



Universidad Nacional  
**Federico Villarreal**

**VRIN** | VICERRECTORADO  
DE INVESTIGACIÓN

## **ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO**

# **REPORTES FINANCIEROS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF Y SU INCIDENCIA EN LA TOMA DE DECISIONES DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO EN LA PROVINCIA DE HUARI, REGIÓN ANCASH - 2017**

### **Línea de Investigación:**

Herramientas informáticas para una gestión eficiente y transparente

Tesis para optar el Grado Académico de Doctora en Contabilidad

### **Autora**

Allauca Castillo, Milagros Soledad

### **Asesora**

Quiroz Zuñe de Mori, Cristina

### **Jurado**

Flores Sotelo, William Sebastián

Pacheco Trucios, Teófilo Fortunato

Guardia Huamaní, Efraín Jaime

**Lima - Perú**

**2022**

## **DEDICATORIA**

En memoria de mi papá Cevero Allauca Trejo, quien en vida me enseñó a superar los retos de la vida y siempre me motivó a continuar estudiando para estar presente en cada etapa del estudio, mostrándose siempre orgulloso y feliz por cada logro obtenido.

A mi mamá Rosalinda; hermanos, Freddy, Rosario, Wendy y sobrinos, Patrick, Wendy, Arnold y Ángela, primo Alain, Sr. Roy, por sus enseñanzas, esfuerzo, motivación y deseos de superación.

A mis amigos cercanos por el apoyo mutuo e incondicional, impulsar y fortalecer constantemente la superación y éxito.

MAC.

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por iluminar mi camino, fortalecer mis conocimientos, aprender a afrontar retos y conceder la oportunidad de continuar estudiando para ser mejor cada día.

A la profesora Cristina Quiroz de Zuñe por sus enseñanzas, dedicación, perseverancia, paciencia y apoyo incondicional.

A mis padres, hermanos, primo y amigos cercanos por la motivación, preocupación, perseverancia, deseos de superación y fortalecer mis conocimientos.

## ÍNDICE

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
Sommario.....	ix
I. Introducción.....	1
1.1. Planteamiento del problema.....	1
1.2. Descripción del problema.....	2
1.2.1. Descripción de la problemática a nivel global.....	2
1.2.2. Descripción de la problemática a nivel local.....	3
1.3. Formulación del problema.....	7
1.3.1. Problema general.....	7
1.3.2. Problemas específicos.....	7
1.4. Antecedentes.....	7
1.4.1. A nivel internacional.....	7
1.4.2. A nivel nacional.....	9
1.5. Justificación de la investigación.....	11
1.6. Limitaciones de la investigación.....	11
1.7. Objetivos.....	12
1.7.1. Objetivo general.....	12
1.7.2. Objetivos específicos.....	12
1.8. Hipótesis.....	13

1.8.1. Hipótesis general .....	13
1.8.2. Hipótesis específicas .....	13
II. Marco Teórico .....	14
2.1. Marco conceptual .....	14
2.1.1. El Sistema Integrado de Administración Financiera .....	14
2.1.2. Área de Tesorería .....	15
2.1.3. Área de Presupuesto .....	16
2.1.4. Área de Contabilidad .....	17
2.1.5. Toma de decisiones en la gestión pública .....	18
2.1.6. Los sistemas de información en la toma de decisiones .....	19
2.1.7. Filosofía, ética y epistemología .....	20
III. Método .....	26
3.1. Tipo de investigación .....	26
3.2. Población y muestra .....	26
3.3. Operacionalización de variables .....	28
3.4. Instrumentos .....	29
3.5. Procedimientos .....	29
3.6. Análisis de datos .....	30
IV. Resultados .....	31
4.1. Contrastación de hipótesis .....	31
4.2. Análisis e interpretación .....	37

V.	Discusión de resultados .....	73
VI.	Conclusiones.....	80
VII.	Recomendaciones.....	82
VIII.	Referencias bibliográficas.....	84
IX.	Anexos	
	Anexo A: Matriz de consistencia	
	Anexo B: Listado de las entidades del sector público de la provincia de Huari, región Ancash	
	Anexo C: Instrumento: Encuesta	

## RESUMEN

En la presente tesis, trata sobre proporcionar los datos respecto a la liquidez, manejo de saldos presupuestales, y consecuentemente en los registros contables de las entidades, los que no se encuentran adecuadamente registrados en la gran mayoría de las entidades del sector público, así como también la documentación que corresponde, desconocimiento del proceso administrativo por parte de los funcionarios de las áreas de tesorería, presupuestal y contabilidad, constantes cambios de personal, desconocimiento del cumplimiento de sus funciones, falta de compromiso y entre otros, que no se cumplen los objetivos institucionales que está programado en el plan estratégico institucional - PEI y el plan operativo institucional - POI, de este modo, los funcionarios de cada entidad les imposibilita tomar decisiones adecuadas, por ende afecta la eficacia, eficiencia, transparencia y calidad de servicio a la ciudadanía. El **objetivo** es determinar la incidencia de los reportes financieros del SIAF en la toma de decisiones de las áreas de tesorería, presupuesto y contabilidad, asimismo, el **método** se aplicó el diseño de investigación no experimental y el nivel es correlacional que participaron 62 trabajadores de las entidades del sector público de la provincia de Huari para el desarrollo de la encuesta. Los **resultados** evidencian que existe relación entre las variables, por lo tanto, se **concluyó** que los reportes financieros del SIAF inciden de manera óptima para la toma de decisiones en los entes.

**Palabras claves:** Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF, toma de decisiones, presupuesto, contabilidad y tesorería.

## **ABSTRACT**

In this thesis, is about providing data regarding liquidity, management of budgetary balances, and consequently in the accounting records of the entities, those that are not properly registered in the vast majority of public sector entities, as well as the corresponding documentation, lack of knowledge of the administrative process by the officials of the treasury, budgetary and accounting areas, constant personnel changes, lack of compliance with their duties, lack of commitment and among others, that the institutional objectives that are programmed in the institutional strategic plan - PEI and the plan are not met institutional operation - POI, thus, the officials of each entity makes it impossible for them to make appropriate decisions, therefore it affects the effectiveness, efficiency, transparency and quality of service to citizens. The **objective** is to determine the impact of the financial reports of the SIAF in the decision making of the areas of treasury, budget and accounting, also, the **method** the design of non-experimental research was applied and the level is correlational involving 62 workers of the entities of the public sector of the province of Huari for the development of the survey. The **results** show that there is a relationship between the variables, therefore, it was **concluded** that the financial reports of the SIAF affect optimally for decision making in the entities.

**Keywords:** Integrated financial management system - SIAF, decision making, budget, accounting and treasury.



## SOMMARIO

In questa tesi, si tratta di fornire dati sulla liquidità, gestione dei saldi di bilancio e, di conseguenza, nelle scritture contabili delle entità, quelle che non sono adeguatamente registrate nella stragrande maggioranza delle entità del settore pubblico, nonché la relativa documentazione, la mancanza di conoscenza del processo amministrativo da parte dei funzionari della tesoreria, delle aree di bilancio e contabili, costanti cambi di personale, mancanza di rispetto delle loro funzioni, mancanza di impegno e, tra le altre cose, che gli obiettivi istituzionali programmati nel piano strategico istituzionale - PEI e il piano non sono raggiunti operazione istituzionale - POI, quindi, i funzionari di ciascuna entità rende impossibile per loro prendere le decisioni appropriate, quindi influenza l'efficacia, l'efficienza, la trasparenza e la qualità del servizio ai cittadini. **L'obiettivo** è determinare l'impatto delle relazioni finanziarie della SIAF nel processo decisionale delle aree di tesoreria, bilancio e contabilità, analogamente è stato applicato il **metodo** il disegno di ricerca non sperimentale e il livello è correlabile con la partecipazione di 62 lavoratori degli enti del settore pubblico della provincia di Huari per lo sviluppo dell'indagine. **I risultati:** mostrano che esiste una relazione tra le variabili, pertanto si è **concluso** che le relazioni finanziarie della SIAF incidono in modo ottimale sul processo decisionale nelle entità.

**Parole chiave:** sistema integrato di gestione finanziaria - SIAF, processo decisionale, bilancio, contabilità e tesoreria.

## I. INTRODUCCIÓN

En la presente tesis titulada **“Reportes financieros del sistema integrado de administración financiera - SIAF y su incidencia en la toma de decisiones de las entidades del sector público en la provincia de Huari, Región Ancash - 2017”**, consiste en que los reportes financieros emitidos por el SIAF facilitan información financiera, presupuestal y contable, con la finalidad de conocer la situación económica de una entidad pública, sin embargo, en la actualidad no registran adecuadamente el sistema y otras deficiencias, que genera desconfianza e incidencia en la toma de decisiones de los funcionarios de las áreas de tesorería, presupuestal y contabilidad.

Esta investigación es primordial, debido a que los reportes financieros del libro bancos emitidos por el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF genera información importante sobre el saldo financiero de cada fuente de financiamiento y cuenta corriente según corresponda, originada por las operaciones registradas de los ingresos y gastos, pero hay ciertas dificultades que se observa, como es el caso de la falta del registro del ingreso en el SIAF, los errores en el registro del gasto en las fases del girado como el tipo de recurso y sobre todo la despreocupación del mismo estado por administrar mejor los recursos públicos; de esta manera incide en la toma de decisiones de las áreas de tesorería, presupuesto y contabilidad de las entidades del sector público.

### 1.1. Planteamiento del problema

El problema en que se centra la presente investigación es aquel que trata sobre los reportes financieros emitidos por el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF, como la información financiera, presupuestal y contable, que proporciona datos respecto a la liquidez, manejo de saldos presupuestales, y consecuentemente en los registros contables, los

que no se encuentran adecuadamente registrados en la provincia de Huari y en la gran mayoría de las entidades del sector público, así como también la documentación que corresponde, desconocimiento del proceso administrativo por parte de los funcionarios de las áreas de tesorería, presupuestal y contabilidad, constantes cambios de personal, desconocimiento del cumplimiento de sus funciones, falta de compromiso y entre otros, que no se cumplen los objetivos institucionales que está programado en el Plan Estratégico Institucional - PEI y el Plan Operativo Institucional - POI, de este modo, los funcionarios de cada entidad les imposibilita tomar decisiones adecuadas, por ende afecta la eficacia, eficiencia, transparencia y calidad de servicio a la ciudadanía.

## **1.2. Descripción del problema**

### ***1.2.1. Descripción de la problemática a nivel global***

En el dictamen de los auditores independientes de la auditoría financiera a la información presupuestaria del informe de Auditoría a la Cuenta General de la República 2018 muestra que, la validación de las partidas de ingresos de los estados presupuestarios del sector público no ha obtenido evidencia suficiente y apropiada por diversas limitaciones, relacionadas con las partidas presupuestarias de ingresos sin análisis y/o sustento documentario y saldos de balance no conciliados con el efectivo en caja de las entidades públicas, por consiguiente, no han podido validar la legalidad de la ejecución del presupuesto de ingresos.

Al 31 de diciembre del 2017 y 2018, los dictámenes a los estados financieros de las entidades que forman parte de la cuenta general de la República presentan limitaciones, sobreestimaciones y subestimaciones, es así que en las diversas cuentas del activo se encuentran subestimadas, debido a que no están registrados los activos concesionados y otras operaciones.

El informe de Acción Simultánea de las conciliaciones bancarias a las cuentas de la sede central del Gobierno Regional de Madre de Dios, emitido por el Órgano de Control Institucional - OCI durante el periodo de ejecución, 23 de julio al 03 de agosto del 2018, indica que las conciliaciones bancarias de las cuentas corrientes no están actualizadas ni se encuentran en el libro bancos del sistema integrado de administración financiera que podrían afectar la transparencia, probidad o cumplimiento de la normativa y ocasionar desconocimiento de los saldos reales de las cuentas.

Así como también, en el informe de Acción Simultánea del operativo buen uso de los recursos municipales de la Municipalidad Provincial de Sihuas - Ancash, emitido por el Órgano de Control Institucional - OCI durante el periodo de ejecución, 21 de setiembre al 03 de octubre del 2018, señala la no elaboración de las conciliaciones bancarias mensuales, que pone en riesgo la identificación de errores, omisiones e irregularidades que afecten la disponibilidad del efectivo, así como revelar la real situación financiera de la municipalidad de los estados financieros de presentación mensual, trimestral, semestral y anual.

### ***1.2.2. Descripción de la problemática a nivel local***

Respecto al reporte financiero del libro bancos emitido por el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF, no muestran los importes reales de las fuentes de financiamiento como el canon y sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones, fondo de compensación municipal - FONCOMUN, recursos directamente recaudados - RDR, impuesto municipal, donaciones y transferencias; debido a que las operaciones de gasto e ingreso no están registrados debidamente en el SIAF, en el cual incide considerablemente en la toma de decisiones tanto en el área de tesorería, presupuesto y contabilidad de las entidades del sector público de la provincia de Huari, Región Ancash - 2017.

Los funcionarios del área de tesorería de las entidades públicas se encargan de evaluar, analizar, verificar, contrastar, conciliar, revisar los ingresos y gastos en el libro bancos emitido por el SIAF y los estados bancarios emitidos por el Banco de la Nación u otro banco que se encuentran los recursos públicos que asignan el tesoro público mediante la Cuenta Única del Tesoro Público y la recaudación de los impuestos municipales y de los servicios que prestan cada entidad del sector público.

A partir del año 2007, los libros Bancos del SIAF, no muestran el saldo financiero real debido a la falta de registros de los ingresos y gastos en el SIAF según las cuentas corrientes, tipo de recurso y fuentes de financiamiento que corresponden.

Al respecto, se observa que, los encargados de registrar en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF no efectúan correctamente el registro del gasto como es el caso del pago del mantenimiento de la cuenta bancaria; transferencias entre cuentas bancarias; devoluciones de garantía de fiel cumplimiento; digitar el tipo de recurso, número de cheque, fecha, número de cuenta corriente en la fase del girado especialmente en los rubros de donaciones y transferencias (rubro 13), recursos directamente recaudados (rubro 09), impuesto municipal (rubro 08) y fondo de compensación municipal (rubro 07, tipo de recurso 02). Cabe recalcar que dichos rubros están registrados como cuentas ordinarias en el banco, es decir que no tienen enlace con el sistema del SIAF y el banco.

Así como también no efectúan el registro del ingreso en el SIAF como es el caso de las transferencias entre cuentas bancarias; la recaudación tributaria y no tributaria que realiza la encargada de caja; la retención de garantía de fiel cumplimiento; devolución de viáticos; las penalidades originadas por el no cumplimiento del contrato; transferencias de la Cuenta Única

de Tesoro Público (CUT); transferencia del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMENT (vigencia de minas).

En el año 2013, se inicia el uso del aplicativo “Modulo de Información Bancaria de las Entidades del Sector Público”, que muestra el saldo de cada cuenta corriente de las entidades que tienen en el banco de la nación. Las entidades realizaron la creación de cuentas corrientes, a través de la autorización del Ministerio de Economía y Finanzas, sin embargo, algunas entidades registraron la creación en gran cantidad de cuentas corrientes que genera confusiones para el uso en el registro del SIAF, y a la vez desconocimiento provenientes de dichos fondos, debido a que el tipo de fuente de financiamiento de cada cuenta corriente registrado en el SIAF es repetitivo.

De otro lado, el reporte del libro bancos del SIAF de las fuentes de financiamiento de canon y sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones (rubro 18) y fondo de compensación municipal (rubro 07) figuran el gasto de las fases del girado y pagado; pero el saldo financiero siempre figura cero (0) o en otros casos figura importes negativos, debido al error del mismo sistema que no muestra la fase del pagado. El libro bancos de dichos rubros no están reportando los saldos reales tal como figura en el saldo de la Cuenta Única de Tesoro Público (CUT).

Los funcionarios del área de contabilidad de las entidades públicas se encargan de administrar los recursos públicos con la debida documentación sustentada para registrar los asientos contables.

Las entidades del sector público de la provincia de Huari no presentan razonablemente sus estados financieros como, por ejemplo, el estado de situación financiera y estado de flujo

de efectivo, principalmente en la cuenta de caja y bancos, actividades de operación, inversión y financiamiento.

A partir del 2019, algunas entidades fusionaron el área de contabilidad con el área de tesorería, originando descontrol de gestión, mayor recarga laboral, dificultad para ordenar, revisar, evaluar la documentación y analizar las cuentas contables.

Los funcionarios del área de presupuesto de las entidades públicas se encargan de la estimación de gastos que considera asumir e ingresos que espera obtener en el ejercicio. Sin embargo, se encuentran ciertas falencias respecto a los estados presupuestarios de ingresos y gastos, debido a la falta de registros en el SIAF sobre la incorporación de mayores fondos públicos y el análisis del saldo de balance del año anterior.

A medida del tiempo, el Ministerio de Economía y Finanzas implementó mejoras en el SIAF, con el fin de controlar y evaluar la ejecución de gastos e ingreso; es así que en el año 2019 agregaron la fuente de financiamiento del impuesto municipal y recursos directamente recaudados en la Cuenta Única de Tesoro Público (CUT), sin embargo, los libros bancos del SIAF conservan saldos diferentes con el extracto bancario y la CUT.

Por otra parte, la Sociedad de Auditoría - SOA emitió el reporte de deficiencias significativas de la auditoría financiera gubernamental del periodo 2017 de la Municipalidad Provincial de Huari, demuestra que no se ha validado el saldo de la cuenta efectivo y equivalente de efectivo al 31 de diciembre del 2017, debido a que los saldos de caja no poseen detalle alguno y corresponden a saldos del 2016 sin movimiento contable a la fecha, y en base a los procedimientos de control de las cuentas bancarias, observó que no realizaron

conciliaciones bancarias a las 18 cuentas que la entidad mantiene con el banco de la nación, esta situación irregular se origina debido a que no se efectúan procesos de conciliación de información financiera entre la Unidad de Contabilidad y la Unidad de Tesorería, razón por la cual no tiene certeza alguna que los saldos contables mostrados en el Estado de Situación Financiera sean razonables, representando una desviación a Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público.

Por consiguiente, las entidades del sector público muestran que el saldo financiero de distintas fuentes de financiamiento emitidos por el SIAF no es real por lo que es difícil que el titular del ente y/o los funcionarios puedan tomar decisiones en las áreas de tesorería, presupuesto y contabilidad, ya que el objetivo es mejorar la gestión, calidad de servicio y el desarrollo económico en la provincia, así como también generar responsabilidad social y ambiental.

### **1.3. Formulación del Problema**

#### ***1.3.1. Problema general***

¿Cuál es la incidencia de los reportes financieros del SIAF en la toma de decisiones de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017?

#### ***1.3.2. Problemas específicos***

¿Cómo influye el reporte del libro bancos del SIAF en la toma de decisiones en el área de tesorería de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017?



¿De qué modo influye la información presupuestal del SIAF en la toma de decisiones en el área de presupuesto de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017?

¿De qué manera influye la información contable del SIAF en la toma de decisiones en el área de contabilidad de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017?

## **1.4. Antecedentes**

### ***1.4.1. A nivel Internacional:***

Según Uña (2010) publica la investigación titulada “Desafíos para el Presupuesto en América Latina” de Santiago de Chile. Al respecto, el autor concluye que, los sistemas de información se denomina Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), que consiste en el uso de tecnologías de información y comunicación en la gestión financiera con el fin de apoyar las decisiones presupuestarias y la mejora del desempeño de las entidades públicas, así como la preparación de los estados y reportes financieros del sector público.

Conforme en la Revista de la Cepal 52 de Lahera (1994) en su investigación publica “Nuevas Orientaciones para la gestión Pública” de Naciones Unidas sede en Santiago de Chile. Del mismo modo, el autor concluye que, el proceso de descentralización, que se ha extendido a casi todos los países de la región, presenta serios problemas administrativos y financieros en la mayoría de ellos. Su éxito depende del traspaso efectivo de la facultad de tomar decisiones al nivel local, así como del financiamiento adecuado y de asegurar la indispensable capacidad de gestión a nivel regional y local.

Para una buena asignación del gasto público es requisito previo el fortalecimiento del sistema de evaluación de las inversiones públicas.

La eficiencia en el uso de los recursos públicos depende de la evaluación de los proyectos, de la calidad de la gestión y también de un continuo control de la gestión durante la ejecución presupuestaria, de manera de visualizar oportunamente las desviaciones respecto de las metas y objetivos.

#### ***1.4.2. A nivel Nacional:***

Según el autor Nieto (2014) publica la tesis titulada “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la gestión financiera / presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, Periodo 2011-2013” de Lima - Perú. El autor concluye que, se logró determinar que el adecuado registro de operaciones en el SIAF-SP contribuye favorablemente con la mejora de los resultados de gestión en el sector público en el Perú y Latinoamérica, por lo tanto, es indispensable que existan mejoras permanentes en el Registro de Operaciones, no solo del personal encargado, sino también a los organismos que supervisan y auditan a las entidades que tengan implementado este sistema.

De acuerdo a la autora Horna (2012) publica la tesis titulada “El Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público y su incidencia en la Municipalidad Distrital de San Benito - Periodo 2010” de Trujillo - Perú. En relación a la tesis, la autora concluye que, permite obtener reportes financieros en forma inmediata para la toma de decisiones como los saldos de las cuentas bancarias por fuente de financiamiento y rubro en forma detallada, y otros reportes propios que ayudan a la administración municipal.

Según los autores Pacheco y Valencia (2014) publican la tesis titulada “El Sistema Integrado de Administración Financiera - SP incide en la Integración Contable del Hospital Regional Docente de Trujillo en el periodo 2000 y 2014” de Trujillo. De este modo, los autores concluyen que, realizar las actividades del proceso contable en el SIAF, teniendo en cuenta que la información procesada y contenida en los reportes se genera de forma oportuna, detallada y consistente para la toma de decisiones por la Administración.

El autor Mendoza (2015) publica la tesis titulada “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en los procesos de Gestión Contable y de Control en la Universidad Nacional de Cajamarca” para optar el título profesional de contador público de Cajamarca, Perú. En relación al párrafo precedente, el autor concluye que, contribuyen eficientemente en los procesos de gestión contable y de control de la Universidad Nacional de Cajamarca, evitando duplicidad de registros y de esfuerzo, brindando integridad, seguridad y coherencia en la información, además por su característica de trabajo en red permite el acceso simultáneo al proceso y generación de la información.

Permite además generar una serie de reportes presupuestales, administrativos y de tesorería que facilitan el cumplimiento con la Cuenta general de República. En la elaboración de los Estados Financieros, el sistema realiza múltiples validaciones de saldos y cruces de información entre éstos y sus respectivos Anexos Financieros, lo contribuye con el control concurrente y la calidad, integridad, exactitud y coherencia de la información contable.

Según el autor Chauca (2018), que forma parte del Equipo de Acción Simultánea del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Sihuas, Ancash publica el informe de Acción Simultánea titulada “Operativo Buen uso de los recursos municipales en la

Municipalidad Provincial de Sihuas” de Sihuas, Ancash. En relación al párrafo precedente, el autor concluye que, durante la ejecución de la acción simultánea se han advertido seis (6) hechos que ponen en riesgo el logro de los objetivos del proceso de recaudación, custodia, depósito y registro de los ingresos captados por la municipalidad.

Asimismo, en sus aspectos relevantes señala que, la no elaboración de las conciliaciones bancarias mensuales, pone en riesgo la identificación de errores, omisiones e irregularidades que afecten la disponibilidad del efectivo, así como revelar la real situación financiera de la municipalidad en los estados financieros de presentación mensual, trimestral, semestral y anual.

### **1.5. Justificación de la investigación**

Esta investigación es primordial, debido a que los reportes financieros del Libro Bancos emitidos por el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF genera información importante sobre el saldo financiero de cada fuente de financiamiento y cuenta corriente según corresponda, originada por las operaciones registradas de los ingresos y gastos, pero hay ciertas dificultades que se observa, como es el caso de la falta del registro del ingreso en el SIAF, los errores en el registro del gasto en las fases del girado como el tipo de recurso y sobre todo la despreocupación del mismo estado por administrar mejor los recursos públicos; de esta manera incide en la toma de decisiones de las áreas de tesorería, presupuesto y contabilidad de las entidades del sector público.

### **1.6. Limitaciones de la investigación**

Está orientado fundamentalmente al conocimiento de ciertas variables y aspectos concretos en relación a los reportes financieros del SIAF y su incidencia en la toma de

decisiones de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, en base a los planteamientos teóricos vigentes. El período de análisis está referido al 2017.

La investigación se concreta en las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, de las cuales tienen difícil acceso a solicitar la información debido a la lejanía y al acceso a la zona.

## **1.7. Objetivos**

### ***1.7.1. Objetivo general***

Determinar la incidencia de los reportes financieros del SIAF en la toma de decisiones de las entidades del sector público de la provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

### ***1.7.2. Objetivos específicos***

Analizar la influencia del reporte del libro bancos del SIAF en la toma de decisiones en el área de tesorería de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

Establecer la influencia de la información presupuestal del SIAF en la toma de decisiones en el área de presupuesto de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

Determinar la influencia de la información contable del SIAF en la toma de decisiones en el área de contabilidad de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

## **1.8. Hipótesis**

### ***1.8.1. Hipótesis General***

Los reportes financieros del SIAF incide de manera óptima para la toma de decisiones de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

### ***1.8.2. Hipótesis Específicas***

El reporte del libro bancos del SIAF índice positivamente en la toma de decisiones en el área de tesorería de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

La información presupuestal del SIAF influye favorablemente en la toma de decisiones en el área de presupuesto de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

La información contable del SIAF influye de manera adecuada en la toma de decisiones en el área de contabilidad de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

## II. MARCO TEÓRICO

### 2.1. Marco Conceptual

#### 2.1.1. *El Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF*

**A. Definición del SIAF.** Según el Art. 23 del Decreto Legislativo N° 1436, publicado el 16 de setiembre del 2018 en el Diario\_El\_Peruano (2018), aprueba el Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público, detalla lo siguiente:

El Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos (SIAF-RP) es el sistema informático de uso obligatorio por parte de las entidades del Sector Público, según determine cada ente rector de los sistemas administrativos integrantes de la Administración Financiera del Sector Público mediante resolución directoral.

La finalidad de brindar soporte a todos los procesos y procedimientos de la Administración Financiera del Sector Público, garantizando la integración de la información que administra.

#### **B. Beneficios del SIAF, según la Universidad\_Continental (2018)**

- Brinda una visión global de la disponibilidad de los recursos financieros del estado.
- Ofrece información oportuna y consistente para la toma de decisiones y la formulación de políticas públicas.
- Permite rendir cuentas de forma oportuna poniendo datos a disposición de la Contraloría de General de la República y de la ciudadanía.

**C. Aplicación del SIAF en la entidad pública, de acuerdo al Ministerio de Economía y Finanzas.** La gestión pública es importante debido a que registran información de ingresos y gastos de la entidad, también brinda reportes y

estados de gestión para el control concurrente y toma de decisiones, asimismo su manejo es requisito obligatorio para las personas que laboran en las áreas de administración, presupuesto, logística, contabilidad, tesorería y otros que componen todo el proceso el proceso de gestión presupuestaria y financiera desde el ingreso del expediente hasta el pago al proveedor.

### **2.1.2. Área de Tesorería**

Conforme al Staff de profesionales (2013), el libro bancos es considerado un libro auxiliar de contabilidad, la importancia de este radica en determinar los saldos financieros de las entidades a una fecha determinada, siendo responsabilidad del **Área de Tesorería** el registro, control y conciliación. Los saldos finales del libro bancos son conciliados con los reportes bancarios, práctica que se realiza todos los meses, dicho saldo debe ser comparado con los saldos contables para su presentación en los estados financieros; los saldos del libro bancos sirven para la toma de decisiones de índole financiero.

Asimismo, es importante señalar que de acuerdo al Art. 57 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 que aprueba la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, publicado el 24 de enero de 2007 en El Peruano (2007), señala lo siguiente:

**A. Responsabilidad de la Conciliación de las cuentas bancarias.** Los titulares de las cuentas bancarias son responsables de efectuar la conciliación bancaria y compatibilizar los movimientos de los montos girados y de los cargos y abonos registrados en el SIAF-SP, gestionando ante el Banco de la Nación la regularización de las operaciones consideradas indebidas; o, de ser el caso, solicitando la modificación en los registros pertinentes con la sustentación correspondiente.



**B. Reporte del libro bancos del SIAF.** Las entidades públicas tienen la obligación de registrar las operaciones financieras y presupuestales en el Sistema Integrado de Administración financiera - SIAF. Del mismo modo, el reporte del libro bancos del SIAF se sitúa en el módulo administrativo que muestra cada cuenta bancaria y su respectiva fuente de financiamiento, consignado la columna de los ingresos (debe) y egresos (haber), con el fin de demostrar el movimiento bancario para que los responsables de la entidad puedan tomar decisiones oportunas.

### ***2.1.3. Área de Presupuesto***

Del autor Apaza (2013), precisa que, la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces es responsable de conducir el Proceso Presupuestario de la Entidad, sujetándose a las disposiciones que emita la Dirección General de Presupuesto Público, para cuyo efecto, organiza, consolida, verifica y presenta la información que se genere en sus respectivas unidades ejecutoras y en sus centros de costos, así como coordina y controla la información de ejecución de ingresos y gastos autorizados en los Presupuestos y sus modificaciones, los que constituyen el marco límite de los créditos presupuestarios aprobados.

La ejecución del gasto público es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos y, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los Pliegos.

Asimismo, la información presupuestal se sitúa en los reportes del módulo de proceso presupuestario del SIAF de cada entidad. Al consolidar la información se obtiene los estados presupuestarios de ingresos y gastos por fuente de financiamiento de acuerdo a las metas y

objetivos trazados en un período determinado según normatividad vigente, con el fin de que los responsables puedan conocer y tomar decisiones oportunas.

#### **2.1.4. Área de Contabilidad**

Del autor Apaza (2013), menciona que, la autoridad administrativa, los funcionarios y los servidores de la entidad del Sector Público deben proveer a las Oficinas de Contabilidad o las que hagan sus veces, la información de hechos de naturaleza económica, que incida o pueda incidir a futuro en la situación financiera y en los resultados de las operaciones de la entidad. El incumplimiento genera responsabilidad administrativa funcional o la que corresponda.

El registro de la información es único y de uso obligatorio por parte de todas las entidades sector público, a nivel nacional, regional y local y se efectúa a través del SIAF que administra el MEF.

Asimismo, la información contable se sitúa en los reportes del módulo de contable del SIAF de cada entidad. Al consolidar la información se obtiene los estados financieros para conocer la situación económica y financiera de la entidad, por ende, los responsables puedan tomar decisiones pertinentes.

Según Art. 7 y 17 del Decreto Legislativo N° 1438, publicado el 16 de setiembre de 2018 en El Peruano (2018), que aprueba el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad, indican lo siguiente:

##### **Artículo 7.- Funciones de las Oficinas de Contabilidad**

7.1 Las Oficinas de Contabilidad o las que hagan sus veces en las entidades del Sector Público, tienen las siguientes funciones:

(...)

2. Proponer el manual de procedimientos contables de la entidad sin transgredir ni desnaturalizar las normas y procedimientos contables vigentes.

3. Efectuar las acciones conducentes al reconocimiento, medición, registro y procesamiento de los hechos económicos de la entidad, elaborando los estados financieros y presupuestarios, e información complementaria con sujeción al sistema contable.

(...)

#### Artículo 17.- Conciliación presupuestaria y contable

17.1 La conciliación presupuestaria es el proceso mediante el cual la Dirección General de Contabilidad Pública, en coordinación con las unidades orgánicas presupuestarias, contrasta la información referida al Presupuesto Institucional de Apertura y Presupuesto Institucional Modificado, con los dispositivos legales y/o administrativos que aprueban dichas modificaciones en el nivel institucional y/o funcional programático; así como, comprueba la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos durante el ejercicio fiscal.

#### ***2.1.5. Toma de decisiones en la gestión pública***

De la Universidad Continental (2020), las herramientas para la toma asertiva de decisiones es fundamental para todo gerente, sin embargo, en el caso de la gerencia pública, las decisiones toman otro sentido: una toma de decisión oportuna puede impactar positivamente a miles de ciudadanos, mientras que una mala decisión pública puede afectar desde la calidad de vida de las personas hasta el crecimiento de un país.

Es importante tener en cuenta los pasos siguientes:

**A. Tener toda la información disponible:** Los gestores públicos están llamados a conocer todas las aristas de un tema, escuchar todos los puntos de vista, saber de qué recursos

se dispone y basarse en los datos fácticos, los cuales pueden ser más reveladores que las opiniones subjetivas.

**B. Evaluar el entorno:** La evaluación del entorno permite entender cuál será el impacto de una decisión específica. Existen distintos tipos de entornos en función a si el impacto de la decisión es social, económico o político. Para entenderlos hay que conocer a los actores y los factores involucrados.

**C. Plantear escenarios:** al tener toda la información disponible y la evaluación de los entornos, el decisor procede a plantearse distintos escenarios, cada cual de mayor complejidad que el anterior.

**D. Tomar decisiones públicas:** los efectos futuros de una decisión marcan la diferencia entre un gestor público comprometido y un autómata. Poner a los ciudadanos primero, evaluar si la decisión está siendo coaccionada por alguna fuerza externa o por sus propios intereses, aspirar a ser un ejemplo de virtud, es el “filtro moral” que hace que las decisiones puedan ser sostenidas en el tiempo.

**E. Oportunos:** En la etapa cumbre del proceso decisional se debe tomar en consideración todos los puntos anteriores, la información, la evaluación y los escenarios, pero también la oportunidad.

#### ***2.1.6. Los sistemas de información en la toma de decisiones***

Según Bernasconi-Otero et al. (2016), menciona que, la integración de sistemas de información puede mejorar la capacidad de los jefes de tomar decisiones racionales.

Considerando a Herbert Simón, podemos ver cómo la incompleta o deficiencia información, es una de las limitaciones más importantes que lo llevan a caracterizar su modelo administrativo como de “racionalidad limitada”. En una contribución que cruza los límites entre las Ciencias Económicas, de la Administración y la Ciencia Política, Simón caracteriza el comportamiento administrativo del tomador de decisiones o “administrative decision maker”, según Dasgupta, en oposición a los modelos de racionalidad de las teorías económicas neoclásicas.

En ese sentido, las herramientas como los sistemas de información basados en tecnologías de la información y el conocimiento pueden contribuir a la minimización de estas limitaciones. Igualmente, el desarrollo y la implementación de estos sistemas no están exentos de dificultades.

### ***2.1.7. Filosofía, ética y epistemología***

La filosofía es amor a la sabiduría, es la búsqueda apasionada de las verdades, un conocimiento superior. Este significado explica la amplitud temática de la filosofía, si es el amor al saber, entonces puede estudiar diferentes problemas.

La filosofía está dividida en distintas disciplinas como son: la epistemología, lógica, semiótica, axiología, ética, estética, ontología y metafísica; con el fin de pensar la forma de actuar de los contadores y de su interacción con el entorno, propiciando reflexiones de perspectivas en su campo de acción.

Las responsabilidades que el Estado le ha asignado a los contadores públicos y auditores, se enmarca en grandes situaciones de riesgo que por efecto de las presiones, los

problemas fiscales de las empresas, el flujo de dinero ilegal, el lavado de activos, la triangulación empresarial, los estados financieros sin sustentaciones físicas y razonables y la misma presión social y económica de su entorno, han puesto en tela de juicio la profesión contable, escuchándose a diario palabras como responsabilidad social, ética, ética profesional, contaduría pública, auditoría, responsabilidad de los contadores, entre otros.

Las ocho ramas de la filosofía aplicados a los reportes financieros del SIAF y toma de decisiones.

**A. La lógica aplicada a los reportes financieros del SIAF y toma de decisiones.**

La lógica aplicada a los reportes financieros del SIAF se relaciona en que el sistema integrado de administración financiera - SIAF es un sistema de información acorde a la normas del Perú que administra, recolecta, procesa, almacena, distribuye información relevante para los procesos fundamentales y las particularidades de cada entidad del sector público, asimismo, se obtiene reportes financieros como libro bancos, estados financieros y presupuestales, con el fin de evaluar, analizar la situación económica, financiera y contable, por ende, las autoridades, los funcionarios y servidores públicos puedan tomar decisiones oportunas en las entidades del sector público de la provincia de Huari.

**B. Axiología aplicada a los reportes financieros del SIAF y toma de decisiones.**

En la actualidad, para brindar servicios de calidad con eficiencia y eficacia a la sociedad, empresas privadas o entidades públicas, se aplica los quince (15) principios de la contabilidad que son: exposición, significación o importancia relativa, realización, equidad, partida doble,

ente, bienes económicos, moneda común denominador, valuación al costo, período, devengado, empresa en marcha, objetividad, prudencia y uniformidad.

La axiología se aplica desde la revisión, análisis de la documentación sustentada conjuntamente con las normas legales hasta su registro de ingresos o gastos en el SIAF, en el cual, una vez procesado la información se genera reportes financieros que facilitan el libro bancos, la ejecución presupuestal y contable, con el fin de tomar decisiones para la mejora de la gestión de las entidades del sector público de la provincia de Huari y satisfacer las necesidades de la población.

**C. Ética aplicada a los reportes financieros del SIAF y toma de decisiones.** La ética se entiende como reflexión filosófica de normas o costumbres llamadas moral. Si actuamos de cierta manera sin saber por qué o de manera automática por el simple hecho de cumplir, estaremos actuando moralmente según las costumbres de nuestra realidad o contexto social.

Se relaciona cuando los funcionarios y servidores de las áreas de presupuesto, contabilidad y tesorería de las entidades del sector público de la provincia de Huari, encargados de utilizar el SIAF, obtienen reportes financieros, que a través de la ética y responsabilidad realizan el análisis, verificación, interpretación, control previo de sus operaciones de ingresos y egresos acorde a las normas legales para emitir información real, verídica con el fin de tomar decisiones correctas, rendir cuentas en cuanto al destino de los recursos administrados y los resultados de su gestión.

De ese modo, el contador como cualquier otro profesional se rige bajo estas normas, leyes o códigos que enmarcan el accionar con el fin de actuar correctamente.

**D. Epistemología aplicada a los reportes financieros del SIAF y toma de decisiones.** La epistemología en el SIAF se relaciona en un sistema de información que considera el marco presupuestal y sus tablas, que ha sido diseñado como una herramienta ligada a la gestión financiera del tesoro público en su relación con las unidades ejecutoras con el expreso objetivo de mejorar la gestión de las finanzas públicas a través del registro único de operaciones y tienen por objeto el control de la gestión de fondos públicos para el adecuado cumplimiento de las funciones del estado y con el apoyo de la **tecnología** se busca simplificar operaciones, registros e implementar los procedimientos administrativos de ejecución y resultados con la finalidad de hacerlo más eficiente y eficaz dejando de lado los registros que se lleva a cabo en forma manual en cada dependencia del estado.

Cabe señalar que, la partida doble consiste en debe y haber que fue creada por Lucas Paccioli en 1494, tuvo que acudir a conocimientos científicos de esa época, que, gracias a ello, hoy en día se puede registrar en los asientos contables y nos permite conocer estados financieros de una empresa o entidad, para conocer si la puesta en marcha es camino del éxito o está declinando hacia el fracaso.

En ese sentido, la epistemología se relaciona en los reportes financieros del SIAF cuando los responsables registren adecuadamente las operaciones de ingresos y egresos con el fin de obtener información procesada de manera coherente y aplicado con los conocimientos científicos, de tal forma que, obtengan reportes financieros reales e inmediato para analizar e interpretar la situación financiera, presupuestal y contable en las entidades del sector público



de la provincia de Huari para que los funcionarios y servidores públicos puedan tomar decisiones conducentes, rindan cuentas y garanticen información transparente.

**E. Estética aplicada a los reportes financieros del SIAF y toma de decisiones.**

La estética está relacionada en los reportes financieros desde la época incaica del Perú que ya conocían la información contable y financiera a través de los **quipus** (nudo, ligadura de colores) que fue el inicio de un gran sistema de contabilidad que abarcó todo el Tahuantinsuyo hasta el avance de la tecnología hace que la información presupuestal, contable y financiero este perfeccionándose, mediante el uso de programas informáticos, en esta investigación se aplica el SIAF en las entidades del sector público de la provincia de Huari.

Asimismo, estos reportes financieros emitidos por el SIAF como son los libros bancos, estados financieros y presupuestales, muestran la estética del arte, orden, datos procesados y relevantes, información atractiva, mediante un registro único de operaciones produce mayor rapidez, precisión e integridad de informes para tomar decisiones oportunas.

**F. Metafísica aplicada a los reportes financieros del SIAF y toma de decisiones.** La metafísica se relaciona en los reportes financieros emitidos por el SIAF cuando figura que la partida doble no cuadra o no son iguales en debe y haber, y a la vez son difíciles de saber dónde surgieron los errores del sistema, debiéndose revisar desde el inicio del registro de las operaciones de ingresos y egresos, asimismo, en el SIAF en su gran mayoría muestra ciertos errores que pudieron haber surgido, así como también, se aplicaría la revisión, análisis e interpretación de dichos reportes de las entidades del sector público de la provincia de Huari para que los funcionarios logren tomar decisiones oportunas de la situación financiera, presupuestal y contable que se encuentran.

**G. Semiótica aplicada a los reportes financieros del SIAF y toma de decisiones.**

La semiótica se relaciona en cada reporte financiero emitidos por el SIAF como son los códigos y signos del clasificador de gasto e ingreso, las cuentas del plan contable gubernamental, nemónicos, cadena presupuestal, fuente de financiamiento, orden de servicio o compra, planillas, viáticos, proceso de selección, cheques, carta orden electrónica, fases del gasto, unidad ejecutora, entre otros, que cuya interpretación están inmersos a las normativas vigentes, con el fin de facilitar el entendimiento coherente y lógico para obtener información presupuestal, financiero y contable de las entidades del sector público de la provincia de Huari, los funcionarios puedan tomar decisiones acertadas sobre su situación económica y financiera del ente.

**H. Ontología aplicada a los reportes financieros del SIAF y la toma de decisiones.** La ontología se relaciona en los reportes financieros que obtiene cada entidad del sector público de la provincia de Huari, es decir son entes que corresponden a los gobiernos locales y tienen autonomía, además cuentan con su propio sistema integrado de administración financiera - SIAF, en el cual, los administradores de los recursos públicos verifican y evalúan la información financiera, presupuestal y contable acorde a la normatividad vigente, con el fin de satisfacer las necesidades de su pueblo, toman decisiones acertadas como mejorar la gestión, rendir cuentas, ejecutar el gasto, promover desarrollo económico y político demostrando transparencia, responsabilidad, eficacia y eficiencia.

### III. MÉTODO

#### 3.1. Tipo de investigación

##### 3.1.1. *Tipo de Investigación*

**Aplicada:** Se utilizó ciencia básica (aplicación de teorías) para lograr que los resultados obtenidos sean aplicados a solucionar el problema planteado en la investigación para el bienestar social.

##### 3.1.2. *Nivel de Investigación*

Función científica es nivel correlacional ya que evalúa la asociación o relación entre dos variables cuantitativas entre la variable dependiente e independiente.

##### 3.1.3. *Diseño de la Investigación*

Según el manejo de variables es una investigación no experimental debido a que no se utilizará las variables, limitándonos a estudiarlas tal como se presentan en la realidad.

#### 3.2. Población y muestra

##### 3.2.1. *Población*

El personal de las áreas de tesorería, contabilidad y presupuesto de las 16 entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, tal como se muestra en el **Anexo B**.

##### 3.2.2. *Muestra*

Para determinar el tamaño adecuado de las muestras, las cuales serán tomadas aleatoriamente y por estratos, se utilizó la fórmula estadística siguiente:

$$n = \frac{z^2 p q}{e^2}$$

**Teniendo los siguientes datos:**

$Z = 1.96 =$  nivel de confianza 95%     $N =$  población

$p = 60\% =$  probabilidad de aciertos     $n =$  tamaño de muestra

$q = 40\% =$  probabilidad de fracasos     $e = 5\% =$  error estándar

Se operará con el tamaño óptimo de la muestra determinada como sigue:

Tamaño inicial, o sin ajustar, será:

$$n_0 = \frac{(1.96)^2(0.6)(0.4)}{(0.05)^2} = \frac{0.9604}{0.025} = 369$$

Tamaño definitivo de la muestra, o muestra ajustada, es representada:

$$n = \frac{n_0}{1 + \frac{n_0 - 1}{N}}$$

$$n = \frac{369}{369 - 1} + \frac{1}{75}$$

$$n = 62.47178$$

### 3.3. Operacionalización de variables

**Tabla 1**

*Operacionalización de variables*

VARIBLES	DIMENSIONES	INDICADORES
Vi:X = Reportes financieros del SIAF.	Libro Bancos del SIAF	Conciliación bancaria Saldos financieros Ejecución financiera de ingresos Ejecución financiera de egresos
	Información Presupuestal	Ejecución presupuestal de ingresos Ejecución presupuestal de gastos
	Información Contable	Estado de gestión Estado de flujos de efectivo
Vd:Y = Toma de decisiones de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash - 2017.	Toma de decisiones en el área de tesorería	Disponibilidad financiera Registros administrativos
	Toma de decisiones en el área de presupuesto	Créditos suplementarios Créditos y anulaciones Transferencia de partidas
	Toma de decisiones en el área de contabilidad	Notas de contabilidad Registros de contabilidad

**Fuente:** Elaboración propia

### **3.4. Instrumentos**

#### ***3.4.1. La técnica del análisis documental***

Instrumento utilizado para recolectar datos como las fichas textuales y exploración de la red (internet) para extraer datos relacionados con el tema a investigar.

#### ***3.4.2. La técnica de la entrevista***

Instrumento aplicado en la entrevista teniendo como informante al gerente y/o a los encargados de cada entidad de la provincia de Huari de la Región Ancash.

#### ***3.4.3. La técnica de la encuesta***

Utilizando una encuesta, requiriendo como informantes a los gerentes y/o a los encargados de la entidad del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash.

#### ***3.4.4. La técnica de la observación de campo***

Instrumento aplicado para la observación de campo; teniendo como informante al investigador para la obtención de datos.

### **3.5. Procedimientos**

Los datos derivados a través de la utilización de las técnicas e instrumentos antes indicados, solicitados a los informantes o fuentes también ya indicados se realizó el registro al programa computarizado SPSS versión 25; que se aplicó cruce de información de las hipótesis para obtener precisión porcentual, ordenamiento.

### **3.6. Análisis de datos**

El análisis estadístico presentado como síntesis, tablas, diagramas y figuras se formularán apreciaciones objetivas, lo cual será dominio de variables que han sido cruzadas en una determinada hipótesis.

## IV. RESULTADOS

### 4.1. Contrastación de hipótesis

#### 4.1.1. Contrastación de hipótesis general

En la presente tesis se planteó la hipótesis general con el siguiente enunciado: “Los reportes financieros del SIAF incide de manera óptima para la toma de decisiones de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017”.

La hipótesis nula (**H0**): Los reportes financieros del SIAF NO incide de manera óptima para la toma de decisiones de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

**Tabla 2**

*Tabla cruzada Reportes financieros del SIAF \* Toma de decisiones*

Detalle			Toma de decisiones		
			Se cumple pocas veces	Se cumple regularmente	Se cumple en su mayoría
Reportes financieros del SIAF	Casi nunca	Recuento	9	20	2
		Recuento esperado	13.0	15.0	3.0
		% del total	14.50%	32.30%	3.20%
	A veces	Recuento	17	8	4
		Recuento esperado	12.2	14.0	2.8
		% del total	27.40%	12.90%	6.50%
	Casi siempre	Recuento	0	2	0
		Recuento esperado	0.8	1	1.2
		% del total	0.00%	3.20%	0.00%
<b>Total</b>	<b>Recuento</b>	26	30	6	
	<b>recuento esperado</b>	26.0	30.0	6.0	
	<b>% del total</b>	41.90%	48.40%	9.70%	

**Fuente:** Encuesta aplicada



**Tabla 3***Pruebas de chi-cuadrado*

<b>Detalle</b>	<b>Valor</b>	<b>df</b>	<b>Significación asintótica (bilateral)</b>
Chi-cuadrado de Pearson	10.390 <sup>a</sup>	4	0.034
Razón de verosimilitud	11.403	4	0.022
Asociación lineal por lineal	0.681	1	0.409
N° de casos válidos	62		

a.5 casillas (55.6%) han esperado un recuento menor que 5.

El recuento mínimo esperado es 0.19.

**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* Según el valor de significación (valor crítico observado)  $0,000 < 0,05$  se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula, es decir que los reportes financieros del SIAF incide de manera óptima para la toma de decisiones de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

#### **4.1.2. Contrastación de hipótesis específica**

**A. En la presente tesis se planteó la hipótesis específica con el siguiente enunciado:** “El reporte del libro bancos del SIAF índice positivamente en la toma de decisiones en el área de tesorería de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017”.

La hipótesis nula (**H<sub>0</sub>**): El reporte del libro bancos del SIAF NO índice positivamente en la toma de decisiones en el área de tesorería de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

**Tabla 4**

*Tabla cruzada Libro Bancos del SIAF \* Toma de decisiones en el área de tesorería*

Detalle		Toma de decisiones en el área de tesorería			Total
		Se cumple pocas veces	Se cumple regularmente	Se cumple en su mayoría	
Casi nunca	Recuento	7	21	1	29
	Recuento esperado	10.3	15.4	3.3	29.0
	% del total	11.30%	33.90%	1.60%	46.80%
Libro Bancos del SIAF	Recuento	15	11	3	29
	Recuento esperado	10.3	15.4	3.3	29.0
	% del total	24.20%	17.70%	4.80%	46.80%
Casi siempre	Recuento	0	1	3	4
	Recuento esperado	1.4	2.1	0.5	4.0
	% del total	0.00%	1.60%	4.80%	6.50%
<b>Total</b>	<b>Recuento</b>	<b>22</b>	<b>33</b>	<b>7</b>	<b>62</b>
	<b>recuento esperado</b>	<b>22.0</b>	<b>33.0</b>	<b>7.0</b>	<b>62.0</b>
	<b>% del total</b>	<b>35.50%</b>	<b>53.20%</b>	<b>11.30%</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Tabla 5**

*Pruebas de chi-cuadrado*

Detalle	Valor	Df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	24.489 <sup>a</sup>	4	0.000
Razón de verosimilitud	1.341	4	0.001
Asociación lineal por lineal	0.914	1	0.339
N° de casos válidos	62		

a.5 casillas (55.6%) han esperado un recuento menor que 5.

El recuento mínimo esperado es 0.45.

**Fuente:** Encuesta aplicada.

*Nota.* Según el valor de significación (valor crítico observado)  $0,000 < 0,05$  se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula, es decir que el reporte del libro bancos del SIAF índice positivamente en la toma de decisiones en el área de tesorería de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

**B. En la presente tesis se planteó la hipótesis específica con el siguiente enunciado:** “La información presupuestal del SIAF influye favorablemente en la toma de decisiones en el área de presupuesto de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017”.

La hipótesis nula (**H0**): La información presupuestal del SIAF NO influye favorablemente en la toma de decisiones en el área de presupuesto de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

**Tabla 6**

*Tabla cruzada Información presupuestal \* Toma de decisiones en el área de presupuesto*

Detalle		Toma de decisiones en el área de presupuesto			Total	
		Se cumple pocas veces	Se cumple regularmente	Se cumple en su mayoría		
Información presupuestal	Casi nunca	Recuento	6	8	1	15
		Recuento esperado	2.9	10.6	1.5	15.0
		% del total	9.7%	12.9%	1.6%	24.2%
	A veces	Recuento	6	36	2	44
		Recuento esperado	8.5	31.2	4.3	44.0
		% del total	9.7%	58.1%	3.2%	71.0%
	Casi siempre	Recuento	0	0	3	3
		Recuento esperado	0.6	2.1	0.3	3.0
		% del total	0.0%	0.0%	4.8%	4.8%
<b>Total</b>	<b>Recuento</b>	<b>12</b>	<b>44</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	
	<b>recuento esperado</b>	<b>12.0</b>	<b>44.0</b>	<b>6.0</b>	<b>62.0</b>	
	<b>% del total</b>	<b>19,4%</b>	<b>71,0%</b>	<b>9,7%</b>	<b>100,0%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Tabla 7**

*Pruebas de chi-cuadrado*

Detalle	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	34.772 <sup>a</sup>	4	0.000
Razón de verosimilitud	20.426	4	0.000
Asociación lineal por lineal	10.447	1	0.001

Detalle	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
N° de casos válidos	62		

a.6 casillas (66.7%) han esperado un recuento menor que 5.

El recuento mínimo esperado es 0.29.

**Fuente:** Encuesta aplicada.

*Nota.* Según el valor de significación (valor crítico observado)  $0,000 < 0,05$  se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula, es decir que la información presupuestal del SIAF influye favorablemente en la toma de decisiones en el área de presupuesto de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

**C. En la presente tesis se planteó la hipótesis específica con el siguiente enunciado:** “La información contable del SIAF influye de manera adecuada en la toma de decisiones en el área de contabilidad de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.”

La hipótesis nula (**H0**): La información contable del SIAF NO influye de manera adecuada en la toma de decisiones en el área de contabilidad de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

## Tabla 8

*Tabla cruzada Información contable \* Toma de decisiones en el área de contabilidad*

Detalle	Toma de decisiones en el área de contabilidad			Total		
	Se cumple pocas veces	Se cumple regularmente	Se cumple en su mayoría			
Información contable	Casi nunca	Recuento	10	20	0	30
		Recuento esperado	6.3	22.3	1.5	30.0

Detalle	Toma de decisiones en el área de contabilidad			Total	
	Se cumple pocas veces	Se cumple regularmente	Se cumple en su mayoría		
	% del total	16.1%	32.3%	0.0%	48.4%
A veces	Recuento	3	26	3	32
	Recuento esperado	8.5	31.2	4.3	44.0
	% del total	9.7%	58.1%	3.2%	71.0%
Casi siempre	Recuento	0	0	3	3
	Recuento esperado	0.6	2.1	0.3	3.0
	% del total	0.0%	0.0%	4.8%	4.8%
<b>Total</b>	<b>Recuento</b>	<b>12</b>	<b>44</b>	<b>6</b>	<b>62</b>
	<b>recuento esperado</b>	<b>12.0</b>	<b>44.0</b>	<b>6.0</b>	<b>62.0</b>
	<b>% del total</b>	<b>19.4%</b>	<b>71.0%</b>	<b>9.7%</b>	<b>100.0%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Tabla 9**

**Pruebas de chi-cuadrado**

Detalle	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	7.495 <sup>a</sup>	2	0.024
Razón de verosimilitud	8,856	2	0.012
Asociación lineal por lineal	7.6294	1	0.007
N de casos válidos	62		

a.2 casillas (33.3%) han esperado un recuento menor que 5.

El recuento mínimo esperado es 1.45.

**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* Según el valor de significación (valor crítico observado)  $0,000 < 0,05$  se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula, es decir que la información contable del SIAF influye de manera adecuada en la toma de decisiones en el área de contabilidad de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

## 4.2. Análisis e interpretación

Los resultados de la encuesta se aplicaron a través del procesador de datos SPSS versión 25 para obtener tablas y figuras que se detallan a continuación:

**Tabla 10**

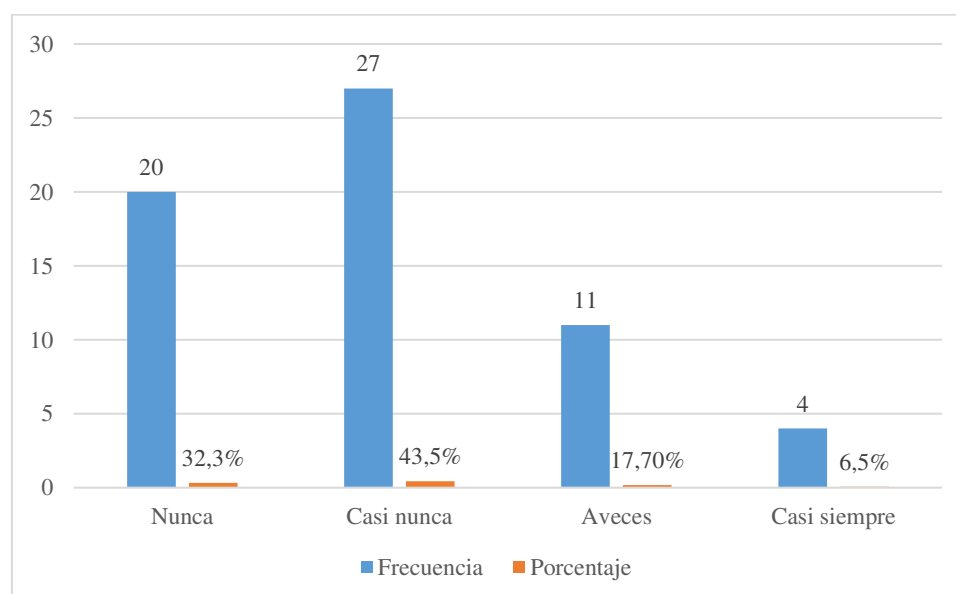
*En forma mensual realizan conciliaciones bancarias de todas las cuentas corrientes que tiene la entidad*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	20	32.3%	32.3%	32.3%
	Casi nunca	27	43.5%	43.5%	75.80%
	A veces	11	17.70%	17.70%	93.50%
	Casi siempre	4	6.5%	6.5%	100.00%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 1**

*En forma mensual realizan conciliaciones bancarias de todas las cuentas corrientes que tiene la entidad*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 1 muestra que, solo el 6.45% casi siempre, en forma mensual realizan las conciliaciones bancarias de cada cuenta corriente que tiene la entidad, mientras que, el 43.55% casi nunca lo realizan.

**Tabla 11**

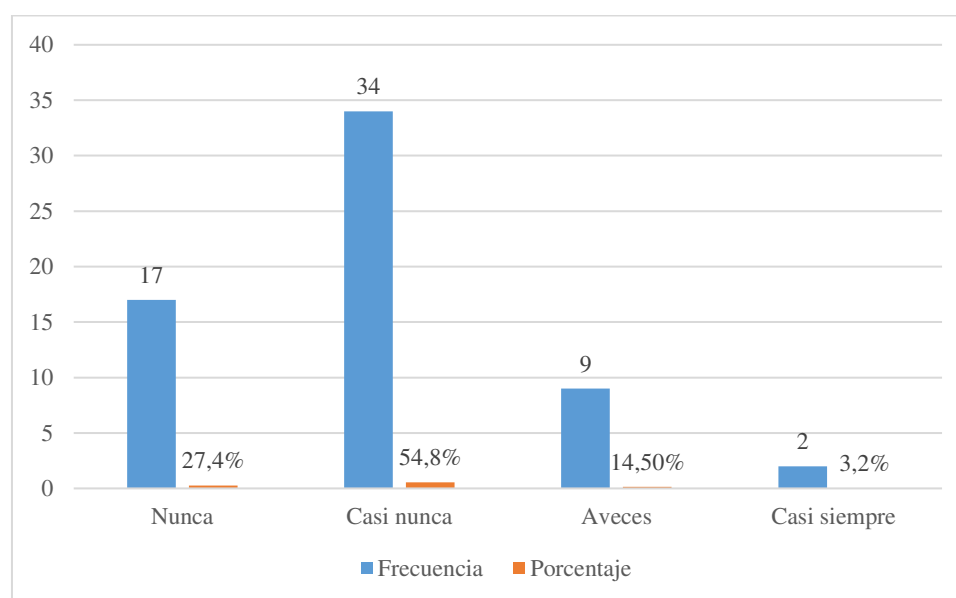
*Detallan las diferencias y los ajustes que deben realizar en el libro bancos*

	<b>Detalle</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje Válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Nunca	17	27.4%	27.4%	27.4%
	Casi nunca	34	54.8%	54.8%	82.30%
	A veces	9	14.50%	14.50%	96.80%
	Casi siempre	2	3.2%	3.2%	100.00%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 2**

*Detallan las diferencias y los ajustes que deben realizar en el libro bancos*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 2 muestra que, solo el 3.23% casi siempre detallan las diferencias y los ajustes que deben realizar en el libro bancos, mientras que, el 54.84% casi nunca lo realizan.

**Tabla 12**

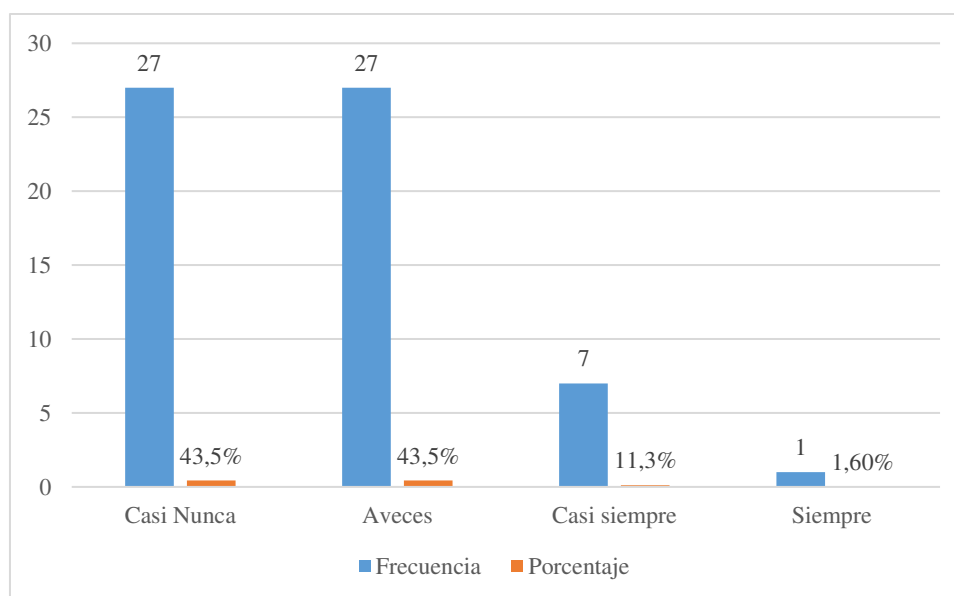
*Las conciliaciones bancarias están elaboradas y aprobadas por el jefe del área de tesorería*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	27	43.5%	43.5%	43.5%
	A veces	27	43.5%	43.5%	87.1%
	Casi siempre	7	11.3%	11.3%	98.40%
	Siempre	1	1.60%	1.60%	100.00%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 3**

*Las conciliaciones bancarias están elaboradas y aprobadas por el jefe del área de tesorería*



**Fuente:** Encuesta aplicada



*Nota.* En la Figura 3, solo el 1.61% de las conciliaciones bancarias siempre están elaboradas y aprobadas por el jefe del área de tesorería, mientras que, el 43.55% casi nunca y a veces lo efectúan.

**Tabla 13**

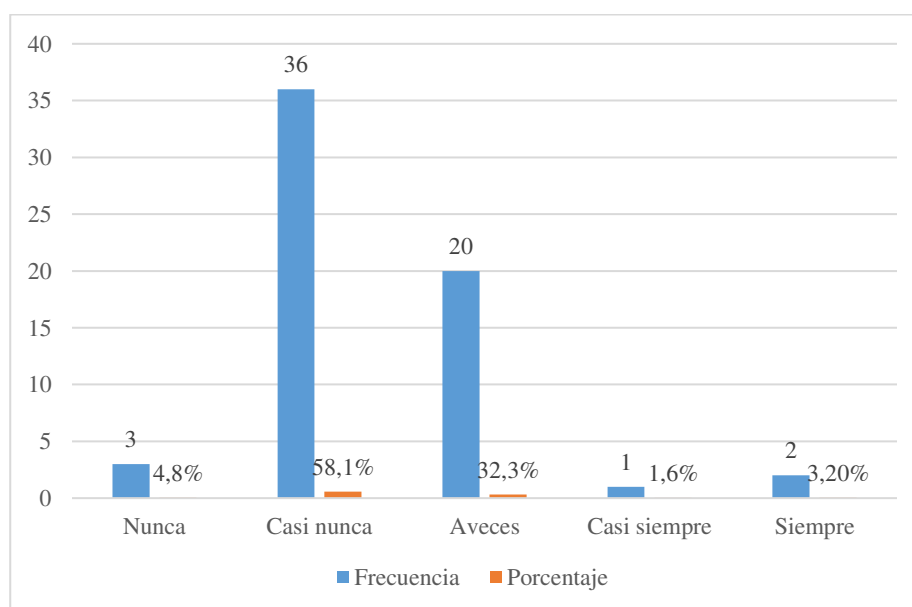
*Las conciliaciones bancarias están debidamente revisadas y aprobadas por el área de contabilidad*

	<b>Detalle</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje Válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Nunca	3	4.8%	4.8%	4.8%
	Casi nunca	36	58.1%	58.1%	62.9%
	A veces	20	32.3%	32.3%	95.2%
	Casi siempre	1	1.6%	1.6%	96.80%
	Siempre	2	3.20%	3.20%	100.00%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 4**

*Las conciliaciones bancarias están debidamente revisadas y aprobadas por el área de contabilidad*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 4 muestra que, el 3.23% de las conciliaciones bancarias siempre están debidamente revisadas y aprobadas por el área de contabilidad, mientras que, el 58.06% casi nunca lo realizan.

**Tabla 14**

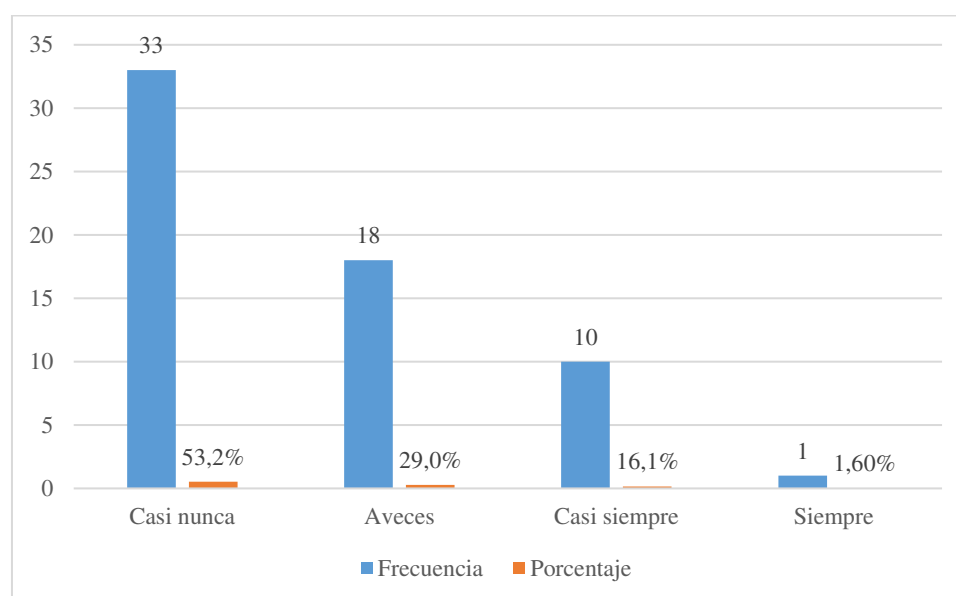
*Las conciliaciones bancarias están archivadas en orden cronológico y correlativo*

	<b>Detalle</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje Válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Casi nunca	33	53.2%	53.2%	53.2%
	A veces	18	29.0%	29.0%	82.3%
	Casi siempre	10	16.1%	16.1%	98.4%
	Siempre	1	1.60%	1.60%	100.00%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 5**

*Las conciliaciones bancarias están archivadas en orden cronológico y correlativo*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 5 muestra que, el 1.61% de las conciliaciones bancarias siempre están archivadas en orden cronológico y correlativo, mientras que, el 53.23% casi nunca lo realizan.

**Tabla 15**

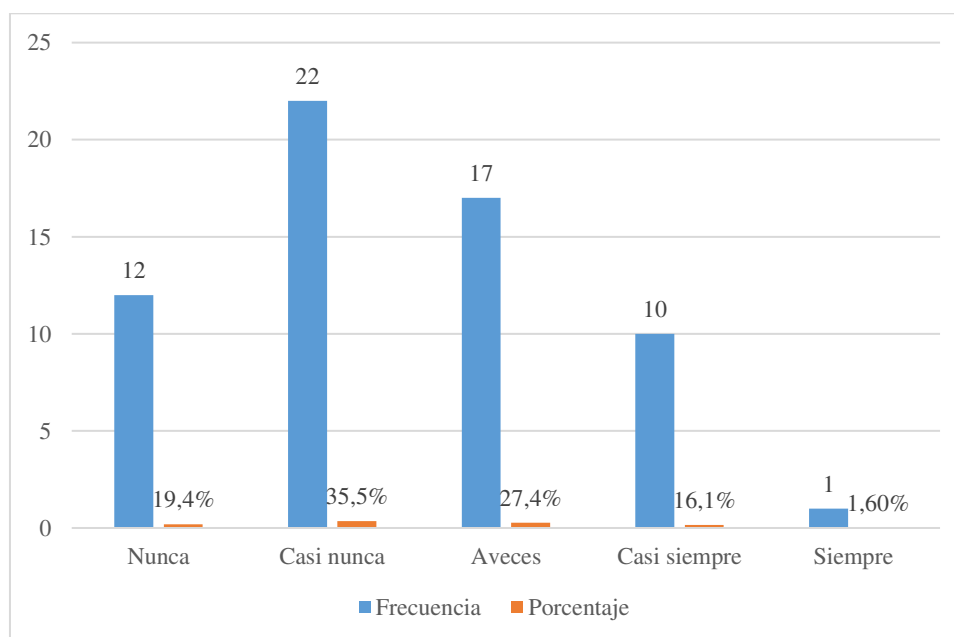
*El libro bancos (físico) está debidamente legalizado y actualizado por cada cuenta corriente*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	12	19.4%	19.4%	19.4%
	Casi nunca	22	35.5%	35.5%	54.8%
	A veces	17	27.4%	27.4%	82.3%
	Casi siempre	10	16.1%	16.1%	98.4%
	Siempre	1	1.60%	1.60%	100.00%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 6**

*El libro bancos (físico) está debidamente legalizado y actualizado por cada cuenta corriente*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 6 muestra que, el 1.61% de los libros bancos (físico) siempre están debidamente legalizados y actualizados por cada cuenta corriente, mientras que, el 19.35% casi nunca lo realizan.

**Tabla 16**

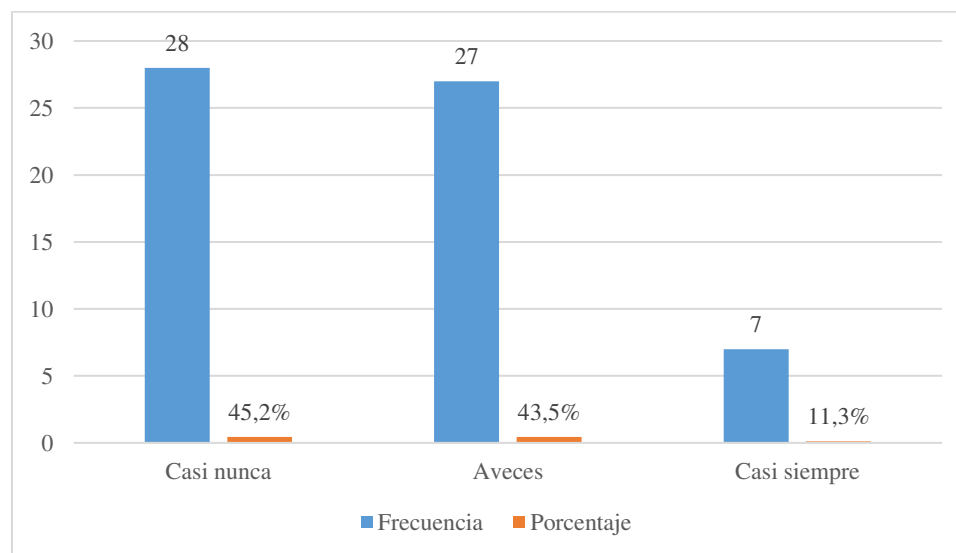
*Cuanto existe variación en el saldo del libro bancos se debe por las deficiencias del SIAF*

	<b>Detalle</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje Válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Casi nunca	28	45.2%	45.2%	45.2%
	A veces	27	43.5%	43.5%	88.7%
	Casi siempre	7	11.3%	11.3%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 7**

*Cuanto existe variación en el saldo del libro bancos se debe por las deficiencias del SIAF*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 7, el 11.29% indican que casi siempre existen variación en el saldo del libro bancos se debe por las deficiencias del SIAF, mientras que, el 45.16% casi nunca encuentran dichas deficiencias.

**Tabla 17**

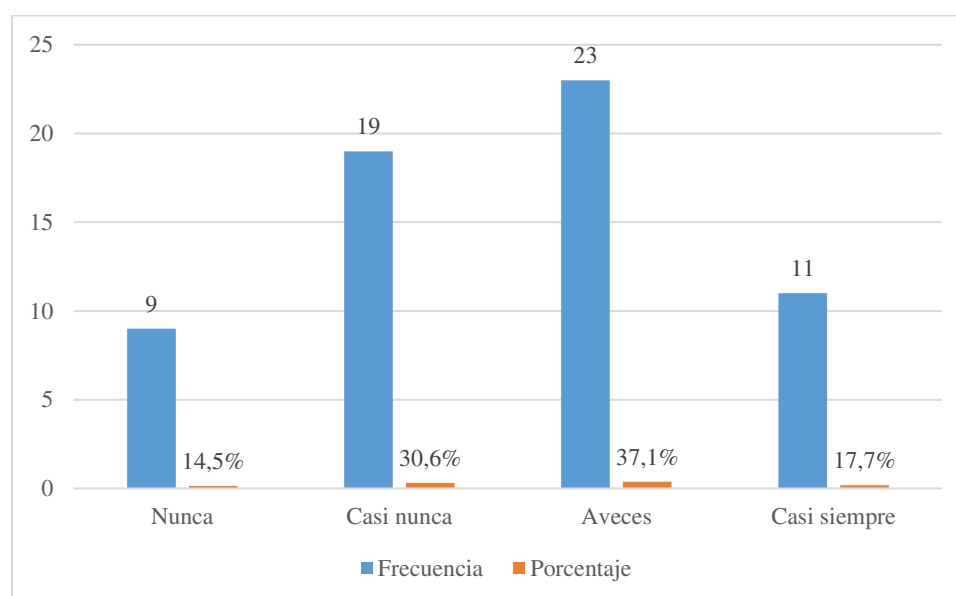
*Revisa y actualiza el reporte del libro bancos del SIAF*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	9	14.5%	14.5%	14.5%
	Casi nunca	19	30.6%	30.6%	45.2%
	A veces	23	37.1%	37.1%	82.3%
	Casi siempre	11	17.7%	17.7%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 8**

*Revisa y actualiza el reporte del libro bancos del SIAF*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 8 muestra que, el 17.74% casi siempre revisan y actualizan el reporte del libro bancos del SIAF, mientras que, el 14.52% nunca lo realizan.

**Tabla 18**

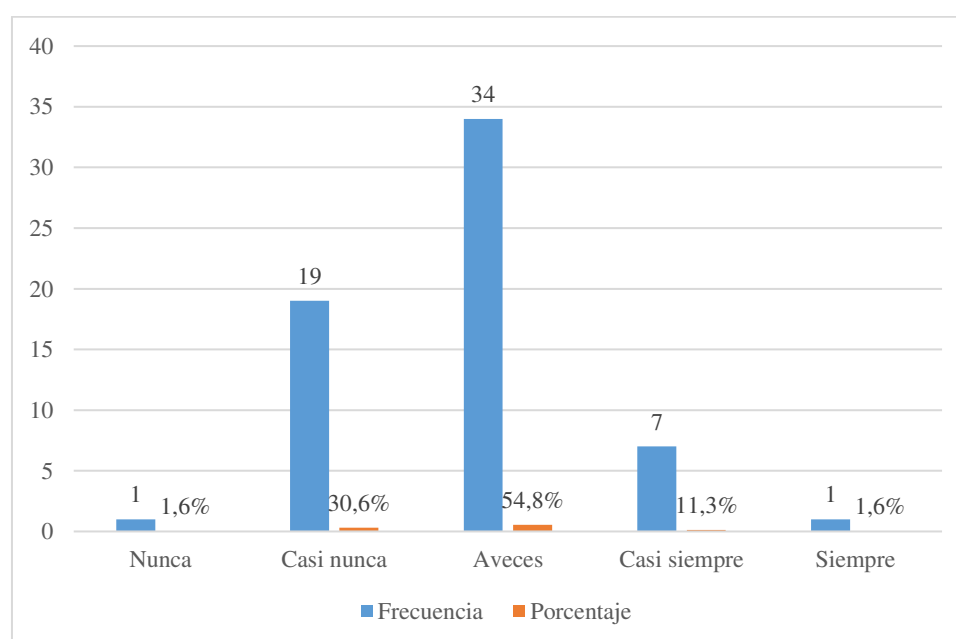
*Realiza el análisis de las operaciones del SIAF con el libro bancos y contrasta si la diferencia se debe a un error del personal que labora o el sistema*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1.6%	1.6%	1.6%
	Casi nunca	19	30.6%	30.6%	32.3%
	A veces	34	54.8%	54.8%	87.1%
	Casi siempre	7	11.3%	11.3%	98.4%
	Siempre	1	1.6%	1.6%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 9**

*Realiza el análisis de las operaciones del SIAF con el libro bancos y contrasta si la diferencia se debe a un error del personal que labora o el sistema*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 9 muestra que, el 1.61% siempre realiza el análisis de las operaciones del SIAF con el libro bancos y contrasta si la diferencia se debe a un error del personal que labora o el sistema, mientras que, el 30.65% casi nunca lo efectúan.

**Tabla 19**

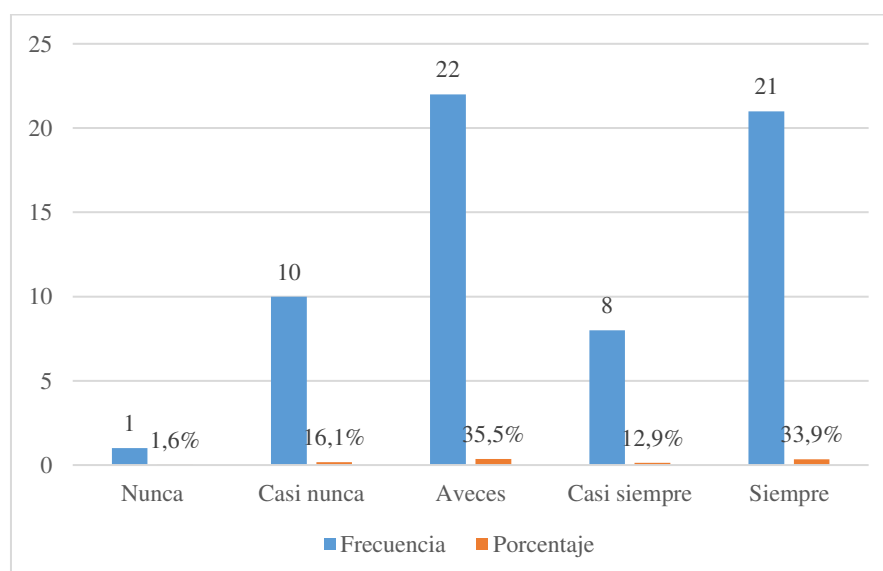
*De manera mensual registran los ingresos tributarios y no tributarios en el SIAF, así como también la cuenta corriente que corresponda*

	<b>Detalle</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje Válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Nunca	1	1.6%	1.6%	1.6%
	Casi nunca	10	16.1%	16.1%	17.7%
	A veces	22	35.5%	35.5%	53.2%
	Casi siempre	8	12.9%	12.9%	66.1%
	Siempre	21	33.9%	33.9%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 10**

*De manera mensual registran los ingresos tributarios y no tributarios en el SIAF, así como también la cuenta corriente que corresponda*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 10 muestra que, el 33.87% de manera mensual siempre registran los ingresos tributarios y no tributarios en el SIAF, así como también la cuenta corriente que corresponda, mientras que, el 1.61% nunca lo registran.

**Tabla 20**

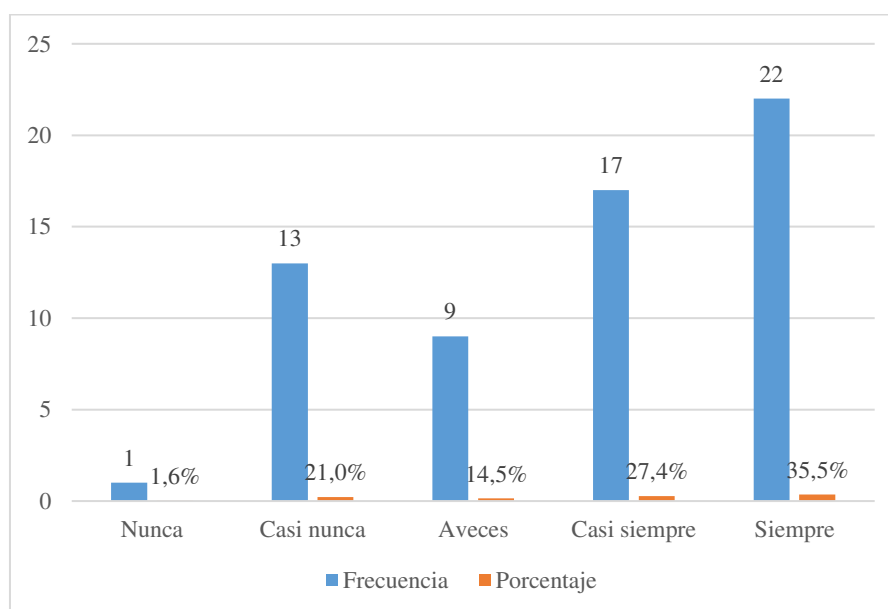
*Registran los ingresos transferidos de otras entidades o empresas privadas en el SIAF, así como también de la cuenta corriente que corresponda*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1.6%	1.6%	1.6%
	Casi nunca	13	21.0%	21.0%	22.6%
	A veces	9	14.5%	14.5%	37.1%
	Casi siempre	17	27.4%	27.4%	64.5%
	Siempre	22	35.5%	35.5%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 11**

*Registran los ingresos transferidos de otras entidades o empresas privadas en el SIAF, así como también de la cuenta corriente que corresponda*



**Fuente:** Encuesta aplicada



*Nota.* En la Figura 11 muestra que, el 35.48% siempre registran los ingresos transferidos de otras entidades o empresas privadas en el SIAF, así como también la cuenta corriente que corresponda, mientras que, el 1.61% nunca lo registran.

**Tabla 21**

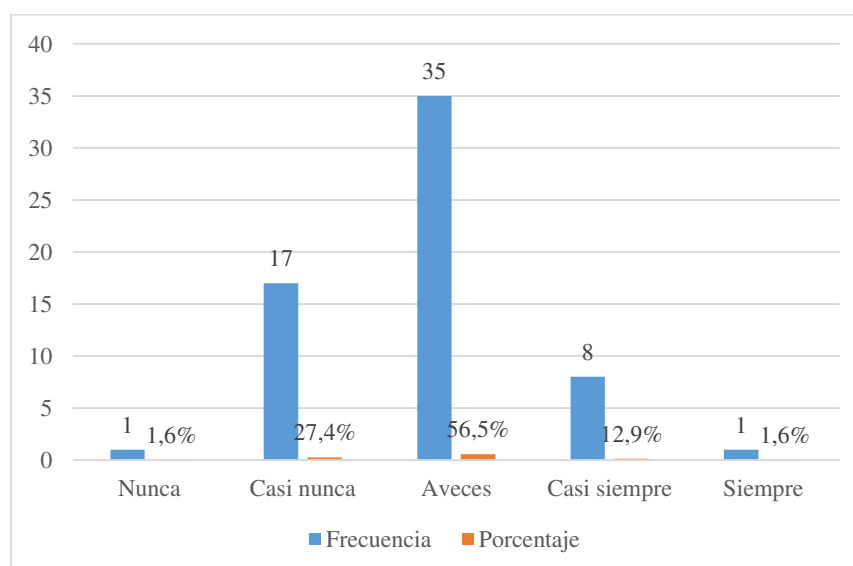
*Efectúan un control de las notas de cargo que genera la cuenta corriente, teniendo en cuenta el importe y fecha en que se registró*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	1.6%	1.6%	1.6%
	Casi nunca	17	27.4%	27.4%	29.0%
	A veces	35	56.5%	56.5%	85.5%
	Casi siempre	8	12.9%	12.9%	98.4%
	Siempre	1	1.6%	1.6%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 12**

*Efectúan un control de las notas de cargo que genera la cuenta corriente, teniendo en cuenta el importe y fecha en que se registró*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 12 muestra que, el 1.61% siempre efectúan un control de las notas de cargo que genera la cuenta corriente, teniendo en cuenta el importe y fecha que se registró, mientras que, el 56.45% a veces lo efectúan.

**Tabla 22**

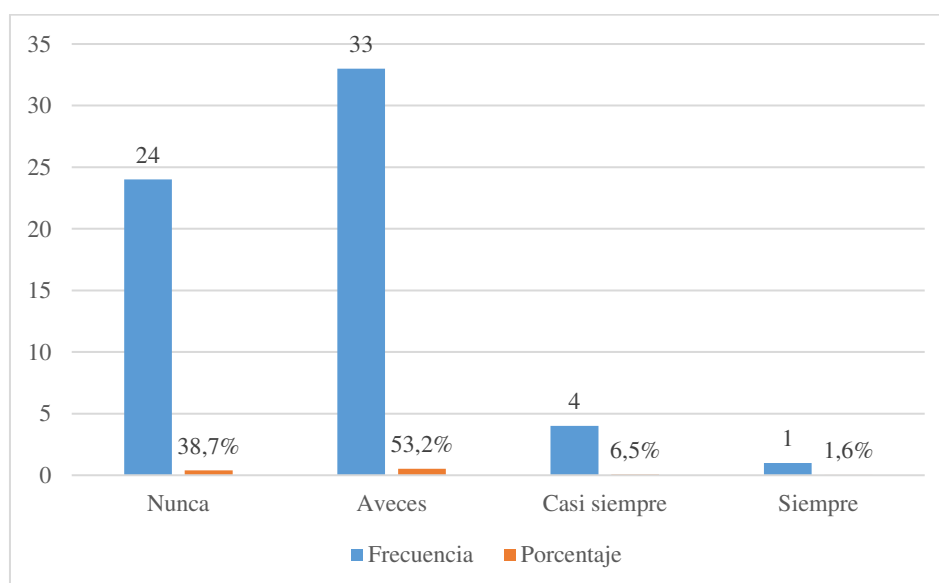
*Realizan anulaciones de cheques teniendo en cuenta la fecha para evitar errores en la conciliación bancaria*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	24	38.7%	38.7%	38.7%
	A veces	33	53.2%	53.2%	91.9%
	Casi siempre	4	6.5%	6.5%	98.4%
	Siempre	1	1.6%	1.6%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 13**

*Realizan anulaciones de cheques teniendo en cuenta la fecha para evitar errores en la conciliación bancaria*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 13 muestra que, el 1.61% siempre realizan anulaciones de cheques teniendo en cuenta la fecha para evitar errores en la conciliación bancaria, mientras que, el 38.71% casi nunca lo realizan.

**Tabla 23**

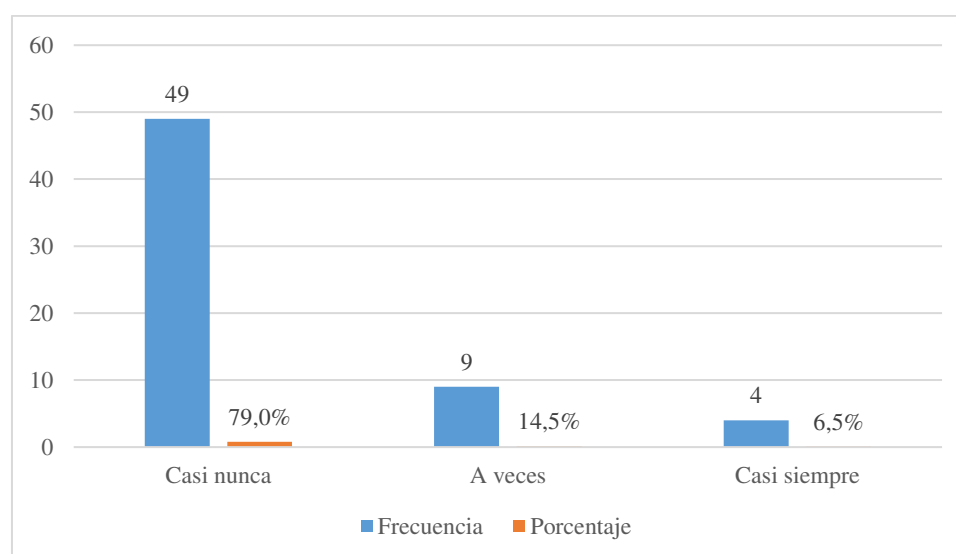
*El área de tesorería informa al área de presupuesto sobre la incorporación de recursos por mayores ingresos*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	49	79.0%	79.0%	79.0%
	A veces	9	14.5%	14.5%	93.5%
	Casi siempre	4	6.5%	6.5%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 14**

*El área de tesorería informa al área de presupuesto sobre la incorporación de recursos por mayores ingresos*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 14 muestra que, el 6.5% casi siempre el área de tesorería informa al área de presupuesto sobre la incorporación de recursos por mayores ingresos, mientras que, el 79% casi nunca informan.

**Tabla 24**

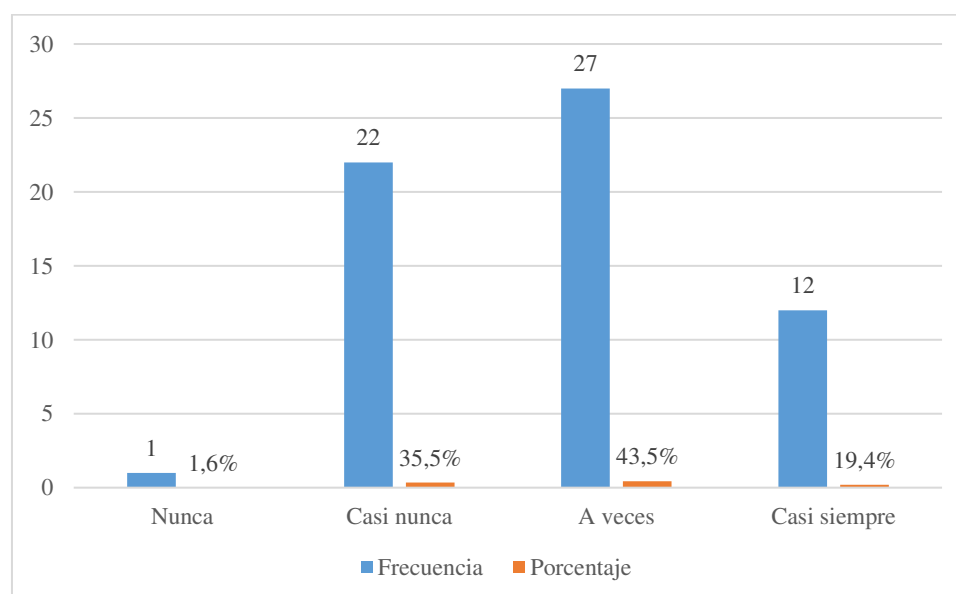
*Registran adecuadamente en el SIAF la incorporación de saldos presupuestales del ejercicio anterior*

	<b>Detalle</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje Válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Nunca	1	1.6%	1.6%	1.6%
	Casi nunca	22	35.5%	35.5%	37.1%
	A veces	27	43.5%	43.5%	80.6%
	Casi siempre	12	19.4%	19.4%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 15**

*Registran adecuadamente en el SIAF la incorporación de saldos presupuestales del ejercicio anterior*



**Fuente:** Encuesta aplicada

En la Figura 15 muestra que, el 19.4% casi siempre registran adecuadamente en el SIAF la incorporación de saldos presupuestales del ejercicio anterior, mientras que, el 1.6% nunca lo registran.

**Tabla 25**

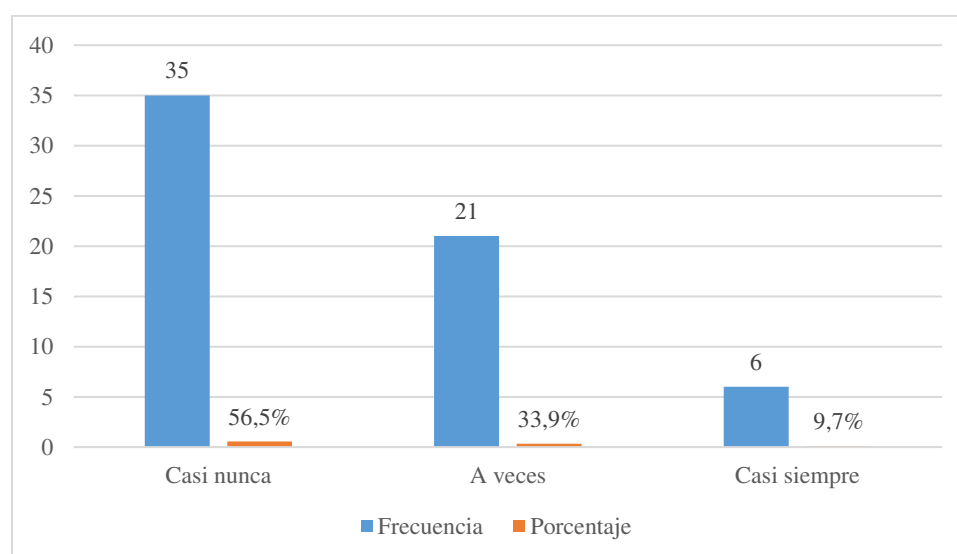
*Efectúan el análisis de la cuenta de caja y efectivo que muestra en el estado de situación financiera*

	<b>Detalle</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje Válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Casi nunca	35	56.5%	56.5%	56.5%
	A veces	21	33.9%	33.9%	80.6%
	Casi siempre	6	9.7%	9.7%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.10%</b>	<b>100.10%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 16**

*Efectúan el análisis de la cuenta de caja y efectivo que muestra en el estado de situación financiera*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 16 señala que, el 9.7% casi siempre efectúan el análisis de la cuenta de caja y efectivo que muestra en el estado de situación financiera, mientras que, el 56.5% casi nunca lo efectúan.

**Tabla 26**

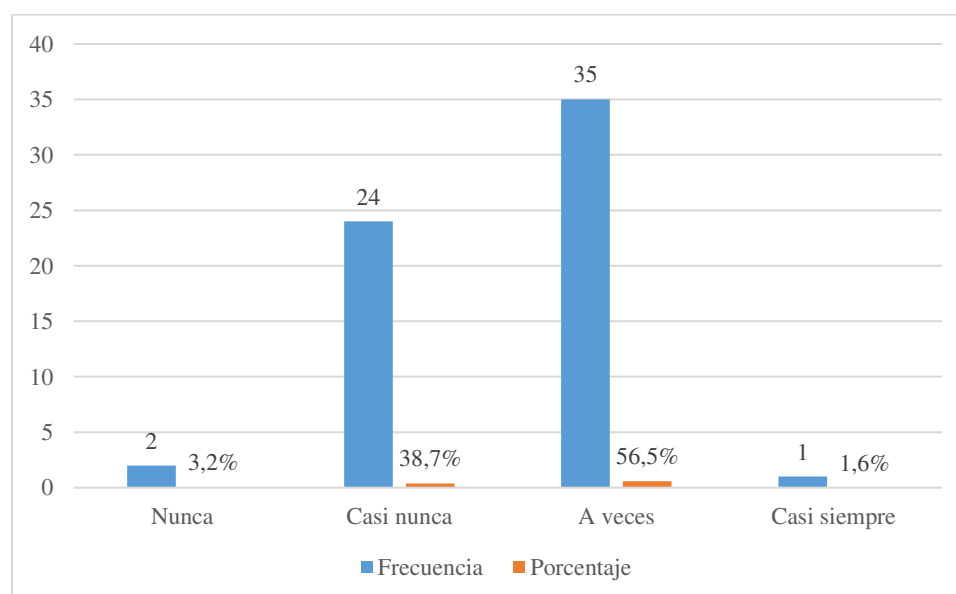
*Cotejan los movimientos registrados en el estado de cuenta bancaria y los registros contabilizados en el SIAF*

	<b>Detalle</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje Válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Nunca	2	3.2%	3.2%	3.2%
	Casi nunca	24	38.7%	38.7%	41.9%
	A veces	35	56.5%	56.5%	98.4%
	Casi siempre	1	1.6%	1.6%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 17**

*Cotejan los movimientos registrados en el estado de cuenta bancaria y los registros contabilizados en el SIAF*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 17 muestra que, el 1.6% casi siempre cotejan los movimientos registrados en el estado de cuenta bancaria y los registros contabilizados en el SIAF, mientras que, el 3.2% nunca lo efectúan.

**Tabla 27**

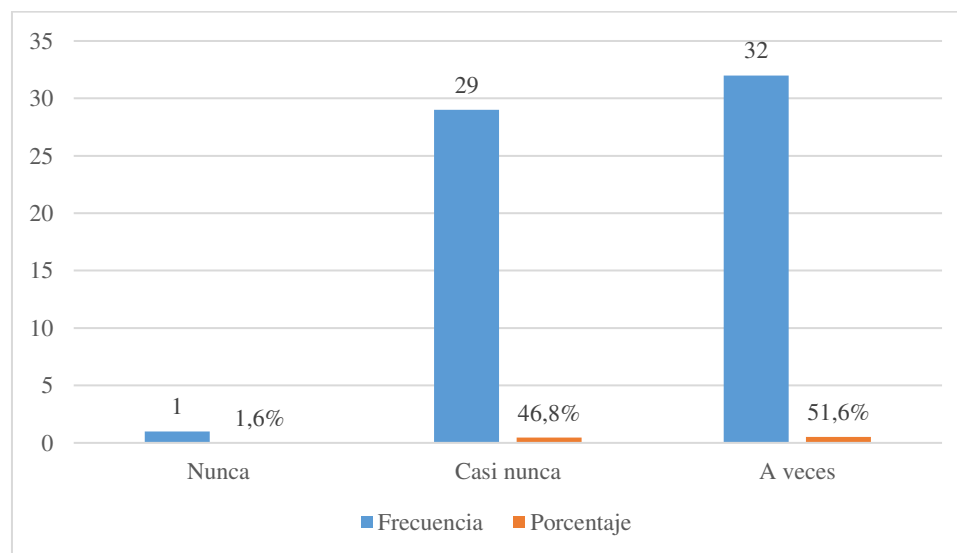
*El estado de flujo de efectivo de la entidad que labora muestra razonabilidad financiera*

	<b>Detalle</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje Válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Nunca	1	1.6%	1.6%	1.6%
	Casi nunca	29	46.8%	46.8%	48.4%
	A veces	32	51.6%	51.6%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 18**

*El estado de flujo de efectivo de la entidad que labora muestra razonabilidad financiera*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 18 muestra que, el 51.6% a veces el estado de flujo de efectivo de la entidad que labora muestra razonabilidad financiera, mientras que, el 1.6% nunca lo son.

**Tabla 28**

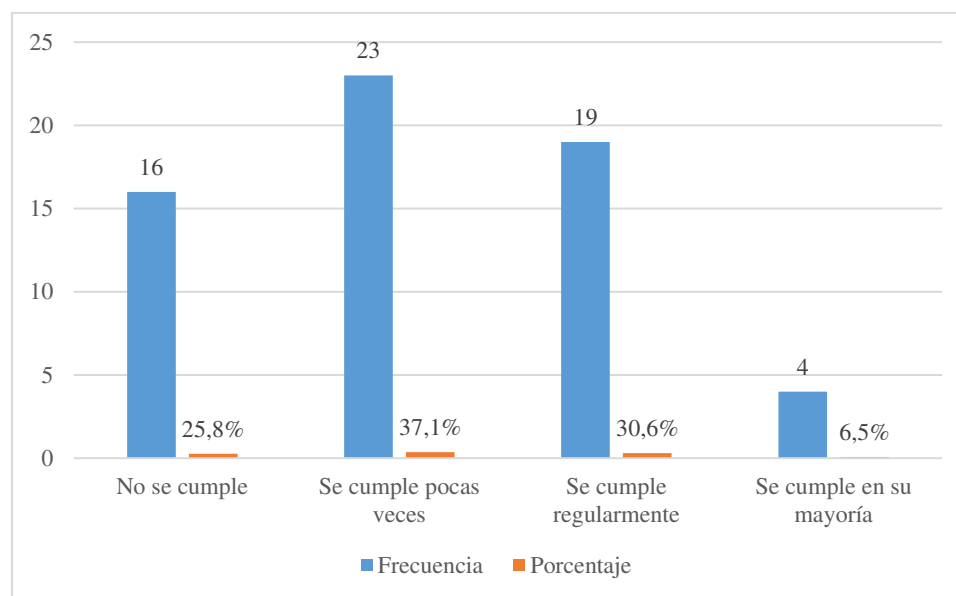
*Verifica la disponibilidad financiera actualizada en el reporte del libro bancos del SIAF*

	<b>Detalle</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje Válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	No se cumple	16	25.8%	25.8%	25.8%
	Se cumple pocas veces	23	37.1%	37.1%	62.9%
	Se cumple regularmente	19	30.6%	30.6%	93.5%
	Se cumple en su mayoría	4	6.5%	6.5%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 19**

*Verifica la disponibilidad financiera actualizada en el reporte del libro bancos del SIAF*



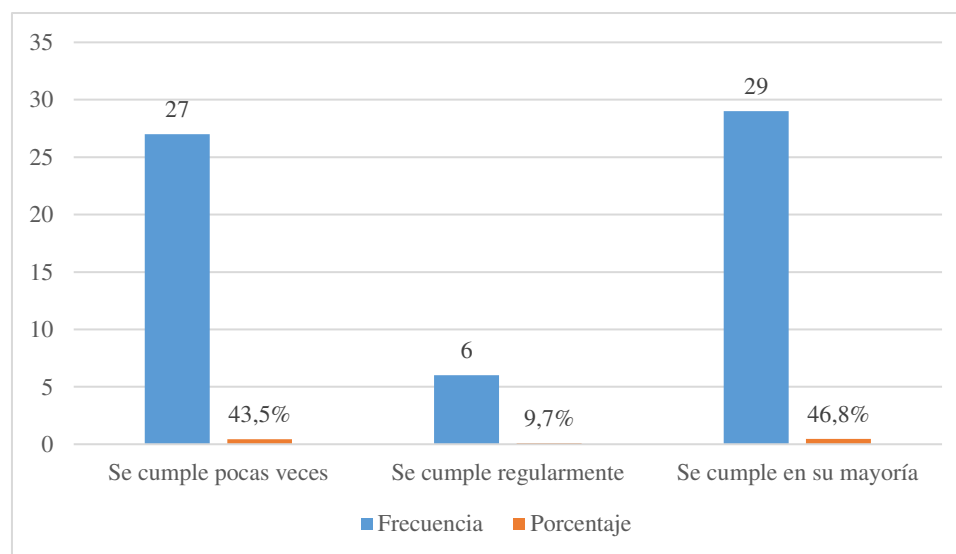
**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 19 muestra que, el 6.5% se cumple en su mayoría verifica la disponibilidad financiera actualizada en el reporte del libro bancos del SIAF, mientras que, el 25.8% no se cumple.



**Tabla 29***Optimiza los recursos financieros de la institución*

	<b>Detalle</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje Válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Se cumple pocas veces	27	43.5%	43.5%	43.5%
	Se cumple regularmente	6	9.7%	9.7%	53.2%
	Se cumple en su mayoría	29	46.8%	46.8%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada**Figura 20***Optimiza los recursos financieros de la institución***Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 20 muestra que, el 46.8% se cumple en su mayoría la optimización de los recursos financieros de la institución, mientras que, el 43.5% se cumple pocas veces.

**Tabla 30**

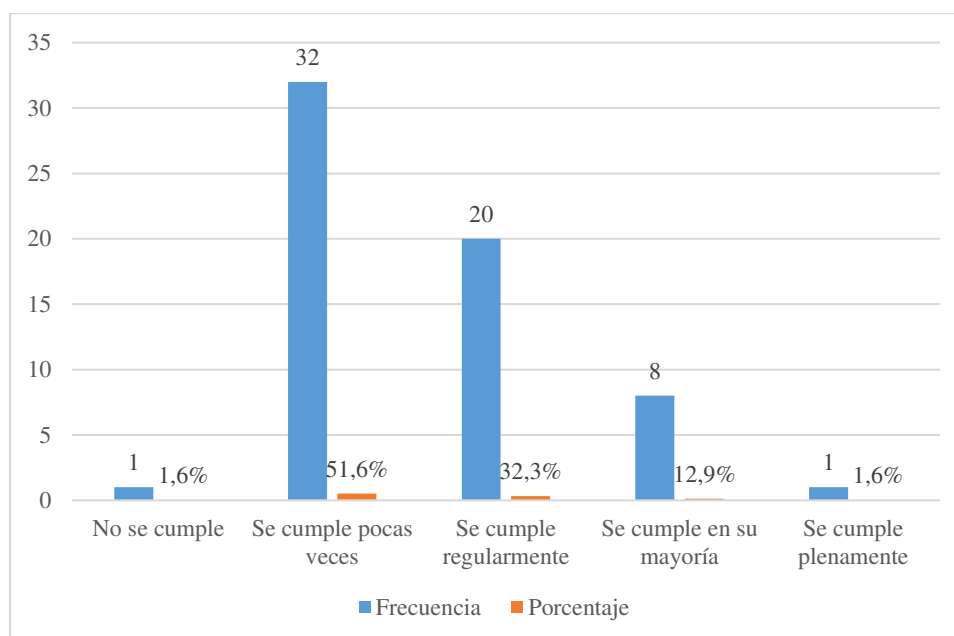
*El jefe del área de tesorería presenta mensualmente las conciliaciones bancarias al área de administración para la toma de decisiones*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	No se cumple	1	1.6%	1.6%	1.6%
	Se cumple pocas veces	32	51.6%	51.6%	53.2%
	Se cumple regularmente	20	32.3%	32.3%	85.5%
	Se cumple en su mayoría	8	12.9%	12.9%	98.4%
	Se cumple plenamente	1	1.6%	1.6%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 21**

*El jefe del área de tesorería presenta mensualmente las conciliaciones bancarias al área de administración para la toma de decisiones*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 21 muestra que, el 1.6% se cumple plenamente cuando el jefe del área de tesorería presenta mensualmente las conciliaciones bancarias al área de administración para la toma de decisiones, mientras que, el 1.60% no se cumple.

**Tabla 31**

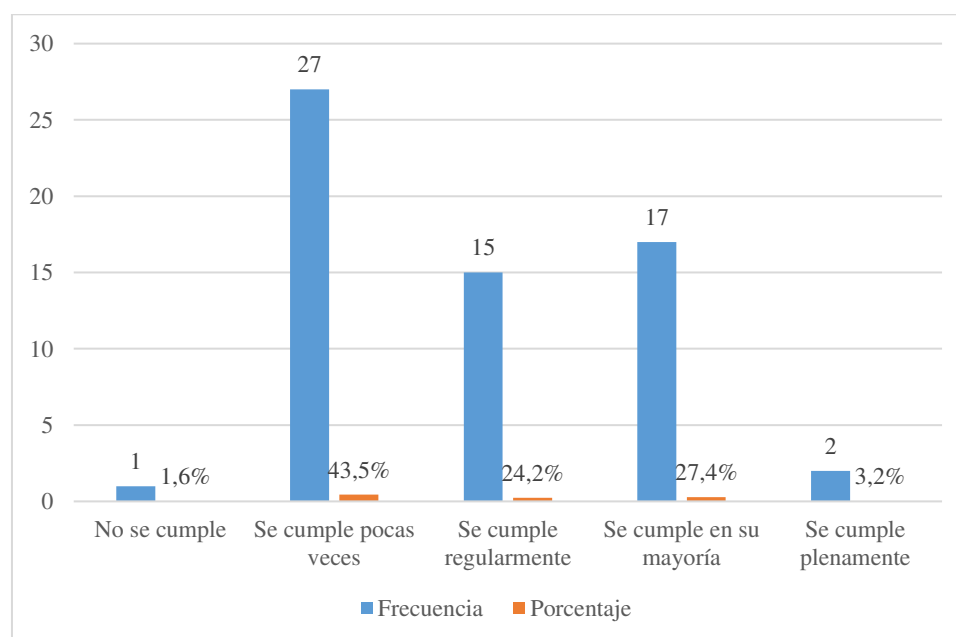
*En el área de tesorería ejecuta el control de calidad*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	No se cumple	1	1.6%	1.6%	1.6%
	Se cumple pocas veces	27	43.5%	43.5%	45.2%
	Se cumple regularmente	15	24.2%	24.2%	69.4%
	Se cumple en su mayoría	17	27.4%	27.4%	96.8%
	Se cumple plenamente	2	3.2%	3.2%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>99.90%</b>	<b>99.90%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 22**

*En el área de tesorería ejecuta el control de calidad*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 22 muestra que, el 3.2% se cumple plenamente cuando el área de tesorería ejecuta el control de calidad, mientras que, el 1.6% no se cumple.

**Tabla 32**

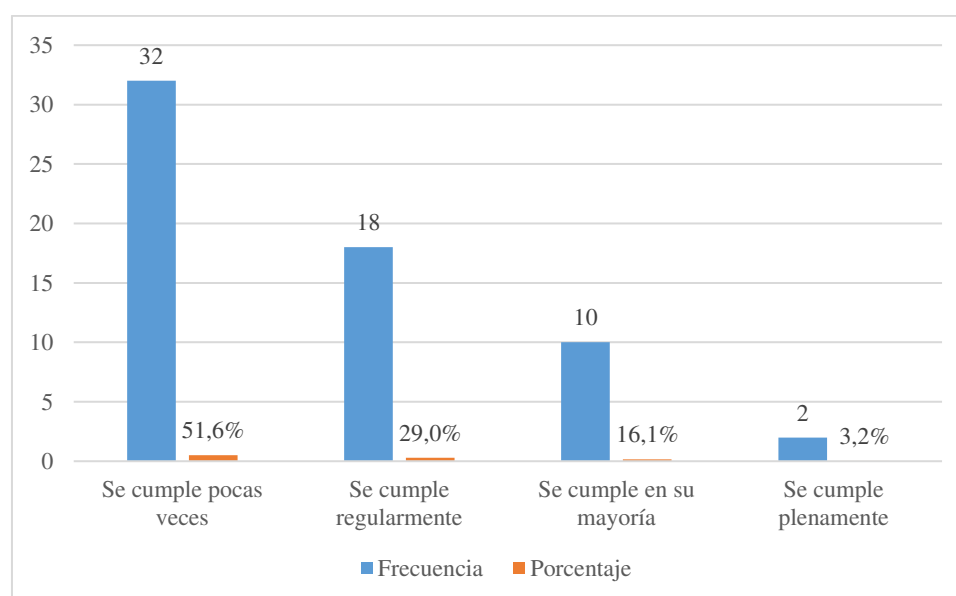
*En el área de tesorería existe eficiencia y productividad en la gestión administrativa*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Se cumple pocas veces	32	51.6%	51.6%	51.6%
	Se cumple regularmente	18	29.0%	29.0%	80.6%
	Se cumple en su mayoría	10	16.1%	16.1%	96.8%
	Se cumple plenamente	2	3.2%	3.2%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>99.90%</b>	<b>99.90%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 23**

*En el área de tesorería existe eficiencia y productividad en la gestión administrativa*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 23, el 3.2% se cumple plenamente que en el área de tesorería existe eficiencia y productividad en la gestión administrativa, mientras que, el 51.6% se cumple pocas veces.

**Tabla 33**

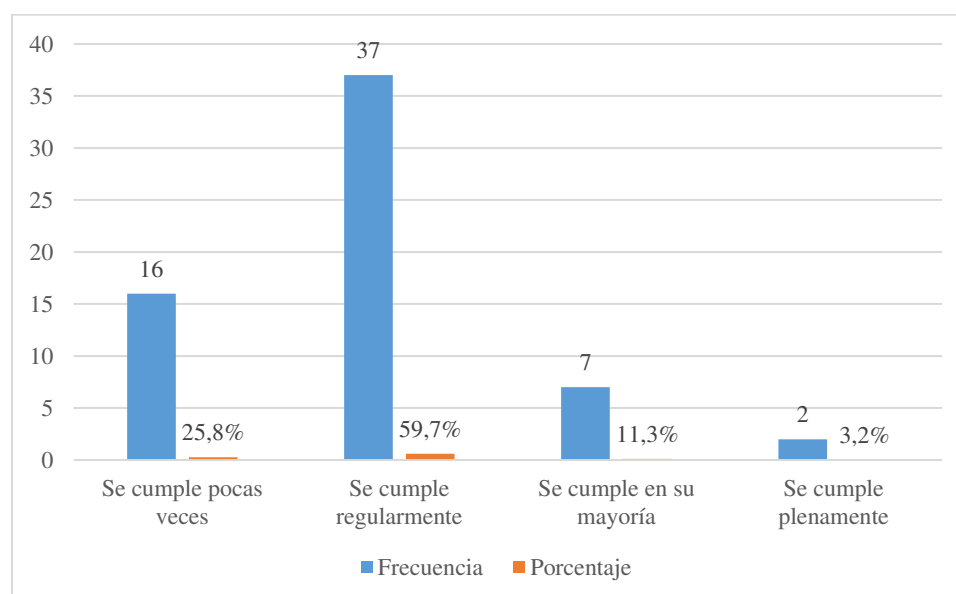
*Supervisa y controla la operación bancaria referente a entregas de depósitos, retiros, cheques, cartas de orden, código de cuenta interbancaria CCI, emisión de nota de cargo o abono*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Se cumple pocas veces	16	25.8%	25.8%	25.8%
	Se cumple regularmente	37	59.7%	59.7%	85.5%
	Se cumple en su mayoría	7	11.3%	11.3%	96.8%
	Se cumple plenamente	2	3.2%	3.2%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 24**

*Supervisa y controla la operación bancaria referente a entregas de depósitos, retiros, cheques, cartas de orden, código de cuenta interbancaria CCI, emisión de nota de cargo o abono*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 24 muestra que, el 3.2% se cumple plenamente la supervisión y controla las operaciones bancarias referentes a entregas de depósitos, retiros, cheques, cartas de orden, código de cuenta interbancaria CCI, emisión de notas de cargo o abono, mientras que, el 25.8% se cumple pocas veces.

**Tabla 34**

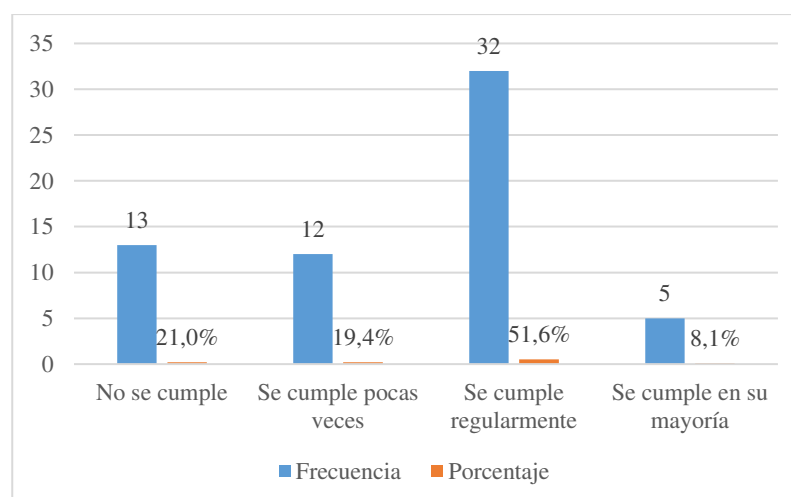
*Evalúa, programa y dispone de los saldos presupuestales y financieros para cumplir con los compromisos de pagos*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	No se cumple	13	21.0%	21.0%	21.0%
	Se cumple pocas veces	12	19.4%	19.4%	40.3%
	Se cumple regularmente	32	51.6%	51.6%	91.9%
	Se cumple en su mayoría	5	8.1%	8.1%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.10%</b>	<b>100.10%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 25**

*Evalúa, programa y dispone de los saldos presupuestales y financieros para cumplir con los compromisos de pagos*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 25 muestra que, el 8.1% se cumple en su mayoría la evaluación, programa y dispone de los saldos presupuestales y financieros para cumplir con los compromisos de pago, mientras que, el 21% no se cumple.

**Tabla 35**

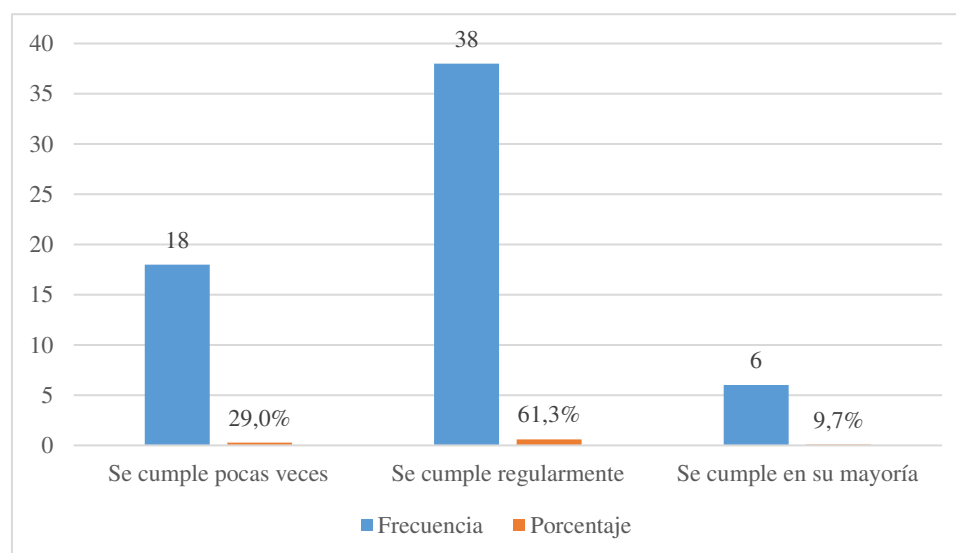
*Controla la ejecución presupuestal de cada meta física*

	<b>Detalle</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje Válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Se cumple pocas veces	18	29.0%	29.0%	29.0%
	Se cumple regularmente	38	61.3%	61.3%	90.3%
	Se cumple en su mayoría	6	9.7%	9.7%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 26**

*Controla la ejecución presupuestal de cada meta física*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 26 muestra que, el 9.7% se cumple en su mayoría el control de la ejecución presupuestal de cada meta física, mientras que, el 29% se cumple pocas veces.

**Tabla 36**

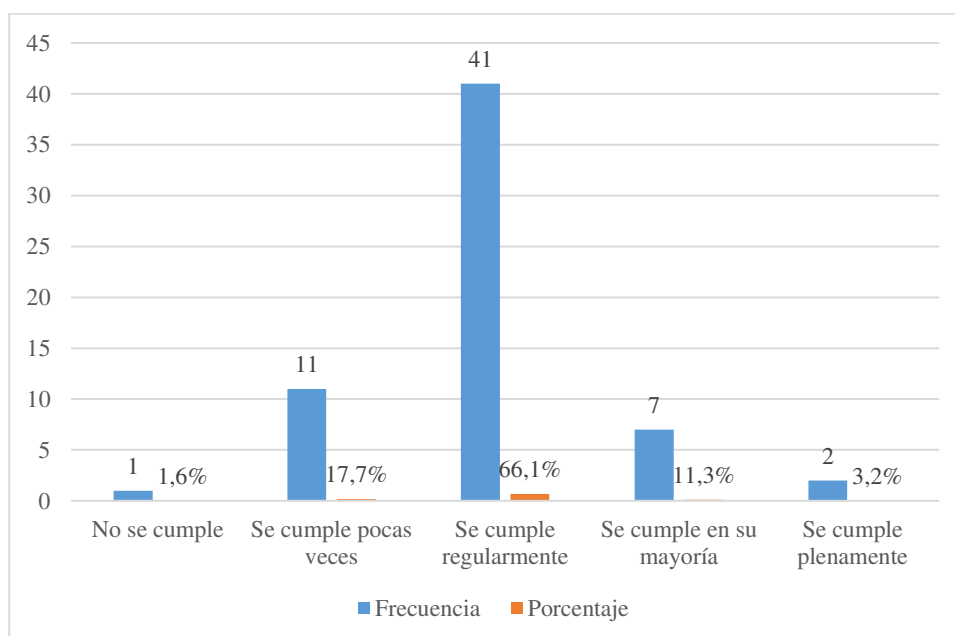
*Cumplen las metas y objetivos programados en el plan operativo institucional con relación al presupuesto*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	No se cumple	1	1.6%	1.6%	1.6%
	Se cumple pocas veces	11	17.7%	17.7%	19.4%
	Se cumple regularmente	41	66.1%	66.1%	85.5%
	Se cumple en su mayoría	7	11.3%	11.3%	96.8%
	Se cumple plenamente	2	3.2%	3.2%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 27**

*Cumplen las metas y objetivos programados en el plan operativo institucional con relación al presupuesto*



**Fuente:** Encuesta aplicada



*Nota.* En la Figura 27 muestra que, el 3.2% se cumple plenamente las metas y objetivos consignados en el plan operativo institucional con relaciones de presupuesto, mientras que, el 1.6% no se cumple.

**Tabla 37**

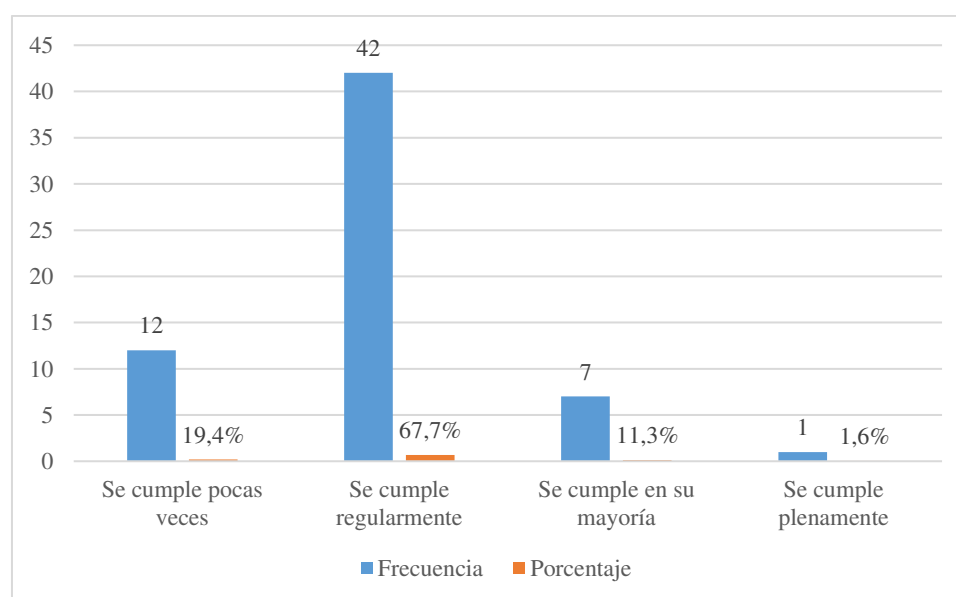
*Usted conoce los objetivos institucionales a lograr*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Se cumple pocas veces	12	19.4%	19.4%	19.4%
	Se cumple regularmente	42	67.7%	67.7%	87.1%
	Se cumple en su mayoría	7	11.3%	11.3%	98.4%
	Se cumple plenamente	1	1.6%	1.6%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 28**

*Usted conoce los objetivos institucionales a lograr*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 28 muestra que, el 1.6% se cumple plenamente cuando las personas encuestadas conocen los objetivos institucionales a lograr, mientras que, el 19.4% se cumple pocas veces.

**Tabla 38**

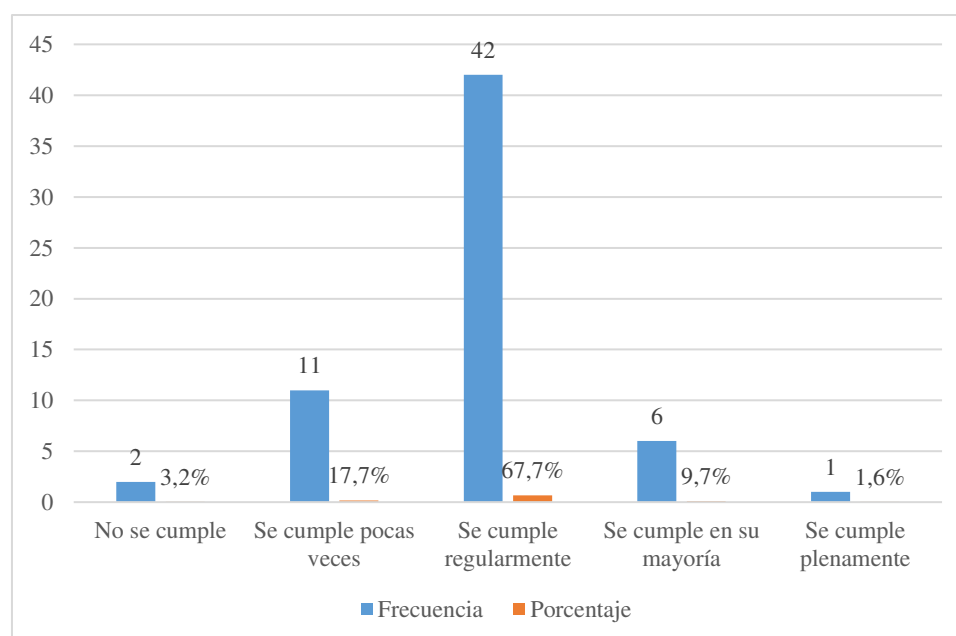
*Usted se anticipa de las dificultades*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	No se cumple	2	3.2%	3.2%	3.2%
	Se cumple pocas veces	11	17.7%	17.7%	21.0%
	Se cumple regularmente	42	67.7%	67.7%	88.7%
	Se cumple en su mayoría	6	9.7%	9.7%	98.4%
	Se cumple plenamente	1	1.6%	1.6%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>99.90%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 29**

*Usted se anticipa de las dificultades*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 29 muestra que, el 1.6% se cumple plenamente cuando las personas encuestadas se anticipan ante las dificultades, mientras que, el 3.2% no se cumple.

**Tabla 39**

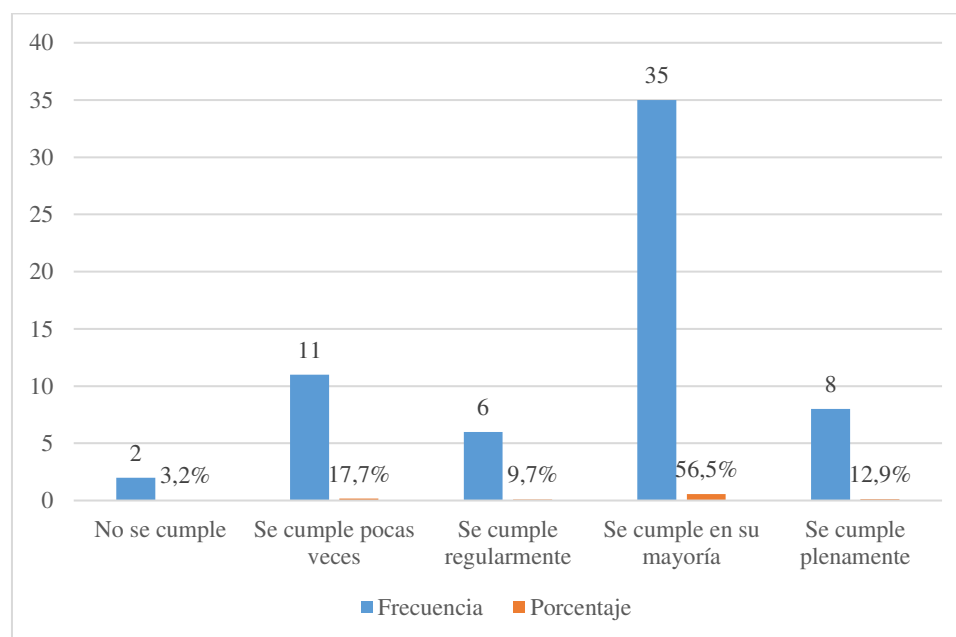
*Demuestra compromiso con la entidad*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	No se cumple	2	3.2%	3.2%	3.2%
	Se cumple pocas veces	11	17.7%	17.7%	21.0%
	Se cumple regularmente	6	9.7%	9.7%	30.6%
	Se cumple en su mayoría	35	56.5%	56.5%	87.1%
	Se cumple plenamente	8	12.9%	12.9%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 30**

*Demuestra compromiso con la entidad*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 30 muestra que, el 12.90% se cumple plenamente cuando los encuestados demuestran compromiso con la entidad, mientras que, el 3.2% no se cumple.

**Tabla 40**

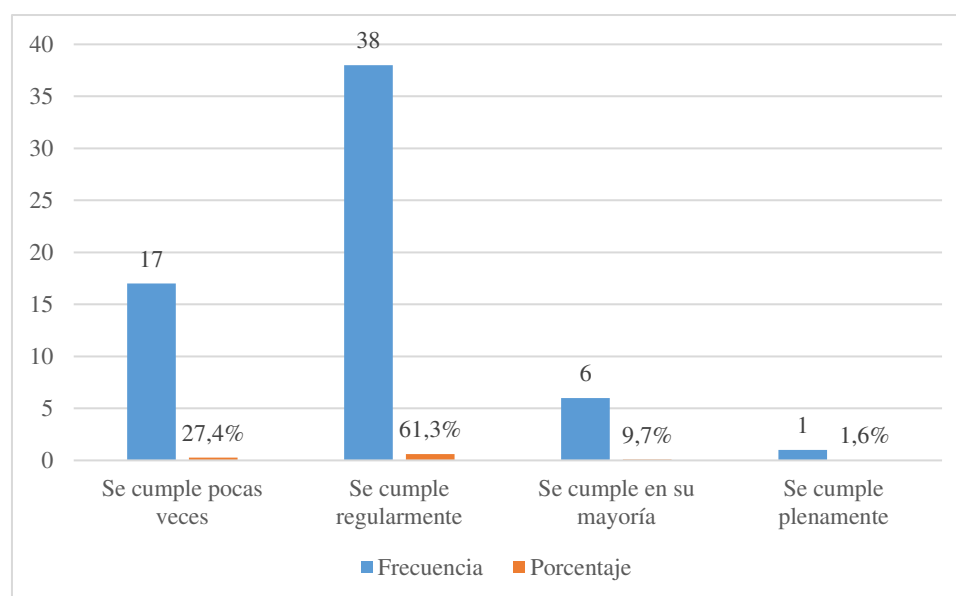
*El jefe del área considera las opiniones de su personal respectivo a las labores administrativas a desarrollarse.*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Se cumple pocas veces	17	27.4%	27.4%	27.4%
	Se cumple regularmente	38	61.3%	61.3%	88.7%
	Se cumple en su mayoría	6	9.7%	9.7%	98.4%
	Se cumple plenamente	1	1.6%	1.6%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 31**

*El jefe del área considera las opiniones de su personal respectivo a las labores administrativas a desarrollarse*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 31 muestra que, el 1.6% se cumple plenamente cuando el jefe del área considera las opiniones de su personal respecto a las labores administrativas a desarrollarse, mientras que, el 27.4% se cumple pocas veces.

**Tabla 41**

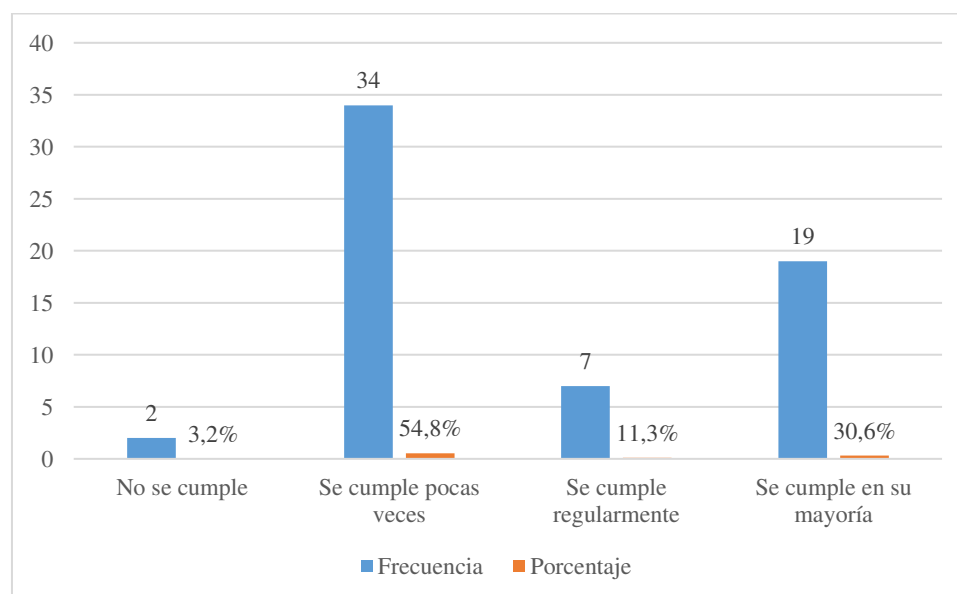
*Usted tiene la posibilidad de tomar decisiones en la entidad*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	No se cumple	2	3.2%	3.2%	3.2%
	Se cumple pocas veces	34	54.8%	54.8%	58.1%
	Se cumple regularmente	7	11.3%	11.3%	69.4%
	Se cumple en su mayoría	19	30.6%	30.6%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>99.90%</b>	<b>99.90%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 32**

*Usted tiene la posibilidad de tomar decisiones en la entidad*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 32 muestra que, el 30.6% se cumple en su mayoría cuando las personas encuestadas tienen la posibilidad de tomar decisiones en la entidad, mientras que, el 3.2% no se cumple.

**Tabla 42**

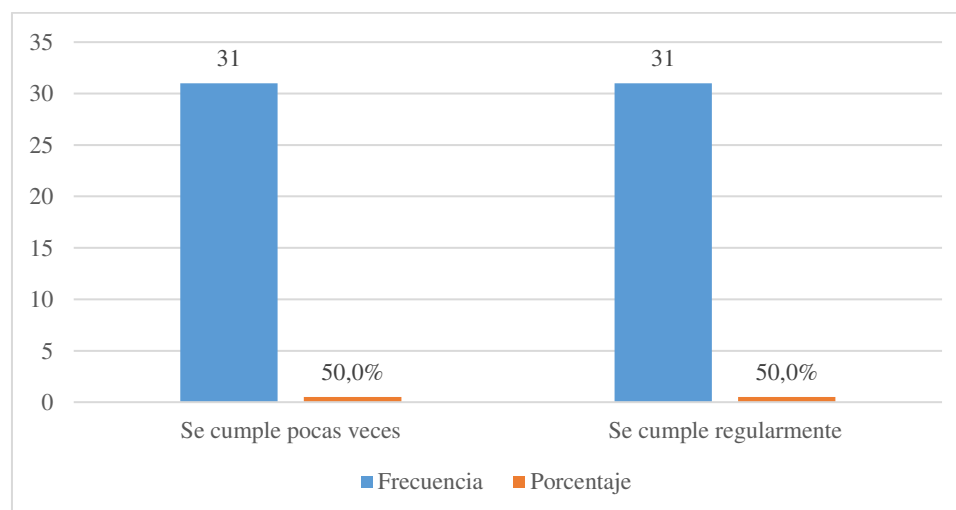
*Antes de contabilizar controla y verifica la documentación del proceso de la ejecución del gasto público*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	Se cumple pocas veces	31	50.0%	50.0%	50.0%
	Se cumple regularmente	31	50.0%	50.0%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 33**

*Antes de contabilizar controla y verifica la documentación del proceso de la ejecución del gasto público*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 33 muestra que, el 50% se cumple regularmente antes de contabilizar controla y verifica la documentación del proceso de la ejecución del gasto público, mientras que, el 50% se cumple pocas veces.

**Tabla 43**

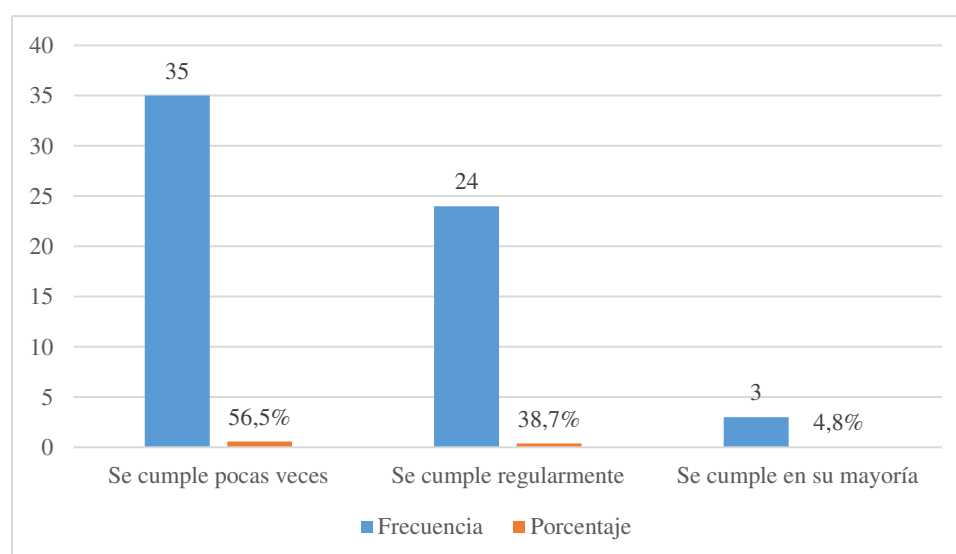
*El jefe del área de contabilidad comunica las deficiencias de la ejecución del gasto e ingreso público al área de administración*

	<b>Detalle</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje Válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Se cumple pocas veces	35	56.5%	56.5%	56.5%
	Se cumple regularmente	24	38.7%	38.7%	95.2%
	Se cumple en su mayoría	3	4.8%	4.8%	100.0%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 34**

*El jefe del área de contabilidad comunica las deficiencias de la ejecución del gasto e ingreso público al área de administración*



**Fuente:** Encuesta aplicada

*Nota.* En la Figura 34 muestra que, el 4.8% se cumple en su mayoría cuando el jefe del área de contabilidad comunica las deficiencias de la ejecución del gasto e ingreso público del área de administración, mientras que, el 56.5% se cumple pocas veces.

**Tabla 44**

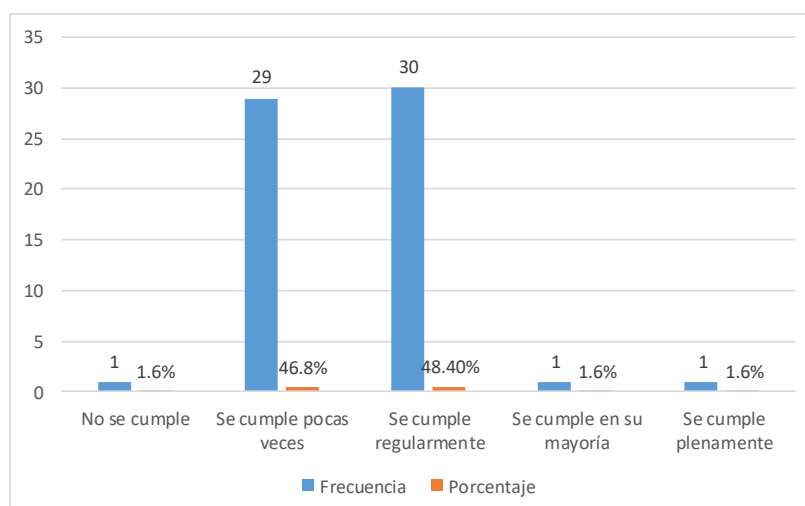
*El encargado del área de contabilidad solicita las conciliaciones bancarias al área de tesorería*

	Detalle	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	No se cumple	1	1.6%	1.6%	1.6%
	Se cumple pocas veces	29	46.8%	46.8%	48.40%
	Se cumple regularmente	30	48.40%	48.40%	96.80%
	Se cumple en su mayoría	1	1.6%	1.6%	98.40%
	Se cumple plenamente	1	1.6%	1.6%	100.00%
	<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 35**

*El encargado del área de contabilidad solicita las conciliaciones bancarias al área de tesorería*



**Fuente:** Encuesta aplicada



*Nota.* En la Figura 35 muestra que, el 1.61% se cumple plenamente cuando el encargado del área de contabilidad solicita las conciliaciones bancarias al área de tesorería, mientras que, el 46.8% se cumple pocas veces.

## V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### 5.1. Análisis de los reportes financieros del SIAF y la toma de decisiones

Según el objetivo general se determinó la incidencia de los reportes financieros del sistema integrado de administración financiera - SIAF en la toma de decisiones de las entidades del sector público de la provincia de Huari, región Ancash, 2017.

Los resultados obtenidos en la Tabla 3 se muestra que, el chi-cuadrado de Pearson respecto a la significación asintótica es 0.034, es decir se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula, asimismo, se evidencia un nivel de correlación positiva considerable entre las variables, reflejando que los reportes financieros del sistema integrado de administración financiera tienen una relación directa con la toma de decisiones de las entidades del sector público.

Al comparar los datos con lo encontrado por Horna (2012) en su tesis titulada “El Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público y su incidencia en la Municipalidad Distrital de San Benito - Periodo 2010”, quien concluyó que permite obtener reportes financieros en forma inmediata para la toma de decisiones como los saldos de las cuentas bancarias por fuente de financiamiento y rubro en forma detallada, y otros reportes propios que ayudan a la administración municipal, con estos resultados se afirma que los reportes financieros del sistema integrado de administración financiera - SIAF contribuye de manera favorable respecto a la toma de decisiones en las entidades del sector público.

De otro lado, según los encargados del Ministerio de Economía y Finanzas (2017) señala que, el SIAF en una entidad pública indica que la gestión pública es importante debido

a que, las áreas de administración, presupuesto, logística, contabilidad, tesorería registren información de ingresos y gastos de la institución, también brinden reportes y estados de gestión para el control concurrente y toma de decisiones.

Asimismo, en el Art. 23 del Decreto Legislativo N° 1436 que aprueba el Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público, menciona que, el SIAF-RP tiene la finalidad de brindar soporte a todos los procesos y procedimientos de la Administración Financiera del Sector Público, garantizando la integración de la información que administra.

Además, según la Universidad Continental, menciona uno de los beneficios del SIAF es ofrecer información oportuna y consistente para la toma de decisiones y la formulación de políticas públicas.

Es importante indicar que, la aplicación de las ramas de la filosofía en la contabilidad fortalece los conocimientos, lógica, veracidad, raciocinio, en la presente tesis, ya que el SIAF es un sistema de información que permite registrar operaciones económicas a través de sus módulos y proporciona una gran variedad de reportes para la verificación y análisis en relación a la ejecución de ingresos y egresos de una entidad.

## **5.2. Análisis del reporte del libro bancos del SIAF y la toma de decisiones en el área de tesorería**

Según el objetivo específico se analizó la influencia del reporte del libro bancos del SIAF en la toma de decisiones en el área de tesorería de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

Los resultados obtenidos en la Tabla 5 se muestra que el chi-cuadrado de Pearson respecto a la significación asintótica es 0.000, es decir, se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula, asimismo, se evidencia un nivel de correlación positiva considerable entre las variables, reflejando que los reportes del libro bancos del sistema integrado de administración financiera tiene una relación directa con la toma de decisiones en el área de tesorería de las entidades del sector público.

Al comparar los datos con lo encontrado por el autor Chauca (2018) en su informe de Acción Simultánea titulada “Operativo Buen uso de los recursos municipales en la Municipalidad Provincial de Sihuas”, quien concluyó que, durante la ejecución de la acción simultánea se han advertido seis (6) hechos que ponen en riesgo el logro de los objetivos del proceso de recaudación, custodia, depósito y registro de los ingresos captados por la municipalidad.

Asimismo, en sus aspectos relevantes señala que, la falta de las conciliaciones bancarias mensuales, pone en riesgo la identificación de errores, omisiones e irregularidades que afecten la disponibilidad del efectivo, así como revelar la real situación financiera de la municipalidad en los estados financieros de presentación mensual, trimestral, semestral y anual.

De otro lado, el Staff de profesionales (2013) señala que, la importancia del libro bancos se ejerce un mejor control de las operaciones bancarias en lo referente a entregas o depósitos, retiros, cheques, cartas de orden, código de cuentas interbancarias CCI, emisión de notas de cargo, notas de abono o cualquier otra operación que signifique aumentar o disminuir el saldo de la cuenta corriente de la entidad.

El mejor control ejercido sobre las operaciones bancarias es un elemento que facilita la optimización de los recursos financieros de la entidad y por ende facilita la administración eficaz que viene a ser el objetivo final.

Así como también, el reporte del libro bancos en el SIAF-SP de las entidades públicas tienen la obligación de registrar las operaciones financieras y presupuestales.

Del mismo modo, según el Art. 57 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, señala que los titulares de las cuentas bancarias son responsables de efectuar la conciliación bancaria y compatibilizar los movimientos de los montos girados y de los cargos y abonos registrados en el SIAF-SP, gestionando ante el Banco de la Nación la regularización de las operaciones consideradas indebidas; o, de ser el caso, solicitando la modificación en los registros pertinentes con la sustentación correspondiente.

### **5.3. Análisis de la información presupuestal del SIAF y la toma de decisiones en el área de presupuesto**

Según el objetivo específico estableció la influencia de la información presupuestal del SIAF en la toma de decisiones en el área de presupuesto de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

Los resultados obtenidos en el Tabla 7 se muestra que el chi-cuadrado de Pearson respecto a la significación asintótica es 0.000, es decir, se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula, asimismo, se evidencia un nivel de correlación positiva considerable entre las variables, reflejando que la influencia de la información presupuestal del sistema

integrado de administración financiera tiene una relación directa con la toma de decisiones en el área de presupuesto de las entidades del sector público.

Al comparar los datos con lo encontrado por el autor Nieto (2014) en su tesis titulada “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la gestión financiera / presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, Periodo 2011-2013”, quien concluyó que, se logró determinar que el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) influye significativamente en la gestión financiera/presupuestal en el sector público, pues adolece de un sistema informático.

Del mismo modo determina lo indispensable que existan mejoras permanentes en el registro de operaciones, no solo del personal encargado, sino también a los organismos que supervisan y auditan a las entidades que tengan implementado este sistema.

De otro lado, según Apaza (2013) señala que, los estados presupuestarios presentan la programación y ejecución del presupuesto de ingresos y de gastos por fuentes de financiamiento, aprobadas y ejecutadas conforme a las metas y objetivos trazados por cada entidad por un periodo determinado dentro del marco legal vigente.

Asimismo, en el Art. 8 del Decreto Legislativo N° 1440, que aprueba el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad, menciona que, la oficina de presupuesto o la que haga sus veces es responsable de conducir el proceso presupuestario de la entidad, así como coordina y controla la información de ejecución de ingresos y gastos autorizados en los presupuestos y sus modificaciones, los que constituyen el marco límite de los créditos presupuestarios aprobados.

#### **5.4. Análisis de la información contable del SIAF y la toma de decisiones en el área de contabilidad**

Según el objetivo específico se determinó la influencia de la información contable del SIAF en la toma de decisiones en el área de contabilidad de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.

Los resultados obtenidos en el Tabla 9 se muestra que el chi-cuadrado de Pearson respecto a la significación asintótica es 0.024, es decir, se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula, asimismo, se evidencia un nivel de correlación positiva considerable entre las variables, reflejando que la influencia de la información contable del sistema integrado de administración financiera tiene una relación directa con la toma de decisiones en el área de contabilidad de las entidades del sector público.

Al comparar los datos con lo encontrado por el autor Pacheco y Valencia (2014) en su tesis titulada “El Sistema Integrado de Administración Financiera - SP incide en la Integración Contable del Hospital Regional Docente de Trujillo en el periodo 2000 y 2014”, quien concluyó que, realizar las actividades del proceso contable en el SIAF, teniendo en cuenta que la información procesada y contenida en los reportes se genera de forma oportuna, detallada y consistente para la toma de decisiones por la administración.

Asimismo, el autor Mendoza (2015) en su tesis titulada “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en los procesos de Gestión Contable y de Control en la Universidad Nacional de Cajamarca”, quien concluyó que, cuenta con diversos módulos que están integrados de manera tal que contribuyen eficientemente en los procesos de gestión contable y de control, evitando duplicidad de registros y de esfuerzo, brindando integridad,

seguridad y coherencia en la información, además por su característica de trabajo en red permite el acceso simultáneo al proceso y generación de información.

Con la finalidad de elaborar la información Financiera, en el Módulo Contable del SIAF, se deberá realizar el Pre Cierre para generar el Balance de comprobación, como herramienta de gestión contable y medida de control, este proceso tiene un sistema de validación de la contabilización, que permite verificar la integridad de los registros y la validación de saldos.

Permite además generar una serie de reportes presupuestales, administrativos y de tesorería que facilitan el cumplimiento con la Cuenta general de República, así como el control recurrente y posterior. En la elaboración de los Estados Financieros, el sistema realiza múltiples validaciones de saldos y cruces de información ente éstos y sus respectivos anexos financieros, lo contribuye con el control concurrente y la calidad, integridad, exactitud y coherencia de la información contable.

De otro lado, en el Art. 7 del Decreto Legislativo N° 1438 que aprueba el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad menciona efectuar las acciones conducentes al reconocimiento, medición, registro y procesamiento de los hechos económicos de la entidad, elaborando los estados financieros y presupuestarios, e información complementaria con sujeción al sistema contable.



## VI. CONCLUSIONES

6.1. Los reportes financieros emitidos por el sistema integrado de administración financiera - SIAF se encuentran relacionados con las ramas de la filosofía como la lógica, axiología, ética, epistemología, estética, metafísica, semiótica y ontología que permiten la veracidad, coherencia de la información financiera, presupuestal y contable para conocer la situación de cada entidad del sector público que incide de manera óptima en la toma de decisiones en los jefes de las distintas áreas de presupuesto, contabilidad y tesorería, sin embargo estos entes efectúan deficientemente el registro de operaciones de ingresos y egresos en el SIAF, demostrando saldos financieros y económicos incongruentes en cada reporte, así como el libro bancos de cada cuenta corriente, estados financieros y presupuestales.

6.2. En esta tesis, el reporte del libro bancos emitidos por el sistema integrado de administración financiera - SIAF se relaciona con las ramas de la filosofía, cuando muestran los signos, códigos, la partida doble del debe y haber con igualdad, importes, nombres, saldos financieros que inciden positivamente en la toma de decisiones por parte de los jefes del área de tesorería de las entidades del sector público, sin embargo, no se preocupan por actualizar dichos libros ni realizar las conciliaciones bancarias, afectando la transparencia, probidad o cumplimiento de la normativa y ocasionar desconocimiento de los saldos financieros de cada cuenta corriente.

6.3. La información presupuestal del SIAF se relaciona con las ramas de la filosofía cuando muestra los importes por cada fuente de financiamiento, clasificados en ingresos y gastos proyectados y ejecutados por meses, en la cual, incide favorablemente en la toma de decisiones por parte del jefe de presupuesto de las entidades del sector público, sin embargo, algunos entes, no efectúan adecuadamente el registro de operaciones presupuestales revelando

información no verídica en cada meta física ocasionando el incumplimiento de los principios de calidad, transparencia e integridad en el presupuesto.

6.4. La información contable del SIAF se relaciona en las ramas de la filosofía respecto a la aplicación de las cuentas del plan contable gubernamental, contabilización, importes y fuente de financiamiento en cada estado financiero que influye de manera adecuada en la toma de decisiones por parte de los jefes del área de contabilidad, sin embargo, no están solicitando las conciliaciones bancarias al área de tesorería ni están controlando, así como también en su gran mayoría no están verificando la documentación del proceso de la ejecución del gasto público, ocasionando incumplimiento de principios y normas legales.

## VII. RECOMENDACIONES

7.1. A los funcionarios del Ministerio de Economía y Finanzas implementen medidas de restricción en cuanto al uso inadecuado del registro de operaciones en el SIAF para obtener reportes financieros reales, asimismo, exhorten el cumplimiento de efectuar las conciliaciones bancarias en cada entidad para que presente a la Dirección General de Tesoro Público, que facilite mejorar la base de datos con información oportuna y confiable.

De otro lado, a los funcionarios y jefes de las entidades del sector público registren adecuadamente la ejecución de los ingresos y gastos en el sistema integrado de administración financiera - SIAF con la finalidad de obtener resultados fehacientes, razonables que reflejan en los distintos reportes financieros del SIAF como son los estados financieros, estados presupuestarios y libro bancos para que tomen decisiones tanto programadas y no programadas de forma oportuna, transparente, eficiente y eficaz, en ese sentido, permita mejorar la gestión financiera de los recursos públicos.

7.2. Los titulares de las cuentas bancarias realicen el flujo de caja o cash flow para ordenar los ingresos y egresos en efectivo, así como también, actualicen el libro bancos, a través de la correcta aplicación del registro de las operaciones y verificar los errores que puedan suscitarse en el sistema, y cumplan en efectuar las conciliaciones bancarias de cada cuenta corriente de las entidades del sector público y conciliar los movimientos de los importes girados, ingresos y egresos registrados en el sistema integrado de administración financiera - SIAF, que permita lograr saldos financieros reales y disponga información útil, oportuna, confiable, para tener alternativas evaluadas en la toma de decisiones de la administración pública.

7.3. Titulares de la entidad y los jefes del área de presupuesto registren debidamente las operaciones presupuestales, proceso de ejecución de egresos e ingresos en el sistema integrado de administración financiera - SIAF para que cumplan las metas y objetivos programados en el plan estratégico y operativo dentro del periodo fiscal con el propósito de que tomen decisiones pertinentes, que permita el control por sectores y pliegos de la ejecución del presupuesto y que el registro único sea efectivo en los ingresos y egresos.

7.4. Titulares de la entidad y los jefes del área de contabilidad efectúen correctamente el registro contable de forma oportuna y que se aplica la cuenta del plan contable gubernamental, sustentado con el respectivo expediente, asimismo, solicitar los libros y conciliaciones bancarias actualizadas al área de tesorería, de esta manera obtener estados financieros y estados presupuestarios razonables para que puedan tomar decisiones en su momento, rendir cuentas, presentar a la cuenta general de la república y permita proveer información útil para conocer el desarrollo económico de cada distrito de la provincia de Huari, así como también contribuir a una mejor asignación de recursos.

## VIII. REFERENCIAS

- Apaza, W. (2013). *El Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público*. Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República.
- Bárcenas, S. (14 de enero de 2018). *Evolución de la Información Financiera*. Obtenido de [Entrada de Blog]: <http://silviabarcenasandrade.blogspot.com/2018/01/evolucion-de-la-informacion-financiera.html>
- Bernasconi, C., Otero, A. y Surraco, R. (11 de Noviembre de 2016). Gestión pública y sistemas de información: definición de procesos y herramientas para la toma de decisiones. *XXI Congreso Internacional del CLAD*: [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4\\_uibd.nsf/F75A686E10453436052580BB005AEF02/\\$FILE/bernguf.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/F75A686E10453436052580BB005AEF02/$FILE/bernguf.pdf)
- Bunge, M. (1982). *Epistemología*. Ariel.
- Bunge, M. (2001). *La Ciencia, su método y su filosofía*. Sudamericana.
- Chauca, W. (2018). *Operativo "Buen uso de los recursos municipales en la Municipalidad Provincial de Sihuas"*. Contraloría General de la República del Perú.
- Decreto Legislativo N° 1436. (16 de setiembre de 2018). *Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público*. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18190-decreto-legislativo-n-1436/file>
- Decreto Legislativo N° 1438. (16 de setiembre de 2018). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad*. [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206023/DL\\_1438.pdf?v=1640187313](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206023/DL_1438.pdf?v=1640187313)
- Decreto Legislativo N° 1440. (16 de setiembre de 2018). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público*. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18247-fe-de-erratas-239/file>

Garzon, K. (19 de Octubre de 2015). *Prezi*. Obtenido de <https://prezi.com/rsyzalkxmk5v/origen-y-evolucion-de-la-contabilidad/>

Guerrero, C. (19 de octubre de 2015). *Historia de la Contabilidad en el Perú*. Prezi. <https://prezi.com/egk15il1vl8k/historia-de-la-contabilidad-en-el-peru/>

Horna, P (2012). *El Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público y su incidencia en la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de San Benito*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Trujillo]: [http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/3487/horna\\_patricia.pdf?sequence=1](http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/3487/horna_patricia.pdf?sequence=1)

Katayama, R. (2003). *Introducción a la Filosofía* . (1ª Ed.)

Lahera, E. (abril de 1994). *Revista de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe CEPAL*. Obtenido de [http://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/11932/052033047\\_es.pdf?sequence=1](http://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/11932/052033047_es.pdf?sequence=1)

Lam, A. y Torres, C. (enero-junio de 2012). Los fundamentos epistemológicos de la contabilidad y su incidencia en la formación competitiva del contador público. *Sotavento*, (19). [https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract\\_id=2230419](https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=2230419)

Lasercart. (s.f.). *Principales diferencias entre la norma ISO 14000 e ISO14001*. Obtenido de <https://www.lasercart.es/principales-diferencias-entre-la-norma-iso-14000-e-iso-14001/>

Lemos de la Cruz, J. (2005). *Filosofía de la Ciencia y Contabilidad*. *Entramado*.

Ley N° 28611. (s.f.). *Ley General del Ambiente*. Obtenido de <http://www.minam.gob.pe/wp-content/uploads/2013/06/ley-general-del-ambiente.pdf>

Mendoza Huaripata, R. (2015). *El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en los procesos de Gestión Contable y de Control en la Universidad Nacional de*

- Cajamarca*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Cajamarca]:  
<https://docplayer.es/66329084-Universidad-nacional-de-cajamarca.html>
- Millan Puentes, R. (1999). *La contabilidad como ciencia*. (2da ed.). Kimpres Ltda.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (08 de agosto de 2010). *Concepto de SIAF*.  
[https://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/documentos/concepto\\_siaf.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/documentos/concepto_siaf.pdf)
- Ministerio de Economía y Finanzas. (s.f.). *Manuales del SIAF - SP*.  
<https://www.mef.gob.pe/es/siaf/cartillas/manuales>
- Nieto, D. (2014). *El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la gestión financiera / presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, Periodo 2011-2013*. [Tesis de posgrado, Universidad de San Martín de Porres]. Repositorio Académico USMP. <https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/1120>
- Orrego, J. (s.f.). Contabilidad Ambiental. *Revista Lidera*.
- Pacaya, J. L. (s.f.). *Contabilidad Gubernamental*. Slideplayer.  
<https://slideplayer.es/slide/13982146/>
- Pacheco, L. y Valencia, F. (2014). *El Sistema Integrado de Administración Financiera - SP incide en la Integración Contable del Hospital Regional Docente de Trujillo en el periodo 2000 y 2014*. Obtenido de [Tesis de pregrado, Universidad Privada Antenor Orrego]: <https://repositorio.upao.edu.pe/handle/20.500.12759/329>
- Real, B. (14 de marzo de 2016). *Filosofía griega y ética en la contabilidad*. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=cdJ-3H9zMLE>
- Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15. (27 de enero de 2007). *Aprueban la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15*. Obtenido de [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/258893/232218\\_file20181218-16260-e6xoyx.pdf?v=1545185951](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/258893/232218_file20181218-16260-e6xoyx.pdf?v=1545185951)

Resolución Directoral N° 026-80-EF/77-15. (06 de mayo de 1980). *Normas Generales de Tesorería*. Obtenido de

[https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/255990/229606\\_file20181218-16260-1p10ep3.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/255990/229606_file20181218-16260-1p10ep3.pdf)

Staff de profesionales. (setiembre de 2013). *Tesorería y los estados bancarios electrónicos*.

Actualidad Gubernamental: <https://studylib.es/doc/5253047/tesorer%C3%ADa-y-los-estados-bancarios-electr%C3%B3nicos>

Universidad Continental. (s.f.). *Cómo tomar decisiones oportunas para una gestión pública efectiva*. Blog de la Escuela de Posgrado.

<https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/como-tomar-decisiones-oportunas-para-una-gestion-publica-efectiva>

Universidad Continental. (s.f.). *Conociendo el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF*. Blog de la Escuela de Postgrado.

<https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/conociendo-el-sistema-integrado-de-administracion-financiera-siaf>

Uña, G. (noviembre de 2010). *Desafíos para el Presupuesto en América Latina*. Scribd.

<https://es.scribd.com/doc/97391393/Desafios-Para-El-Presupuesto-en-America-Latina#>



## IX. ANEXOS

### Anexo A

#### MATRIZ DE CONSISTENCIA

***“Reportes financieros del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF y su incidencia en la toma de decisiones de las entidades del sector público en la Provincia de Huari, Región Ancash - 2017”***

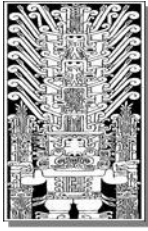
PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	INFORMANTES O FUENTES	FORMA DE TRATAMIENTO DE DATOS	FORMA DE ANALISIS DE LAS INFORMACIONES
<b>GENERAL</b>										
¿Cuál es la incidencia de los reportes financieros del SIAF en la toma de decisiones de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017?	Determinar la incidencia de los reportes financieros del SIAF en la toma de decisiones de las entidades del sector público de la provincia de Huari, Región Ancash, 2017.	Los reportes financieros del SIAF incide de manera óptima para la toma de decisiones de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.	<b>Vi:X</b> = Reportes financieros del SIAF.	Libro Bancos del SIAF	Conciliación bancaria					
					Saldos financieros					
					Ejecución financiera de ingresos					
					Ejecución financiera de egresos					
				Información Presupuestal del SIAF	Ejecución presupuestal de ingresos					
					Ejecución presupuestal de gastos					
			Información Contable del SIAF	Estado de gestión						
				Estado de flujos de efectivo						
			<b>Vd:Y</b> = Toma de decisiones de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash - 2017.	Toma de decisiones en el área de tesorería	Disponibilidad financiera					
					Registros administrativos					
				Toma de decisiones en el área de presupuesto	Créditos suplementarios					
					Créditos y anulaciones					
					Transferencia de partidas					
	Notas de contabilidad									

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	INFORMANTES O FUENTES	FORMA DE TRATAMIENTO DE DATOS	FORMA DE ANALISIS DE LAS INFORMACIONES			
				Toma de decisiones en el área de contabilidad	Registros de contabilidad								
<b>ESPECIFICOS</b>													
a) ¿Cómo influye el reporte del libro bancos del SIAF en la toma de decisiones en el área de tesorería de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017?	a) Analizar la influencia del reporte del libro bancos del SIAF en la toma de decisiones en el área de tesorería de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.	a) El reporte del libro bancos del SIAF incide positivamente en la toma de decisiones en el área de tesorería de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.	<b>Vi:X1</b> = Reporte del libro bancos del SIAF.	Libro Bancos del SIAF	Conciliación bancaria	* Análisis documental	* Ficha de resumen	* Encargado de la entidad	Software SPSS	Estadígrafos y Figuras			
					Saldos financieros	* Encuesta	* Cuestionario de encuesta						
					Ejecución financiera de ingresos								
					Ejecución financiera de egresos								
b) ¿De qué modo influye la información presupuestal del SIAF en la toma de decisiones en el área de presupuesto de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017?	b) Establecer la influencia de la información presupuestal del SIAF en la toma de decisiones en el área de presupuesto de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.	b) La información presupuestal del SIAF influye favorablemente en la toma de decisiones en el área de presupuesto de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.	<b>Vi:X2</b> = Información presupuestal del SIAF.	Información Presupuestal del SIAF	Disponibilidad financiera	* Análisis documental	* Ficha de resumen	* Encargado de la entidad	Software SPSS	Estadígrafos y Figuras			
					Registros administrativos	* Encuesta	* Cuestionario de encuesta				* Expedientes	Software SPSS	Estadígrafos y Figuras
							* Usuarios						
c) ¿De qué manera influye la información contable del SIAF en la toma de decisiones en el área de contabilidad de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017?	c) Determinar la influencia de la información contable del SIAF en la toma de decisiones en el área de contabilidad de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.	c) La información contable del SIAF influye de manera adecuada en la toma de decisiones en el área de contabilidad de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.	<b>Vi:X3</b> = Información contable del SIAF.	Información Contable del SIAF	Ejecución presupuestal de ingresos	* Análisis documental	* Ficha de resumen	* Encargado de la entidad	Software SPSS	Estadígrafos y Figuras			
					Ejecución presupuestal de gastos	* Encuesta	* Cuestionario de encuesta						
					Créditos suplementarios	* Análisis documental	* Ficha de resumen				* Expedientes	Software SPSS	Estadígrafos y Figuras
					Créditos y anulaciones	* Encuesta	* Cuestionario de encuesta				* Usuarios		
			<b>Vd:Y2</b> = Toma de decisiones	Toma de decisiones en el área de presupuesto	Transferencia de partidas				Software SPSS	Estadígrafos y Figuras			
c) ¿De qué manera influye la información contable del SIAF en la toma de decisiones en el área de contabilidad de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017?	c) Determinar la influencia de la información contable del SIAF en la toma de decisiones en el área de contabilidad de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.	c) La información contable del SIAF influye de manera adecuada en la toma de decisiones en el área de contabilidad de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash, 2017.	<b>Vi:X3</b> = Información contable del SIAF.	Información Contable del SIAF	Estado de gestión	* Análisis documental	* Ficha de resumen	* Encargado de la entidad	Software SPSS	Estadígrafos y Figuras			
					Estado de flujos de efectivo	* Encuesta	* Cuestionario de encuesta						
					Notas de contabilidad	* Análisis documental	* Ficha de resumen				* Expedientes	Software SPSS	Estadígrafos y Figuras
<b>Vd:Y3</b> = Toma de decisiones	Toma de decisiones en el área de contabilidad	Registros de contabilidad	* Encuesta	* Cuestionario de encuesta	* Usuarios								

## Anexo B

### Listado de las entidades del sector público de la Provincia de Huari, Región Ancash

1	Municipalidad Provincial de Huari
2	Municipalidad Distrital de Anra
3	Municipalidad Distrital de Cajay
4	Municipalidad Distrital de Chavín De Huántar
5	Municipalidad Distrital de Huacachi
6	Municipalidad Distrital de Huacchis
7	Municipalidad Distrital de Huachis
8	Municipalidad Distrital de Huántar
9	Municipalidad Distrital de Masin
10	Municipalidad Distrital de Paucas
11	Municipalidad Distrital de Ponto
12	Municipalidad Distrital de Rahuapampa
13	Municipalidad Distrital de Rapayan
14	Municipalidad Distrital de San Marcos
15	Municipalidad Distrital de San Pedro de Chana
16	Municipalidad Distrital de Uco



Anexo C

UNIVERSIDAD NACIONAL  
FEDERICO VILLARREAL  
ESCUELA DE POSTGRADO



**CUESTIONARIO**

**ENCUESTA GENERAL**

**TESIS:** Reportes financieros del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF y su incidencia en la toma de decisiones de las entidades del Sector Público en la Provincia de Huari, Región Ancash - 2017.

AGRADECERÉ A USTED RESPONDER ESTE BREVE CUESTIONARIO, SU APOORTE ES MUY IMPORTANTE PARA LOGRAR EL SIGUIENTE OBJETIVO:

Determinar la incidencia del reporte financieros del SIAF en la toma de decisiones de las entidades del sector público

**1 GENERALIDADES.** - Los datos serán utilizados en forma confidencial, anónima y acumulativa.

Es importante que proporcione información veraz, sólo así, serán útiles.

**1.1 DATOS DEL INFORMANTE**

De las afirmaciones seguidamente planteadas evalúe marcando con un aspa (X).

a) Cargo u Ocupación: .....

b) Sexo:            Masculino             Femenino

c) Área:            Contabilidad             Tesorería             Presupuesto

**2 REPORTES FINANCIEROS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA – SIAF**

De las afirmaciones seguidamente planteadas evalúe marcando con un aspa (X) el grado en que se aplica en la entidad.

**0 = Nunca, 1 = Casi nunca, 2 = A veces, 3 = Casi siempre y 4 = Siempre**

<b>Reportes financieros del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF</b>		<b>VALORACIÓN</b>				
		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
2.1	En forma mensual realizan conciliaciones bancarias de todas las cuentas corrientes que tiene la entidad.					
2.2	El encargado de tesorería realiza la verificación de las conciliaciones bancarias en los meses anteriores.					
2.3	Detallan las diferencias y los ajustes que deben realizar en el libro bancos.					
2.4	Las conciliaciones bancarias están elaboradas y aprobadas por el jefe del área de tesorería.					
2.5	Las conciliaciones bancarias están debidamente revisadas y aprobadas para la entrega al área de contabilidad.					
2.6	Las conciliaciones bancarias están archivadas en orden cronológico y correlativo.					
2.7	El jefe del área de tesorería presenta mensualmente las conciliaciones bancarias al área de contabilidad.					
2.8	El libro bancos está debidamente legalizado y actualizado por cada cuenta corriente.					
2.9	El área de tesorería realiza la validación de documentos necesarios.					
2.10	Verifican el saldo del mes anterior con el libro bancos del SIAF de cada cuenta corriente.					
2.11	Cuando existe variación en el saldo del libro bancos se debe por las deficiencias del SIAF.					
2.12	Revisa y actualiza el libro bancos del SIAF.					
2.13	Realiza el análisis de las operaciones del SIAF con el libro bancos y contrasta si la diferencia se debe a un error del personal que labora o el sistema.					
2.14	De manera mensual registran los ingresos tributarios y no tributarios en el SIAF, así como también la cuenta corriente que corresponda.					
2.15	Registran los ingresos transferidos de otras entidades o empresas privadas en el SIAF, así como también la cuenta corriente que corresponda.					
2.16	Efectúan un control de las notas de cargo que genera la cuenta corriente, teniendo en cuenta el importe y fecha en que se registró.					
2.17	Verifica y coteja los cheques que se encuentran en cartera o tránsito.					
2.18	Realizan anulaciones de cheques teniendo en cuenta la fecha para evitar errores en la conciliación bancaria.					

Reportes financieros del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF		VALORACIÓN				
		4	3	2	1	0
2.19	El área de tesorería informa al área de presupuesto sobre la incorporación de recursos por mayores ingresos.					
2.20	Registran adecuadamente en el SIAF la incorporación de saldos presupuestales del ejercicio anterior.					
2.21	Efectúan el análisis de la cuenta de caja y efectivo que muestra en el estado de situación financiera.					
2.22	Cotejan los movimientos registrados en el estado de cuenta bancaria y los registros contabilizados en el SIAF.					
2.23	El estado de flujo de efectivo de la entidad que labora muestra razonabilidad financiera.					
2.24	Verifican y concilian las operaciones contables y los estados financieros de la entidad según políticas establecidas y normas contables vigente.					

### 3 TOMA DE DECISIONES EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO

De las afirmaciones seguidamente planteadas evalúe marcando con un aspa (X) el grado en que se aplica en la entidad.  
**0 = No se cumple, 1 = Se cumple pocas veces, 2 = Se cumple regularmente, 3 = Se cumple en su mayoría y 4 = Se cumple plenamente**

Toma de decisiones en las entidades del sector público		VALORACIÓN				
		4	3	2	1	0
3.1	Verifica la disponibilidad financiera actualizada en el reporte del libro bancos del SIAF.					
3.2	Optimiza los recursos financieros de la Institución.					
3.3	El jefe del área de tesorería presenta mensualmente las conciliaciones bancarias al área de administración para la toma decisiones.					
3.4	En el área de tesorería ejecuta el control de calidad.					
3.5	En el área de tesorería existe eficiencia y productividad en la gestión administrativa.					
3.6	Supervisa y controla las operaciones bancarias referentes a entregas de depósitos, retiros, cheques, cartas de orden, código de cuenta interbancaria CCI, emisión de nota de cargo o abono.					
3.7	Evalúa, programa y dispone de los saldos presupuestales y financieros para cumplir con los compromisos de pagos.					
3.8	Controla la ejecución presupuestal de cada meta física.					
3.9	Cumplen las metas y objetivos programados en el plan operativo institucional con relación al presupuesto.					

<b>Toma de decisiones en las entidades del sector público</b>		<b>VALORACIÓN</b>				
		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
3.10	Usted conoce los objetivos institucionales a lograr.					
3.11	Usted se anticipa de las dificultades.					
3.12	Demuestra compromiso con la entidad.					
3.13	El jefe del área considera las opiniones de su personal respecto a las labores administrativas a desarrollarse.					
3.14	Usted tiene la posibilidad de tomar decisiones en la entidad.					
3.15	El jefe del área considera las opiniones de su personal respecto a las labores administrativas a desarrollarse.					
3.16	El jefe del área de contabilidad comunica las deficiencias de la ejecución del gasto e ingreso público al área de administración.					
3.17	Antes de contabilizar controla y verifica la documentación del proceso de la ejecución del gasto público.					

¡Gracias por su colaboración!