio de remodelación o modificación de la Infraestructura.

### **Pregunta 24**

¿La entidad mide la efectividad de las actividades de las contrataciones del área de logística?

**Tabla 29**

*Frecuencias de la dimensión Control - Efectividad de las actividades de contratación*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válidos	Nunca	10	50.0	50.0	50.0
	Casi Nunca	4	20.0	20.0	70.0
	A veces	5	25.0	25.0	95.0
	Casi Siempre	1	5.0	5.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 50% de los encuestados afirman que nunca la entidad mide la efectividad de las actividades de las contrataciones del área de logística, seguido del 25% que afirma que casi nunca se mide.

**Pregunta 25**

¿En las contrataciones del Estados, se verifica que el costo de las contrataciones de los servicios de remodelación o modificación de la Infraestructura que solicitan las áreas usuarias de la entidad, son racionales y toman en cuenta el principio de economía de los recursos públicos?

**Tabla 30**

*Frecuencias de la dimensión Control - Racionalidad de los recursos públicos*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válidos	Casi Nunca	1	5.0	5.0	5.0
	A veces	4	20.0	20.0	25.0
	Casi siempre	10	50.0	50.0	75.0
	Siempre	5	25.0	25.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el 50% de los encuestados afirma que casi siempre en las contrataciones del Estado, se verifica que el costo de las contrataciones de los servicios de remodelación o modificación de la Infraestructura que solicitan las áreas usuarias de la entidad,

son racionales y toman en cuenta el principio de economía de los recursos públicos, seguido del 25% que afirma que si se verifica.

**Tabla 31**

*Resumen Estadístico*

Estadístico	Valor Público	Gestión Administrativa	Proceso de contratación	Organización	Dirección	Control
Media	2.825	2.5566	2.2214	2.825	2.53	2.65
Intervalo de confianza para la media al 95%	Límite inferior 3.4982 Límite superior 4.1518	3.3423 3.771	2.9357 3.5071	3.5876 4.0624	3.2683 3.7917	3.2773 4.0227
Media recortada al 5%	3.8472	3.5669	3.2302	3.875	3.5556	3.6667
Mediana	4	3.5982	3.3571	3.875	3.6	4
Varianza	0.488	0.21	0.373	0.257	0.313	0.634
Desv. Típ.	0.69821	0.458	0.61046	0.50719	0.55923	0.79637
Mínimo	2.25	2.62	2	2.25	2.4	2
Máximo	5	4.31	4.29	4.5	4.2	5
Rango	2.75	1.69	2.29	2.25	1.8	3
Amplitud intercuartil	0.94	0.72	0.86	0.75	0.9	1
Asimetría	-0.424	-0.366	-0.419	-1.421	-0.61	-0.462
Curtosis	0.06	-0.373	-0.32	3.852	-0.648	-0.552

Fuente: Elaboración propia

Podemos observar que los promedios de las variables e indicadores están por encima de 2.5 lo que mostraría una percepción a que a veces se cumplen con los Valor Público y la gestión administrativa, incluyendo sus indicadores de Proceso de contratación, organización, dirección y control.

**Prueba de normalidad de las variables**

De acuerdo a los valores de la prueba de Shapiro Wilk podemos ver que: Valor Público, gestión administrativa, Proceso de contratación, dirección y control tienen una distribución normal, en el caso de organización no se cuenta con una distribución normal.

**Tabla 32**

*Pruebas de normalidad*

Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
Estadístico	Gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.

Valor Público	.149	20	.200*	.972	20	.803
Gestión Administrativa	.089	20	.200	.973	20	.815
Proceso de contratación	.133	20	.200*	.969	20	.740
Organización	.211	20	.020	.855	20	.006
Dirección	.200	20	.035	.912	20	.071
Control	.270	20	.001	.918	20	.092

Fuente: Elaboración propia

\* Este es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de la significación de Lilliefors

### Hipótesis General

Las políticas públicas inciden negativamente en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, si no se justifica la finalidad pública en beneficio de los ciudadanos.

Respecto de nuestra hipótesis podemos ver que existe una relación significativa (sig. 0.037) entre los Valor Público y la gestión administrativa, además esta relación es fuerte e inversa (-0.614), vale decir que la mejora en las políticas públicas tiene su correlato con la disminución de problemas en la gestión administrativa y viceversa.

**Tabla 33**

*Correlación de Pearson Valor público y Gestión administrativa*

		Valor Público	Gestión administrativa
Valor Público	Correlación de Pearson	1	-.614
	Sig. (bilateral)		.037
	N	20	20
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	-.614	1
	Sig. (bilateral)	.037	
	N	20	20

\*La correlación es significante al nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia

## Hipótesis Específicas

- Las políticas públicas inciden negativamente en la ejecución de los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, si no se justifica la finalidad pública en beneficio de los ciudadanos.

En lo referente a la relación de las políticas públicas y la Proceso de contratación podemos ver que existe una relación significativa (sig.0.015), además esta relación es medianamente fuerte e inversa (-0.537).

**Tabla 34**

*Correlación de Pearson Valor público y proceso de contratación*

		<b>Valor Público</b>	<b>Proceso de contratación</b>
Valor Público	Correlación de Pearson	1	-.537*
	Sig. (bilateral)		.015
	N	20	20
Proceso de contratación	Correlación de Pearson	-.537*	1
	Sig. (bilateral)	.015	
	N	20	20

Fuente: Elaboración propia

\*La correlación es significante al nivel 0.05 (bilateral)

- Las políticas públicas inciden en la organización de los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Se puede observar que no existe una relación significativa entre las políticas públicas y la organización de los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa.

**Tabla 35***Correlaciones de Spearman Valor público y organización*

		<b>Valor Público</b>	<b>Organización</b>
Rho de Spearman	Valor Público	Coeficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	.783
	N	20	20
Organización	Valor Público	Coeficiente de correlación	.066
		Sig. (bilateral)	.783
	N	20	20

Fuente: Elaboración propia

➤ Las políticas públicas inciden en la dirección de los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

En lo referente a la relación entre los Valor Público y la dirección podemos ver que existe una relación significativa (sig.0.002), la misma que es fuerte e inversa (-0.611).

**Tabla 36***Correlaciones de Pearson Valor público y dirección*

		<b>Valor Público</b>	<b>Dirección</b>
Valor Público	Correlación de Pearson	1	-.611
	Sig. (bilateral)		.002
	N	20	20
Dirección	Correlación de Pearson	-.611	1
	Sig. (bilateral)	.002	
	N	20	20

Fuente: Elaboración propia

➤ Las políticas públicas inciden en el control de los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

En lo referente a la relación entre los Valor Público y el control podemos ver que esta relación es significativa (sig.000) además la misma es más o menos fuerte e inversa.

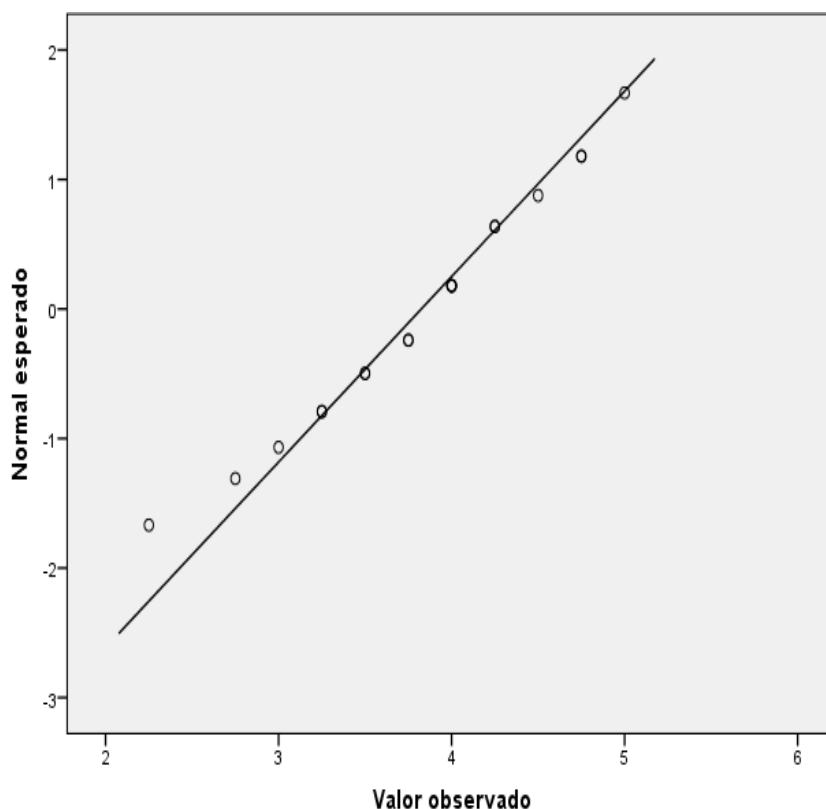
**Tabla 37***Correlaciones de Pearson Valor público y control*

		Valor Público	Control
Valor Público	Correlación de Pearson	1	-.451
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	20	20
Control	Correlación de Pearson	-.451	1
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	20	20

Fuente: Elaboración propia

**Valor público**

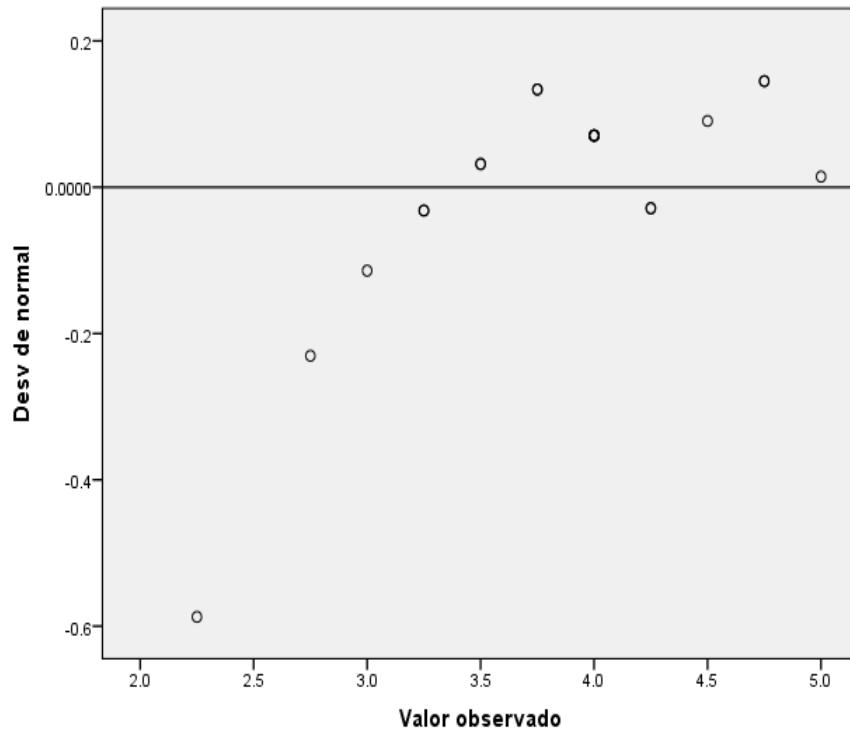
Del análisis gráfico podemos ver que la dimensión valor público tiene una distribución normal.

**Figura 1***Gráfico Q-Q Distribución Normal sin tendencia de Valor Público*

Fuente: Elaboración propia

**Figura 2**

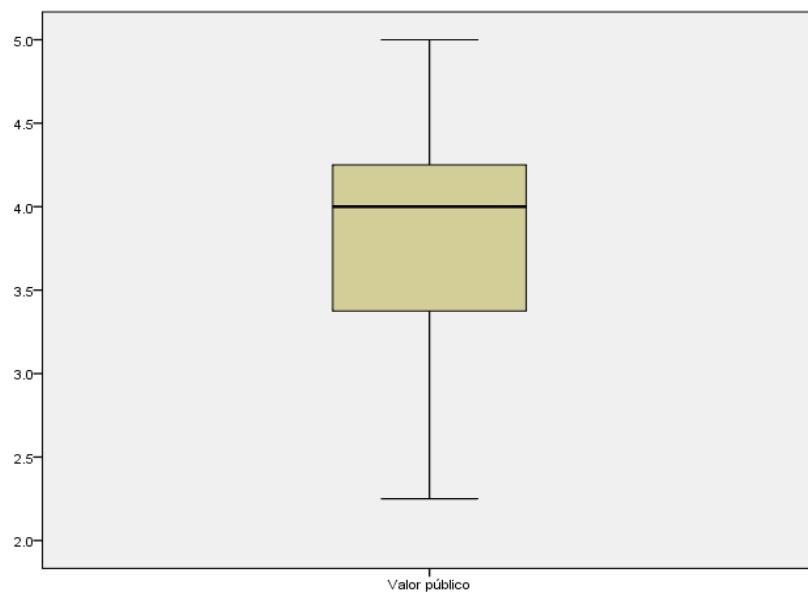
Gráfico *Q-Q Distribución Normal sin tendencia de Valor Público*



Fuente: Elaboración propia

**Figura 3**

Gráfico Dimensión de Valor Público



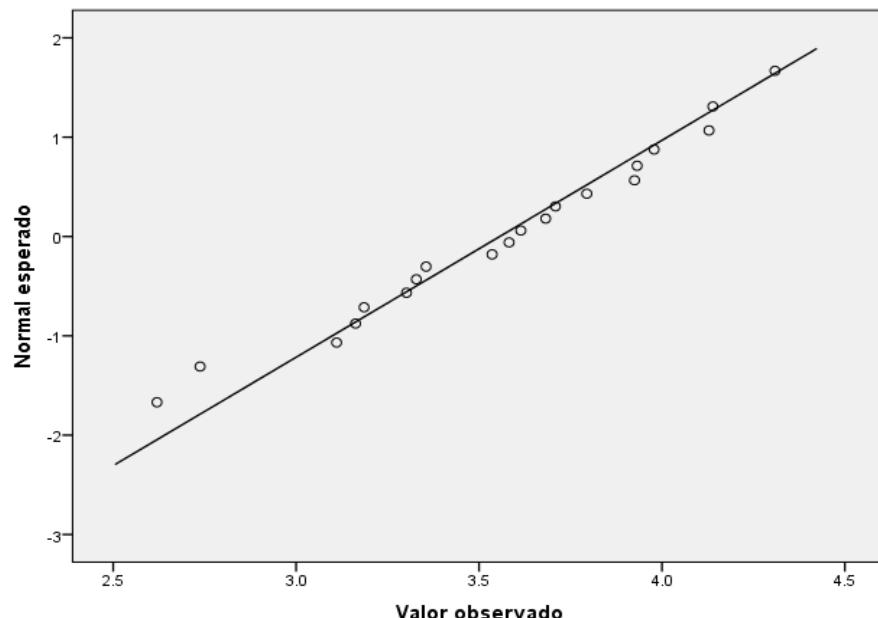
Fuente: Elaboración propia

## Gestión Administrativa

Del análisis gráfico podemos ver que la dimensión gestión administrativa tiene una distribución normal.

**Figura 4**

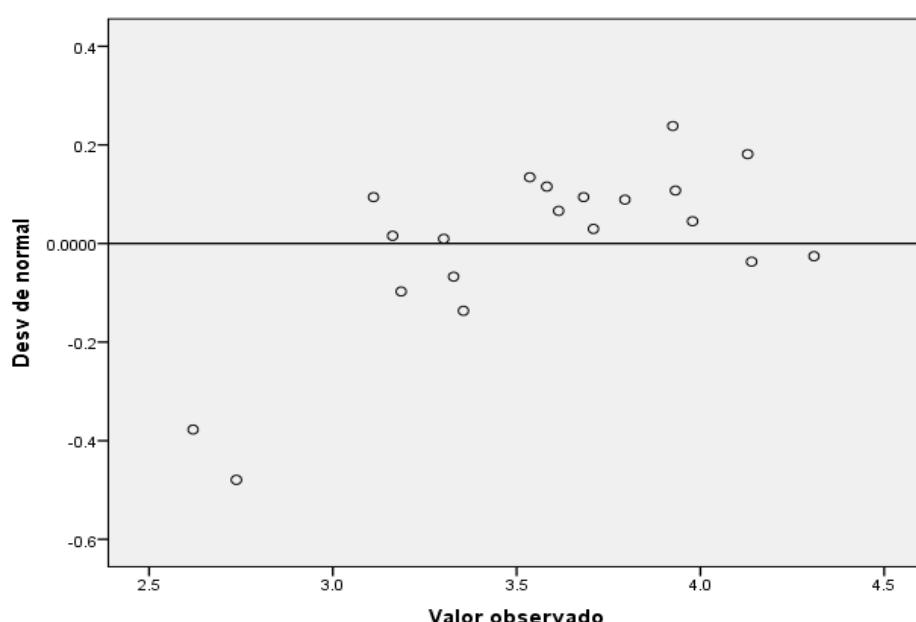
*Gráfico Q-Q Distribución Normal de Gestión Administrativa*



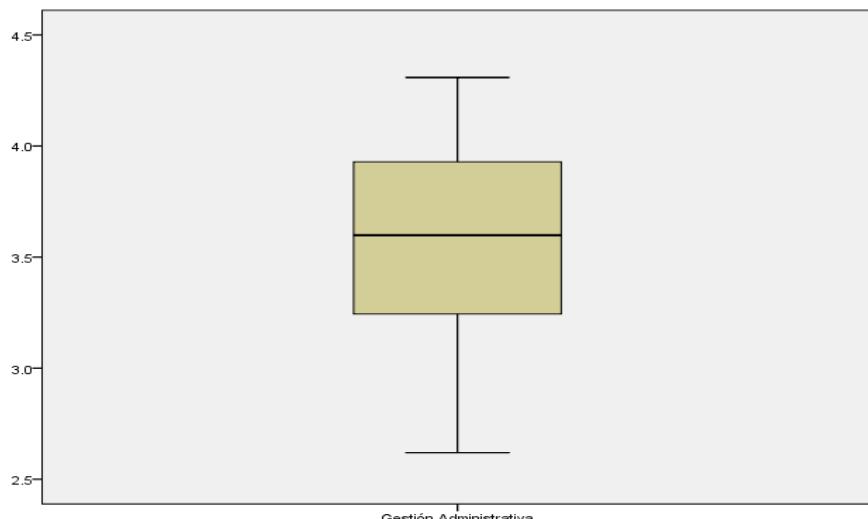
Fuente: Elaboración propia

**Figura 5**

*Gráfico Q-Q Distribución Normal sin tendencias de Gestión Administrativa*



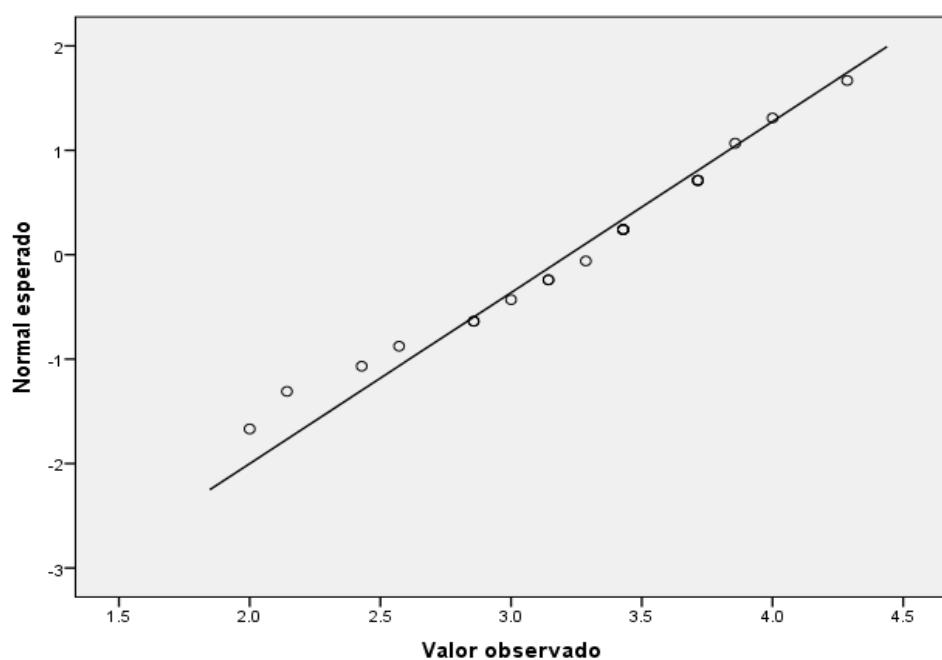
Fuente: Elaboración propia

**Figura 6***Gráfico Dimensión Gestión Administrativa*

Fuente: Elaboración propia

**Procesos de contratación**

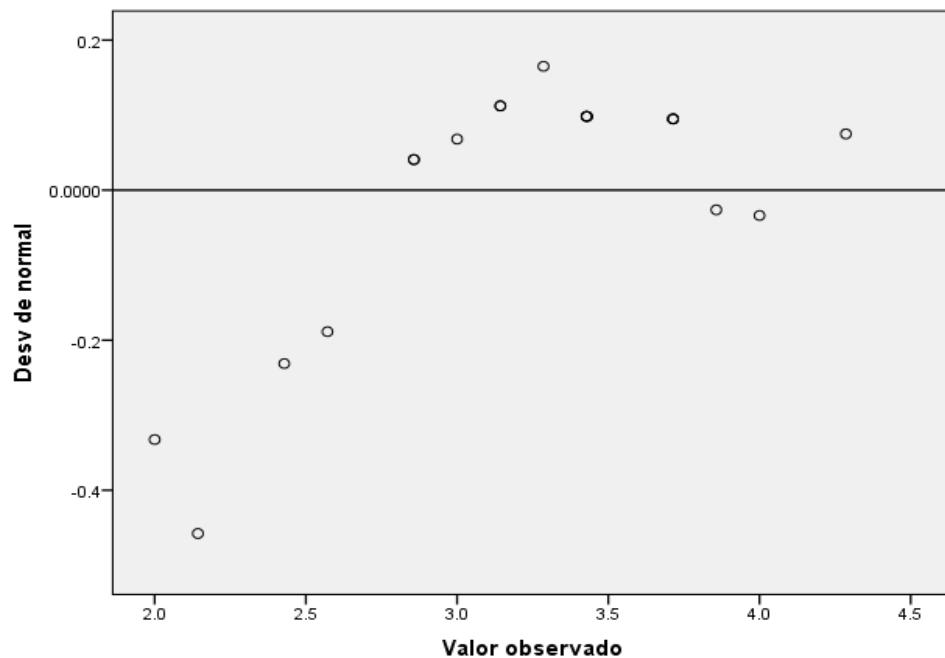
Del análisis gráfico podemos ver que la dimensión procesos de contratación tiene una distribución normal.

**Figura 7***Gráfico Q-Q Distribución Normal de Proceso de Contratación*

Fuente: Elaboración propia

**Figura 8**

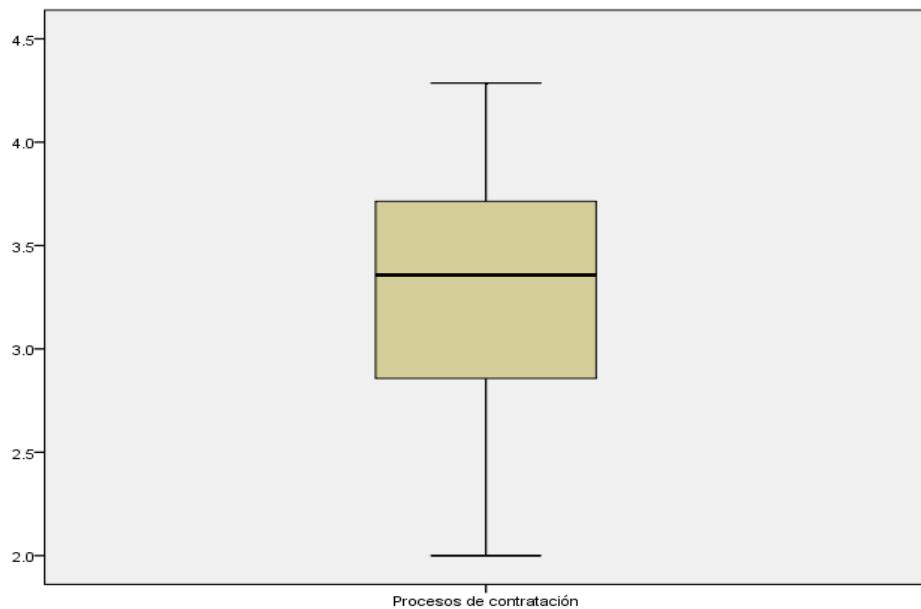
Gráfico *Q-Q Distribución Normal sin tendencias de Proceso de Contratación*



Fuente: Elaboración propia

**Figura 9**

Gráfico Dimensión Procesos de Contratación



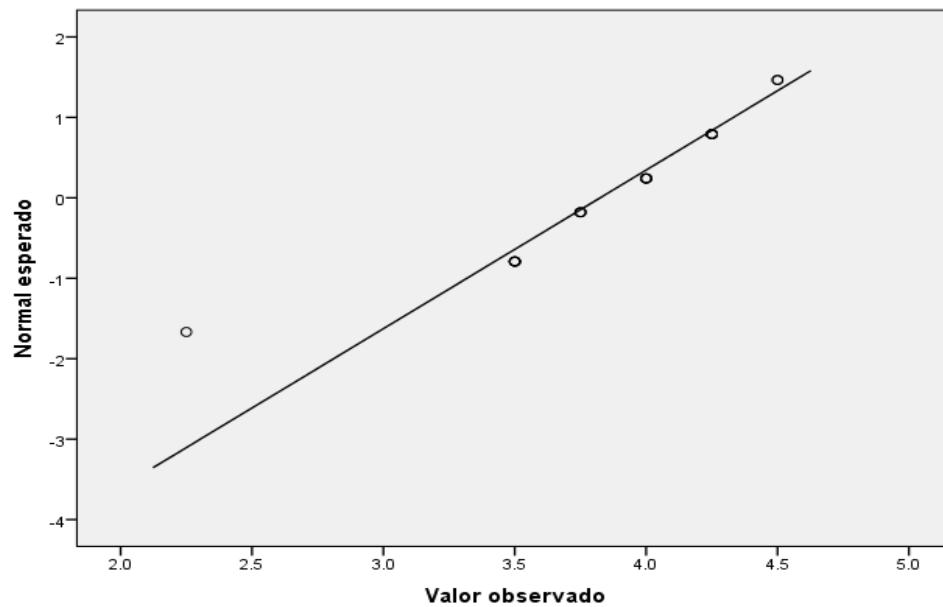
Fuente: Elaboración propia

## Organización

Del análisis gráfico podemos ver que la dimensión organización no tiene una distribución normal.

**Figura 10**

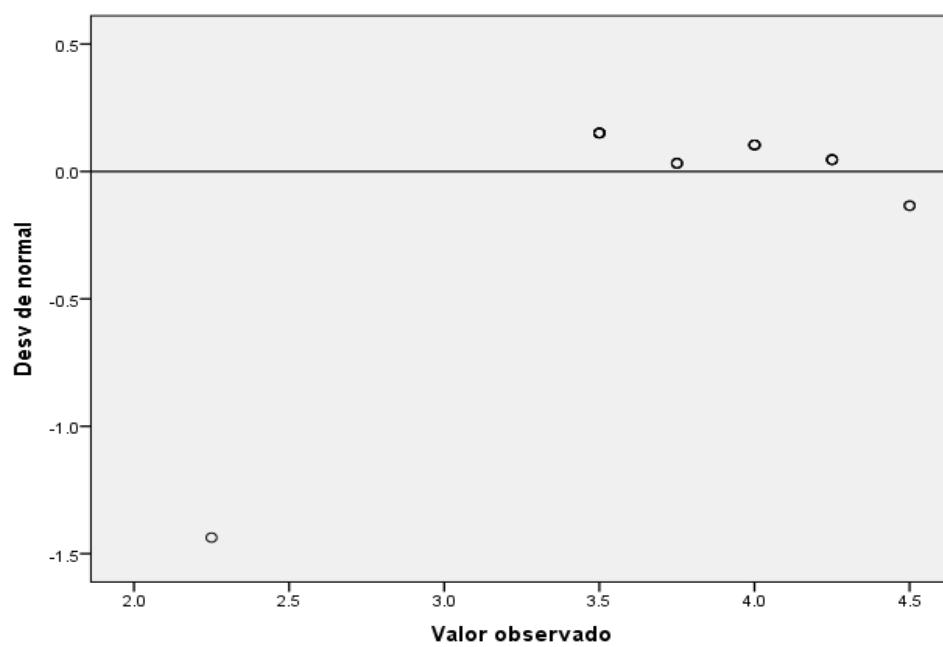
*Gráfico Q-Q Distribución Normal de Organización*



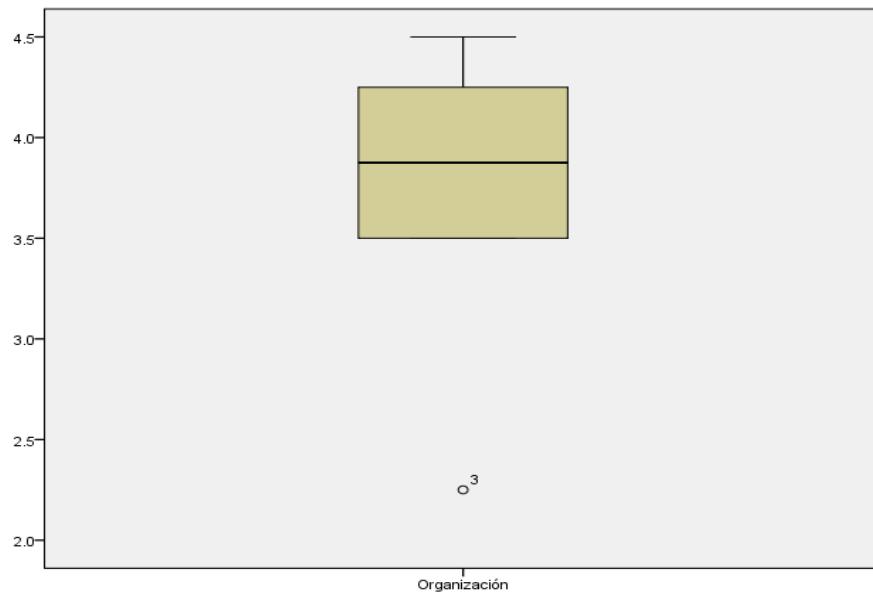
Fuente: Elaboración propia

**Figura 11**

*Gráfico Q-Q Distribución Normal sin tendencias de Organización*



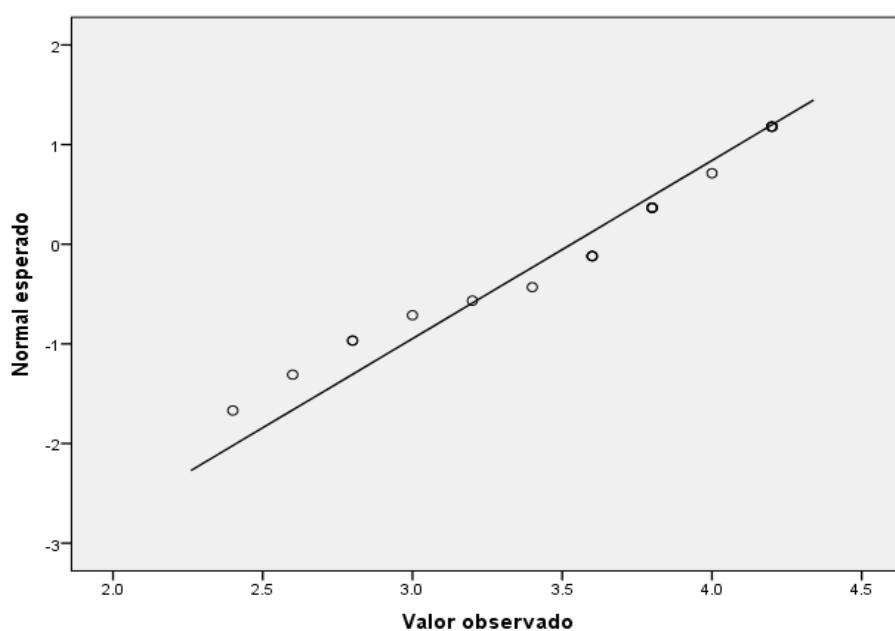
Fuente: Elaboración propia

**Figura 12***Gráfico Dimensión Organización*

Fuente: Elaboración propia

**Dirección**

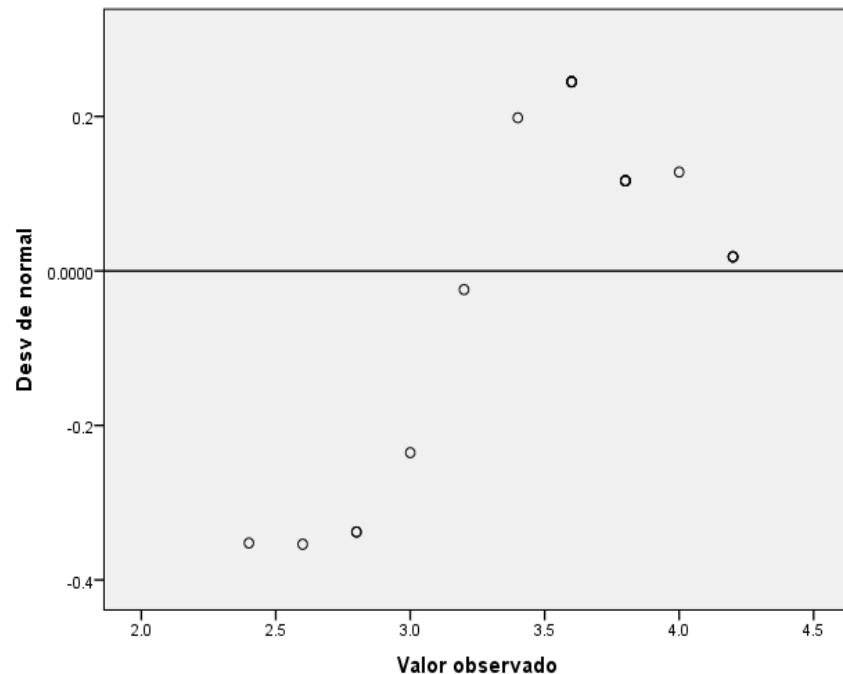
Del análisis gráfico podemos ver que la dimensión dirección tiene una distribución normal.

**Figura 13***Gráfico Q-Q Distribución Normal de Dirección*

Fuente: Elaboración propia

**Figura 14**

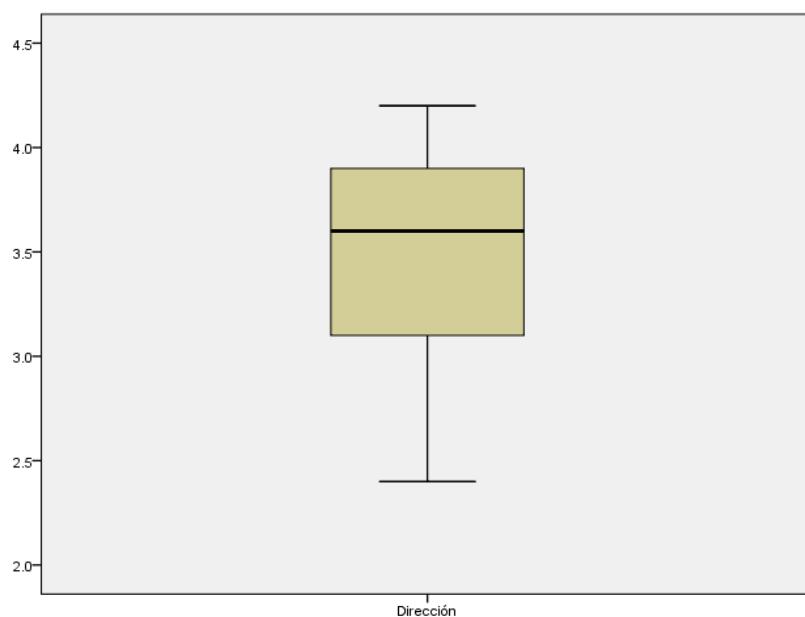
Gráfico *Q-Q Distribución Normal sin tendencias de Dirección*



Fuente: Elaboración propia

**Figura 15**

Gráfico Dimensión Dirección



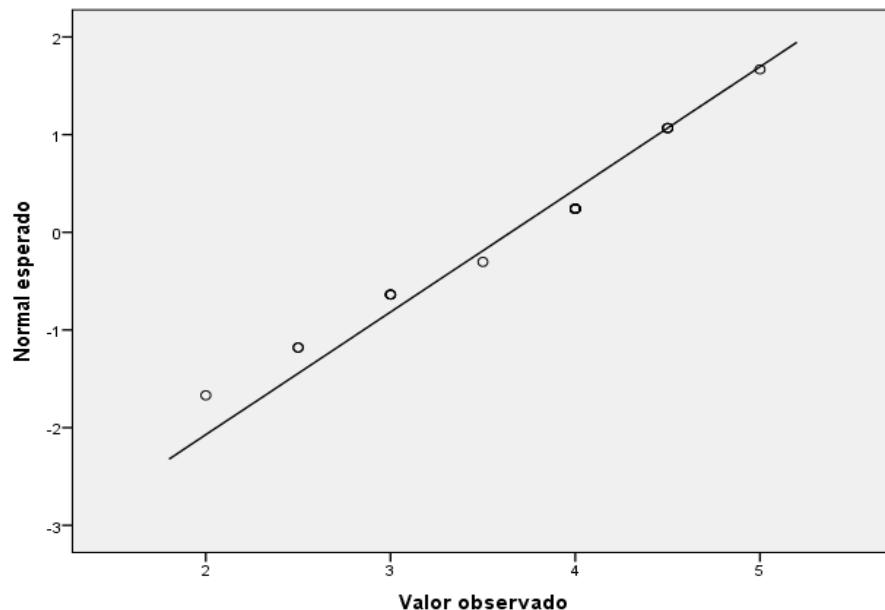
Fuente: Elaboración propia

## Control

Del análisis gráfico podemos ver que la dimensión control tiene una distribución normal.

**Figura 16**

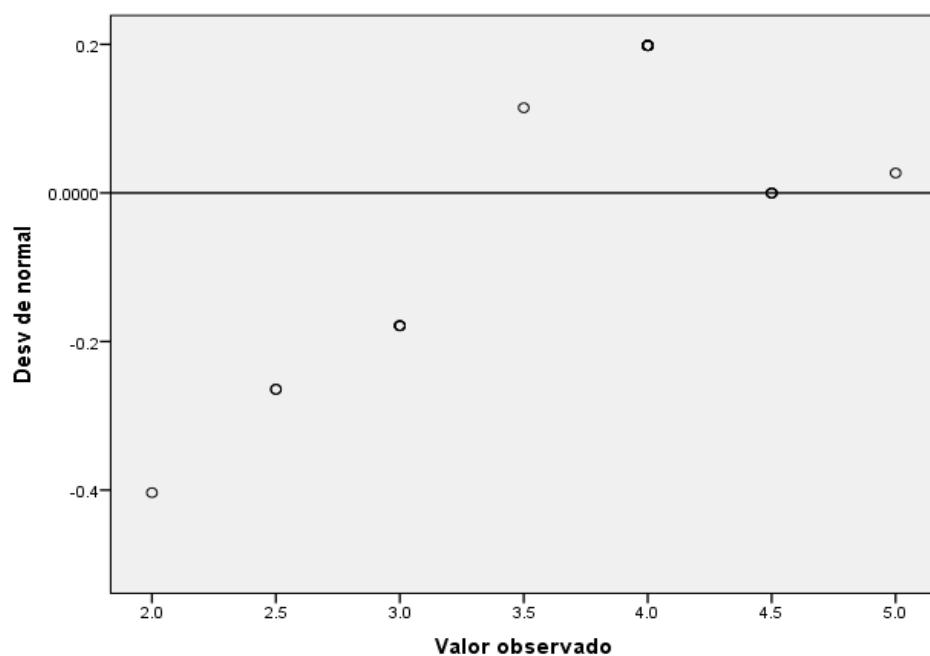
*Gráfico Q-Q Distribución Normal de Control*



Fuente: Elaboración propia

**Figura 17**

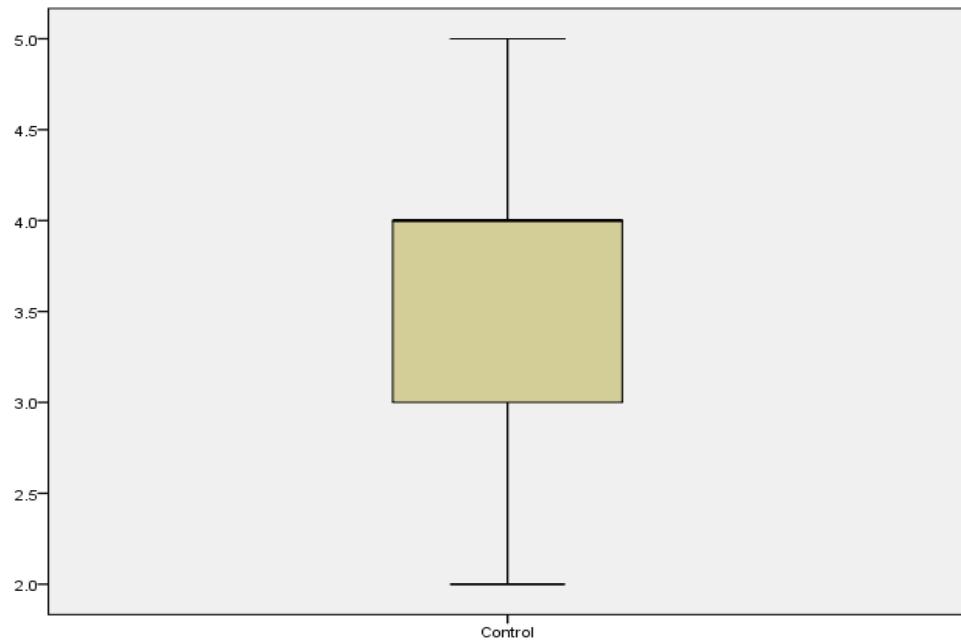
*Gráfico Q-Q Distribución Normal sin tendencias de Control*



Fuente: Elaboración propia

**Figura 18**

*Gráfico Dimensión de Control*



Fuente: Elaboración propia

## V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

La muestra de estudio estuvo compuesta por 20 personas, entre funcionarios y especialistas de los campos usuarios del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y en el ámbito de la logística o entrega, debido a que el cuestionario aplicado constó de 25 preguntas que fueron elaboradas tratando la política pública y la gestión administrativa como variables. Se utilizó el coeficiente alfa de Cronbach para evaluar la confiabilidad del instrumento utilizado como cuestionario. De este coeficiente se puede marcar que si el valor es menor a 0.60, la confiabilidad es demasiado baja, menos de 0.70 se considera baja, el valor entre 0.70 y 0.80 significa que es confiabilidad aceptable o mayor a 0.80 indica confiabilidad moderada y 0,90 o más es una confiabilidad alta u óptima. El objetivo del estudio fue conocer en qué medida las políticas públicas influyen en los procesos de contratos de servicios condicionados en la gestión del sector logístico del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Los resultados obtenidos en este estudio, respecto a nuestra hipótesis general, nos permiten ver que existe una relación significativa (sig. 0,037) entre valor público y gestión administrativa, con una relación fuerte e inversa (-0,614), lo que significa que las mejoras en las políticas públicas se correlacionan con disminuciones en los problemas de gestión administrativa y viceversa.

Este resultado muestra que la política pública impacta negativamente en la gestión administrativa del sector logístico del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo cuando no se justifica el fin público en beneficio de la ciudadanía. En cuanto a la existencia de orden público en la implementación de los procesos de contratos de servicios condicionales de la gestión administrativa del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en el ámbito de la logística, si el objetivo público es el interés de los ciudadanos, los resultados se muestran significativos. relación (sig.0.015), además, esta relación es

moderadamente fuerte e inversamente proporcional (-0.537), lo que significa que las personas de la muestra sienten que desconocen algunas políticas nacionales, existe un completo desconocimiento de su importancia, lo que limitaría la gestión adecuada de la logística, lo que no da la oportunidad de decidir que el servicio público está dirigido a un ciudadano que representa "valor público".

En cuanto a la organización de los procesos de contratación de servicios candidatos en el ámbito de la gestión logística, cabe señalar que no existe una relación significativa entre las políticas nacionales y la organización de los procesos de contratación de servicios candidatos en el sector de la logística. En cuanto a la relación entre la dimensión de valor público y liderazgo, los resultados permiten ver que existe una relación significativa (sig.0.002), tan fuerte como la contraria (-0.611) debido a las respuestas de los encuestados. de los cuales afirmó el 50 por ciento, si nunca se prueba que se cumplen los requisitos para los servicios de rehabilitación de la unidad, sólo si se justifica el fin público de la adquisición, y luego los que lo afirman casi siempre o a veces el 20 por ciento en cada grupo. Cuando se trata de la relación entre valor público y control, los resultados muestran que la relación es significativa (sig.0.00), además, más o menos fuerte e inversamente proporcional, con un 50% de los encuestados que afirma que la entidad nunca mide el desempeño. de contratos; El 50 por ciento de los encuestados afirma que los contratos estatales casi siempre garantizan que los costos de adquisición para la renovación o reconstrucción de la infraestructura requerida por las áreas de usuarios unitarios sean aceptables y tengan en cuenta el estado de la economía estatal. y el 25% afirma que está certificado.

Considerando los resultados obtenidos, se puede observar que los valores promedio de las variables e indicadores se mantienen por debajo de 2,5, lo que indica la percepción de que casi nunca concuerdan con el valor público y la gestión administrativa, incluidos los indicadores del proceso de contratación, organización, liderazgo y dirección.

Del análisis de los resultados obtenidos en este estudio se puede afirmar que se acepta la hipótesis general del estudio debido a que los funcionarios y especialistas del área de logística o entrega y áreas usuarias se encuentran en su mayoría sin parar.

Estudiar la implementación de procesos y procedimientos bajo la condición de gestión administrativa de servicios en el ámbito de la logística, que permita evaluar si la finalidad pública mediante la aplicación de los contratos de servicios son los requerimientos de las zonas usuarias o no, para asegurar que los servicios acordados por la gestión administrativa aportan beneficios tangibles a los ciudadanos. Examinando los resultados de Batalla (2018) en su tesis de Maestría en Administración Pública denominada “Compras y Contrataciones en la Administración Pública del Condado de Santa Fe: Propuestas para implementar un enfoque sustentable”, se reveló que el punto de partida del estudio fue analizar las normas sustentables nacionales y provinciales en materia de compras públicas y su implementación, lo que permitió analizar el estado actual de las compras públicas en el gobierno nacional. Condado de Santa Fe; si es necesario, ofrece medios para su implementación a medio plazo en las distintas etapas de la compra y firma del contrato. Por lo tanto, el estudio fue necesariamente teórico y utilizó un método deductivo, y se encontró similitud con los resultados, pues demostró que la contratación pública realizada por la provincia de Santa Fe fue a pesar del peso significativo del costo y su permanencia en cantidad. Las participaciones porcentuales se tratan como una mera actividad administrativa para satisfacer necesidades colectivas y obtener bienes y servicios para el normal funcionamiento del país. Esta visión debe cambiarse y pasar a ser tratada como una herramienta estratégica de política pública que pueda incluir criterios sustentables y así ayudar a seguir las líneas estratégicas dadas en el plan estratégico de la provincia, lo que genera dinamismo en la economía, nuevos empleos, inversiones y desarrollo productivo.

Analizar los resultados de Sánchez (2020) en su tesis de “Proceso de gestión administrativa y componentes de la cadena de suministro de la primera brigada de fuerzas especiales de las fuerzas terrestres”. Esto se refleja en los resultados obtenidos, porque una gestión administrativa bien dirigida tiene un efecto positivo en los componentes de la cadena de suministro. Muñoz y Vega (2019) señaló en “La gestión estratégica y su difusión en la Oficina de Logística del Gobierno Regional de Pasco” resultados de tesis para la licenciatura en gestión de la universidad. Nacional Daniel Alcides Carrión, que se puede argumentar que el propósito del estudio es concientizar a las instituciones sobre la aplicación de la gestión estratégica como herramienta administrativa para mejorar el desempeño de las tareas y el logro de las metas institucionales. Alcanzó al mismo tiempo, representa un punto de partida y una meta que permite a la organización alcanzar una mayor competitividad, calidad y productividad en el uso de los recursos y una posición de liderazgo en los desafíos que requiere el mercado laboral actual.

## VI. CONCLUSIONES

6.1 Existe una relación inversa entre valor público y gestión administrativa, es decir. los cambios o mejoras en las prácticas públicas reducen los problemas de gestión administrativa en el área de logística o abastecimiento de la entidad.

6.2 Las políticas públicas inciden positivamente en la implementación de los procesos de contratación de servicios en la gestión administrativa del área logística de la unidad, si se justifica el objetivo público en interés de los ciudadanos.

6.3 No existe ningún apartado en el marco normativo de la Ley de Contrataciones Públicas que se refiera a la justificación de la finalidad pública, porque en este nivel no existen criterios normativos a partir de los cuales se pueda medir que el contrato es sostenible y acorde con el público y meta, que en la práctica se limita a presentar la demanda requerida sin valorar su necesidad real.

6.4 La información sobre la gestión administrativa pública, incluidos los contratos públicos, la organización, la gestión y el control, está ampliamente disponible y necesita mejorarse.

6.5 La política pública no afecta la organización de los procesos contractuales de gestión administrativa en el área logística de la organización.

6.6 De los resultados estadísticos obtenidos en el estudio se reveló que las políticas públicas afectan la gestión, a pesar de que existen disposiciones especiales en los contratos estatales, no fueron efectivas y no se lograron resultados positivos en la gestión que no cumple efectivamente con ciertos criterios en la implementación de los procesos de contratación de servicios.

6.7 Con base en los resultados estadísticos obtenidos en el estudio, se concluyó que las políticas nacionales influyen en la supervisión, cuyo trabajo requiere de un compromiso más consistente para que se pueda comprobar su efectividad de las inspecciones realizadas.

## VII. RECOMENDACIONES

7.1 Es importante que las autoridades públicas propongan a los organismos y entidades relevantes la introducción de procesos, procedimientos y herramientas que complementen los existentes y limiten claramente la discrecionalidad para tomar decisiones relevantes en determinados contratos públicos.

7.2 El Estado organiza la difusión de políticas públicas encaminadas a un "Estado eficiente y transparente", entonces la administración pública debe esforzarse por satisfacer las necesidades de los ciudadanos, porque este es un valor público de la sociedad.

7.3 Estimular a los miembros de la organización a mejorar el estricto cumplimiento de las normas contractuales gubernamentales y de los procesos y procedimientos que aseguren la eficacia y eficiencia de la gestión administrativa del área o unidad logística.

7.4 La toma de decisiones de los servidores públicos debe estar relacionada con la política pública, que implemente la organización de los sistemas administrativos y operativos de la unidad para que los gestores del sector público puedan producir valor público y cumplir utilizando herramientas de gestión, estrategias y gestión de riesgos adecuadas a las necesidades de los ciudadanos.

7.5 El control en los procesos de adquisiciones públicas se realice de manera constante, porque permite detectar deficiencias en los procesos y procedimientos y la implementación de medidas correctivas necesarias que contribuyan al logro de las metas y objetivos institucionales y administración pública eficaz.

### VIII. REFERENCIAS

Acosta, J. S. y Ramírez, L. A. (2020). *El control simultáneo y su relación de optimización de la gestión pública del Departamento de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Oxapampa, Pasco, 2019*. [Tesis, Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión].

Aubert, N. y Gaulejac, V. (1993). *El coste de la excelencia*. Paidós.

Aliaga, C. (2012). *Fundamentos de la gestión pública*. Universidad del Pacífico.

Albarracín, A. O. (2017). *Gestión logística en una institución de salud pública de la Región Callao 2017*. [Trabajo de investigación, Universidad César Vallejo].

Ángeles, A. R. (2011). *Mejoramiento de la gestión administrativa del sistema logístico del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, como garantía de gobernabilidad: 2006-2010*. [Tesis de maestría, Universidad de San Martín de Porres].

Arce, M. (2010) *El fujimorismo y la reforma del mercado en la sociedad peruana*. Instituto de Estudios Peruanos.

Arduz, J. y Zárate, F. (2002). *Fases de la administración* (2.ª ed.). Túpac Katari.

Ávila, H. L. (2006). *Introducción a la metodología de la investigación*. España.

Batalla, N. C. (2018). *Compras y contrataciones en la administración pública de la provincia de Santa Fe: Propuestas para implementar un enfoque sustentable*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional del Litoral, Argentina].

Bernal, C. (2010). *Metodología de la Investigación, administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. (3ª ed.). Pearson Educación.

Boden, R., Gummett, P., Cox, D., y Barker, K. (1998). New Public Management and the funding of science and technology services to the UK Government. *Accounting, Auditing and Accountability Journal*, 11(3), 267–291.

Blejmar, B. (2005). *El rol del equipo directivo: Fortalecer mis habilidades*. Organización de Estados Iberoamericanos (OEI).

Carrasco, S. (2017). *Metodología de la investigación*. Editorial San Marcos.

Cedeño, E. F. (2018). *Las políticas públicas de infraestructura para servicios básicos de la administración 2014-2019 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Chone*. [Tesis, Universidad Central de Ecuador].

Citroen, C. (2011). The role of information in strategic decision-making. *International Journal of Information Management*, 31(6), 493–501.

Coninck-Smith, N. (1991). Restructuring for efficiency in the public sector. *McKinsey Quarterly*, 4, 133–150.

D'Alessio, F. A. (2004). *El proceso estratégico: Un enfoque de gerencia*. Pearson Educación de México.

Delgado, G. R. (2011). *Influencia de la gestión administrativa del área de logística en el abastecimiento de bienes y servicios de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna*. [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann].

Decreto Legislativo N° 1439. *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento*. (16 de setiembre de 2018). *Normas Legales N° 1692078-14. Diario Oficial el Peruano*.

Decreto Supremo N° 344-2018-EF. *Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado*. (31 de diciembre de 2018). *Normas Legales N° 1727559-1. Diario Oficial el Peruano*.

Decreto Supremo N° 217-2019-EF. *Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1439, Decreto legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento*. (15 de julio de 2019) *Normas Legales N° 1788548-1. Diario Oficial el Peruano*.

Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (13 de marzo de 2019). *Normas Legales N° 1749200-1. Diario Oficial el Peruano*.

Díaz, C. A. (2013). *Administración de gestión basada en principios* (1.<sup>a</sup> ed.). ICONTEC.

Dunleavy, P. y Hood, C. (1994). De la administración pública tradicional a la nueva gestión pública. *Gestión y Análisis de Políticas Públicas*, (3), 105–114.

Fernández, E. (2000). La nueva gestión pública: New Public Management. *Partida Doble*, (111).

Gilvonio, M. Á. (2021). *Políticas públicas para la lucha efectiva contra la corrupción a nivel de los gobiernos locales*. [Tesis de doctorado, Universidad Ricardo Palma].

George, D. y Mallery, P. (2003). *SPSS para Windows paso a paso: Guía sencilla y referencia. Actualización 11.0* (4<sup>a</sup> ed.). Allyn & Bacon.

Hellriegel, D., Jackson, S., y Slocum, J. (2009). *Administración: Un enfoque basado en competencias*. Cengage Learning.

Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. (6<sup>a</sup> ed.). McGraw-Hill Interamericana.

Hernández, S. (2006). *Metodología de la investigación*. (4.<sup>a</sup> ed.). McGraw-Hill Interamericana.

Idrovo, M. C. (2020). *La reforma democrática del Estado ecuatoriano y la gestión administrativa pública basada en la planificación*. [Tesis de maestría, Universidad Técnica Particular de Loja].

Jiménez, M. (2000). Competencia social: intervención preventiva en la escuela. *Infancia y Sociedad*, 24, 21–34.

Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. (2012). *Administración: Una perspectiva global y empresarial*. (13.<sup>a</sup> ed.). McGraw-Hill.

Koontz, H. (1998). *Administración: Una perspectiva global*. (11.<sup>a</sup> ed.). McGraw-Hill.

Koontz, H. y Weihrich, H. (2007). *Elementos de Administración Un enfoque Internacional*. (7<sup>a</sup> ed.). McGraw-Hill Interamericana

Lahera, E. (2004). Un enfoque de políticas públicas. *Economía UNAM*, (2).

Larrea, M. (2009). *Manual para la formulación de políticas públicas sectoriales*. SENPLADES.

Leeuw, F. L. (1996). Performance auditing, new public management and performance improvement: Questions and answers. *Accounting, Auditing & Accountability Journal*, 9(2).

Leeuw, F. L. (1996). Tendencias en la administración pública moderna. México. *Revista Venezolana de Gerencia*, 23(81).

Lira, L. (2006). *Revalorización de la planificación del desarrollo*. CEPAL – ILPES.

Long, D. (2005). *Logística internacional: Administración de la cadena de abastecimiento global*. Limusa.

Luque, M. (2019). *La gestión logística y su relación con la productividad laboral de los trabajadores en la Caja Rural de Ahorro y Crédito Los Andes de la ciudad de Puno — Periodo 2017*. [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional del Altiplano].

Martinelli, J. M. (2002). *Políticas públicas en el nuevo sexenio*. Plaza y Valdés.

Medellín, P. (2003). *La política en los procesos de estructuración de las políticas públicas en Colombia (Documento de trabajo)*.

Meacham, B. J. (2004). Decision-making for fire risk problems: A review of challenges and tools. *Journal of Fire Protection Engineering*, 14(2), 149–168.

Mintzberg, H. (1984). *La estructuración de las organizaciones*. Ed. Ariel.

Mitchell, J. R., Shepherd, D. A., y Sharfman, M. P. (2011). Erratic strategic decisions. *Strategic Management Journal*, 32(7), 683–704.

Moore, M. (1995). *Creación de valor público: Gestión estratégica en el gobierno*. Harvard University Press.

Moreno, R. (1980). *La administración pública federal en México*. UNAM.

Murillo, W. (2008). *La investigación científica*.  
<http://www.monografias.com/trabajos15/invest-cientifica/investcientifica.shtml>

Mujica, P. (2005). La participación ciudadana en relación con la gestión pública. *Corporación Participa*. [https://www.u-cursos.cl/material\\_docente](https://www.u-cursos.cl/material_docente)

Muñoz, F. N. y Vega, L. P. (2019). *Gestión estratégica y su incidencia en la Oficina de Logística del Gobierno Regional de Pasco*. [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión].

Pallares, F. (1988). Las políticas públicas: el sistema político en acción. *Revista de Estudios Políticos*, (62), 141–160.

Palomino, J., Peña, J., Zevallos, G., y Orizano, L. (2015). *Metodología de la investigación*. Editorial San Marcos.

Pérez, A. (2010). *Gestión por procesos* (4<sup>a</sup> ed.) ESIC Editorial Madrid

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo [PNUD]. (2009). *Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo*. <https://www.undp.org>

Plasencia, A. (1994). *Gerencia pública*. Colegio de Ciencias Políticas y Administración Pública.

Ramírez, G. y Rivera, J. (2018). *Gestión logística y productividad laboral en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, año 2018*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de la Amazonía Peruana].

Real Academia Española. (2019). *Administración*. En *Diccionario de la lengua española* (23.<sup>a</sup> ed.). Ediciones Universidad de Salamanca.

Recari Rebole, F. (2015). *Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del Ministerio de Gobernación de Guatemala*. [Tesis de licenciatura, Universidad Rafael Landívar].

Resnick, P. (2007). *La democracia del siglo XXI*. Anthropos.

Rueda, N. (2011). La eficiencia y su importancia en el sector público. *Extikos*, (1), 38–47.

Salkind, N. J. (1998). *Método de investigación*. Prentice-Hall.

Salazar, R. (2013). *Curso de gestión estratégica de las compras estatales (Módulo 1)*. OSCE.

Sánchez, O. (2020). *El proceso de la gestión administrativa y los componentes de la cadena de suministros de la cadena de suministro de la Primera Brigada de Fuerza Especiales del Ejército*. [Tesis, Universidad Inca Garcilaso de la Vega].

Schermerhorn, J. R. (2002). *Administración*. (19.<sup>a</sup> ed.). Editorial Limusa.

Start, D. y Hovland, I. (2004). *Herramientas para el impacto en las políticas públicas*. Instituto de Desarrollo.

Valle, V. (2003). La mejora de la eficiencia de los servicios públicos. *Cuadernos de Información Económica*, (175), 8–16.

Vargas, N. R. (2017). *Las políticas públicas y el fortalecimiento de la gestión gubernamental del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo*. [Tesis de maestría, Universidad Inca Garcilaso de la Vega].

Vicente, L. (2016). *Gestión logística y nivel de eficiencia en el abastecimiento en supermercados de Mendoza*. [Tesis de maestría, Universidad San Andrés].

**IX. ANEXOS**



### Anexo A: Matriz de Consistencia

#### "POLITICAS PUBLICAS Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL AREA DE LOGISTICA DE UN MINISTERIO DE LIMA – PERIODO 2018"

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES	METODO
<p>Problema general</p> <p>¿En qué medida las políticas públicas inciden en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo?</p> <p>Problemas específicos</p> <p>1) ¿En qué medida las políticas públicas inciden en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo?</p> <p>2) ¿En qué medida la organización incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo?</p> <p>3) ¿En qué medida la dirección incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo?</p> <p>4) ¿En qué medida el control incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo?</p>	<p>Objetivo general</p> <p>Determinar en qué medida las políticas públicas inciden en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y</p> <p>Objetivos específicos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Determinar en qué medida las políticas públicas inciden en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li> <li>2) Establecer en qué medida la organización incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li> <li>3) Determinar en qué medida la dirección incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li> <li>4) Determinar en qué medida el control incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li> </ol>	<p>Hipótesis general</p> <p>Las políticas públicas inciden positivamente en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, si se justifica la finalidad pública en beneficio de los ciudadanos.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Las políticas públicas inciden positivamente en la ejecución de los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, si se justifica la finalidad pública en beneficio de los ciudadanos.</li> <li>3) La organización incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li> <li>4) La dirección incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li> <li>5) El control incide en los procesos de contratación de los servicios de acondicionamiento en la gestión administrativa del área de logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li> </ol>	<p>Variable 1</p> <p>Políticas Públicas</p> <p>Dimensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valor Público</li> </ul> <p>Variable 2</p> <p>Gestión Administrativa</p> <p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de contratación</li> <li>- Ejecución.</li> <li>- Organización</li> <li>- Dirección</li> <li>- Control</li> </ul>	<p>Indicador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión en beneficio de los ciudadanos</li> </ul> <p>Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalidad Pública</li> <li>- Funciones de los servidores públicos</li> <li>- Ejecución de los procesos</li> <li>- Monitoreo y Control</li> </ul>	<p>Tipo de Investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descriptiva,</li> <li>- Aplicada</li> <li>- Correlacional.</li> </ul> <p>Diseño de Investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No experimental.</li> </ul> <p>Población: 152</p> <p>Muestra: 20</p> <p>Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encuesta.</li> </ul> <p>Prueba de Alfa de Cronbach.</p> <p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionario.</li> </ul> <p>Análisis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prueba de Shapiro Wilk.</li> <li>- Pearson y Spearman.</li> </ul>

**Anexo B: Cuestionario sobre la aplicación de las políticas públicas y la gestión administrativa del área de Abastecimiento o Logística**

PUESTO:

FECHA:

Estimado colaborador, el presente cuestionario tiene como finalidad conocer su percepción respecto a la aplicación de las políticas públicas, normatividad en materia de contrataciones y la gestión administrativa de un Ministerio de Lima, en específico del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, de los servidores y funcionarios de la Oficina de Logística o Abastecimiento. Para los efectos, se detalla una serie de enunciados con la finalidad que sean evaluados por usted y marque con un aspa (x) la opción de respuesta con la que se sienta identificado, a partir de la siguiente escala de respuestas:

(1) Nunca, (2) Casi Nunca, (3) A veces, (4) Casi Siempre, (5) Siempre

Gracias por su participación

Nº	PREGUNTAS	1	2	3	4	5
<b>VARIABLE 1: POLITICAS PÚBLICAS</b>						
	<b>Valor público</b>					
1	¿Conoce los alcances de la política pública: “Afirmaciones de un Estado eficiente y Transparente”?					
2	¿Están establecidas las disposiciones para la identificación, selección y sistematización de buenas prácticas en las diferentes actividades que desarrolla, a fin de promover la mejora continua de sus actividades?					
3	¿Prioriza que la gestión de los requerimientos de servicios se efectúe, siempre que estos estén orientados a cubrir las necesidades de la ciudadanía?					
4	¿Se tiene como práctica que se gestione contrataciones que se orienten al cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad?					
<b>VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>						
	<b>Proceso de contratación</b>					
5	¿La gestión administrativa del área de logística utiliza técnicas adecuadas para la contratación de servicios de acondicionamiento en la entidad?					
6	¿Aplica las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, cada vez que realiza una contratación del estado?					

7	¿En cada contratación de servicios, se verifica que los servicios de acondicionamiento (remodelaciones o modificaciones) de Infraestructura que solicitan las áreas usuarias de la entidad, están orientados al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la entidad, que garantice la satisfacción del interés público?				
8	¿Al recibir el área de Logística o abastecimiento, el requerimiento de las áreas usuarias, efectúa la calificación del mismo para determinar la pertinencia de gestionar o no la contratación?				
9	¿El profesional a cargo de gestionar el requerimiento, tiene como práctica obligatoria la calificación de la finalidad pública de los requerimientos de servicios de acondicionamiento (remodelaciones o modificaciones) de Infraestructura que solicitan las áreas usuarias de la entidad?				
10	¿Se efectúa la calificación de la justificación de la finalidad pública en las contrataciones de servicios de acondicionamiento (remodelaciones o modificaciones) de Infraestructura que solicitan las áreas usuarias de la entidad?				
11	¿Existe un procedimiento en las actuaciones preparatorias de las contrataciones, que permita llevar un control del tiempo en que se realizan los servicios de acondicionamientos (remodelaciones o modificaciones) de Infraestructura que solicitan las áreas usuarias de la entidad?				
<b>Organización</b>					
12	El personal que interviene en la gestión administrativa del área de logística, demuestra eficiencia en el desarrollo de sus funciones.				
13	¿El personal encargado realiza una inspección previa del lugar donde se efectuará las modificaciones u otras de la infraestructura de las dependencias de la entidad, a efectos de constatar la justificación de la finalidad pública de los requerimientos?				
14	¿Ha observado que en el proceso de contratación debería considerarse formular un procedimiento que permita la evaluación de la justificación de la necesidad de las áreas usuarias?				
15	¿Ha efectuado alguna vez, un informe respecto a la no procedencia de otorgar a trámite el requerimiento formulado por el área usuaria, debido a que el mismo no constitúa un servicio en beneficio del ciudadano??				
<b>Dirección</b>					

16	¿La gestión administrativa del área de logística cumple adecuadamente las disposiciones internas para la contratación de servicios?				
17	¿La gestión administrativa del área de logística cumple los procesos técnicos para la contratación de servicios?				
18	¿El área de logística cuenta con adecuados lineamientos de gestión para la contratación de servicios de las unidades operativas?				
19	¿Se ha establecido que se realicen los requerimientos de servicios de acondicionamiento de la entidad, sólo si se justifica la finalidad pública de la contratación?				
20	¿Para formular el requerimiento de los servicios de acondicionamiento de la entidad, se toma en cuenta los criterios de calificación de la finalidad pública?				
21	Existe un procedimiento interno que permita medir que el requerimiento efectuado es racional para lograr valor público.				
22	¿Existe un procedimiento que permita valorar o calificar si procede o no la justificación de la necesidad de un servicio de remodelación o modificación de la Infraestructura de la entidad?				
23	¿En alguna ocasión ha formulado por escrito una observación, señalando que no se justifica realmente el requerimiento efectuado por el área usuaria, y determinando que no es pertinente contratar el servicio de remodelación o modificación de la Infraestructura?				
<b>Control</b>					
24	¿La entidad mide la efectividad de las actividades de las contrataciones del área de logística?				
25	¿En las contrataciones del Estado, se verifica que el costo de las contrataciones de los servicios de remodelación o modificación de la Infraestructura que solicitan las áreas usuarias de la entidad, son racionales y toman en cuenta el principio de economía de los recursos públicos?				

**Anexo C: Formato de Validación de Instrumento de Investigación (Juicio de expertos)**

**I. DATOS GENERALES:**

Apellidos y Nombres del Informante:

Cargo e Institución donde labora:

Título de la Investigación:

Autor(es) del Instrumento:

**II. INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN: CUESTIONARIO**

**III. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:**

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1.CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					
2.OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					
3.ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					
4.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.					
5.SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					
6.INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias					
7.CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico-normativos					
8.COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.					
9.METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito del análisis.					
10.PERTINENCIA	El instrumento es adecuado para el propósito de la investigación.					

**IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: .....%.**

**V: OPINIÓN DE APLICABILIDAD: .....**

Lugar y fecha: Ciudad de Lima,.....

Firma del Experto Informante.

DNI. N° .....

Teléfono: .....