Universidad Nacional Federico Villarreal

VRIN | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA 2019 – 2022

Línea de investigación:

Desarrollo empresarial

Tesis para optar el título profesional de Licenciado en Administración con mención en Administración Pública

Autor:

Lara Tantalean, John Jesus

Asesor:

Oncevay Espinoza, Feliciano Timoteo

ORCID: 0000-0001-7217-0576

Jurado:

Ochoa Paredes, Filiberto Fernando

Fernández Vega, Edinson Antonio

Chávez Navarro, Juan Roberto

Lima - Perú

2025

RECONOCIMIENTO - NO COMERCIAL - SIN OBRA DERIVADA
(CC BY-NC-ND)

EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA 2019 – 2022

INFORME DE ORIGINALIDAD

21%	20%	2%	9%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	5%
2	repositorio.upsc.edu.pe Fuente de Internet	2%
3	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
5	repositorio.upp.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	repositorio.untumbes.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	cdn.www.gob.pe Fuente de Internet	1%

FACULTAD DE ADMINISTRACION

EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

2019 – 2022

Línea de investigación:

Desarrollo Empresarial

Tesis para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración con mención en Administración Pública

Autor:

Lara Tantalean, John Jesus

Asesor:

Oncevay Espinoza, Feliciano Timoteo

ORCID: 0000-0001-7217-0576

Jurado:

Ochoa Paredes, Filiberto Fernando

Fernández Vega, Edinson Antonio

Chávez Navarro, Juan Roberto

Lima – Perú

2025

Dedicatoria

Este trabajo se lo dedico a mi madre Milagros por su sacrificio y esfuerzo para brindarme educación e impulsarme a realizar mi tesis.

Asimismo, dedico a mi segunda madre Eudalia quien me acompaño durante mi etapa escolar y universitaria apoyándome y aconsejándome en todas las decisiones.

Por último, a German quien me enseñó a no rendirme y representó una imagen paternal a lo largo de mi vida.

Agradecimiento

Agradezco a mis docentes que me brindaron sus conocimientos y experiencias, los cuales me permitieron desarrollarme profesionalmente.

A mi Alma mater la Universidad Nacional Federico Villarreal, por permitirme conocer grandes profesionales como docentes y compañeros de vida.

Índice

RESUMEN 8
ABSTRACT 9
I INTRODUCCION 10
1.1 Descripción y formulación del problema 11
1.1.1 Descripción del problema 11
1.1.2 Formulación del problema 15
1.2 Antecedentes 15
1.2.1 Nivel internacional 15
1.2.2 Nivel Nacional 18
1.3 Objetivos 21
1.3.1 Objetivo General 22
1.3.2 Objetivos Específicos 22
1.4 Justificación 22
1.4.1 Justificación teórica 22
1.4.2 Justificación práctica 23
1.5 Hipótesis 23
1.5.1 Hipótesis General 23
1.5.2 Hipótesis Específicas 23
II MARCO TEÓRICO 24
2.1 Bases teóricas sobre el tema de investigación 24
2.1.1 Control Patrimonial 24
2.1.2 Bienes Estatales 25
2.1.3 Bienes Muebles 26
2.1.4 Bienes Inmuebles 29
2.1.5 Planeación 29
2.1.6 Organización 31
2.1.7 Control Interno 32
2.1.8 Capacitación 33
2.1.9 Definición de términos básicos 33
III MÉTODO 38
3.1 Tipo de Investigación 38
3.2 Ámbito temporal y espacial 38
3.3 Variables 39
3.4 Población y muestra 40

3.5 Instrumentos 41
3.6 Procedimientos 42
3.7 Análisis de datos 43
3.8 Consideraciones Éticas 43
IV RESULTADOS 45
4.1 Presentación de resultados 45
4.1.1 Gráficos estadísticos 45
4.1.2 Prueba de significancia estadística de la hipótesis: 57
V DISCUSIÓN DE RESULTADOS 61
VI CONCLUSIONES 64
VII RECOMENDACIONES 66
VIII REFERENCIAS 68
IX ANEXOS 73

Índice de Tablas

Tabla 1 *Rangos de valor de acuerdo al Rho de Spearman* 42

Tabla 2 *Confiabilidad de la variable control patrimonial* 45

Tabla 3 *Confiabilidad de la variable administración de bienes muebles* 45

Tabla 4 *Resumen de procesamiento de casos* 46

Tabla 5 *Niveles de la variable control patrimonial* 46

Tabla 6 *Niveles de la variable administración de bienes muebles* 47

Tabla 7 *Niveles de la dimensión altas y bajas* 48

Tabla 8 *Niveles de la dimensión Actos administrativos* 49

Tabla 9 *Niveles de la dimensión Actos de disposición* 50

Tabla 10 *Niveles de la dimensión Actos de registro* 51

Tabla 11 *Niveles de la dimensión Planeamiento* 52

Tabla 12 *Niveles de la dimensión Organización* 53

Tabla 13 *Niveles de la dimensión Dirección* 54

Tabla 14 *Niveles de la dimensión control* 55

Tabla 15 *Prueba de Normalidad* 56

Tabla 16 *Comprobación de la Hipótesis General* 57

Tabla 17 *Comprobación de la Hipótesis Especifica 1* 58

Tabla 18 *Comprobación de la Hipótesis Especifica 2* 59

Tabla 19 *Comprobación de la Hipótesis Especifica 3* 60

Índice de Figuras

Figura 1 Niveles de la variable administración de bienes muebles 47

Figura 2 Niveles de la dimensión altas y bajas 48

Figura 3 Niveles de la dimensión Actos administrativos 49

Figura 4 Niveles de la dimensión Actos de disposición 50

Figura 5 Niveles de la dimensión Actos de registro 51

Figura 6 Niveles de la dimensión Planeamiento 52

Figura 7 Niveles de la dimensión Organización 53

Figura 8 Niveles de la dimensión Dirección 54

Figura 9 Niveles de la dimensión control 55

RESUMEN

El presente trabajo de investigación titulado “EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA 2019 – 2022, tuvo como objetivo: Determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, en el periodo 2019 -2022. El método llevado a cabo fue del tipo teórico, nivel descriptivo y diseño correlacional; para el estudio se utilizaron dos cuestionarios aplicados a una muestra de 42 colaboradores, los cuales tienen relación directa e indirecta con el control patrimonial y administración de bienes en la Municipalidad de Independencia. Asimismo, como resultado: se obtiene un p valor 0,797, el mismo que de acuerdo al coeficiente de Spearman evidencia la hipótesis general que existe relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, en el periodo 2019 - 2022. Siendo la correspondencia positiva alta entre ambas variables, es decir la mejora en el control patrimonial se verá reflejada en la optimización de la administración de bienes muebles.

Palabras clave: control patrimonial, administración de bienes muebles, activos fijos, gobierno local.

ABSTRACT

The present research work entitled “The patrimonial control and the administration of movable goods of the district municipality of independencia 2019 - 2022, had as objective: To determine the relationship between the patrimonial control and the administration of movable goods of the Municipality of Independencia, period 2019 -2022. The method carried out was of the theoretical type, descriptive level and correlational design; for the study, two questionnaires were applied to a sample of 42 collaborators, which have a direct and indirect relationship with the patrimonial control and administration of goods in the Municipality of Independencia. Likewise, as a result, a p value of 0.797 is obtained, which according to the Spearman coefficient shows the general hypothesis that there is a relationship between the asset control and the administration of movable property of the Municipality of Independencia, in the period 2019 -2022. Since the positive correspondence between both variables is high, that is, the improvement in asset control will be reflected in the optimization of the administration of movable assets.

Key words: patrimonial control, administration of movable goods, fixed assets, township.

I INTRODUCCION

El estudio aborda el tema: Control patrimonial y la administración de bienes muebles del municipio de Independencia, en el periodo 2019 – 2022. Resulta crucial que actualmente las entidades lleven a cabo una eficiente gestión de los bienes que posee, toda vez que a nivel nacional como parte de las políticas para la modernización del estado se busca que las instituciones desempeñen sus funciones basándose en una estrategia de presupuesto por resultados, es decir, se amplía el presupuesto otorgado de acuerdo a la capacidad que tiene la entidad en adquirir bienes y servicios que tengan como finalidad satisfacer la necesidad de su población.

Un factor indicativo respecto a la óptima utilización de recursos públicos realizada por entidades estatales se encuentra relacionado al control que estas ejecutan sobre el total de bienes a los cuales ejerce titularidad, del mismo modo, dicho control va de la mano de una eficiente gestión que se realice sobre estos. Es decir, a medida que la entidad realiza una supervisión constante sobre sus bienes muebles con el propósito prevenir su pérdida o hurto, se podrá evidenciar algunas mejoras futuras en la administración de dichos bienes.

La investigación tiene el propósito de sensibilizar a los servidores que interfieren directa e indirectamente en los procesos relacionados a la gestión de bienes en instituciones públicas, ya que en la optimización de procesos de una organización se involucran los principios y valores de sus colaboradores. Asimismo, este trabajo posee una relevancia social, por cuanto se busca mejorar la supervisión de bienes y su administración en el gobierno local estudiado.

En ese sentido, para el desarrollo de la presente investigación se desarrollaron los

capítulos en el siguiente orden: I INTRODUCCIÓN, se detalla la realidad problemática del objeto de estudio, tomando en cuenta las deficiencias evidenciadas y sus causales, las cuales permiten formular el problema de la investigación, asimismo se presenta la justificación del trabajo y futuras hipótesis. II MARCO TEÓRICO, se mencionan los fundamentos teóricos del estudio, los cuales permiten entender conceptualmente cada variable y dimensiones correspondientes con el propósito de entender el análisis que se realizará. III METODOLOGIA, compuesta por el tipo de enfoque aplicado a la investigación, así como el área y periodo sobre los cuales se considera aplicar el análisis, tomando en cuenta la herramienta para recolectar información y los colaboradores sobre los cuales se aplicará dicha recolección.

En los Capítulos IV RESULTADOS y V DISCUSION DE RESULTADOS, se describen los resultados obtenidos producto de la recolección de información, así como la contrastación de los mismos con estudios de otros investigadores. Finalmente, en los capítulos VI CONCLUSIONES y VII RECOMENDACIONES, se analizarán las hipótesis para determinar su veracidad en base a los resultados obtenidos, del mismo modo se brindarán propuestas aplicables para la gestión de bienes en la entidad edil.

1.1 Descripción y formulación del problema

1.1.1 Descripción del problema

El Municipio de Independencia, como gobierno local, enfrenta ciertas deficiencias en los procesos correspondientes a la gestión, registro, seguimiento y supervisión de bienes muebles. Entre estas deficiencias, se evidenció que los servidores que laboran en las diferentes gerencias y subgerencias de la entidad no reciben una capacitación constante por parte del personal a cargo del control patrimonial en aspectos concernientes al cuidado, uso y manejo de activos fijos; lo cual genera que los servidores desconozcan la correcta gestión de bienes

muebles asignados mediante ficha de asignación. Esta situación es evidenciada durante las visitas inopinadas que lleva a cabo el personal a cargo del control de bienes para realizar el seguimiento y control o cuando se realiza el inventario físico en la entidad, toda vez que los activos fijos inicialmente asignados, no se encuentran en las unidades orgánicas correspondientes, impidiendo que la entidad disponga de un registro de bienes sincerada.

En la misma línea de idea, se resalta la importancia de conocer el correcto procedimiento referente a la gestión y supervisión de bienes por parte de los servidores y la existencia de sanciones más estrictas por causales de perdida, toda vez que ellos son quienes asisten a los funcionarios entrantes o salientes con la validación de la ficha de bienes asignados que expide el responsable de control patrimonial para su posterior suscripción. La ausencia en el apoyo para la validación del documento en mención se manifiesta en la falta de suscripción del documento en el plazo estipulado por parte de los funcionarios, esta situación contribuye a la desorganización y pérdida de activos fijos en la entidad, dado que se genera una brecha en el seguimiento y control de bienes a causa de la indiferencia de los funcionarios en sus obligaciones, debilitando la capacidad que tiene el Municipio de Independencia como gobierno local para gestionar eficientemente los bienes a su disposición. Asimismo, el préstamo de bienes entre unidades orgánicas sin previa comunicación a la oficina de control patrimonial, han dado como resultado que no se pueda contar con información certera y confiable que pueda ser utilizada para la elaboración de futuros informes situacionales que reflejen como la entidad administra sus recursos.

Por otra parte, el desconocimiento de normativas relacionadas a la adquisición de bienes, origina que no se implementen correctamente sistemas que permitan gestionar bienes adecuadamente a nivel institucional, por ejemplo, el Sistema Integrado de Gestión

Administrativa - SIGAMEF, impidiendo que se integren y optimicen los procesos correspondientes a aquellos bienes que serán incluidos en la base de bienes patrimoniales. La implementación de este sistema resulta importante debido a que permite optimizar los actos administrativos correspondientes al control de bienes estatales, abarcando desde la compra realizada por la Subgerencia de Logística, pasando por su ingreso a la entidad a través de almacén, hasta el registro y asignación posterior realizado por control patrimonial.

Adicionalmente, la falta de prioridad que la alta dirección otorga a las actividades que conllevan desarrollar un eficiente control patrimonial en la entidad, ha resultado en la ausencia de un ambiente destinado específicamente para el almacenamiento de bienes que son puestos a disposición por las diferentes unidades orgánicas, se trate de bienes en desuso o propuestos para baja definitiva; lo cual implica que el responsable del control patrimonial no pueda llevar a cabo la custodia de estos bienes eficientemente, pues al no contar con un espacio determinado, estos bienes son almacenados en diferentes ambientes ocasionando que no se pueda contar con un inventario sincerado. asimismo, esta deficiencia perjudica la capacidad de gestión de bienes, así como el control y su seguridad.

En conjunto, las deficiencias mencionadas reflejan la importancia de realizar cambios que permitan optimizar tanto los bienes, como su gestión y supervisión en el municipio de Independencia. La investigación se enfocará en abordar estas deficiencias, proponiendo soluciones que incluyen la designación de espacios específicos para almacenar bienes en desuso y propuestos para baja definitiva. Asimismo, se planteará la implementación de dispositivos y sistemas informáticos que permitan optimizar la toma de inventario que se lleva a cabo en la Entidad, toda vez que llevar a cabo un inventario de manera manual afecta significativamente la eficiencia y disponibilidad de una base de bienes patrimoniales

actualizada, del mismo modo no permite que la entidad pueda contar con información sincerada que pueda ser útil para sustentar la gestión de sus recursos.

Por otro lado, la adecuada aplicación del marco legal correspondiente se relaciona con la óptima gestión de activos muebles, por ejemplo, la Ley N° 29151, "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales", estipula normativas y procesos a fin de regular los bienes y su proceso de gestión bajo un adecuado desarrollo del sistema en mención, el cual es crucial por representar una serie de organismos y normativas que integradas de manera coherente en sus tres niveles de gobierno permiten la gestión eficiente de bienes, administrados bajo la supervisión de la SBN como autoridad competente; asimismo, busca salvaguardar los recursos públicos estableciendo normas, políticas y procedimientos que aseguren una eficiente administración y eviten su mal uso, desaprovechamiento o pérdida; en relación a la modernización y descentralización de la gestión estatal.

De igual manera; resulta necesario mencionar la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01; cuyo objetivo es supervisar la gestión de bienes pertenecientes o que puedan ser propiedad de organismos estatales del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), manteniendo a la Dirección General de Abastecimiento (DGA) como autoridad competente. Asimismo; el Decreto Legislativo N°1439; establece principios, normas y procedimientos que competen al SNA, promoviendo que toda actividad relacionada a adquirir bienes públicos, sea ejecutada de manera funcional y efectiva bajo una estrategia de presupuesto por resultados.

En tal sentido, la investigación evidenciará el control patrimonial y la relación existente con la administración de bienes muebles en la Municipalidad de Independencia. Asimismo, resulta crucial destacar que la oficina a cargo del control patrimonial se encuentra bajo la

supervisión de la Subgerencia de Logística, la cual está subordinada por la Gerencia de Administración y Finanzas, según el organigrama institucional. Finalmente, es crucial abordar interrogantes como: ¿Los servidores de la entidad reciben capacitación por parte del personal a cargo del control patrimonial en materia bienes asignados?, ¿Se realiza un control y supervisión constante de bienes muebles?, ¿La entidad cuenta con dispositivos tecnológicos que faciliten controlar y supervisar los bienes?, ¿La entidad se adhiere a las disposiciones contempladas en las normativas de control patrimonial?

1.1.2 Formulación del problema

1.1.2.1 Problema General. *¿De qué manera se relaciona el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022?*

1.1.2.2 Problemas Específicos.

- ¿De qué manera se relacionan las altas y bajas y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022?
- ¿De qué manera se relacionan los actos administrativos y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022?
- ¿De qué manera se relacionan los actos de disposición y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022?

1.2 Antecedentes

1.2.1 Nivel internacional

- Vallecilla (2019) en su estudio *"Sistema web de inventario de bienes patrimoniales",* planteó como objetivo desarrollar un software que contenga los bienes patrimoniales del museo de la UCE. Por lo analizado, se obtiene como resultado que el sistema inicial con el que cuenta la universidad carece de ciertos ítems para que pueda ser considerado

un sistema integral. Asimismo, se concluye la necesidad de desarrollar e implementar una plataforma que facilite el control y seguimiento de los bienes públicos de la universidad mediante la incorporación de nuevos campos en el sistema, los cuales deberán ser completados a fin de utilizar la información ingresada como un soporte complementario y alternativo para el control de activos.

- Argueta y Vargas (2015) en su tesis titulada *"La implementación del sistema integral de control patrimonial (SICOPA-WEB) en los servicios educativos integrados al estado de México 2008-2010",* busca prever el uso de un sistema que permita disponer y gestionar de manera íntegra los bienes estatales. Por lo analizado, se obtiene como resultado que los servicios educativos del estado objeto de estudio poseen ciertas carencias en el control de activos fijos, principalmente por la falta de conexión entre las entidades públicas en cuanto a intercambio de información. Del mismo modo, se concluye que la administración pública se complementa con la implementación de nuevos sistemas para poder mejorar la gestión de bienes de los organismos públicos, demostrando avances en el proceso de control. Asimismo, el buen funcionamiento del sistema implementado debe ir de la mano con la capacitación del personal de control de bienes y de quienes laboran en las organizaciones.

- Cordero (2017) en su trabajo *"Sistema de Información Distribuido para la Administración y Control de las Áreas de Patrimonial y de Servicios de Una Empresa Petrolera",* implementa un sistema integral que optimiza el desarrollo de las actividades llevadas a cabo por el departamento responsable de la gestión de bienes. De acuerdo a los resultados del análisis, se encontró que la implementación de un sistema de información permite optimizar la administración y control de los bienes de la

empresa petrolera. Del mismo modo, se determinó que la implementación del software permite que la compañía cuente con información de manera oportuna, permitiendo que se pueda llevar a cabo la elaboración de informes y reportes en relación a adquisiciones o avances en la gestión, de acuerdo con las necesidades de las dependencias solicitantes.

- Arnaldo (2017) en su tesis de grado *"Implementación de un sistema único de administración de bienes patrimoniales en la Armada Argentina, integrado al Sistema de Contabilidad Presupuestaria del Organismo",* implementa un sistema exclusivo para el control de bienes de la FF. AA., vinculado al sistema contable y presupuestal. A partir del análisis realizado, se obtiene que al implementar dicho software permitirá contablemente optimizar la información que se tiene respecto a los Estados Financieros. Como parte del análisis efectuado, se concluye que el control de bienes se encuentra vinculado a la información elaborada respecto a los Estados Financieros de una entidad pública, dado que, en términos contables, todo bien adquirido posee un valor monetario financiado por fondos públicos. De manera similar, se puede establecer un vínculo directo entre los datos recopilados en los estados financieros mediante la aplicación de un software de control de activos y una supervisión exclusiva por parte de los funcionarios responsables del proceso de compras y elaboración del presupuesto.

- Castillo (2017) en su investigación *"Propuesta de un modelo para la Gerencia y Control de Bienes en el GAD Parroquial Rural de Lloa",* evalua la gestión y control de bienes públicos llevada a cabo por la GAD. Del análisis, se obtuvo como resultado la necesidad de aplicar un modelo integral que permita el manejo y gestión de bienes basado en clasificación de procedimientos, identificación de responsabilidades y descripción de los objetivos que intervienen en cada proceso. Asimismo, se concluyó

que la entidad presenta una supervisión de bienes ineficiente, debido a que las funciones correspondientes a la administración de dichos bienes no están correctamente asignadas a un personal capacitado en el cargo, ocasionando que los inventarios no se mantengan actualizados correctamente, perjudicando a la entidad al no contar con herramientas que faciliten incluir bienes en su base de datos y darles seguimiento.

1.2.2 Nivel Nacional

- Usedo (2020) en su trabajo titulado *"El control patrimonial y su relación con el registro contable de bienes muebles en la Dirección Regional de Salud Tacna, Periodo 2016 – 2018",* determina en qué medida se encuentra relacionado el control patrimonial con el registro contable de bienes muebles en la DIRIS LS, para ello utilizó la metodología no experimental, toda vez que los datos obtenidos provienen de la realidad del objeto a estudiar. Por lo analizado, se obtiene que existe vínculo entre patrimonio y el valor contable de toda entidad pública, debido a que el inventario realizado fuera del plazo afecta la información que se presenta en los estados situacionales. Asimismo, se obtiene como conclusión que dentro de la entidad objeto de estudio no se ha realizado el mantenimiento oportuno de los bienes muebles, a pesar de que contaba con certificación presupuestal correspondiente.

- Nuñez (2022) en su tesis para titulación *"Administración de bienes muebles y el control patrimonial de SERPAR LIMA, 2020",* analiza la gestión y control de bienes en SERPAR mediante un diseño no experimental, ya que obtuvo datos directos. Obteniendo como resultado que la gestión de bienes muebles afecta considerablemente el patrimonio y su control, toda vez que una mejor organización y planeamiento permite que el control sea eficiente y proporcione información confiable. Asimismo, la

información que se obtuvo por parte de los colaboradores participantes, permitió dar a conocer que la entidad cuenta con un nivel "alto" con un porcentaje de 26%, lo cual permite al autor proponer mejoras que permitan fortalecer el control patrimonial y elevar el valor percibido por los encuestados. En consecuencia, se demuestra la existencia de ciertas deficiencias en la gestión de activos de SERPAR y la imperante necesidad por implementar mejoras que se vean reflejadas a corto plazo.

- Apaza (2018) en su estudio *"Gestión Patrimonial y su influencia en los activos intangibles de la Universidad Privada de Tacna",* analiza cómo es influenciado el patrimonio por los activos intangibles de la UPT, la metodología adoptada fue no experimental, además del análisis se obtuvo que los activos intangibles se ven influenciados por el control patrimonial, por ende, si la entidad no cuenta con un control patrimonial eficiente, no se puede tener una data actualizada que permita llevar a cabo estrategias a favor de un determinado objetivo institucional. Asimismo, se concluye que el correcto funcionamiento de la Gestión de la Universidad se ve reflejada en la gestión y en el reconocimiento de activos intangibles.

- Falconí (2018) en su investigación titulada *"Control interno de los bienes patrimoniales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2018",* fundamenta en qué medida se cumple con la supervisión de los bienes del MINJUSDH, para ello utilizó la metodología no experimental, debido a que no se han modificado los datos, obteniendo datos reales del objeto de estudio. Por lo analizado, se resulta en que el control oportuno de la gestión patrimonial del MINJUSDH se evidenciará en los recursos estatales utilizados eficientemente. Asimismo, se concluye que existe una diferencia porcentual en relación a las altas, bajas y reposición de activos, esta situación

crea una posibilidad significativamente alta de que dicho patrón se repita en los años siguientes, a menos que los bienes dados para baja y aquellos que necesitan ser reemplazados debido a hurto o pérdida cuenten con un control oportuno.

- Alfaro (2017) en su estudio titulado *"El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la municipalidad provincial de Talara – 2014",* establece cómo el SCI afecta en las unidades de logística y patrimonio, para ello aplicó una investigación descriptiva. Del análisis, resulta que el SCI afecta al CP, debido a que la deficiencia de este sistema no permite que se vea reflejado el estado situacional de la entidad, generando pérdida de bienes y un desbalance patrimonial de los estados financieros. Como parte del análisis, se concluye que la gestión de la Subgerencia de Logística presenta carencias, dificultando la correcta gestión de bienes: por lo cual se insta a implementar un que facilite su administración y control. Por último, se propone una mayor participación por parte del OCI, con el fin de poder cumplir sus objetivos institucionales a mediano plazo.

- Quintanilla (2016) en su investigación *"Desarrollo del sistema de control de inventarios de la Universidad de San Martin de Porres",* analiza el PMBOOK de la USMP para poder evaluar el control y almacenamiento de materiales y herramientas, basándose en guías relacionadas a la gestión de proyectos a través del uso de indicadores. De acuerdo a lo analizado, se obtiene como resultado que el uso del sistema dentro de la Universidad facilita la administración y seguimiento de los bienes, así como el correcto funcionamiento de los almacenes. Asimismo, concluye que la gestión patrimonial se beneficiará si existe una interacción efectiva entre el personal calificado de la OCP y el sistema de evaluación de bienes.

- Huanca (2018) en su tesis de maestría *"El control interno y la gestión patrimonial de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa Periodo 2017",* tuvo como objetivo validar la relación entre el control interno y la gestión de muebles de la Zona Registral, la metodología adoptada por el autor fue no experimental, no interfiriendo en la alteración de resultados. Por lo analizado, se obtiene como resultado que debido a que existe una relación, se sugiere impartir una mayor capacitación a los servidores para optimizar el aprovechamiento de activos y obtener información precisa respecto a sus bienes. Asimismo, concluye que dicha capacitación no debe enfocarse en una sola unidad orgánica, por el contrario, debe extenderse a todos los miembros involucrados con el objetivo de monitorear e informar sobre los procesos realizados dentro de la entidad.

- Álvarez y Olaya (2020) en su investigación de maestría *"Sistema de Control Interno y su Relación con la Gestión de los Bienes Estatales de la Universidad Nacional de Trujillo, Año 2018 – 2019",* planteó como objetivo determinar cómo se relaciona el control interno implementado y la administración de bienes dentro de la UNT, la metodología utilizada por el autor fue no experimental correlacional, toda vez que no se modificaron las variables, tomando en cuenta la situación real. Por lo analizado, se obtiene como resultado que existe una relación directa respecto a los factores que participan en la ejecución de actos previos y la gestión de bienes. Asimismo, obtiene un p.valor de 0.756 que demuestra la medida en la cual se interrelacionan el Control Interno y la administración de activos para el alcance de los objetivos institucionales en concordancia con las oportunidades de mejora y el cumplimiento de sus objetivos.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo General

Determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Determinar la relación que existe entre las altas y bajas y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.
- Determinar la relación que existe entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.
- Determinar la relación que existe entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.

1.4 Justificación

La presente investigación busca conocer la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, partiendo desde un análisis integral enfocado en los recursos con los que cuenta el gobierno local y las deficiencias que afronta el control de bienes para poder cumplir con la administración, registro, seguimiento y control en aras de fortalecer el control patrimonial.

1.4.1 Justificación teórica

La justificación teórica de este trabajo se fundamenta en realizar una contribución significativa en aspectos teóricos referentes al control patrimonial en gobiernos locales. El objetivo principal es identificar y proponer nuevas estrategias que mejoren la gestión patrimonial en gobiernos locales principalmente. Además; se anticipa su utilidad como base para investigaciones futuras, destinadas a enriquecer y perfeccionar el control patrimonial en Gobiernos Locales.

1.4.2 Justificación práctica

Desde una perspectiva práctica la investigación plantea la utilización de herramientas tecnológicas y sistemas dentro de la entidad, permitiendo ganar tiempo, reducir el riesgo de pérdida de bienes y obtener un control patrimonial eficiente.

1.5 Hipótesis

1.5.1 Hipótesis General

Existe relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.

1.5.2 Hipótesis Específicas

- Existe relación entre las altas y bajas con la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.
- Existe relación entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.
- Existe relación entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.

II MARCO TEÓRICO

2.1 Bases teóricas sobre el tema de investigación

2.1.1 Control Patrimonial

De acuerdo a Jiménez (2011), el control patrimonial implica efectuar el registro, gestión y supervisión de los bienes muebles, incorporándolos física y contablemente a la base de datos que contiene información de los bienes con los que cuenta una organización, con el propósito de poder contar con información que pueda ser remitida a solicitud de las diferentes unidades orgánicas. Asimismo, sostiene que implica realizar las coordinaciones oportunas para realizar la constatación física de estos bienes mediante un inventario.

Por otro lado, para Ventura (2021), el control patrimonial contempla normativas y dispositivos que en conjunto permiten a las entidades públicas registrar y gestionar los bienes a su disposición, aplicando coherentemente el marco legal en concordancia por lo establecido por la SBN como entidad competente en la supervisión de los procesos para la gestión de bienes.

Alfaro (2016) define al control patrimonial como la programación y aplicación de la toma de inventario que se lleva a cabo sobre todos los bienes, ya sean muebles e inmuebles, sobre las cuales una entidad tiene titularidad, del mismo modo, los resultados obtenidos serán entregados a las instituciones competentes después de haber sido ubicados, registrados patrimonial y contablemente en concordancia con las normativas correspondientes.

En la misma línea de ideas, la Ley N° 29151, “Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales” cumple una función fundamental en el ámbito normativo. En virtud de esta

ley, se designa a la SBN como la máxima autoridad competente en regular los procesos intervinientes en la gestión de bienes estatales.

La supervisión de bienes desarrolla un papel crucial en la administración pública, pues permite a toda institución del estado administrar y controlar los bienes con los que cuenta, evitando duplicidad de bienes y permitiendo contar con un inventario actualizado y real. Asimismo; permite a la entidad prevenir irregularidades en el control de activos, tales como perdida de bienes y robo, así como la correcta elaboración de los Estados Financieros.

2.1.2 Bienes Estatales

De acuerdo al artículo 3 de la Ley N° 29151, "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales", se entiende por todos aquellos activos muebles e inmuebles, que indistintamente del tipo de dominio que poseen, son propiedad del estado o de diferentes instituciones públicas que forman parte del SNBE, independientemente del nivel de gobierno al que pertenezcan.

Posteriormente, la definición fue modificada mediante Decreto Legislativo N° 1439, tomándose en cuenta a los predios sujetos de inclusión al margesí de bienes patrimoniales, por ejemplo, terrenos, zonas de playa y otros bienes, ya sean públicos o privados, cuyo titular sea el Estado o las entidades vinculadas al SNBE. La Disposición Complementaria mencionada representa un aporte fundamental a la conceptualización del control patrimonial, debido a la relación que posee con la administración de activos fijos en materia de bienes inmuebles.

2.1.2.1 Registro de los bienes de propiedad del Estado. De acuerdo al Artículo 3 del Decreto Supremo Nº 023-2004-PCM (2004), los activos que son propiedad del estado mediante sus tres niveles de gobierno, están sujetos a un sistema de registro jurídico, administrativo y contable de acuerdo con las leyes y regulaciones del Estado, incluyendo las disposiciones de la SBN.

Asimismo, los bienes pertenecientes a los tres niveles de gobierno que no se encuentren registrados en los sistemas contables y financieros correspondientes serán integrados de forma progresiva, conforme se avance en el proceso de saneamiento técnico, legal y contable pertinente.

2.1.3 Bienes Muebles

Se entiende por bienes muebles aquellos de carácter tangible, es decir pueden ser trasladados a distintos lugares dependiendo de su necesidad, que pertenecen a la entidad y se encuentran clasificados como activos fijos o aquellos bienes que no son depreciables, cuyo período de vida útil supera al año y pueden ser objeto de mantenimiento y/o reparación. Asimismo, los bienes muebles están sujetos a actos de gestión para su incorporación en el margesí institucional de toda entidad estatal.

Son Actos de Gestión de Bienes Muebles:

- **Alta de Bienes Muebles**

  Comprende el procedimiento de incorporación de un determinado bien al margesí de activos patrimoniales con los que dispone una entidad en concordancia con la normativa correspondiente, asimismo la incorporación de dichos bienes implica su registro contable, de acuerdo a lo regulado por el Sistema Nacional de Contabilidad, teniendo como plazo para dicho registro 30 días calendarios posteriores a la recepción

realizada por el almacén de la entidad. Asimismo, se puede dar por los siguientes actos de adquisición:

- Aceptación de donaciones;
- Saneamiento de bienes sobrantes y vehículos;
- Compras;
- Reposición de bienes;
- Fabricación de bienes;
- Permuta de bienes;
- Reproducción de semovientes;
- Disposición legal / Mandato Judicial

Cabe mencionar que no se requiere el alta de bienes en aquellos casos donde los bienes son adquiridos por mandato normativo con el propósito de que un tercero realice la entrega para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

- **Baja de Bienes Muebles**

Consiste en cancelar la anotación de bienes registrados el margesí patrimonial de la entidad, lo cual implica que sea extraído contablemente, conforme a la normativa correspondiente, asimismo dicha extracción deberá de ejecutarse previa autorización y emisión de resolución de baja. Asimismo, se puede dar por las siguientes causales:

- Estado de excedencia;
- Obsolescencia técnica;
- Mantenimiento o reparación onerosa;
- Reposición;
- Reembolso;

- Pérdida;
- Hurto;
- Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE;
- Estado de chatarra;
- Siniestro, y Destrucción accidental;

Si la baja de un bien mueble no se encuentra regulada bajo causal, será necesaria solicitar la opinión favorable a la SBN. Asimismo, no está permitido extraer piezas o componentes de aquellos bienes que se encuentren dados de baja con el propósito de reparar otros bienes de características similares.

- **Actos de adquisición**

Se entiende por aquellos actos mediante los cuales las entidades públicas se encuentran facultadas por la SBN, para adquirir bienes estatales e incorporarlos al margesí institucional.

- **Actos de administración**

Se entiende por aquellos actos en los cuales el estado a través de la SBN, permite a las entidades públicas en sus tres niveles de gobierno regular la aplicación y gestión de bienes estatales.

- **Actos de disposición**

Se trata de los actos mediante los cuales la SBN como entidad máxima competente faculta a las entidades públicas en sus tres niveles de gobierno llevar a cabo gestiones relacionadas a la transferencia de dominio de los bienes del estado.

- **Acto de Registro**

  Se entiende por la acción de registro dentro del margesí patrimonial de la entidad con la que cuenta todo bien mueble adquirido, en base a sus características y denominación. Asimismo, dicho registro debe estar contemplado en base al Catalogo Nacional de Bienes Estatales (CNBME) y tendrá concordancia con el Módulo Muebles del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales – SINABIP.

2.1.4 Bienes Inmuebles

Para Gonzales (2013) se caracteriza por su carácter tangible y fijo, lo cual implica que no puede ser fácilmente trasladados (incluyen terrenos, edificaciones y otras estructuras permanentes adheridas al suelo), que son propiedad de la entidad y cuyo propósito es el cumplimiento de objetivos institucionales, ya sean almacenamiento de bienes, depósitos, anexos, entre otros.

Estos bienes se encuentran sujetos a un acto de registro obligatorio en el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales – SINABIP, la cual contiene información catastral, técnica, jurídica y económica de los inmuebles.

2.1.5 Planeación

De acuerdo a Chiavenato (2004), es una función administrativa cuyo propósito es establecer los objetivos con anticipación y orientar la acción futura. Su proceso comienza por definir de manera precisa los objetivos que se pretenden alcanzar y elaborar los planes necesarios para lograrlos de manera efectiva. Asimismo, sugiere que, al planificar y establecer los objetivos, se elige de manera anticipada la mejor línea de acción para la obtención de objetivos.

La planificación determina la dirección a seguir, especificando qué hacer, cuándo,

cómo y en qué secuencia; aunque las decisiones políticas son responsables de establecer los objetivos, estrategias y acciones, es importante no ignorar los aspectos técnicos para garantizar una utilización óptima de los recursos disponibles. En el ámbito estatal, la planificación implica decisiones de mayor impacto y a largo plazo en comparación con el sector privado. Sin embargo, al igual que el sector privado, la planificación se sintetiza en el presupuesto, una herramienta de gran importancia que examinaremos al abordar el proceso de toma de decisiones en el Estado.

Dentro de toda organización, incluyendo el Estado, se pueden identificar objetivos de diferentes niveles jerárquicos. En el nivel superior, se encuentran la misión, visión y los objetivos estratégicos, también conocidos como objetivos generales. Estos son definidos por las autoridades máximas y suelen tener una duración considerable en el tiempo.

- **Misión**

  Establece su propósito dentro del entorno que la rodea, en ella se encuentra de manera explícita o implícita la definición del objetivo, las necesidades que se pretenden satisfacer y las tecnologías o medios que se utilizarán para llevar a cabo las actividades. Asimismo, la misión puede hacer referencia a valores fundamentales o aspectos considerados vitales para la organización, lo que lleva a muchos autores a equipararla con su personalidad.

- **Visión**

  Establece el camino que busca alcanzar una organización o entidad estatal a mediano o largo plazo y que a su vez juega un papel importante en cuanto a la orientación de las decisiones estratégicas a tomar en cuenta. Asimismo, representa uno de los pilares

fundamentales para la toma de decisiones, permitiendo de esta manera que la autoridad encargada descarte aquellas decisiones que alejen a la entidad del camino al logro de la visión establecida y seleccionar aquellas que se encuentran en la misma trayectoria.

- **Objetivos Estratégicos**

  Se entiende por todas aquellas metas que una determinada organización o entidad estatal se impone a cumplir con la finalidad de poder alcanzarlas a mediano o largo plazo, metas que son logradas como consecuencia del seguimiento de un determinado plan de acción acorde con el estado situacional de la organización y tomando en cuenta su misión y visión establecidos.

  En tal sentido, se puede determinar la relación intrínseca que existe entre la misión y visión de una organización o entidad estatal con el logro de los objetivos estratégicos que se plantean alcanzar.

2.1.6 Organización

De acuerdo a Hall (2006) se define como una asociación que se encuentra delimitada mediante normativa, jerarquías de autoridad, sistemas de comunicación y sistemas de coordinación, asimismo esta asociación permanece de manera continua en un ambiente y se encuentra vinculado a actividades relacionadas generalmente a un grupo de metas; dichas actividades representan resultados para los integrantes de la organización y la sociedad. En tal sentido, determina que toda organización cuenta con objetivos específicos definidos.

Para Schein (2001) una organización implica la coordinación estructurada de las actividades que realiza un grupo de individuos con el propósito de alcanzar el logro de un objetivo o propósito especifico y común, mediante la asignación de trabajo y funciones basados en una estructura jerárquica entre autoridad y responsabilidad.

En tal sentido, se comprende la importancia de una organización bien establecida para la administración de bienes muebles, pues la organización implementa el recurso humano para el logro de sus objetivos, asignando funciones y responsabilidades a cada uno de sus participantes; bajo esta perspectiva, se pretende que en el Municipio de independencia los servidores públicos optimicen sus funciones en pro de un eficiente control y gestión de bienes.

2.1.7 Control Interno

De acuerdo a Valdivieso (2007), el control interno tiene como objetivo respaldar a las organizaciones en el logro de sus objetivos a mediano y largo plazo, previniendo la pérdida de recursos, asegurando que la información obtenida sea confiable y cumpla con las normativas, de manera que se prevengan riesgos, irregularidades y actos de corrupción en entidades públicas. Es decir, el control interno garantiza que la entidad pueda cumplir con la realización de sus objetivos institucionales mediante la correcta utilización de recursos, generando información certera que pueda ser remitida posteriormente a solicitud de cualquier órgano interesado.

Por otro lado, Santillana (2015) define al control interno como un elemento básico cuyo propósito es el de verificar el cumplimiento de objetivos propuestos, asimismo, menciona que puede ser ejecutado por la alta dirección o los diferentes servidores de una organización y su diseño brinda seguridad consistente respecto al logro de metas que optimicen eficientemente los procesos, brindando información certera.

En tal sentido, la Ley N° 27785 “Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República” establece que la ausencia de implementación del control interno en entidades públicas conlleva a la responsabilidad administrativa del titular y funcionarios, siendo sujetos de aplicación de sanciones.

2.1.8 Capacitación

De acuerdo a Chiavenato (2004) la capacitación comprende un proceso que se lleva a cabo en corto plazo, mediante el cual se instruye de forma organizada e integra a las personas con la finalidad que adquieran conocimientos, desarrollen habilidades y capacidades en mérito de cumplir objetivos establecidos. Es decir, se transmite información específica concerniente a al desarrollo de un trabajo u objetivo que de manera conjunta aportan al desarrollo de una organización para el cumplimiento de sus logros.

La capacitación desempeña un papel fundamental en las entidades estatales al referirse al proceso de proporcionar formación, desarrollo y educación a los empleados que trabajan en organismos gubernamentales o estatales. Su objetivo principal es mejorar las habilidades, conocimientos y competencias del personal, permitiéndoles desempeñar sus funciones efectiva y eficientemente para el logro de los objetivos institucionales.

En síntesis, permite a las personas actualizar y ampliar sus conocimientos, fortaleciendo su capacidad de adaptación frente a los cambios en su entorno o requisitos laborales. Asimismo, estas acciones de capacitación mejoran el rendimiento de los individuos dentro de la entidad y los preparan para enfrentar los desafíos diarios. Como resultado, los participantes adquieren una mayor confianza personal y desarrollan otras habilidades y actitudes importantes.

2.1.9 Definición de términos básicos

- **Bienes de Dominio Público**

  Son aquellos activos estatales que se encuentran destinados a ser utilizados por la comunidad, como plazas, parques, playas, infraestructura vial, carreteras, vías férreas y sardineles. Estos bienes se rigen bajo la administración de una entidad, la cual también es responsable de su conservación y mantenimiento. Asimismo, aquellos bienes que

son objeto de prestación de un determinado servicio que satisfaga una necesidad pública, como palacios municipales, sedes gubernamentales, escuelas, hospitales, estadios, entre otros. Por sus características, son inalienables e imprescriptibles, por ende, el estado posee potestad para administrar, normar y ser titular de acuerdo a ley.

- **Bienes de Dominio Privado**

  Son aquellos activos estatales que, a pesar de pertenecer al estado o alguna entidad pública, no están sujetas al cumplimiento de actividades de uso público ni supuestas de ser objeto de algún servicio que satisfaga la necesidad de la ciudadanía, teniendo como tal, titulares que realicen el derecho de propiedad correspondiente.

- **Activo fijo**

  Son aquellos bienes tangibles o intangibles que toda entidad posee y utiliza para la producción de bienes y servicios a futuro. De acuerdo con Cantú (2012), resulta importante conocer la importancia que este tipo de activos posee en el manejo y registro contable en relación al uso para el cual se ha destinado.

- **Inventario**

  De acuerdo a la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 (2021), consiste en verificar tanto la existencia como el estado de conservación de los bienes muebles que se encuentren dentro de una entidad y realizar la actualización de información ya registrada en una fecha determinada. Del mismo modo, este proceso es crucial para realizar la conciliación entre los resultados obtenidos con los registros que proporciona el área contable, permitiendo conocer las posibles diferencias existentes para su posterior saneamiento administrativo durante el año fiscal. Los bienes muebles objeto de Toma

de Inventario son:

- Ser de propiedad de la entidad;
- Tener vida útil mayor a un año;
- Pasibles de mantenimiento y/o reparación;
- Clasificar como activo fijo o bien no depreciable;
- Ser tangible;
- Ser pasible de un acto de disposición final;
- Todos aquellos que se encuentren descritos en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles Estatales (CNBME)

Para llevar a cabo el proceso de inventario, es necesario conformar una comisión de inventario dentro de la entidad. Asimismo, si bien la unidad de control patrimonial – UCP no forma parte de dicha comisión, deberá de facilitar información respecto a la ubicación y acceso de los bienes a ser inventariados.

- **Código Patrimonial**

De acuerdo a la Directiva Nº 0002-2022-EF/43.03 (2022), los bienes muebles patrimoniales son identificados mediante un código exclusivo e inalterable que los distingue de otros bienes. Esta codificación se lleva a cabo siguiendo las pautas establecidas en el catálogo único de bienes, generando el proceso de registro en el margesí de bienes patrimoniales, los mismos que pueden ser retirados siempre y cuando se realice el procedimiento de baja correspondiente.

En tal sentido, es crucial que todo bien mueble cuente con código patrimonial, debido a que facilita el control y seguimiento de cada bien mueble asignado por el

responsable de control patrimonial. Asimismo, evita que se dupliquen bienes dentro de la entidad, mejorando la información que se brinda para la elaboración de los Estados Financieros y futuras auditorías realizadas por la Contraloría General de la Republica a través del Órgano de Control Institucional (OCI).

- **Comisión de Inventario**

  Es el órgano responsable de desarrollar el programa de actividades, progresos, avance y supervisión de la toma de inventario de una entidad. Asimismo, elabora el Informe Final de Inventario y suscribe el Acta de Conciliación Patrimonio Contable. Son funciones principales de la Comisión de Inventario:

  - Llevar a cabo la toma de inventario.
  - Preparar el Cronograma de actividades.
  - Elaborar y suscribir el Actas de Toma de Inventario e Informe Final de Inventario.

  (Directiva 001-2015/SBN, 2015).

- **Conciliación Patrimonio Contable**

  La conciliación Patrimonio Contable cumple un rol esencial, pues sirve de base para remitir la información concerniente a la ejecución del presupuesto de una entidad, para este proceso se realiza la comparación de datos provenientes del inventario de bienes y el registro contable que poseen. De encontrarse diferencias, deberán de ser sustentadas conforme lo señala Directiva Nº005-2016-EF/51.01 mediante el literal g) del numeral 11; finalmente, a partir de los hallazgos resultantes de la conciliación se redacta el acta mediante el cual se registra si existen bienes faltantes o sobrantes.

- **Estados Financieros**

  Son aquellos informes que ofrecen una visión detallada del estado económico-financiero y desempeño de una entidad pública durante un período específico. Estos informes elaborados por la oficina de contabilidad proporcionan detalles respecto a los bienes de la Entidad, gastos corrientes, adquisiciones y utilización de fondos públicos para el cumplimiento de objetivos institucionales. Asimismo, permite que la entidad establezca objetivos estratégicos que serán cumplidos el siguiente año fiscal a fin de garantizar una gestión eficiente y transparente.

- **Afectación de uso**

  Es el procedimiento administrativo que implica la entrega gratuita de un determinado bien entre entidades públicas con el propósito de que su uso sea destinado para satisfacer la necesidad de su población.

- **Cesión en uso**

  Corresponde al procedimiento administrativo mediante el cual una entidad pública entrega gratuitamente un determinado bien a entidades de carácter privado, con la condición que el propósito de dichos bienes se encuentre relacionado a objetivos de interés social.

III MÉTODO

3.1 Tipo de Investigación

Este estudio es teórico; pues tiene como finalidad dar a conocer el funcionamiento del control de bienes y su administración, no obstante, los hallazgos obtenidos son de ejecución práctica para la gestión de bienes en la Municipalidad de Independencia. En tal sentido, este tipo de investigación se centra en recopilar y analizar información teórica existente sobre un tema u objetivo específico.

Asimismo; esta investigación se caracteriza por su enfoque descriptivo - correlacional, cuyo propósito es precisar las características de los fenómenos relevantes que impactan en el proceso de control de bienes y la relación existente con la administración de activos.

Es así que, el nivel descriptivo se basa en establecer una descripción precisa de un objetivo o fenómeno en concreto, mediante la indagación y análisis de datos reales que permitan establecer estrategias sin la necesidad de buscar explicaciones causales.

3.2 Ámbito temporal y espacial

El periodo de análisis del estudio comprende el periodo 2019-2022; sin embargo, los hallazgos obtenidos provenientes de la recopilación y análisis de información poseen carácter actualizado.

En lo que concierne al área de aplicación; la investigación se ha desarrollado en la Municipalidad de Independencia que se encuentra situada en Av. Tupac Amaru 4.5 Km- Lima.

3.3 Variables

Hernández, et al. (2014), concluye que son propiedades sujetas a cambios, los mismos que puede ser cuantificados u observados, adquiriendo importancia en el estudio de investigación por establecer conexiones con otras variables, es decir, cuando se integran en una hipótesis o teoría.

Variable Independiente

Control Patrimonial

De acuerdo a Jiménez (2011), implica el registro, gestión y supervisión de bienes que se encuentran bajo la titularidad del estado y son incorporados física y contablemente al margesí institucional; gestionando de manera integral todos los activos con el propósito de contar con información que permita redactar un informe consistente. Es decir, se registran todos los bienes que se encuentren dentro de la entidad, incluyendo aquellos que están en desuso. (p. 31)

Dimensiones:

- Altas y Bajas
- Actos administrativos
- Actos de disposición
- Acto de registro

Variable Dependiente

Administración de Bienes Muebles

Hernández (2006) sostiene que la administración de bienes debe ser entendida como una ciencia conformada por esquemas, estrategias y lineamientos que, al ser operados de forma conjunta y colaborativa, permiten el cumplimiento de objetivos establecidos, en contraste con

la planificación de los mismos individualmente.

Dimensiones:

- Planeamiento
- Organización
- Dirección
- Control

3.4 Población y muestra

Población

De acuerdo a Hernández, et al. (2014), hace referencia al conjunto completo de casos que comparten ciertas características o especificaciones determinadas. Asimismo, se menciona que cuando se conoce la cantidad de individuos, es aplicable el término de "población finita", por el contrario, cuando no se conoce dicha cantidad, se habla de "población infinita".

En la investigación, el grupo de participantes está compuesto por 42 miembros que conforman el personal que labora (funcionarios, Técnicos y auxiliares) en la Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Servicios Generales, Subgerencia de Logística y unidades orgánicas de la Municipalidad de Independencia.

Muestra

Por su parte, Hernández, et al. (2014), señalan que una muestra corresponde al grupo de individuos seleccionados para el estudio, representando un segmento de la población sobre los cuales se realizará la recolección de datos, delimitados o definidos con precisión.

La muestra censal abarca la inclusión del total de integrantes o elementos que son

conforman la población. En consecuencia, dado que la investigación es basada en este tipo de muestra, se han considerado todos los elementos que intervienen en los procesos referentes a la gestión y control de bienes en la Municipalidad de Independencia. En tal sentido, la muestra se compone de 42 colaboradores, siendo la población 42 colaboradores.

3.5 Instrumentos

Se considera un instrumento de medición apropiado si captura de manera precisa y fiel la información observable que refleja las teorías o variables que el investigador desea evaluar. La implementación de un instrumento eficiente en una investigación desarrolla un papel fundamental, debido a que representa la herramienta principal para recolectar datos necesarios para el trabajo de Investigación. Hernández, et al. (2014)

Al elegir un instrumento de recopilación de información, es fundamental que las investigaciones consideren tanto las fortalezas como las limitaciones de dichos instrumentos. Cada instrumento tiene características que se adaptan mejor a ciertos tipos de problemas de investigación y pueden presentar deficiencias en otros. Lo crucial es seleccionar los instrumentos que mejor se ajusten al tipo de información que se busca obtener. Estas ventajas y dificultades deben estar relacionadas con los objetivos, recursos y población específica investigada.

El instrumento utilizado en la investigación fueron dos cuestionarios aplicados sobre los colaboradores que participaron para la obtención de información concerniente a ambas variables.

Al respecto; Hernández, et al. (2014), sostienen que los cuestionarios son herramientas

aplicadas a encuestas que buscan obtener información de distintos temas; por ejemplo, para evaluar el desempeño de una gestión, evaluar la opinión ciudadana respecto a diversos temas de carácter público e incluso para conocer preferencias de compras a mediano o largo plazo.

3.6 Procedimientos

Se realizó una recopilación exhaustiva de toda la información referente al proceso de control de bienes que es realizado en el Municipio de Independencia, tomando en cuenta instrumentos de gestión, organigrama, entre otros, los cuales fueron analizados con detenimiento; posteriormente se empleó el paquete de análisis estadístico SPSS 26, software que permite analizar los datos recolectados y hallar si las variables presentadas en la investigación tienen relación existente. Del mismo modo, se utilizó Microsoft Excel para el procesamiento de información generado por el SPSS26, permitiendo la elaboración de tablas y figuras para su interpretación posterior. Finalmente, para determinar la validez de la información analizada y presentada se utilizó el Alfa de Cronbach, asimismo, se tomó en consideración el coeficiente Rho de Spearman, mismo que permite interpretar la información mediante tablas porcentuales y gráficos estadísticos. Para determinar los niveles de correlación y su significancia se tomó en consideración la siguiente tabla:

Tabla 1

Rangos de valor de acuerdo al Rho de Spearman

Valores	Interpretación
0 - 0.05	Nula
0.06 - 0.25	Baja
0.26 - 0.50	Media
0.50 - 0.75	Moderada
0.75 - 1.00	Alta

3.7 Análisis de datos

Para esta investigación se implementó estadística descriptiva que permitirá analizar los datos resultantes; asimismo, se utilizaron distintos programas informáticos, tales como: SPSS (programa estadístico), el paquete de office Plus 2021 compuesto por Microsoft Word (editor de texto) y Microsoft Excel (tablas y figuras); que resultaron ser herramientas valiosas para el proceso de investigación. Finalmente, se interpretaron los cuestionarios, que constaban de diecisiete preguntas para la primera variable y catorce preguntas para la segunda variable, ambos estructurados de acuerdo a la escala de Likert.

3.8 Consideraciones Éticas

Para garantizar información confiable que pueda ser utilizada en trabajos de investigación futuros, es esencial seguir principios éticos. Asimismo, la ética en la investigación implica la aplicación de estándares éticos en la selección de los sujetos que serán evaluados, el consentimiento informado, la privacidad y el anonimato en la proporción de información, el uso responsable de los recursos, la honestidad en los resultados obtenidos y la evasión de conflictos de interés.

En la misma línea de ideas, resulta crucial mencionar la Ley N° 27815, "Ley del Código de Ética de la Función Pública" (2003), pues determina principios a los que se somete todo servidor público, los cuales se detallan a continuación:

- **Respeto:** La Constitución y las leyes aseguran a cada individuo el derecho a contar con una defensa y a un debido proceso en las etapas vinculadas a la toma de decisiones o a la ejecución de procedimientos administrativos.

- **Probidad:** Actuar de manera íntegra, honesta y recta, buscando siempre el beneficio común y rechazando cualquier beneficio personal obtenido directa o indirectamente.
- **Eficiencia:** Ofrece calidad en todas las responsabilidades que le corresponden y busca constantemente adquirir una capacitación sólida y continua.
- **Veracidad:** Confianza en el desempeño de sus deberes hacia otros miembros de la organización y los ciudadanos.
- **Justicia y Equidad:** Demostrar una disposición constante para desempeñar sus responsabilidades, asegurando que se otorgue a cada individuo sus derechos y obligaciones.
- **Lealtad al Estado de Derecho:** El servidor designado debe cumplir con lo estipulado a la Constitución y el Estado de Derecho en relación al ejercicio de sus competencias.

En esta investigación se ha respetado la propiedad intelectual de los autores mencionados y se ha protegido la confidencialidad del personal que participó en los cuestionarios para obtener datos confiables y precisos. Es importante destacar que los encuestados participaron voluntariamente y que se proporcionó una explicación de los puntos del cuestionario para que se pudiera resolver de manera asertiva.

IV RESULTADOS

4.1 Presentación de resultados

4.1.1 Gráficos estadísticos

Tabla 2

Confiabilidad de la variable control patrimonial

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,888	,901	17

El coeficiente Alfa de Cronbach para los ítems del instrumento se calculó a mediante el programa estadístico SPSS 26, dando como resultado 0.888, asimismo se evidencia un valor de valor de 0,901 para el coeficiente basado en elementos estandarizados. Estos coeficientes son esenciales para asegurar que los ítems del cuestionario son coherentes entre sí y, por lo tanto, el instrumento mide de manera confiable la variable que se desea evaluar. Para este caso, se incluyeron 17 elementos en el análisis, obteniéndose un valor por encima de 0,8; el cual de acuerdo a la tabla de interpretación considera como bueno el instrumento para demostrar la consistencia interna.

Tabla 3

Confiabilidad de la variable administración de bienes muebles

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,800	,835	14

El coeficiente Alfa de Cronbach para los ítems del instrumento, evidencia un valor de 0.800, asimismo el coeficiente para elementos estandarizados se representa por un valor de

0,835. Estos coeficientes son esenciales para asegurar que los ítems del cuestionario son coherentes entre sí y, por lo tanto, el instrumento mide de manera confiable la variable que se desea evaluar. Para este caso, se incluyeron 14 elementos en el análisis, obteniéndose un valor por encima de 0,8; el cual de acuerdo a la tabla de interpretación considera como bueno el instrumento para demostrar la consistencia interna.

Tabla 4

Resumen de procesamiento de casos

	Casos					
	Válido		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
Control Patrimonial	42	100,0%	0	0,0%	42	100,0%
Administración de bienes muebles	42	100,0%	0	0,0%	42	100,0%

Conforme a lo observado en la Tabla 4, la investigación abarca un total de 42 casos válidos en relación a las variables. Asimismo, no se reportan casos considerados perdidos en el estudio de las variables.

En síntesis, se entiende que para el análisis y comparación de las variables “control patrimonial” y “administración de bienes muebles” se cuenta con información completa, además no existen valores faltantes que puedan interferir en el análisis y comparación de variables.

Tabla 5

Niveles de la variable control patrimonial

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nivel bajo	13	31
	Nivel medio	18	43
	Nivel alto	11	26
	Total	42	100

Conforme a lo evidenciado en la Tabla 5, para la variable “Control Patrimonial” del total de trabajadores de la Municipalidad de Independencia, el 31% de los consultados indicó la existencia de un bajo control patrimonial. Por otro lado, el 43% manifestó que la entidad cuenta con un nivel medio o regular en referencia al control de bienes. Por último, el 26% expresó que existe un alto control patrimonial dentro de la entidad edil.

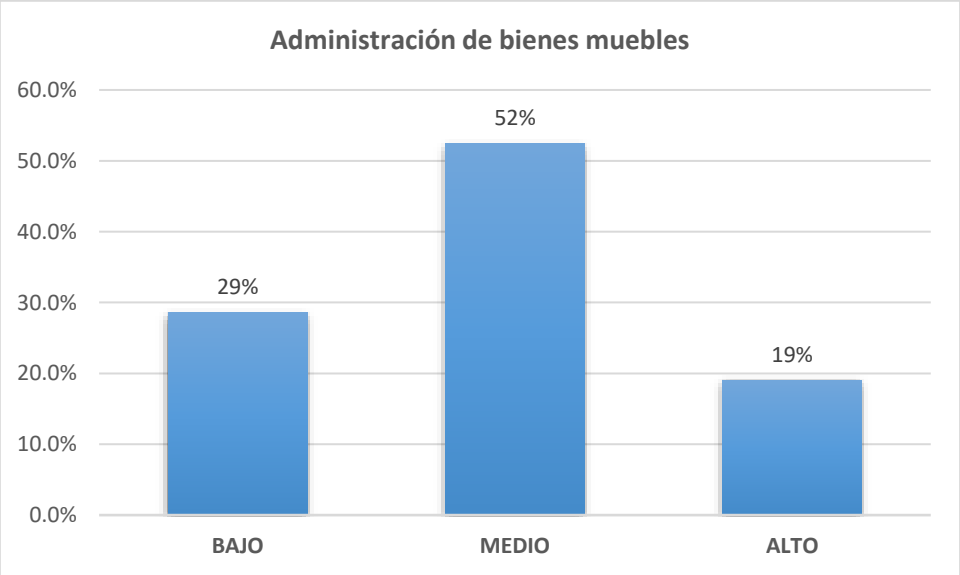
Tabla 6

Niveles de la variable administración de bienes muebles

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nivel bajo	12	29
	Nivel medio	22	52
	Nivel alto	8	19
	Total	42	100

Figura 1

Niveles de la variable administración de bienes muebles



Conforme a lo evidenciado en la Tabla 6 y figura 1, para la variable “administración de bienes muebles” del total de trabajadores de la Municipalidad de Independencia, el 29% de los

consultados indicó la existencia de una baja gestión de bienes muebles. Por otro lado, el 52% manifestó que la entidad cuenta con un nivel medio o regular en referencia a la gestión de bienes. Por último, el 19% expresó que existe una alta administración de bienes dentro de la entidad edil.

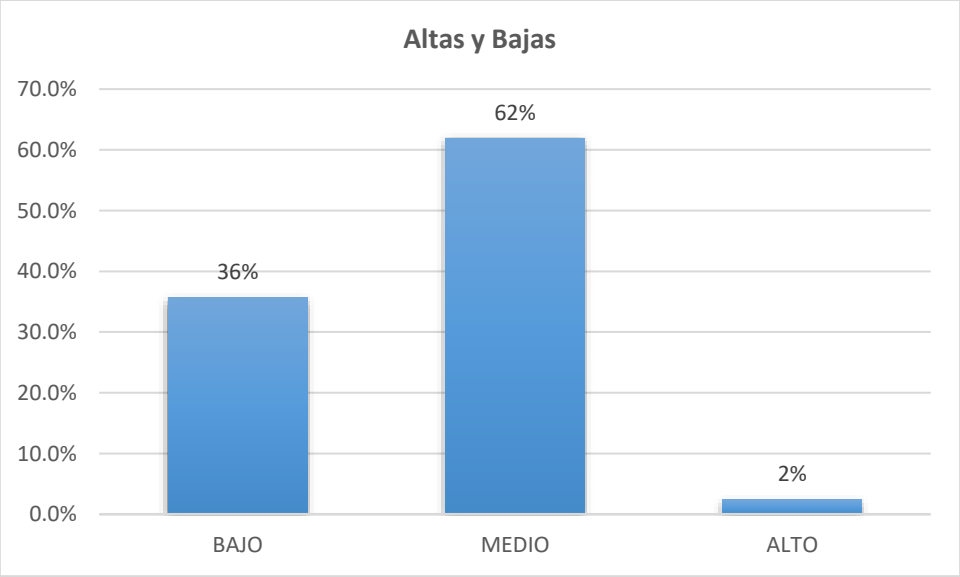
Tabla 7

Niveles de la dimensión altas y bajas

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nivel bajo	15	36
	Nivel medio	26	62
	Nivel alto	1	2
	Total	42	100

Figura 2

Niveles de la dimensión altas y bajas



De acuerdo a lo observado en la Tabla 7 y Figura 2, se observa que para la dimensión altas y bajas pertenecientes a la variable "control patrimonial" del total de servidores encuestados de la Municipalidad de Independencia, el 36% de los entrevistados indicó que hay

un nivel bajo. Por otro lado, el 62% de los encuestados manifestó que existe un nivel medio o regular, un 2% expresó que existe un nivel alto dentro de la entidad edil.

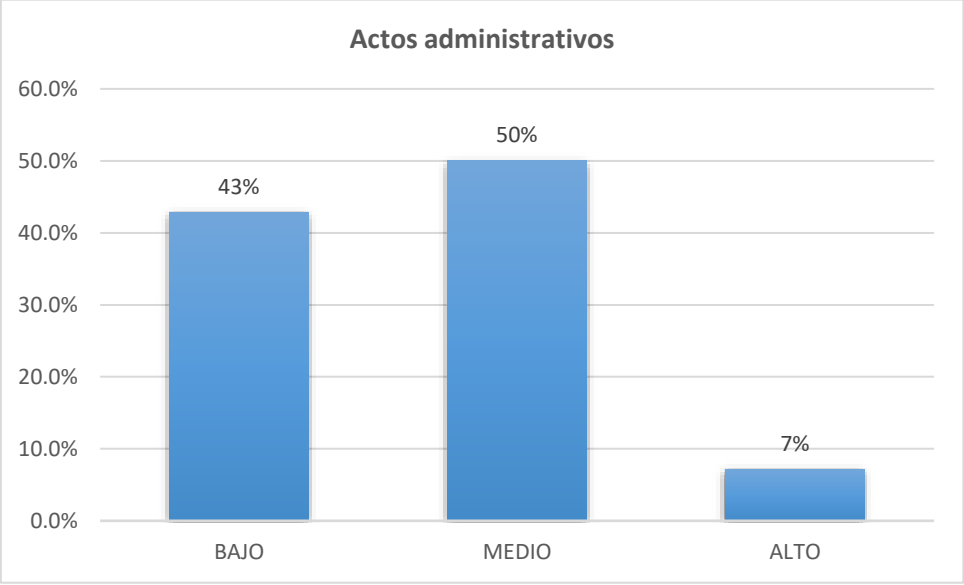
Tabla 8

Niveles de la dimensión Actos administrativos

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nivel bajo	18	43
	Nivel medio	21	50
	Nivel alto	3	7
	Total	42	100

Figura 3

Niveles de la dimensión Actos administrativos



De acuerdo a lo observado en la Tabla 8 y Figura 3, es resultante que para la dimensión actos administrativos de la variable “control patrimonial” del total de servidores encuestados de la Municipalidad de Independencia, el 43% de los entrevistados indicó que hay un nivel bajo. Por otro lado, el 50% de los encuestados manifestó que existe un nivel medio o regular, un 7% expresó que existe un nivel alto en el gobierno local.

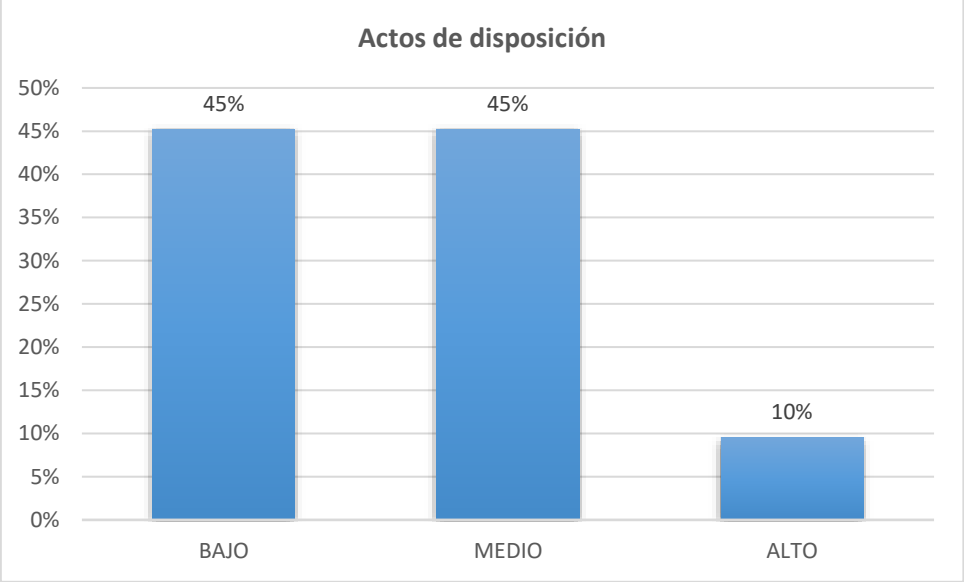
Tabla 9

Niveles de la dimensión Actos de disposición

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nivel bajo	19	45
	Nivel medio	19	45
	Nivel alto	4	10
	Total	42	100

Figura 4

Niveles de la dimensión Actos de disposición



De acuerdo a lo observado en la Tabla 9 y Figura 4, es notorio que para la dimensión actos de disposición, perteneciente a la variable "control patrimonial", del total de servidores encuestados de la Municipalidad de Independencia, el 45% de los entrevistados indicó que hay un nivel bajo. Por otro lado, el 45% de los encuestados manifestó que existe un nivel medio o regular, un 10% expresó que existe un nivel alto dentro del municipio.

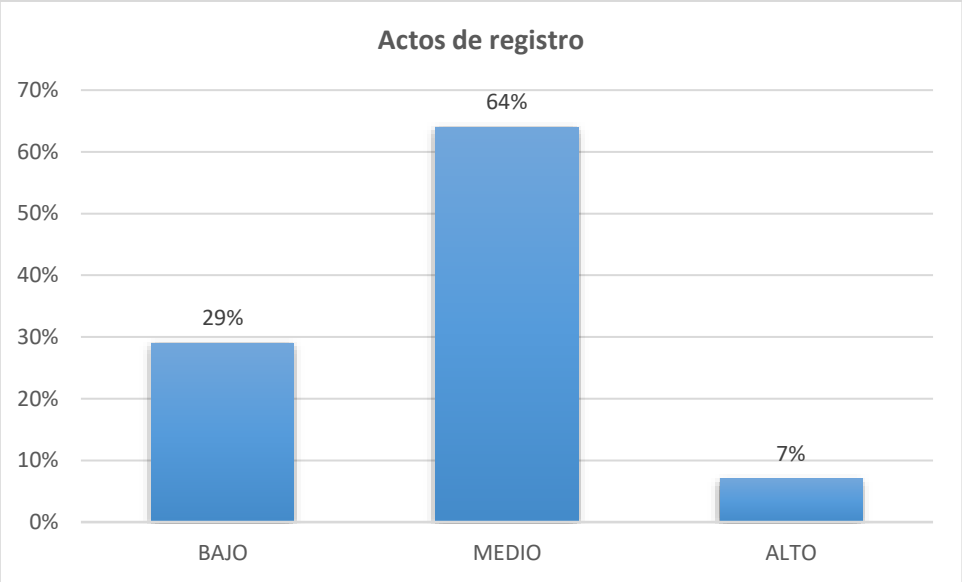
Tabla 10

Niveles de la dimensión Actos de registro

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nivel bajo	12	29
	Nivel medio	27	64
	Nivel alto	3	7
	Total	42	100,0

Figura 5

Niveles de la dimensión Actos de registro



De acuerdo a lo observado en la Tabla 10 y Figura 5, en relación con la dimensión actos de registro, perteneciente a la variable "control patrimonial", del total de servidores encuestados de la Municipalidad de Independencia, el 29% de los entrevistados indicó que hay un nivel bajo. Por otro lado, el 64% de los encuestados manifestó que existe un nivel medio o regular, un 7% expresó que existe un nivel alto dentro de la entidad edil.

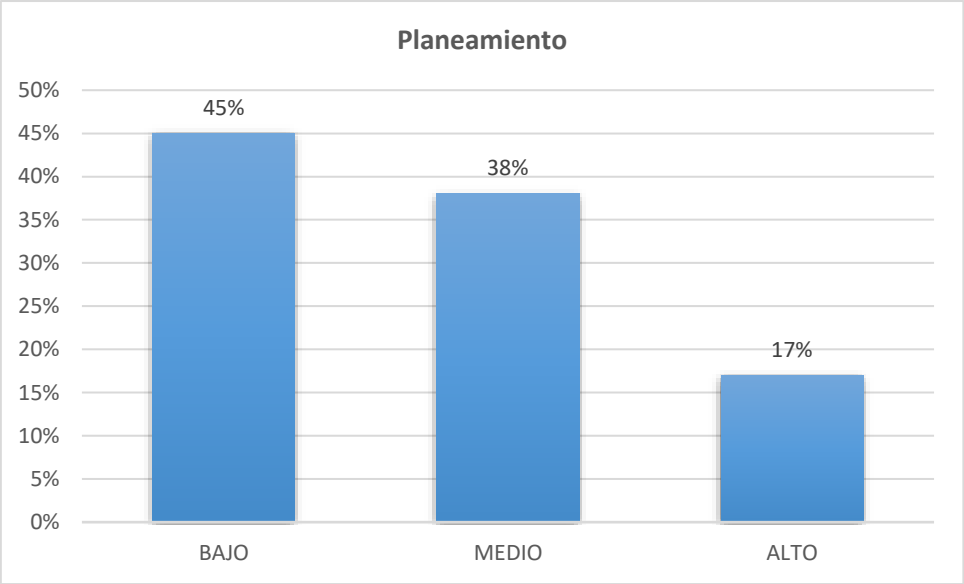
Tabla 11

Niveles de la dimensión Planeamiento

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nivel bajo	19	45
	Nivel medio	16	38
	Nivel alto	7	17
	Total	42	100,0

Figura 6

Niveles de la dimensión Planeamiento



De acuerdo a lo observado en la Tabla 11 y Figura 6, en relación con la dimensión planeamiento, la cual pertenece a la variable "administración de bienes muebles", del total de servidores encuestados de la Municipalidad de Independencia, el 45% de los entrevistados indicó que hay un nivel bajo. Por otro lado, el 38% de los encuestados manifestó que existe un nivel medio o regular, un 17% expresó que existe un nivel alto dentro de la entidad edil.

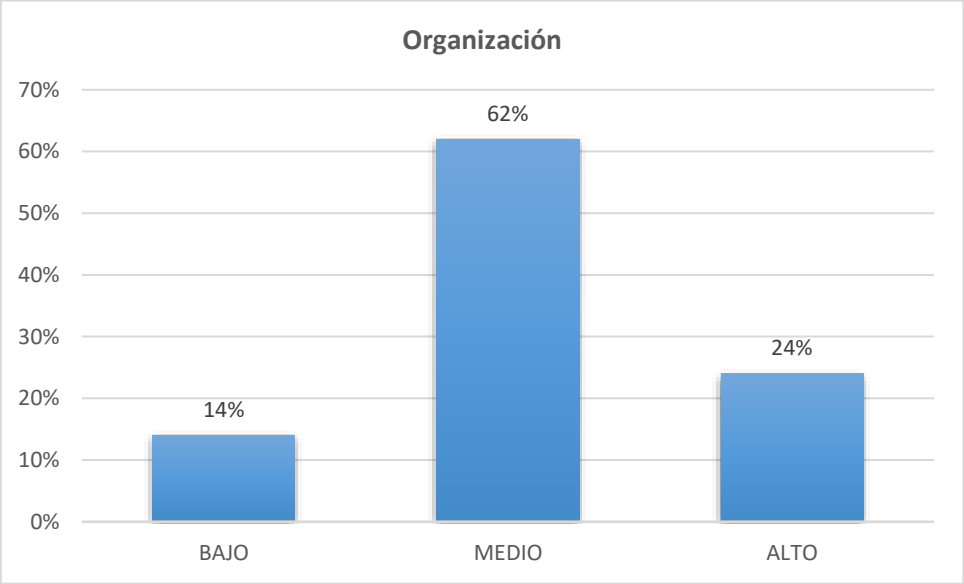
Tabla 12

Niveles de la dimensión Organización

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nivel bajo	6	14
	Nivel medio	26	62
	Nivel alto	10	24
	Total	42	100,0

Figura 7

Niveles de la dimensión Organización



De acuerdo a lo observado en la Tabla 12 y Figura 7, en relación con la dimensión organización, misma que pertenece a la variable “administración de bienes muebles”, del total de servidores encuestados de la Municipalidad de Independencia, el 14% de los entrevistados indicó que hay un nivel bajo. Por otro lado, el 62% de los encuestados manifestó que existe un nivel medio o regular, un 24% expresó que existe un nivel alto dentro de la entidad edil.

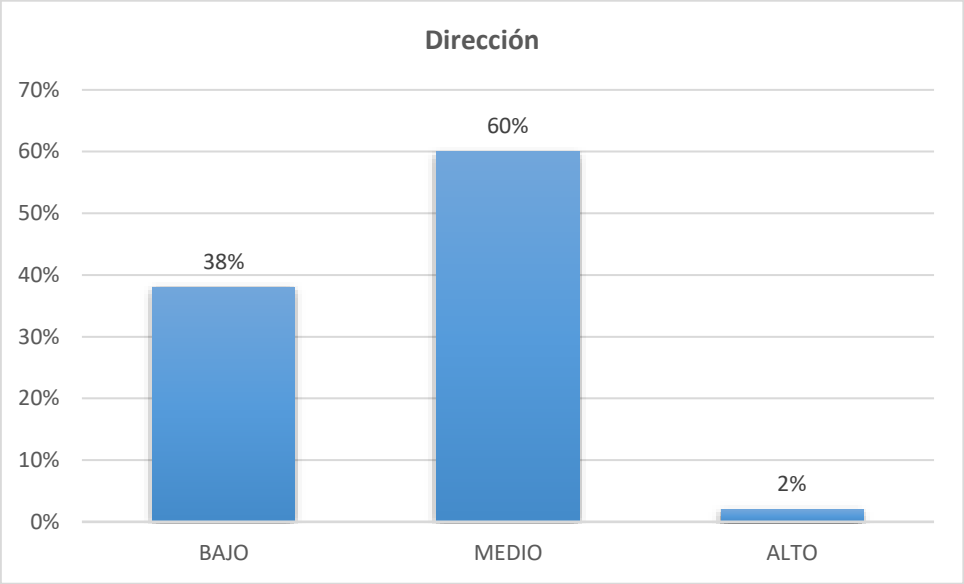
Tabla 13

Niveles de la dimensión Dirección

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nivel bajo	16	38
	Nivel medio	25	60
	Nivel alto	1	2
	Total	42	100,0

Figura 8

Niveles de la dimensión Dirección



De acuerdo a lo observado en la Tabla 13 y Figura 8, para la dimensión dirección, la cual pertenece a la variable "administración de bienes muebles", del total de servidores encuestados de la Municipalidad de Independencia, el 38% de los entrevistados indicó que hay un nivel bajo. Por otro lado, el 60% de los encuestados manifestó que existe un nivel medio o regular, un 2% expresó que existe un nivel alto dentro de la entidad edil.

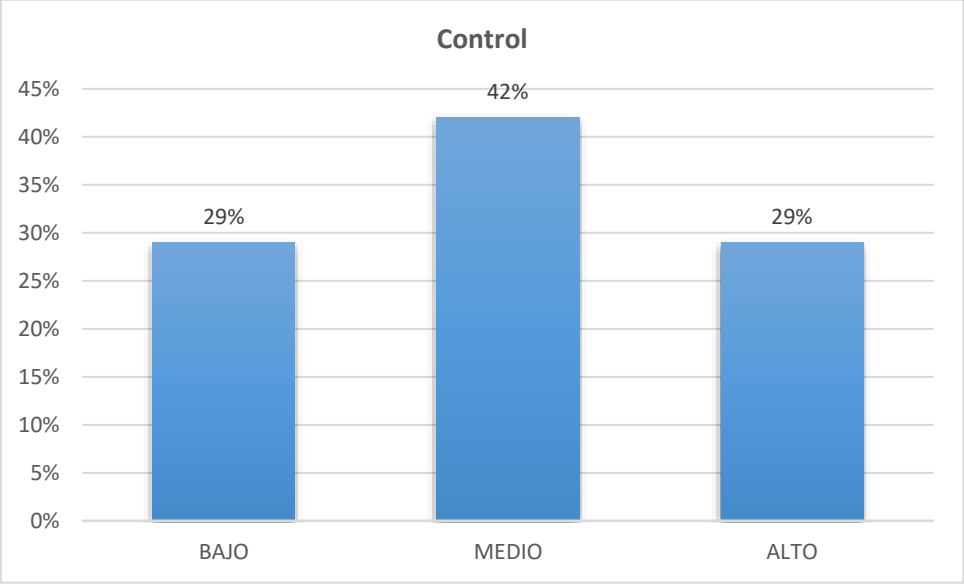
Tabla 14

Niveles de la dimensión control

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nivel bajo	12	29
	Nivel medio	18	42
	Nivel alto	12	29
	Total	42	100,0

Figura 9

Niveles de la dimensión control



De acuerdo a lo observado en la Tabla 14 y Figura 9, en relación a la dimensión control, perteneciente a la variable "administración de bienes muebles", del total de servidores consultados de la Municipalidad de Independencia, el 29% de los entrevistados indicó que hay un nivel bajo. Por otro lado, el 42% de los encuestados manifestó que existe un nivel medio o regular, un 29% expresó que existe un nivel alto dentro de la entidad edil.

Tabla 15

Prueba de Normalidad

	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control Patrimonial	,121	42	,133	,961	42	,160
Administración de bienes muebles	,184	42	,001	,918	42	,005

a. Corrección de significación de Lilliefors

En relación a lo observado en la Tabla 14, la prueba evidencia que las variables presentadas en esta investigación no presentan una distribución normal. Es importante señalar, la utilización de la Corrección de significación de Lilliefors para el análisis realizado, el cual permite considerar el tamaño de la muestra.

De acuerdo con los resultados, para la variable “control patrimonial”, la prueba Kolmogorov-Smirnov revela un valor de 0,121; mientras que el valor de significancia tiene un valor de 0,133. Asimismo, el valor de prueba de Shapiro-Wilk es de 0,961, mientras que el valor de significancia es 0,160.

Por otra parte, para la variable “administración de bienes muebles”, la prueba Kolmogorov-Smirnov posee un valor de 0,184, mientras que el valor de significancia tiene un valor de 0,001. Asimismo, el valor correspondiente a la prueba de Shapiro-Wilk es de 0,918, mientras que el valor de significancia es de 0,05.

Después de analizar los datos presentados y considerando que la muestra es inferior a 50, se tomará en cuenta la prueba Shapiro-Wilk, asimismo se concluye que no existe una distribución normal entre ambas variables, pues el p-valor es menor a lo establecido ($\alpha = 0,05$), en consecuencia, se utilizará el Rho de Spearman con el propósito de determinar la medida de correlación existente entre variables.

4.1.2 Prueba de significancia estadística de la hipótesis:

A fin de determinar la significancia estadística de la hipótesis, se empleará la Rho de Spearman, analizada por el Software SPSS 26, siguiendo los parámetros del diseño de investigación.

4.1.2.1 Hipótesis general.

Hipótesis Nula (H_0): No existe relación entre el control Patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.

Hipótesis Alterna (H_1): Existe relación entre el control Patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.

Tabla 16

Comprobación de la Hipótesis General

			Control Patrimonial	Administración de bienes muebles
Rho de Spearman	Control Patrimonial	Coeficiente de correlación	1,000	,797**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	42	42
	Administración de bienes muebles	Coeficiente de correlación	,797**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	42	42

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según lo presentado en la Tabla 16, se observa que el coeficiente de Spearman muestra el valor 0,797, lo cual evidencia la relación directa y grado alto existente entre “control patrimonial” y “administración de bienes muebles”.

En tal sentido, los resultados validan la existencia de una fuerte correlación positiva entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad de Independencia.

4.1.2.2 Primera hipótesis especifica.

Hipótesis Nula (H_0): No existe relación entre las altas y bajas con la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.

Hipótesis Alterna (H_1): Existe relación entre las altas y bajas con la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.

Tabla 17

Comprobación de la Hipótesis Especifica 1

			Altas y Bajas	Administración de bienes muebles
Rho de Spearman	Altas y Bajas	Coeficiente de correlación	1,000	,720**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	42	42
	Administración de bienes muebles	Coeficiente de correlación	,720**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	42	42

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según lo presentado en la Tabla 17, se observa que el coeficiente de Spearman muestra el valor 0,720, lo cual evidencia la relación directa y grado alto existente entre “Altas y Bajas” y “Administración de Bienes muebles”.

En tal sentido, los resultados validan la existencia de una fuerte correlación positiva entre las altas y bajas con la administración de bienes muebles en la Municipalidad de Independencia.

4.1.2.3 Segunda hipótesis especifica.

Hipótesis Nula (H_0): No existe relación entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.

Hipótesis Alterna (H_1): Existe relación entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.

Tabla 18

Comprobación de la Hipótesis Especifica 2

			Actos administrativos	Administración de bienes muebles
Rho de Spearman	Actos administrativos	Coeficiente de correlación	1,000	,707**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	42	42
	Administración de bienes muebles	Coeficiente de correlación	,707**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	42	42

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según lo presentado en la Tabla 18, se observa que el coeficiente de Spearman muestra el valor 0,707, lo cual evidencia la relación directa y grado alto existente entre "Actos administrativos" y "Administración de Bienes muebles".

En tal sentido, los resultados validan la existencia de una fuerte correlación positiva entre los actos administrativos con la administración de bienes muebles en la Municipalidad de Independencia.

4.1.2.4 Tercera hipótesis especifica.

Hipótesis Nula (H_0): No existe relación entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.

Hipótesis Alterna (H_1): Existe relación entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.

Tabla 19

Comprobación de la Hipótesis Especifica 3

			Actos de disposición	Administración de bienes muebles
Rho de Spearman	Actos de disposición	Coeficiente de correlación	1,000	,423**
		Sig. (bilateral)	.	,005
		N	42	42
	Administración de bienes muebles	Coeficiente de correlación	,423**	1,000
		Sig. (bilateral)	,005	.
		N	42	42

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según lo presentado en la Tabla 19, se observa que el coeficiente de Spearman muestra el valor 0,423, lo cual evidencia la relación directa y grado moderado existente entre “Actos de disposición” y “Administración de Bienes muebles”.

Por lo tanto, los resultados obtenidos validan la presencia de una fuerte correlación positiva moderada dentro de las altas y bajas con la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia.

V DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Esta investigación tiene el propósito de determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia. En consecuencia, se emplearon 2 cuestionarios correspondientes a cada una de las variables para poder disponer de información certera sobre el estado situacional de la entidad, cabe resaltar que los datos recolectados se examinaron utilizando la herramienta SPSS 26, del cual se obtuvieron resultados que permitieron realizar el análisis de las hipótesis planteadas.

En lo que concierne al objetivo general, de acuerdo a la Tabla 5 y 6 los colaboradores ubican al control patrimonial con un 26% en el nivel "alto", asimismo ubican con un 19% en un nivel "alto" la administración de bienes muebles. Asimismo, el "Rho de Spearman" está determinado por 0,797 indicando que la vinculación existente entre las dos variables es directa y su grado es alto. Es decir, las variables tienen correspondencia es alta y significativa entre, por lo cual, sí existe un aumento en el valor relacionado al control realizado por la entidad respecto de sus bienes, aumentará la gestión de bienes muebles eficientemente. En tal sentido, el resultado es similar con lo evidenciado por Nuñez (2022), en su tesis de grado **"Administración de bienes muebles y el control patrimonial de SERPAR LIMA, 2020"**, pues estudia la correlación existente entre la gestión bienes y su administración, para dicho estudio utilizó dos cuestionarios para una muestra de 132 colaboradores, concluyendo que existe una correlación positiva fuerte entre dichas variables.

Asimismo, en concordancia al primer objetivo específico, "determinar la relación que existe entre las altas y bajas y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022", de acuerdo a la Tabla 7, el 2% de los colaboradores señala un "alto" nivel respecto al alta y baja de activos fijos. En la misma línea de ideas, respecto de la

primera hipótesis especifica, el “Rho de Spearman” sustenta una cifra de 0,720, asumiendo que la relación que existe entre ambos es directa y su grado es alto. Es decir, se puede inferir que el fortalecimiento en las altas y bajas se verá reflejado en los bienes administrado por la entidad edil. Por lo tanto, se observa resultado es similar con lo evidenciado por Álvarez y Olaya (2020), en su investigación **“Sistema de Control Interno y su Relación con la Gestión de los Bienes Estatales de la Universidad Nacional de Trujillo, Año 2018 – 2019”**, quienes de acuerdo al coeficiente obtenido con un valor de 0,756 concluyen que existe un vínculo entre la gestión de bienes y los actos previos.

En la misma línea de idea, el segundo objetivo específico, “determinar la relación que existe entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022”; evidencia que de acuerdo a la Tabla 8, el 7% de los colaboradores indica que existe un nivel “alto” respecto a los actos administrativos correspondientes a bienes muebles. Es así que, de acuerdo a la segunda hipótesis especifica, se observa que un valor de 0,707, esto indica de acuerdo a Spearman, la relación directa y su de grado alto que existe entre la dimensión y la variable. Es decir, una mayor coordinación en los actos administrativos se verá reflejado en la mejora de la administración de bienes muebles. En tal sentido, el resultado es similar con lo evidenciado por Falconí (2018), en su estudio **“Control interno de los bienes patrimoniales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2018”**, advirtiendo sobre un control oportuno en la gestión patrimonial y su importancia en la optimización de recursos públicos. Producto de ello concluye que la pertinente gestión de procesos correspondientes a los bienes muebles, crea una posibilidad significativa de que dicho patrón se repita en los siguientes años, evitando hurto o perdidas.

Finalmente, en relación al tercer objetivo específico, “determinar la relación que existe

entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022"; se evidencia que de acuerdo a la Tabla 9, el 10% de los colaboradores indica que existe un nivel "alto" respecto a los actos de disposición. En la misma línea de ideas, de acuerdo a la hipótesis especifica 2, se observa un valor de 0,423, esto indica de acuerdo a Spearman, la existencia de un vínculo directo y moderado inmerso en los actos de disposición y la administración de bienes muebles. Es decir, el aumento en la coordinación relacionada a disposición de bienes se verá reflejado en la gestión de los mismo.

VI CONCLUSIONES

- Se halló que existe relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022. Se obtuvo un valor de 0,797 correspondiente al "Rho de Spearman", confirmándose correspondencia alta positiva entre las variables propuestas. Es decir, si se realiza una mejora en el monitoreo de activos pertenecientes a la entidad, se obtendrá una mejora significativa en la gestión de estos.

- Se encontró que existe relación entre las altas y bajas y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022. Obteniéndose un valor de 0,720 correspondiente al coeficiente Rho de Spearman, confirmándose que existe una correspondencia positiva alta de la primera dimensión y la gestión de bienes. En otras palabras, las modificaciones ejecutadas en los procedimientos correspondientes a la incorporación de bienes al margesí institucional, también se evidenciarán cambios en la gestión de activos.

- Se resolvió la existencia de relación entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022. Se obtuvo un valor de 0,707 correspondiente al coeficiente Rho de Spearman, confirmándose que existe una correspondencia positiva de la segunda dimensión y la gestión de bienes. Dicho de otra manera, los cambios realizados en los procesos concernientes a actos administrativos de bienes también se evidenciarán cambios en la gestión de los mismos.

- Se concluyó la relación entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022. Se obtuvo un valor de 0,423 correspondiente al coeficiente Rho de Spearman, confirmándose la existencia de una

correspondencia positiva de la tercera dimensión y la gestión de bienes. Es decir, los cambios efectuados en las disposiciones que realiza la entidad respecto de sus bienes, significarán cambios en los procesos de gestión.

VII RECOMENDACIONES

- Se propone a la Municipalidad de independencia, estructurar un cronograma de capacitación constante para el personal que labora, con el propósito de realizar traslados de bienes en coordinación con el responsable a cargo del control de bienes patrimoniales, optimizando la gestión de los mismos y permitiendo disponer con un inventario actualizado de bienes patrimoniales.

- Se sugiere a las autoridades de la Municipalidad de independencia, asignar un espacio específico para almacenar mobiliarios en desuso o inservibles, con el propósito de evitar la pérdida de dichos bienes y poder realizar los procedimientos correspondientes para baja definitiva y su extracción de los registros de la entidad, optimizando los procedimientos que conlleva el alta y baja.

- Se recomienda implementar normativas y procedimientos con el propósito de facilitar la supervisión y monitoreo de bienes, desde su ingreso a la entidad por almacén hasta la asignación de los mismos, integrando también el software SIGA-MEF a nivel de toda la entidad con la finalidad de que puedan interrelacionarse eficientemente las oficinas participantes tanto en la adquisición como en la gestión de bienes.

- Se considera apropiado que las autoridades de la Municipalidad de independencia se sirvan de dispositivos tecnológicos que permitan llevar a cabo un inventario de bienes mejor optimizado (lectora de código de barras, impresoras de tickets, ordenadores portátiles, etc.) con la finalidad de evitar llevar a cabo inventarios de forma manual que conllevan mayor tiempo para su realización e interfieren con el cumplimiento de los actos de disposición correspondientes.

- Los funcionarios de las distintas gerencias y subgerencias de la Municipalidad de Independencia deben tomar mayor responsabilidad en cuanto a la suscripción de la ficha de bienes asignados u otros documentos donde se detallen los activos que tienen a cargo, con el propósito de contar con información certera que permita a la entidad emitir informes de situacionales periódicamente y optimizar la administración de bienes muebles.

VIII REFERENCIAS

Alfaro, G. (2016). *El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la municipalidad provincial de talara – 2014.* [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Trujillo]. Repositorio Institucional UNT. https://hdl.handle.net/20.500.14414/2445

Álvarez y Olaya (2020), *Sistema de control interno y su relación con la gestión de los bienes estatales de la Universidad Nacional de Trujillo, Año 2018 – 2019.* [Tesis de maestría, Universidad San Martín de Porres]. Repositorio Institucional USMP. https://hdl.handle.net/20.500.12727/8196

Apaza, I. (2017). *Gestión patrimonial y su influencia en los activos intangibles de la Universidad Privada de Tacna, Año 2016.* [Tesis de maestría, Universidad Privada de Tacna]. Repositorio Institucional UPT. http://hdl.handle.net/20.500.12969/394

Argueta, R. y Vargas, M. (2015). *La implementación del sistema integral de control patrimonial (SICOPA-WEB) en los servicios educativos integrados al estado de México 2008-2010.* [Tesis de grado, Universidad Autónoma del Estado de México]. Repositorio Institucional UAEMEX. http://hdl.handle.net/20.500.11799/66080

Arnaldo, P. (2011). *Implementación de un sistema único de administración de bienes patrimoniales en la armada argentina, integrado al sistema de contabilidad presupuestaria del organismo.* [Tesis de grado, Universidad de Buenos Aires]. Repositorio Institucional UBA. http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tpos/1502-1086_PepeFA.pdf

Castillo, F. (2017). *Propuesta de un modelo de gestión para la administración y control de bienes en el GAD parroquial rural de Lloa.* [Tesis de grado, Universidad Central del Ecuador]. Repositorio Institucional UCE. http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/11728

Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la teoría general de la administración*. (7ma ed.). McGraw Hill Interamericana.

Cordero, S. (2008). *Sistema de información distribuido para la administración y control de las áreas de patrimonial y de servicios de una empresa petrolera.* [Tesis de maestría]. Instituto Politécnico Nacional de México

Decreto Legislativo N°1439. Del Sistema Nacional de Abastecimiento. (16 de setiembre de 2018). https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18211-decreto-legislativo-n-1439/file

Directiva N° 0006-2021-EF/54.01. Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento. (26 de diciembre de 2021). https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3571962/Directiva%20N%C2%B0%20 0006-2021-EF54.01-DGA%20BIENES%20MUEBLES.pdf.pdf

Directiva Nº 0002-2022-EF/43.03. Normas y procedimientos para la gestión de los bienes muebles patrimoniales del ministerio de economía y finanzas. (02 de marzo de 2022). https://www.mef.gob.pe/contenidos/archivos-descarga/Directiva_002_2022EF4303.pdf

Falconí, A. (2018). *Control interno de los bienes patrimoniales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2018.* [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional UCV. https://hdl.handle.net/20.500.12692/20366

Hernandez Sampieri, R., Fernandez, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. (6ª Ed.). McGraw Hill Interamericana.

Huanca, J. (2018). *El control interno y la gestión patrimonial de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa Periodo 2017.* [Tesis de maestría, Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa]. Repositorio Institucional UNSA. http://repositorio.unsa.edu.pe/handle/UNSA/8241

Jiménez, R. (2019). *Comentarios a la Ley y reglamento del Sistema Nacional de Bienes Estatales* (1ª ed.). Instituto Pacífico S.A.C.

Ley N° 27785. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. (15 de mayo de 2018). https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/361328-27785

Ley N° 27815. Ley del Código de Ética de la Función Pública. (22 de julio de 2002). https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/828190-27815

Ley N° 28716. Ley de Control Interno de las Entidades del Estado. (18 de abril de 2006).

https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/396705-28716

Ley N° 29151. Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales. (10 de julio de 2019). https://www.sbn.gob.pe/Marco_legal/Ley%2029151%20Ley%20del%20SNBE.pdf

Nuñez, L. (2022). *Administración de bienes muebles y el control patrimonial de SERPAR LIMA, 2020.* [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional UCV. https://hdl.handle.net/20.500.12692/84109

Quintanilla, M. (2014). *Desarrollo del sistema de control de inventarios de la Universidad de San Martin de Porres.* [Tesis de grado, Universidad San Martín de Porres]. Repositorio Institucional USMP. https://hdl.handle.net/20.500.12727/1060

Usedo, Y. (2020). *El control patrimonial y su relación con el registro contable de bienes muebles en la Dirección Regional de Salud Tacna, Periodo 2016 – 2018.* [Tesis de grado, Universidad Privada de Tacna]. Repositorio Institucional UPT. http://hdl.handle.net/20.500.12969/1447

Valdivieso, V. (2007). *Propuesta de sistema de control interno para la eficiente gestión presupuestaria en la Universidad Nacional de Trujillo*. Trujillo: Unitru. Recuperado de: http://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/275/276

Vallecilla, R. (2019). *Sistema web de inventario de bienes patrimoniales.* [Tesis de grado, Universidad Central del Ecuador]. Repositorio Institucional UCE. http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/18456

Ventura, G. (2021). *Control Patrimonial de los bienes muebles y el estado de situación financiera de la Municipalidad de San Isidro.* [Tesis de maestría, Universidad Nacional del Callao]. Repositorio Institucional UNAC. https://hdl.handle.net/20.500.12952/6963

IX ANEXOS

ANEXO A

Matriz de consistencia

<table>
<tr><th>FUNDAMENTACION DEL PROBLEMA</th><th>OBJETIVO</th><th>HIPOTESIS</th><th>VARIABLE</th><th>METODOLOGIA</th></tr>
<tr><td>Problema General</td><td>Objetivo General</td><td>Hipótesis General</td><td>Variable 1</td><td>Tipo de Investigación</td></tr>
<tr><td>¿De qué manera se relaciona el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022?</td><td>Determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.</td><td>Existe relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.</td><td rowspan="3">Control Patrimonial

Dimensiones:
• Altas y Bajas
• Actos administrativos
• Actos de disposición
• Acto de registro</td><td>Teórica</td></tr>
<tr><td>Problemas Específicos</td><td>Objetivos Específicos</td><td>Hipótesis Específicas</td><td>Nivel de Investigación</td></tr>
<tr><td>1. ¿De qué manera se relacionan las altas y bajas y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022?</td><td>1. Determinar la relación que existe entre las altas y bajas y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.</td><td>1. Existe relación entre las altas y bajas con la Administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.</td><td>Descriptivo - Correlacional</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Variable 2</td><td>Diseño de Investigación</td></tr>
</table>

2. ¿De qué manera se relacionan los actos administrativos y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022?	2. Determinar la relación que existe entre los actos administrativos y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.	2. Existe relación entre los Actos administrativos y la Administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.	Administración de Bienes Muebles **Dimensiones:** • Planeamiento • Organización • Dirección • Control	No experimental
3. ¿De qué manera se relacionan los actos de disposición y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022?	3. Determinar la relación que existe entre los actos de disposición y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.	3. Existe relación entre los Actos de disposición y la Administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019-2022.		**Muestra** 42 (funcionarios, Técnicos y Auxiliares) de la Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencias de Contabilidad, Servicios Generales y Logística

ANEXO B

Operacionalización de Variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN
CONTROL PATRIMONIAL	El control patrimonial implica el registro, administración y supervisión de los bienes patrimoniales e incorporarlos física y contablemente al patrimonio institucional. (Jiménez,2011)	Para el análisis de la variable se utilizó cuatro dimensiones. Asimismo, mediante cuestionario se elaboraron 17 preguntas, las cuales fueron realizadas al personal que labora en la Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Servicios Generales, Subgerencia de Logística y unidades orgánicas de la Municipalidad de Independencia.	ALTAS Y BAJAS	• Altas • Bajas	1-4	NUNCA=1 CASI NUNCA=2 A VECES=3 CASI SIEMPRE=4 SIEMPRE=5
			ACTOS ADMINISTRATIVOS	• Afectación de uso • Cesión de uso • Arrendamiento	5-9	
			ACTOS DE DISPOSICIÓN	• Subasta pública • Donación • Venta de chatarra	10-13	
			ACTOS DE REGISTRO	• Inventario • Etiquetado de bienes • Registro en SIGA-MEF	14-17	

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN
ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES	La administración de bienes muebles es una ciencia formada por sistemas, técnicas y principios que de manera conjunta y cooperativa obtienen sus objetivos, a diferencia que si estos fuesen planificados de manera individual. (Hernández,2006)	Para el análisis de la variable se utilizó cuatro dimensiones. Asimismo, mediante cuestionario se elaboraron 14 preguntas, las cuales fueron realizadas al personal que labora en la Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Servicios Generales, Subgerencia de Logística y unidades orgánicas de la Municipalidad de Independencia.	Planificación	• Procedimientos • Programas	1-3	NUNCA=1 CASI NUNCA=2 A VECES=3 CASI SIEMPRE=4 SIEMPRE=5
			Organización	• Disposición • Coordinación	4-6	
			Dirección	• Liderazgo • Comunicación	7-10	
			Control	• Seguimiento • Normativa • Verificación	11-14	

ANEXO C

Instrumento de recolección de datos

CUESTIONARIO PARA RECOGER INFORMACION DE LA OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL EN LA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

Indicaciones:

1. Lea detenidamente cada pregunta y analice las opciones de respuesta antes de contestar.
2. No deje preguntas sin responder.
3. Marque con un aspa (X) en solo uno de los recuadros correspondientes a cada pregunta.
4. Si tiene dudas sobre alguna pregunta, no dude en consultar las instrucciones adicionales o pedir ayuda.

ÍTEMS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
ALTAS Y BAJAS					
1. ¿Son adecuados y oportunos los procedimientos para los bienes dados de Alta?					
2. ¿Son adecuados y oportunos los procedimientos para los bienes dados de Baja?					
3. ¿Considera que la Oficina de Control Patrimonial cuenta con información actualizada sobre el movimiento de bienes?					
4. ¿Cree que hay principales motivos por los cuales ha tenido que dar de baja algunos bienes muebles de la Municipalidad de Independencia?					
ACTOS ADMINISTRATIVOS					
5. ¿Es inmediato el trámite documentario para la asignación en uso de los bienes muebles?					
6. ¿Tiene información usted del principal origen de los bienes recibidos en los últimos años de Municipalidad de Independencia?					
7. ¿Los tramites documentarios para la cesión en uso de bienes se realizan en los plazos previstos?					
8. ¿Los actos de afectación de uso de los bienes muebles de la Municipalidad de Independencia se realizan en estricto cumplimiento a la normatividad vigente?					
9. ¿Se han ejecutado eventos de capacitación respecto a temas de Control Patrimonial en la Municipalidad de Independencia?					

ACTOS DE DISPOSICION					
10. ¿El área de control patrimonial hace la regularización de los bienes faltantes y sobrantes de conformidad con lo establecido en la normatividad?					
11. ¿Considera que existe responsabilidad de uso y custodia de bienes patrimoniales sobre el personal que labora en la Municipalidad de Independencia?					
12. ¿Considera que existe control de salida de bienes patrimoniales?					
13. ¿La Oficina de Control Patrimonial cuenta con equipamiento adecuado (lector de código de barras, scanner, impresora, impresora de código de barra, etc.)?					
ACTOS DE REGISTRO					
14. ¿La Oficina de Control Patrimonial cuenta con un ambiente adecuado destinado al almacenamiento de bienes dados de Baja?					
15. ¿Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normativa?					
16. ¿Es adecuado el software SIGA que utiliza la Oficina de Control Patrimonial?					
17. ¿Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales?					

CUESTIONARIO PARA RECOGER INFORMACION SOBRE LA ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES EN LA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

Indicaciones:

1. Lea detenidamente cada pregunta y analice las opciones de respuesta antes de contestar.
2. No deje preguntas sin responder.
3. Marque con un aspa (X) en solo uno de los recuadros correspondientes a cada pregunta.
4. Si tiene dudas sobre alguna pregunta, no dude en consultar las instrucciones adicionales o pedir ayuda.

ÍTEMS	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
PLANEAMIENTO					
1. ¿Considera que existe un adecuado procedimiento para el Control Patrimonial que permita desarrollar eficientemente sus funciones?					
2. ¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas en su área?					
3. ¿La disposición de los bienes muebles se realizan en coordinación con las demás áreas, para luego comunicar al área de patrimonio?					
ORGANIZACIÓN					
4. ¿La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)?					
5. ¿Considera apropiada la disposición de bienes realizada por la Oficina de Control Patrimonial?					
6. ¿Considera favorable la organización de bienes patrimoniales para su buen uso dentro de la Municipalidad de Independencia?					
DIRECCIÓN					
7. ¿Existe un adecuado liderazgo en el área de control patrimonial que ayuda al cumplimiento de sus funciones?					
8. ¿Existe software actualizados acorde con el avance de la tecnología informática para el Control Patrimonial?					
9. ¿Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales?					
10. ¿Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles?					
CONTROL					

11. ¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?					
12. ¿Se cumple la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área en la Municipalidad de Independencia?					
13. ¿Considera importante el control de la administración de bienes muebles?					
14. ¿Considera que es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por la Oficina de Control Patrimonial?					

ANEXO D

Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos

Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos

EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA 2019 – 2022

RESPONSABLE: LARA TANTALEAN, John Jesus
NOMBRE DEL INSTRUMENTO A EVALUAR: Cuestionario para determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019 – 2022.

Indicadores	Criterios	Puntaje				
		1	2	3	4	5
1. Claridad	Esta formulado con lenguaje apropiado.				X	
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables.				X	
3. Actualidad	Adecuado al avance de las ciencias administrativas.				X	
4. Organización	Existe una organización lógica.				X	
5. Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad.				X	
6. Intencionalidad	Comprende los aspectos en calidad.				X	
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos y científicos.				X	
8. Coherencia	Entre los índices, indicadores.				X	
9. Metodología	El instrumento responde al propósito del diagnóstico.					X
10. Pertinencia	Es útil y adecuado para la investigación.					X

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 42

PUNTUACIÓN

De 10 a 20:	No válido, REFORMULAR	
De 21 a 30:	No válido, MODIFICAR	
De 31 a 40:	Válido, MEJORAR	
De 41 a 50:	Válido, APLICAR	X

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

El instrumento cumple con los requisitos para su aplicación. [x]

El instrumento no cumple con los requisitos para su aplicación. [ ]

Nombres y Apellidos:	NELLY LUCY MENDEZ GUTIERREZ
Título Profesional:	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN
Grado Académico:	DOCTORA EN ADMINISTRACIÓN

DNI 06176038

Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos

EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA 2019 – 2022

RESPONSABLE: LARA TANTALEAN, John Jesus
NOMBRE DEL INSTRUMENTO A EVALUAR: Cuestionario para determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019 – 2022.

Indicadores	Criterios	Puntaje				
		1	2	3	4	5
1. Claridad	Esta formulado con lenguaje apropiado.					X
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables.					X
3. Actualidad	Adecuado al avance de las ciencias administrativas.					X
4. Organización	Existe una organización lógica.					X
5. Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad.					X
6. Intencionalidad	Comprende los aspectos en calidad.				X	
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos y cientificos.				X	
8. Coherencia	Entre los indices, indicadores.					X
9. Metodologia	El instrumento responde al propósito del diagnóstico.					X
10. Pertinencia	Es útil y adecuado para la investigación.					X

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 48

PUNTUACIÓN

De 10 a 20:	No válido, REFORMULAR	
De 21 a 30:	No válido, MODIFICAR	
De 31 a 40:	Válido, MEJORAR	
De 41 a 50:	Válido, APLICAR	X

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

El instrumento cumple con los requisitos para su aplicación. [x]

El instrumento no cumple con los requisitos para su aplicación. [ ]

Nombres y Apellidos:	ALVARO JUANITO QUISPE PEREZ
Título Profesional:	ADMINISTRACIÓN
Grado Académico:	MAESTRO EN GESTION DE POLÍTICAS PÚBLICAS

DNI 4158155

Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos

EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA 2019 – 2022

RESPONSABLE: LARA TANTALEAN, John Jesus
NOMBRE DEL INSTRUMENTO A EVALUAR: Cuestionario para determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019 – 2022.

Indicadores	Criterios	Puntaje				
		1	2	3	4	5
1. Claridad	Esta formulado con lenguaje apropiado.					X
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables.					X
3. Actualidad	Adecuado al avance de las ciencias administrativas.					X
4. Organización	Existe una organización lógica.					X
5. Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad.				X	
6. Intencionalidad	Comprende los aspectos en calidad.				X	
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos y científicos.				X	
8. Coherencia	Entre los índices, indicadores.					X
9. Metodología	El instrumento responde al propósito del diagnóstico.					X
10. Pertinencia	Es útil y adecuado para la investigación.					X

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 47

PUNTUACIÓN

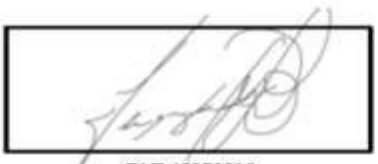
De 10 a 20:	No válido, REFORMULAR	
De 21 a 30:	No válido, MODIFICAR	
De 31 a 40:	Válido, MEJORAR	
De 41 a 50:	Válido, APLICAR	X

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

El instrumento cumple con los requisitos para su aplicación. [x]

El instrumento no cumple con los requisitos para su aplicación. [ ]

Nombres y Apellidos:	JHONDER NELSON GONZALES CORDOVA
Título Profesional:	ADMINISTRACIÓN
Grado Académico:	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN



DNI 47278818

Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos

EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA 2019 – 2022

RESPONSABLE: LARA TANTALEAN, John Jesus
NOMBRE DEL INSTRUMENTO A EVALUAR: Cuestionario para determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad de Independencia, 2019 – 2022.

Indicadores	Criterios	Puntaje				
		1	2	3	4	5
1. Claridad	Esta formulado con lenguaje apropiado.				X	
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables.				X	
3. Actualidad	Adecuado al avance de las ciencias administrativas.				X	
4. Organización	Existe una organización lógica.				X	
5. Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad.					X
6. Intencionalidad	Comprende los aspectos en calidad.					X
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos y científicos.					X
8. Coherencia	Entre los índices, indicadores.					X
9. Metodología	El instrumento responde al propósito del diagnóstico.				X	
10. Pertinencia	Es útil y adecuado para la investigación.				X	

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 44

PUNTUACIÓN

De 10 a 20:	No válido, REFORMULAR	
De 21 a 30:	No válido, MODIFICAR	
De 31 a 40:	Válido, MEJORAR	
De 41 a 50:	Válido, APLICAR	X

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

El instrumento cumple con los requisitos para su aplicación. x

El instrumento no cumple con los requisitos para su aplicación.

Nombres y Apellidos:	ANTONIO BARTOLOMÉ MEDINA SALGADO
Título Profesional:	ADMINISTRACIÓN
Grado Académico:	MAESTRO EN COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y RECURSOS HUMANOS

DNI 40828039