



**UNIVERSIDAD NACIONAL
FEDERICO VILLARREAL**

Vicerrectorado de
INVESTIGACION

ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO

**“EFECTOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL E-PROCUREMENT EN EL PROCESO
DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA
MUNICIPALIDAD DE YAULI – LA OROYA, AÑO 2018”**

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADEMICO DE:
MAESTRO EN ADMINISTRACION**

AUTOR:

CELSO NICOLÁS YSLA RAMÍREZ

ASESOR:

MG. ALFREDO SIXTO IZAGUIRRE GALLARDO

JURADO:

DRA. BARRUETO PEREZ MARIA TERESA

DR. FLORES SOTELO WILLIAN SEBASTIAN

DR. PEREZ SORIA ALEJANDRO

LIMA – PERU

2018

Dedicatoria

La presente investigación la dedico a dios todo poderoso, mis padres, a mi esposa y mis hijos.

Agradecimientos

Los agradecimientos a los catedráticos de la Universidad Nacional Federico Villareal por sus enseñanzas para mi formación profesional.

INDICE DE CONTENIDO

RESUMEN	9
CAPÍTULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	12
1.1. Antecedentes	12
1.1.1. Antecedentes Internacionales	12
1.1.2. Antecedentes Nacionales	16
1.2. Planteamiento del problema	17
1.2.1. Formulación del Problema	18
1.2.1.1. Problema General	18
1.2.1.2. Problemas Específicos	18
1.3. Objetivo	19
1.3.1. Objetivo general	19
1.3.2. Objetivos Específicos	19
1.4. Justificación	19
1.5. Alcances y Limitaciones	20
1.5.1. Alcances	20
1.5.2. Limitaciones	20
1.6. Definición de Variables	20
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO	22
2.1. Teorías generales relacionadas al tema	22
2.1.1. Teoría del E-procurement	22
2.1.2. Teoría del proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios	25
2.2. Bases teóricas especializadas sobre el tema	26
2.2.1. Definición de E-Procurement	26
2.2.2. Objetivos del E- Procurement	28
2.2.3. Tipos de e-procurement	29
2.2.4. Elementos E-Procurement	30
2.2.5. Tomar en cuenta para la implementación del E-Procurement	30
2.2.6. Beneficios de la utilización del e-Procurement	31

2.2.7.La Tecnología de información, comunicación relacionada con el e-Procurement	32
2.2.8.Las Contrataciones y Adquisiciones del Estado	33
2.2.9.Contrataciones y adquisiciones en el Perú-Decreto Legislativo N° 1017	33
2.2.10.Proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios	35
2.2.11.Esquema de un proceso de contratación pública	36
2.2.12.Contrato y elementos del Contrato	38
2.2.13.Principios que rigen las Contrataciones y Adquisiciones	38
2.2.14.Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)	40
2.2.15.Eficiencia, eficacia y productividad en las organizaciones	41
2.3.Marco Conceptual	42
2.4.Hipótesis	43
2.4.1.Hipótesis General	43
2.4.2.Hipótesis Especificas	43
CAPITULO III MÉTODO	45
3.1.Tipo	45
3.2.Diseño de Investigación	45
3.3.Estrategia de Prueba de Hipótesis	47
3.4.VARIABLES	47
3.4.1.Definición conceptual de la Variable independiente. E- procurement	48
3.4.2.Definición conceptual de la Variable dependiente. Proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios	48
3.5. Población	49
3.6. Muestra	49
3.6.1. Muestreo	49
3.7. Técnicas de Investigación	49
3.8. Instrumentos de recolección de datos	49
3.9. Procesamiento y Análisis de Datos	51
CAPITULO IV PRESENTACION DE RESULTADOS	52
4.1. Análisis e interpretación	52
4.2. Contraste de Hipótesis	61

4.2.1. Contraste de la hipótesis general	61
4.2.2. Contraste de la primera hipótesis específica	62
4.2.3. Contraste de la segunda hipótesis específica	63
4.2.4. Contraste de la tercera hipótesis específica	64
CAPITULO V DISCUSION	65
CONCLUSIONES	66
RECOMENDACIONES	68
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	69
ANEXOS	73
Anexo 1: Ficha tecnica de los instrumentos a utilizar	74
Anexo 2: Definicion de terminos	76
Anexo 3: Matriz de consistencia	77
Anexo 4: Instrumento de medición	78
Anexo 5: Certificado de validación de instrumento	81

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Fortalezas y debilidades del E- Procurement	28
Tabla 2 Dimensiones del E- Procurement	31
Tabla 3 Operacionalizacion de la variable independiente	48
Tabla 4 Operacionalizacion de la variable dependiente	48
Tabla 5 Confiabilidad del instrumento de medición	50
Tabla 6 Tabla categoría-confiabilidad del instrumento	50
Tabla 7 Estadística descriptiva antes y después de la implementación del E- Procurement	52
Tabla 8 Análisis descriptivo del antes y después de las dimensiones del E- Procurement	55
Tabla 9 Nivel de significación del e-procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios	61
Tabla 10 Nivel de significación del e-procurement según la transparencia en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios	62
Tabla 11 Nivel de significación del e-procurement según la eficiencia en costos en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios	63
Tabla 12 Nivel de significación del e-procurement según la eficiencia en el tiempo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios	64
Tabla 13 Escala de medición variable independiente	74
Tabla 14 Escala de medición variable dependiente	75

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Proceso de contratación Pública	37
Figura 2. Objetivos del E- Procurement	29
Figura 3. Causa y efecto	45
Figura 4. La variable dependiente se mide para ver el efecto en la variable independiente	46
Figura 5. Diagrama de barras descriptivo antes de la implementación del E- Procurement	52
Figura 6. Diagrama de barras descriptivo después de la implementación del E- Procurement	53
Figura 7. Diagrama de cajas antes y después de la implementación del E- Procurement	54
Figura 8. Diagrama de cajas antes y después de la implementación del E- Procurement según la transparencia	56
Figura 9. Diagrama de cajas antes y después de la implementación del E- Procurement según la eficiencia en costos	57
Figura 10. Diagrama de cajas antes y después de la implementación del E- Procurement según la eficiencia en el tiempo	58
Figura 11. Diagrama de barras descriptivo del proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios antes de la implementación del e-procurement	59
Figura 12. Diagrama de barras descriptivo del proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios después de la implementación del e-procurement	59
Figura 13. Diagrama de cajas del proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios antes y después de la implementación del E-Procurement	60

RESUMEN

El estudio tuvo como objetivo general determinar el efecto de la implementación del e-procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018. El enfoque utilizado es el cuantitativo, de tipo aplicado, de diseño experimental, la muestra de investigación se estableció en 54 profesionales que laboran en la Municipalidad de Yauli – La Oroya. Finalmente la tesis concluye que según el Test U de Mann-Whitney en cuanto a los valores del Post donde el valor de Z_c se encuentra por encima del nivel crítico $Z_c < -1,96$ y el $p=0,000$ menor al $0,05$ lo que significa rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, por consiguiente. La implementación del e-procurement produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

Palabras clave: E-procurement, proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios.

ABSTRACT

The main objective of the study was to determine the effect of the implementation of e-procurement in the process of procurement and contracting of goods and services of the Municipality of Yauli - La Oroya, 2018. The approach used is the quantitative, applied type, of experimental design, the research sample was established in 54 professionals who work in the Municipality of Yauli - La Oroya. Finally the thesis concludes that according to the Mann-Whitney U-test in terms of Post values where the value of Z_c is above the critical level $Z_c < -1,96$ and $p = 0,000$ less than 0.05 what means to reject the null hypothesis and accept the alternative hypothesis, accordingly. The implementation of e-procurement has a positive effect on the process of procurement and contracting of goods and services of the Municipality of Yauli - La Oroya, 2018.

Keywords: E-procurement, process of acquisition and contracting of goods and services.

INTRODUCCION

La tesis ha sido estructurada en cinco capítulos, los mismos que se describen a continuación:

El Primer Capítulo contiene el planteamiento del problema, es decir, la descripción de la realidad sobre la cual se ha desarrollado la investigación, los objetivos, la justificación e identificación de variables.

El Segundo Capítulo corresponde al marco teórico de la investigación, se muestran todos los conceptos relacionados con la investigación.

En el Tercer Capítulo, se desarrolla el marco metodológico de la investigación, la operacionalización de las variables y estableciendo el nivel del diseño, además de la manera como se realizará la contrastación de la hipótesis y terminando con la validación de la confiabilidad del modelo.

En el Cuarto Capítulo se realiza el análisis estadístico de la información obtenida y se realiza a la vez la interpretación de los resultados obtenidos a través de los instrumentos y técnicas de medición.

Finalmente en el Quinto Capítulo se dan a conocer la discusión de resultados, las conclusiones que son las respuestas a los objetivos planteados en el Capítulo I, y las recomendaciones producto de la experiencia obtenida.

Celso Nicolás Ysla Ramírez

CAPÍTULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Antecedentes

1.1.1. Antecedentes Internacionales

Majeed (2018) Infrastructure procurement skills gap amongst procurement personnel in Nigeria's public sector, el estudio concluye que las autoridades normativas del gobierno estatal formulen e implementen reformas de desarrollo de la capacidad de adquisición de infraestructura que aborden las brechas de competencia del personal de adquisiciones. Esas reformas deben tener en cuenta los métodos adecuados para desarrollar las competencias de adquisición. Finalmente las áreas de habilidades de adquisición operacionalizadas en este estudio de evaluación de capacidades podrían servir como un modelo útil para estudiar las deficiencias de capacidad entre el personal de adquisiciones de infraestructura pública en otros países en desarrollo.

Gascó, Cucciniello, y Nasi (2018) determinants and barriers of E-Procurement: A European comparison of public sector experiences, él estudió resalto la importancia de la implementación del E-Procurement y los efectos positivos que se aprecia en Valencia en España y Lombardía en Italia. El estudio concluye que el papel de los factores internos es más claro que el de los exteriores en los procesos de adopción, la gestión del cambio relacionado a las estrategias y actividades tienen un papel clave en el aumento de escala procesos, y el contexto organizacional interno y el tipo de innovación tecnológica puede actuar como moderadores o mediadores de los efectos de la aplicación del E-Procurement.

Praveen y Khaliq (2018) a General Study for Role of the Quality in the E-Procurement Process, la investigación menciona que el software basado en las TIC es imprescindible para ayudar a aumentar la efectividad y la eficiencia del proceso de adquisición, negocios, reducción de costos y tiempo, también explorar nuevos mercados y oportunidades comerciales, aumentar transparencia en los contratos, y

en generar mayor competitividad, son áreas importantes y pertinentes que pueda ayudar a mejorar la E-Procurement en el sector público.

Grandia (2018) Public Procurement in Europe, el estudio señala que en la Unión Europea, más de 2,50,000 autoridades públicas gastan alrededor del 14% del PIB en la adquisición de bienes, servicios y obras, por ser el mayor gastador en la Unión Europea permite a las organizaciones públicas utilizar sus compras para aplicar el apalancamiento a ciertos objetivos de política. Finalmente la contratación pública es un tema clave dentro del campo de la administración pública en Europa, y difiere de la contratación privada.

Githinji y Were (2018) challenges of Implementing E-Procurement in the Ministry of Transport, Infrastructure, Housing and Urban Development in Nairobi, Kenya, tuvo como objetivo investigar los desafíos de la implementación de la contratación electrónica en el Ministerio de Transporte, Infraestructura, Vivienda y Desarrollo Urbano. La población de estudio fueron los 142 usuarios de compras electrónicas y con 103 como muestra. Finalmente el estudio encontró una relación positiva entre las variables. Relación entre marco legal, tecnología infraestructura, seguridad de los datos, la relación entre la competencia del empleado y la implementación de E-Procurement fue positiva, a su vez la planificación, diseño e implementación de un sólido sistema de compras públicas que se alineó a la estrategia económica general será beneficioso para determinar perspectivas y beneficios potenciales de la contratación electrónica y la necesidad de avanzar progresivamente hacia implementación de E-Procurement en compras del sector público.

Aminah y otros (2018) E-procurement system success factors and their impact on transparency perceptions: perspectives from the supplier side, el estudio es un esfuerzo por combatir la corrupción, el gobierno de Indonesia ha puesto a la contratación electrónica como uno de los programas estratégicos entre los siete buques insignia del Consejo Nacional de Tecnología de la Información con 731

agencias gubernamentales y 333,452 proveedores que acceden al sistema. Este estudio se realizó para analizar los factores determinantes del éxito de un sistema de contratación electrónica y su impacto en la transparencia percibida desde la perspectiva del proveedor. La muestra fueron 157 encuestados. Finalmente el estudio encuentra que solo la calidad del sistema, la calidad del servicio, la regulación, la confianza, la satisfacción del usuario y los beneficios percibidos determinan el éxito de un sistema de contratación electrónica.

Odienge y Nyang (2017) *Factors Affecting the Adoption of E-Procurement Practices in Public Sector in Kenya*, tuvo como objetivo establecer el factores que afectan la adopción de la contratación electrónica prácticas en el sector público en Kenia. La muestra fue de 102 personas, se aplicó un cuestionario como instrumento de recolección de datos, los resultados fueron, en relación a la infraestructura tecnológica, los coeficientes de regresión del estudio muestran que tiene una influencia significativa de 0.587 en la adopción de e-procurement prácticas en instituciones públicas. Esta implica que los niveles crecientes de tecnología infraestructura por una unidad aumentaría los niveles de adopción de prácticas de adquisición electrónica en público instituciones por 0.587. Esto muestra que el ambito tecnológico la infraestructura tiene una influencia positiva en la adopción de prácticas de e-procurement en instituciones públicas, en segundo lugar en lo que respecta a las habilidades técnicas, tiene un influencia significativa de 0.289 en la adopción de eprocurement prácticas en instituciones públicas. Esta implica que el aumento de los niveles de habilidades técnicas por una unidad aumentaría los niveles de adopción de eprocurement prácticas en instituciones públicas por 0.289. Esto muestra que las habilidades técnicas tienen una influencia positiva en la adopción de e-procurement prácticas en instituciones públicas, se concluye que la falta de tecnología, de infraestructura, conocimientos técnicos previos, está llevando a una pobre adquisición electrónica, aunque las instituciones públicas estan esforzándose por mejorar la adopción de e-procurement pero todavía hay problemas de productos de baja calidad, largos plazo de ejecución y alto costo de proyectos y productos.

Chairani (2017) E-procurement and fraud prevention and detection in public sector (empirical study in west sumatera province, Indonesia), el estudio tiene como objetivo determinar el efecto de la Contratación Electrónica en la Prevención y Detección de Contrataciones de Fraude en la Provincia de Sumatera Occidental, Indonesia. Esta investigación es una investigación causal. La población era agencias del gobierno local y la técnica de muestreo utilizada fue intencional. Hubo 502 encuestados en este estudio. Los datos de la investigación se obtuvieron a través de cuestionarios. Los resultados de este estudio son: (a) todas las fases de la contratación electrónica tuvieron un efecto positivo en la prevención de compras fraudulentas excepto la fase de anuncio de la subasta y (a) la etapa de preparación, formación del comité y refutación tuvo un efecto positivo mientras que la etapa de precalificación, preparación de documentos de licitación, evaluación de ofertas, anuncio de subasta no tuvo efecto en la detección de compras fraudulentas.

Addison (2016) Implementation and Adoption of E-Procurement in Ghana Public Sector: The way Forward, los objetivos específicos fueron identificar el estado de la implementación y adopción de la contratación electrónica en el sector público, para identificar los desafíos que enfrenta la implementación efectiva y la adopción de e-Procurement como los factores que contribuyen a la implementación exitosa de la contratación electrónica. La tesis adoptó un diseño de encuesta transversal, utilizando un muestreo intencional para seleccionar encuestados y administración de cuestionario. Un total de 48 practicantes fue la muestra seleccionada. Los resultados indicaron que el ghanés en el sector público estaba bien informado sobre el proceso de adquisición electrónica, aunque no estaba bien frecuentado. También se encontró falta de recursos humanos y la relación deficiente del proveedor son capaces de obstaculizar la contratación electrónica. Finalmente la implementación y la disponibilidad de la infraestructura de TI influyeron positivamente en la adopción e implementación del proceso. Se sugiere que las instituciones del sector público en Ghana necesiten incorporar las actividades de e-Procurement en sus sistemas de operaciones para ayudar a abordar los desafíos asociados con el método tradicional de adquisición.

1.1.2. Antecedentes Nacionales

Ramírez (2017) en la investigación *Control interno y los procesos de contrataciones y adquisiciones en la municipalidad provincial de Acobamba, región Huancavelica, 2015*, tuvo como objetivo general determinar la relación del control interno y los procesos de adquisiciones y contrataciones en la municipalidad provincial de Acobamba, región Huancavelica. El diseño utilizado es no experimental, de enfoque cuantitativo, la población estuvo conformada por 51 personas entre servidores y/o colaboradores, la técnica empleada para recolectar la información fue la encuesta, y los instrumentos de recolección de datos fue el cuestionario. La tesis concluyó que no existe una relación directa y significativa entre el control interno y los procesos de contrataciones y adquisiciones en la Municipalidad provincial de Acobamba, Región Huancavelica; ya que el nivel de significancia calculada es $p < .05$ y el coeficiente de correlación de Rho de Spearman tiene un valor de 0.578.

Aquipucho (2015) en la investigación *Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la municipalidad distrital Carmen de la Legua Reynoso-Callao, periodo: 2010-2012*, tuvo como objetivo analizar y mejorar el sistema de control interno en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua Reynoso, en el período 2010-2012, la tesis concluyó que en la Municipalidad Distrital Carmen de la Legua Reynoso resultó no ser óptimo el sistema de control interno respecto a los procesos de Adquisiciones y Contrataciones durante el periodo 2010-2012; por la inadecuada programación del plan anual de la entidad, disponibilidad presupuestal, la coherencia entre el plan anual y la disponibilidad presupuestal, influyeron negativamente incumpliendo el Plan Anual de la entidad y la deficiente ejecución del gasto que conllevaron a las modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones.

Medina y Mezarina (2013) en la investigación *Compras electrónicas: el convenio marco de útiles de escritorio como herramienta para el funcionario público en el periodo 2010 – 2012*, la tesis concluyó en la importancia de mejorar los procesos de compras públicas que radica que se conseguirá mejores condiciones en

los contratos para ambas partes pues esto implica que se reduce la brecha de información dando mayor capacidad a los contratantes y contratados de tomar mejores decisiones con información oportuna, por ello se busca un esquema de cooperación con los proveedores a fin de contar con los servicios o bienes con mejor calidad y a tiempo. Finalmente se busca la eficiencia en el proceso de compras al mismo tiempo, también mejorar la calidad y el servicio a los usuarios finales.

1.2. Planteamiento del problema

En promedio, el sector de compras públicas representa el 14.5 por ciento del producto interno bruto a nivel mundial. (Djankov, Ghossein, Mohammed, & Saliola , 2017, p. 1). En la actualidad las organizaciones, empresas e instituciones, dependen más de las redes para realizar transacciones comerciales, para compartir la información y para establecer comunicaciones diarias. Estas redes deben ser cada vez más accesibles a los clientes, empleados, proveedores, socios y contratistas.

Sin embargo, las entidades públicas en Perú a pesar del avance tecnológico y usos de las Tic no han emigrado a la utilización del E-procurement, debido al desconocimiento de los beneficios que ofrece esta herramienta, y por temor a un posible fracaso, ya que tienen miedo a no adaptarse a los nuevos requerimientos laborales. Es por ello, que la alta dirección tiene la responsabilidad de cambiar esta ideología laboral, para así optimizar todos sus procesos y mejorar su competitividad.

La implementación de la contratación electrónica en otras partes del mundo ha traído beneficios tales como eficiencia, reducción de costos, proceso de adquisición reducido, minimizar la corrupción, mejorar cumplimiento y estandarización de la adquisición. Para ello la implementación de herramientas de e-procurement requiere de ciertos cambios en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli-La Oroya.

Las estrategias de abastecimiento deben estar definidas, y preferiblemente alineadas con la estrategia de la mencionada Municipalidad. Los procesos y los

procedimientos deben ser entendidos; y por último, las relaciones con el proveedor deben ser establecidas de forma tal de obtener la máxima potencialidad de los mismos. Una vez establecidos estos cimientos, es hora de determinar los diversos usos del e-procurement puede apalancar el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios y escoger la herramienta que mejor se adapte a la Municipalidad de Yauli-La Oroya.

El e-procurement es una posibilidad para mejorar el funcionamiento del proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios. Con este sistema de gestión electrónica, el área de adquisición y contratación de bienes y servicios establece un catálogo virtual de proveedores homologados por el que los empleados obtienen un recurso central para productos y servicios. De esta forma se consigue acelerar los procedimientos de órdenes de compra, bajar los precios aprovechando los descuentos por volumen, controlar el gasto por proveedor y garantizar la transparencia en su difusión a través de Internet.

1.2.1. Formulación del Problema

1.2.1.1. Problema General

¿Cuál es el efecto de la implementación del e-procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018?

1.2.1.2. Problemas Específicos

- a. ¿Cuál es el efecto de la implementación del e-procurement según la transparencia en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018?
- b. ¿Cuál es el efecto de la implementación del e-procurement según la eficiencia en costos en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018?

- c. ¿Cuál es el efecto de la implementación del e-procurement según la eficiencia en el tiempo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018?

1.3. Objetivo

1.3.1. Objetivo general

Determinar el efecto de la implementación del e-procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

1.3.2 . Objetivos Específicos

- a. Determinar el efecto de la implementación del e-procurement según la transparencia en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.
- b. Determinar el efecto de la implementación del e-procurement según la eficiencia en costos en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.
- c. Determinar el efecto de la implementación del e-procurement según la eficiencia en el tiempo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

1.4. Justificación

La implementación del proyecto permitirá aumentar la eficacia y la eficiencia del proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios la Municipalidad de Yauli-La Oroya, a partir de la racionalización de los procesos, la incorporación de sistemas integrados a otras áreas de la administración financiera y la capacitación a los distintos actores intervinientes en los procesos, optimizando la conveniencia y la oportunidad de las contrataciones.

Una amplia difusión de las demandas la Municipalidad de Yauli-La Oroya y un libre acceso a las distintas etapas de la adquisición y contratación, tiende a optimizar la transparencia. Generando asimismo, mayor concurrencia, competencia e igualdad de oportunidades para los proveedores, conformando mecanismos de desarrollo económico a través de la inclusión de proveedores pequeños que anteriormente no tenían acceso al sistema de compra pública y aumentando consecuentemente la inclusión digital.

1.5. Alcances y Limitaciones

1.5.1. Alcances

El alcance del estudio será la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

1.5.2. Limitaciones

Una de las limitaciones más importantes es el tiempo que disponen en la Municipalidad de Yauli – La Oroya para el llenado del cuestionario debido que están laborando y la falta de antecedentes nacionales relacionados a la implementación del e-procurement en una Municipalidad.

1.6. Definición de Variables

Variable independiente. El e-procurement

Guzmán (2017) “El e-procurement es una tecnología de información que automatiza los procesos internos y externos, relacionados con el requerimiento de compra, suministro, pago y control de productos, utilizando el Internet como medio principal en la comunicación cliente-proveedor”. (p. 8)

Variable dependiente. Proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios

Según Ramírez (2017) son un proceso técnico a través del cual, de la manera más adecuada y oportuna para el Estado, se efectúa la contratación de bienes, servicios, obras siguiendo un conjunto de acciones técnicas administrativas y jurídicas,

requeridas por las dependencias integrantes, para el logro de sus objetivos y alcance de sus metas, teniendo en cuenta el presupuesto asignado. (p. 31)

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1. Teorías generales relacionadas al tema

2.1.1. Teoría del E-procurement

Teoría de Sistemas

Durante la década de los años cincuenta, Ludwig von Bertalanffy desarrolla una serie de trabajos relacionados con los sistemas; que si bien inicialmente se referían a los estudios en el campo de la Biología, pronto se ampliaría la utilización de sus conceptos a otras áreas del saber humano, estableciéndose lo que ahora conocemos como la Teoría General de Sistemas (Gómez, 2008, p. 28).

Y así, el autor en 1976 define a un sistema como: “un conjunto de partes que, interrelacionadas e interdependientes, funcionan como una unidad persiguiendo el logro de un objetivo común”, en donde la suma de conocimientos y habilidades utilizados de manera armónica es fundamental para el cumplimiento de los objetivos planteados (Gómez, 2008, p. 28).

Esta definición coincide con la que generalmente se asigna a la de las organizaciones, esto es: la agrupación de un conjunto de elementos para que, actuando en forma armónica, coordinada e interrelacionada, logren alcanzar, en forma eficaz, determinados fines que beneficien tanto al grupo como a sus integrantes, en una búsqueda continua de un ganar-ganar. La teoría general de sistemas representa la base para integrar y entender el conocimiento de una gran variedad de campos especializados. En las sociedades complejas con una acelerada expansión de conocimientos, los diversos campos científicos cada vez están más diferenciados y especializados. En muchos campos científicos, la atención en las últimas décadas ha sido puesta en enfoques analíticos, de obtención de datos y en enfoque experimentales, en áreas específicas (Kast, 1996) citado por (Gómez, 2008, p. 28).

Lo cual ha sido útil para ayudar a difundir y generar conocimiento, buscando entender detalles de temas específicos pero limitados. Sin embargo, es importante que durante este proceso exista un proceso de retroalimentación y síntesis, con el objeto de que con este análisis sea posible generar un nuevo conocimiento después de que la integración de los elementos analíticos y de la obtención de datos, se unifiquen en teorías más amplias y multidimensionales. Existen pruebas de que en todo el campo del conocimiento humano, pasa alternativamente por fases de análisis y obtención de datos, a períodos de síntesis e integración (Gómez, 2008, p. 29).

La teoría de sistemas, ofrece este esquema en muchos campos como por ejemplo: el físico, el biológico y el social. El desarrollo y difusión de la moderna perspectiva de sistemas pueden ser atribuidos a la preocupación de las diferentes disciplinas por tratar sus temas de estudio sea una organización, organismo, especies o grupos sociales como un todo, una entidad propia, con propiedades únicas, comprensibles sólo en términos de un todo; especialmente frente al tradicional enfoque reduccionista o mecanicista sobre las partes separadas, y una noción simplista de la forma en que estas partes se integran entre sí (Whitaker, 1965) citado por (Gómez, 2008, p. 29).

En muchos campos de la ciencia llámese psicología, sociología, economía, cibernética, el enfoque de sistemas ha adquirido una posición preponderante al considerar el concepto holístico, en donde los sistemas están compuestos por diversos subsistemas interrelacionados y por el propio entorno que los rodea, así como por otras organizaciones que integran el supra sistema(Gómez, 2008, p. 29).

Teoría de Desarrollo Organizacional

La historia del DO (Desarrollo Organizacional) se puede considerar evolutiva desde sus inicios y llena de contribuciones de los científicos y practicantes de las ciencias de la conducta. Las actividades sistemáticas del DO tienen una historia reciente y se puede decir que tiene de precursores principales a la dinámica de grupos, al

entrenamiento en sensibilización, a los sistemas sociotécnicos y a la encuesta de retroalimentación (Burke, 1988) citado por (Gómez, 2008, p. 33).

En los inicios del estudio del DO, en 1969, Warren Bennis citado por (Gómez, 2008) define al DO como: “Una respuesta al cambio, una compleja estrategia educacional que pretende cambiar las creencias, actitudes, valores y estructura de las organizaciones, de manera que se puedan adaptar mejor a los nuevos mercados, tecnologías y retos, y al vertiginoso ritmo del cambio mismo”. (Bennis, 1973) citado por (Gómez, 2008). Como se puede observar, este autor definió al DO desde una perspectiva de estrategia de formación hacia dentro de la organización, que ayudara de alguna manera a enfrentar las fuertes tendencias de cambio que existían en ese entonces (p. 34).

Warren Burke y Harvey A. Hornstein, en 1972 citado por (Gómez, 2008) definen al DO desde otra perspectiva, aunque sigue manteniendo al cambio como un elemento importante dentro de la definición del DO. Esta definición toma en cuenta al DO como un proceso en sí, y no como una necesidad que el entorno demanda; es así como estos autores definen al DO como “un proceso de cambio planificado cambio de la cultura de la organización que evita un examen de los procesos sociales, en especial de la toma de decisiones, la planificación y la comunicación-, por otra, que institucionaliza y legitima dicho examen” (Burke, 1972) citado por (Gómez, 2008, pp. 35-36).

A finales de los 80's, surge una nueva definición acerca del DO, en ésta se puede observar que al DO se le considera como un “proceso para mejorar procesos”, que es lo que básicamente ha tratado de ser el DO desde hace unos 25 años, y según fue descrito por Peter B. Vail (1989) citado por (Gómez, 2008) “El desarrollo organizacional es un proceso de la organización para comprender y mejorar cualesquiera y todos los procesos justificativos que pueda desarrollar una organización para el desempeño de cualquier tarea y para el logro de cualquier objetivo” (Vail, 1989) citado por (Gómez, 2008, p. 36).

Posteriormente, surge el comportamiento organizacional conocido como un “campo de estudio que investiga el impacto que los individuos, los grupos y la estructura, tienen sobre el comportamiento dentro de las organizaciones, con el propósito de aplicar tal conocimiento al mejoramiento de la eficacia de la organización” (Robbins, 1994) citado por (Gómez, 2008, pp. 36-37).

Teoría logística

La teoría logística lo define el autor Alemán (2014) citado por Cabrera (2017) señalando: La teoría logística en la nueva realidad competitiva presenta un campo en donde la flexibilidad, la velocidad de llegada al mercado y la productividad serán las variables claves que determinarán la permanencia de las empresas en los mercados. Y es aquí donde la logística juega un papel crucial, a partir del trabajo del manejo eficiente del flujo de bienes y servicios hacia el consumidor final (p. 26).

La presente tesis donde se investiga el E-Procurement se hace imprescindible mencionar la Teoría Logística ya que las compras es un eslabón de la logística, repetidamente se vincula con el transporte y distribución de bienes finalizados; pero esa es una calificación parcial de la misma, la logística se vincula con la gestión del flujo de servicios y bienes, desde la compra de las materias primas e insumos como inicio, hasta la entrega o venta del producto terminado al consumidor final. Toda aquella actividad que incluyen un flujo de materias primas, productos y otros insumos conforman los procesos logísticos, al igual que las labores que brindan una base adecuada para la conversión de aquellos elementos en productos terminados: las adquisiciones, el acopio, la administración de inventarios, el mantenimiento de maquinaria o instalaciones, los servicios de planta (Cabrera , 2017, p. 27).

2.1.2. Teoría del proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios

Según Ballou (1991) citado por Cámara (2017) el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios tiene distintos enfoques como son:

Enfoque administrativo, se considera que las compras generan la entrada de materiales y/o productos y salida de dinero. Esta característica prioritaria es la que permite organizar una cantidad de operaciones y procedimientos necesarios para la ejecución de las operaciones de compra (p. 21).

Enfoque técnico, se debe tener en cuenta en la gestión de compras el seleccionar a aquellos proveedores que son considerados dentro del perfil que la empresa requiere. Esto obliga un conocimiento detallado de las características y variedades de los materiales y/o productos a comprar (p. 21).

Enfoque comercial, y por su naturaleza necesariamente la compra obliga a tener un contacto comercial con los proveedores tanto actuales como potenciales. Busca descubrir e investigar otras fuentes de abastecimiento de esa manera mejorar perennemente los resultados de las negociaciones externas que generen beneficios a la entidad (p. 21).

Enfoque financiero, la compra inmoviliza capital, debido a que su escasez obliga a limitar el volumen de este inmovilizado a fin de satisfacer otras necesidades de financiación de la empresa sin recurrir a capitales externos. Por último, desde el enfoque económico, las operaciones de compra generan unos costos que influirán directamente en el precio de venta de los productos vendidos. Para obtener beneficios, se deben minimizar dichos costos derivados del cumplimiento de las funciones que le son asignadas (p. 21).

2.2. Bases teóricas especializadas sobre el tema

2.2.1. Definición de E-Procurement

Para Patel (2001) la definición de e-Procurement es la siguiente:

Es el proceso de aprovisionamiento de los productos y servicios de la organización permitiendo, gracias a la incorporación en una red virtual, mejorar la eficacia de los procesos de compra y costos relacionados, se relaciona con la automatización del proceso de aprovisionamiento de

los productos y servicios de la empresa con el objetivo de mejorar la eficacia de los procesos de compra y reducir costos relacionados con las mismas gracias a la incorporación en una red virtual basada en la tecnología Web y la integración de los procesos asociados. (p. 145)

Como menciona el Banco Mundial (2003):

El E-Procurement o compras electrónicas son una herramienta que utilizan las empresas privadas y los gobiernos a fin de reducir el tiempo y los costos normalmente empleados en los procesos de compras tradicionales. De esta forma se aprovecha el intercambio de información disponible y la tecnología para la adquisición de determinados bienes y servicios. (p. 12).

Knudsen (2003) citado por Maggi (2007) define al e-procurement como “La aplicación de soluciones IT, incluyendo a Internet, al proceso de abastecimiento de la empresa tanto en el intercambio con sus proveedores como con los clientes internos del área de abastecimiento”. (p. 29)

Según Marroquín, Guevara, y Calderón (2009) señalan que “la gestión del E-procurement nace como resultado de implementación de estrategias por parte del E-business dentro de la cual se desarrolla diferentes elementos, como: el E-Commerce, comunicación y colaboración empresarial y sistemas internos de negocios”. (p. 6)

Medina y Mezarina (2013) señalan lo siguiente:

El E-procurement busca conseguir mayor eficiencia en los procesos de compras con el estado, porque reduce costos de transacción y, debido a la información disponible para los proveedores y la facilidad en la presentación de propuestas y selección de un proveedor, aumenta la competencia y también es considerado un incentivo a que exista más interés en vender al Estado entre los postores.

Para Guzmán (2017) “El e-procurement es una tecnología de información que automatiza los procesos internos y externos, relacionados con el requerimiento de compra, suministro, pago y control de productos, utilizando el Internet como medio principal en la comunicación cliente-proveedor”. (p. 8)

Tabla 1
Fortalezas y debilidades del E- Procurement

Fortalezas	Debilidades
Proporciona un Retorno de Inversión (ROI) superior a otros proyectos de tecnologías de información.	Elevado costo.
Genera una significativa reducción de costos en un período de tiempo corto después de su implementación	Los problemas de cooperación entre socios tradicionalmente competidores.
Mejora el nivel de información de los gestores.	El tiempo que hay que invertir para construir una masa crítica de proveedores y negocio.
Mayor integración entre el cliente y el proveedor al encontrarse juntos, por primera vez, en un mismo sistema.	El trabajo de conseguir un acuerdo en lo referente a estándares de productos, procesos y tecnología compartida.
Mejora en la eficacia de procesos y hay un mayor control pues minimiza la realización de compras de forma aleatoria, ofreciendo un método coherente para gestionar todas las necesidades de compra.	
Acceso global ya que garantiza el acceso a una cartera de proveedores de ámbito mundial, permitiéndole trabajar con aquellos que mejor satisfagan sus necesidades.	

Nota.(Marroquín, Guevara, y Calderón, 2009, p. 8)

2.2.2. Objetivos del E- Procurement

Los autores Suárez y Laguado (2001) señalan los beneficios del e-Procurement en tres grandes objetivos:

Gobernabilidad, que debe tener una organización acompañado de una gestión con transparencia y una adecuada rendición de cuentas.

La efectividad se refiere a la reducción de los costos que incurren los proveedores y las entidades, a través de la “estandarización, la despapelización, la

rapidez en las transacciones, la disminución en los tiempos de duración de los procesos. Las entidades contratantes logran extraer más „value for Money“ de sus bienes y servicios adquiridos al contar con más ofertas a mejores precios a través de métodos de selección menos costosos” (p. 33).

El desarrollo equilibrado consiste en la disminución de la asimetría de información de manera que se genera competencia y la cantidad de proveedores aumenta, lo que se traduce en menores costos de los bienes y servicios adquiridos (p. 33).

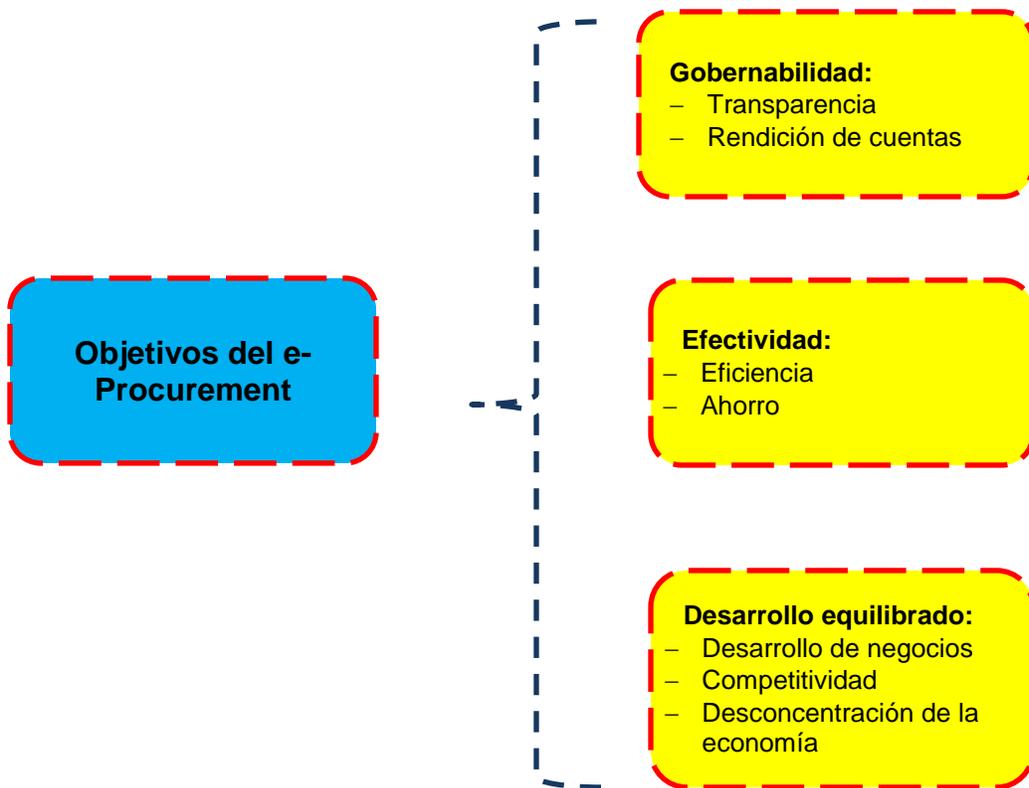


Figura 1. Objetivos del E- Procurement
Nota. (Medina & Mezarina, 2013, p. 61)

2.2.3. Tipos de e-procurement

Los tipos de e-procurement según Torres (2015) se diferencian de acuerdo al producto comprado, resultando de ello tres tipos de e-procurement:

- a. E-procurement simple: referido a la compra de bienes y servicios que requieren un proceso sencillo de compra.
- b. E-procurement complejo: los bienes y servicios de adquisición son de una relevancia tal que se requiere una selección y evaluación previa de los posibles proveedores.
- c. E-procurement estratégico: Solamente se ejercita el sistema con un pequeño grupo de proveedores preseleccionados y evaluados capaces de garantizar un buen precio y poder reaccionar ante una demanda imprevista. (pp. 42-43)

2.2.4. Elementos E-Procurement

Duchi y Herrera (2015) señalan que en la puesta en práctica del e-procurement se pueden diferenciar los siguientes elementos:

- a. Un registro de proveedores.
- b. Un catálogo de productos mediante el que la empresa informa a los proveedores de cuáles son sus necesidades.
- c. Un soporte de proceso o programa que permite la compra electrónica.
- d. Una subasta inversa o “reverse auction”, mediante la cual, la empresa compradora no realiza los pasos tradicionales de búsqueda de proveedores, sino que son los proveedores quienes se acercan a la empresa compradora y pujan por conseguir la adjudicación de la orden de compra. (p. 22)

2.2.5. Tomar en cuenta para la implementación del E-Procurement

De acuerdo a Marroquín, Guevara, y Calderón (2009) se debe contar tanto en las entidades de los clientes como en la de los proveedores se debe contar con lo siguiente:

- a. Tecnología adecuada para la implementación de estas técnicas.
- b. Deben también tener acceso a Internet.
- c. Ligar los sistemas de intercambio electrónico de datos con Internet.

Los responsables de esta aplicación deben tener los conocimientos y habilidades que permitan tomar decisiones en base a la información compartida por los dos negocios. (p. 8)

2.2.6. Beneficios de la utilización del e-Procurement

Según Interdonato (2004) “La aplicación del e-Procurement permite negociar grandes volúmenes en bienes pues implica la agregación de demanda de compradores, y así obtener precios más bajos y mejores condiciones de compra”. (p. 1).

De acuerdo a Ramanathan (2004) “La ventaja recae en que al automatizar varios procedimientos administrativos e incrementar el monitoreo, entonces se van a minimizar posibles conductas oportunistas entre los funcionarios”. (p. 2).

El Banco Mundial (2003) citado por Medina y Mezarina (2013) “señala dos ventajas de la aplicación de las compras electrónicas, como son: transparencia y eficiencia. La segunda se divide en eficiencia en costos y eficiencia en tiempo”. (p. 64). A continuación se presenta la tabla 2:

Tabla 2
Dimensiones del E- Procurement

	Gobierno	Proveedor	Población
Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> - Menos corrupción. - Aumento del número de proveedores - Mejor integración e interacción entre gobiernos. - Seguimiento profesional a las compras. - Mayor calidad en las decisiones de compras y estadísticas. - Retorno de la política Pública. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento de la equidad y competencia. - Mejor acceso al Mercado estatal. - Mercado abierto a nuevos proveedores. - Estimula la participación de las PYME. - Mejora el acceso a la información de compras. - Gobierno de rendición de cuentas 	<ul style="list-style-type: none"> - Acceso a información de Compras. - Monitorea la información de gasto público. - Tienen voz. - Gobierno de rendición de cuentas.
Eficiencia en Costos	<ul style="list-style-type: none"> - Menores precios. - Menores costos de Transacción. - Reducción del personal. - Reducción del gasto Fiscal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menores costos de Transacción. - Reducción del personal. - Mejor flujo de efectivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redistribución del gasto Fiscal.
Eficiencia en Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> - Simplificación/eliminación de tareas repetitivas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Simplificación/eliminación de tareas repetitivas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación abierta (dónde sea, cuándo sea).

-
- | | |
|--|--|
| - Comunicación abierta
(dónde sea, cuándo sea). | - Comunicación abierta
(dónde sea, cuándo sea). |
| - Ciclo de compra más Corto. | - Ciclo de compra más Corto. |
-

Nota. Banco Mundial. Electronic Government procurement citado por (Medina y Mezarina, 2013, p. 64)

Los costos de transacción quedan reducidos por la automatización del proceso. El sistema permite que se acelere el proceso de compra y reemplazando la rutina y reduciendo el tiempo de trabajo del personal consumido en los procesos de compras. Asimismo es posible lograr mejores precios para los bienes pues se incrementa la competencia y hay un mejor acceso al mercado. De esta forma los proveedores se interesan más en realizar contratos con el Estado, porque no supondrá para ellos los costos altos de los procedimientos clásicos (Banco Mundial, 2003, p. 7)

Según Fonseca (2015) la competitividad del país es la competitividad agregada de sus organizaciones. La influencia del Estado, la situación social, la facilidad de acceso a recursos, la dificultad para hacer la gestión, la estabilidad económica y jurídica del país, así como el manejo de las relaciones internacionales son parte de la lista de factores que no dependen directamente de la entidad y que influyen decisivamente en su competitividad. (p. 10)

2.2.7. La Tecnología de información, comunicación relacionada con el e-Procurement

Como menciona Naser y Concha (2011):

Para que un sistema de e-Procurement funcione, es necesario que este se encuentre en una plataforma electrónica suficiente y que exista la comunicación necesaria entre las áreas de una organización con respecto a los procesos de la misma. Entonces, la base de este sistema es el desarrollo de las TIC, que “abre nuevos e interesantes canales, tanto para la provisión de servicios a la sociedad, como para

mejorar la calidad y oportunidad de la información a la que los ciudadanos pueden acceder”. (p. 8).

Según Medina y Mezarina (2013) “La aplicación de las TIC en las organizaciones “está vinculado a tener una mayor, más rápida y fiable información de los procesos logísticos y de distribución. Los beneficios de la integración van asociados a la reducción de costes y la mejora de la gestión”. (p. 65)

Estrategias competitivas basadas en e-procurement para la toma de decisiones financieras en la cadena de valor de las empresas del sector farmacéutico ubicadas en el municipio Girardot del estado Aragua.

2.2.8. Las Contrataciones y Adquisiciones del Estado

Las Contrataciones y Adquisiciones del Estado, es un proceso técnico a través del cual de la manera más adecuada y oportuna para el Estado, se efectúa la contratación de bienes, servicios, obras, consultoría, siguiendo un conjunto de acciones técnicas administrativas y jurídicas, requeridas por las dependencias integrantes, para el logro de sus objetivos y alcance de sus metas, teniendo en cuenta el presupuesto asignado. Así como también contiene las disposiciones y lineamientos que deben observar las Entidades del Sector Público en los procesos de contrataciones de bienes, servicios u obras y regula las obligaciones y derechos que deriven de los mismos (Aquipucho , 2015, p. 33).

2.2.9. Contrataciones y adquisiciones en el Perú-Decreto Legislativo N° 1017

Mediante Decreto Legislativo No. 1017 se aprobó la Ley de Contrataciones del Estado de igual forma mediante Decreto Supremo No. 184-2008-EF fue aprobado su Reglamento, luego modificado el 20 de setiembre del 2012 mediante Ley N° 29873, que modifica la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 1017 y su Reglamento (Aquipucho , 2015, pp. 33-34).

Características:

(a) Esta normativa se creó con la finalidad de adecuarnos a estándares internacionales, como fue la implementación del Tratado de Libre Comercio con los Estados Unidos de Norteamérica, con la finalidad de consolidar el crecimiento e intercambio económico; (b) Esta normativa es importante para nuestro sistema de contratación estatal a nivel histórico, porque exige un esfuerzo conjunto por parte de los operadores jurídicos, como funcionarios, proveedores, fiscalizadores, entre otros, porque favorece a la gestión eficiente. Por medio de esta normativa se creó el OSCE en reemplazo del CONSUCODE (Aquipucho , 2015, p. 40).

Cambios trascendentes

(a) Se han introducido nuevos criterios de contratación pública, disponiendo que las Entidades puedan exigir que los proveedores del Estado cumplan con especificaciones técnicas y criterios de evaluación orientados a garantizar la sostenibilidad ambiental y promoción del desarrollo humano; (b) La solicitud de licencia de funcionamiento municipal ha sido eliminada como requisito para la inscripción del RNP; (c) Las entidades pueden requerir prestaciones adicionales al ganador de la buena pro hasta por el 25% del valor del contrato, evitando así nuevos procesos de contratación; (d) Los recursos de apelación hasta 600 UIT de valor referencial se dirimirán por el Titular de la Entidad lo que agiliza la etapa impugnativa en los procesos de selección; (e) Porque la mayoría de contrataciones a nivel nacional no llegan hasta dicho valor; (f) Referente a la organización del OSCE, esta es más transparente y eficiente, muchos trámites han sido automatizados, se cuenta con una página web donde se pueden encontrar varias instrucciones sobre contrataciones del Estado (Aquipucho , 2015, p. 40).

Como consecuencia de la actual normativa también se creó el SEACE, web amigable, que nos permite informarnos, revisar, acceder y participar en procesos de selección regidos bajo la normativa de contrataciones del Estado, a nivel nacional.

2.2.10. Proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios

Galloway (2002), citado por Ramírez (2017) definió al proceso como “un conjunto de pasos, tareas o actividades que tienen un principio y un final y que utilizan inputs para producir un producto tangible o un servicio intangible como output” (p. 31)

Para el caso de las compras de bienes o servicios, Araya (2006) señala que hay riesgo moral cuando la entidad no puede vigilar variables endógenas tales como el esfuerzo que reduce el costo por parte de empresas a quienes se adjudica contratos basados en el reembolso de costo. Hay selección adversa cuando la firma tiene más información que el adquirente sobre algunas variables exógenas, tales como las posibilidades tecnológicas. Dado que las entidades de compra están conformadas por agentes de distintos orígenes (lo que incluye tanto a políticos como electores), las metas del responsable de las compras y sus electores pueden diferir, debiendo incentivarse a los primeros para poner en práctica las metas del último (2006: 39).

En caso de que se trate de compras de bienes estándares y que se realizan varias veces al año, el e-Procurement se aprovecha a fin de incrementar la eficiencia en las adquisiciones. “Los contratos comprometen al proveedor a la entrega de los bienes y servicios dentro de un marco de tiempo y con precio y condiciones específicos. Los resultados son publicados en un catálogo electrónico que las entidades del Estado pueden utilizar. Los ítems son diversos, van desde papel y lapiceros hasta pasajes de avión y computadoras” (Singer, 2009, p. 61).

Como señala Ramírez (2017):

Las contrataciones y adquisiciones, son un proceso técnico a través del cual, de la manera más adecuada y oportuna para el Estado, se efectúa la contratación de bienes, servicios, obras, consultoría, siguiendo un conjunto de acciones técnicas administrativas y jurídicas, requeridas por

las dependencias integrantes, para el logro de sus objetivos y alcance de sus metas, teniendo en cuenta el presupuesto asignado. Así como también contiene las disposiciones y lineamientos que deben observar las entidades del sector público en los procesos de contrataciones de bienes, servicios u obras y regula las obligaciones y derechos que deriven de los mismos. (p. 31)

2.2.11. Esquema de un proceso de contratación pública

Si bien la óptica bajo la cual se desarrolla este curso virtual responde al punto de vista de los proveedores, ello no significa que se deba dejar de lado las obligaciones contenidas en el ordenamiento jurídico; por cuanto, de acuerdo con lo establecido en el numeral 1.1 del artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27444, las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución Política, la ley y el Derecho, dentro de las facultades que le han sido conferidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas (OCSE, 2017, p.5).

En tal sentido, todo lo que haga o decida hacer la Administración Pública debe tener como fundamento una disposición expresa que le asigne la competencia para poder actuar de tal o cual manera. En otras palabras, como la actuación administrativa es una actividad típica, en el sentido que ha de realizarse dentro de los límites que las normas establecen, constituye una obligación de la Administración Pública respetar aquellas normas en las cuales se regulen requisitos y procedimientos para cada supuesto en particular (OCSE, 2017, p.5).

Como mencionó OCSE (2017) “es necesario que los proveedores tengan un conocimiento cierto y exacto respecto de cuáles son aquellas actuaciones que necesariamente toda Entidad del Sector Público debe realizar a efectos de contar con un proceso de contratación correctamente elaborado” (p.5).

Las fases de este proceso son las siguientes:

a. Fase de programación y de actos preparatorios

Comprende todas aquellas actuaciones que debe realizar una Entidad, teniendo por finalidad la definición de la necesidad, la determinación de su costo, la verificación de existencia de recursos, entre otros aspectos. Actuaciones dentro de la esfera interna de la Entidad.

b. Fase de selección

Existe una comunicación al público en general de que determinada Entidad pública desea contratar un bien, servicio y/u obra a fin de satisfacer un requerimiento formulado por una oficina o “área usuaria”. Su objetivo es que sobre la base de una competencia, se seleccione al eventual contratista.

c. Fase de ejecución contractual

Cumplimiento de lo pactado. Se plasma y se efectúa la prestación a cargo del contratista; luego de lo cual y previa emisión de la conformidad, la Entidad reconocerá al contratista el monto correspondiente por los servicios prestados al proveedor a cargo de atender la necesidad. (p. 5)



Figura 2. Proceso de contratación Pública
Nota. (OCSE, 2017, p. 5)

2.2.12. Contrato y elementos del Contrato

Según Bocanegra (2015) el contrato se “entiende como un acuerdo de voluntades, verbal o escrito, manifestado en común entre dos o más, personas con capacidad de relacionarse a una determinada finalidad” (p. 49).

Los elementos del contrato son los siguientes:

El contrato tiene todos los elementos y requisitos propios de un acto jurídico cuales son: elementos personales, reales y formales (Bocanegra, 2015, pp. 50-51), a continuación se detallan:

a. Elementos personales

Los sujetos del contrato pueden ser personales naturales (físicas) o jurídicas, con la capacidad de obrar en derecho, necesaria para obligarse. En este sentido pues, la capacidad en derecho se subdivide en capacidad de goce y capacidad de ejercicio o de obrar activa o pasiva (Bocanegra, 2015, pp. 50-51).

b. Elementos reales

Integra la denominada prestación y contraprestación o sea las cosas o el servicio objeto del contrato, por un lado, y la entrega a cambio de ello de una suma de dinero, u otro acuerdo, por otro (Bocanegra, 2015, pp. 50-51).

c. Elementos formales

La forma es el conjunto de signos mediante los cuales se manifiesta el consentimiento de las partes en la celebración de un contrato. En algunos contratos es posible que se exija una forma específica de celebración (Bocanegra, 2015, pp. 50-51).

2.2.13. Principios que rigen las Contrataciones y Adquisiciones

Según Aquipucho (2015) los procesos de contrataciones son regulados por principios de carácter interpretativo para su aplicación que sirven como parámetros para los

responsables de los procesos de contrataciones y adquisiciones así como también para los que ejercen el control posterior se rigen por los siguientes principios, sin perjuicio de la aplicación de otros principios generales de derecho público. Alvarado (2012) citado por Aquipucho (2015) menciona lo siguiente:

- a. Principio de Promoción del desarrollo humano
La contratación pública debe coadyuvar al desarrollo humano en el ámbito nacional, de conformidad con los estándares universalmente aceptados sobre la materia.
- b. Principio de moralidad
Todos los actos referidos a los procesos estarán sujetos a las reglas de honradez, veracidad, intangibilidad, justicias y probidad.
- c. Principio de libre concurrencia y competencia
En los procesos se incluirán regulaciones o tratamientos que fomenten la más amplia, objetiva e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de postores.
- d. Principio de imparcialidad
Los acuerdos y Resoluciones de los funcionarios y órganos responsables, se adoptarán en estricta aplicación de la presente norma y su reglamento.
- e. Principio de Razonabilidad
En todos los procesos de selección, el objeto de los contratos debe ser razonable, en términos cuantitativos y cualitativos, para satisfacer el interés del público y el resultado esperado.
- f. Principio de eficiencia
Las contrataciones deberán efectuarse bajo las mejores condiciones de calidad, precios y plazos de ejecución y entrega. Deben observar criterios de celeridad, economía y eficacia.
- g. Principio de publicidad
Las convocatorias de los procesos de selección deberán ser objeto de publicidad y difusión adecuadas y suficientes a fin de garantizar la libre concurrencia de los postores.

h. Principio de Transparencia

Toda contratación deberá realizarse sobre la base de criterios y calificaciones objetivas, sustentadas y accesibles a los postores, ellos tendrán, durante el proceso acceso a los documentos correspondientes, salvo excepciones prevista en la norma y su reglamento. La convocatoria, y la Buena Pro, y los resultados deben ser de público conocimiento

i. Principio de Economía

En toda contratación se aplicarán los principio de simplicidad, austeridad, concentración y ahorro en el uso de los recursos y en todas las etapas de del proceso de selección.

j. Principio de vigencia Tecnológica

Los bienes, servicios o la ejecución de obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas para cumplir con efectividad los fines para los que son requeridos.

k. Principio de Trato justo e igualitario

Todo postor debe tener participación y acceso para contratar en condiciones semejantes, estando prohibida la existencia de privilegios, ventajas o prerrogativas.

l. Principio de Equidad

La prestación y derechos de las partes, debe guardar razonable relación de equivalencia y proporcionalidad, sin perjuicio de las facultades que corresponden a la Estado.

m. Principio de sostenibilidad ambiental

En toda contratación se aplicaran criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos en concordancia con las normas de la materia. (pp. 35-37)

2.2.14. Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)

El SEACE, es un sistema electrónico desarrollado y administrado por el OSCE que permite el intercambio de información y difusión sobre las contrataciones del Estado, así como la realización de transacciones electrónicas. Asimismo, es un instrumento

para gestionar y transparentar la información de las contrataciones públicas en el Perú, todas las entidades públicas contratantes están obligadas a incorporar la información de sus contrataciones en el SEACE. Existen diferentes forma de acceder a la información del SEACE, la tendencia del SEACE es continuar con la incorporación progresiva de las contrataciones electrónicas. El registro de la información en el SEACE debe ser efectuada únicamente por los usuarios funcionarios, árbitros y otros usuarios autorizados empleando el Certificado SEACE, debiendo observar los lineamientos de los manuales de usuario que publica el OSCE en el referido sistema(Aquipucho , 2015, p. 37).

Los Objetivos del SEACE: (a) Fortalecer y agilizar los procesos de compra; (b) Incrementar la transparencia en los contratos de bienes, servicios y obras; (c) Permitir la activa participación de los Proveedores y (d) Ser un sistema de información para la Sociedad Civil (Aquipucho , 2015, p. 37).

2.2.15. Eficiencia, eficacia y productividad en las organizaciones

Al inicio el objetivo central de la administración fue facilitar que las organizaciones lograran ser eficientes, entendida la eficiencia como la capacidad de las personas y de las organizaciones de obtener los máximos resultados con la mínima cantidad de insumos es decir que la eficiencia se refiere al uso óptimo de los recursos, en otras palabras la eficiencia tiene que ver con el uso de los recursos a fin de producir de la mejor forma los bienes y servicios en las organizaciones, en síntesis se refiere a hacer las cosas bien. (Bernal y Sierra, 2013, p. 17).

Frente a la limitación y escasez de recursos, la administración y la gerencia pusieron un nuevo énfasis y su objetivo se orientó a lograr eficacia, entendida esta como la capacidad de las personas para lograr las metas de y en las organizaciones, ser eficaz consiste entonces en llevar a cabo las actividades de trabajo con las que la organización alcanza sus objetivos. (Bernal y Sierra, 2013, p. 17).

Bernal y Sierra (2013) “la eficacia implica realizar las cosas correctas y por consiguiente consiste en que las personas realicen las actividades que conducen las organizaciones a lograr sus metas y por ende sus resultados” (p. 17).

Por las competencias entre las organizaciones estas se vieron condicionadas a buscar nuevas formas de permanecer en el mercado y la administración se orientaron entonces a generar eficiencia y eficacia de forma simultánea es decir productividad, que es la capacidad de las personas y de las organizaciones de lograr las metas mediante la producción de la mayor cantidad de bienes y servicios con la menor cantidad de insumos. (Bernal y Sierra, 2013, p. 18).

De acuerdo a Gutiérrez (2014) define efectividad, eficacia y eficiencia de la siguiente manera: (a) Efectividad: trascendencia de los objetivos planteados que deben ser alcanzados; (b) Eficiencia: relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados y (c) Eficacia: es el grado en que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados. (p. 20). Para Robbins y Coulter (2010) “la efectividad viene a ser la medición de los objetivos de la entidad y la verificación que se estén cumpliendo” (p. 404).

2.3. Marco Conceptual

Competitividad. Va más allá de la productividad, representa un proceso centrado en: generar y fortalecer las capacidades productivas y organizacionales para enfrentar de manera exitosa los cambios del entorno, transformando las ventajas comparativas en competitivas, dándole sustentabilidad a través del tiempo como condición indispensable para alcanzar nivel. (Villareal, 2006, p .6).

Innovación. La innovación eficiente viene de la búsqueda de las necesidades que existen en el mercado y del intento por satisfacerlas con ofertas de los productos y servicios adecuados. (Chiavenato y Sapiro, 2011, p. 173).

Investigación cuantitativa. Se fundamenta en la medición de las características de los fenómenos sociales, lo cual supone derivar de un marco conceptual apropiado del problema analizado. (Bernal, 2010) citado por (Arbaiza, 2013, p. 29).

Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones. Es la estimación de requerimientos de bienes, servicios de las diferentes áreas en función de sus metas presupuestarias establecidas. (Aquipucho, 2015, p. 45)

Planificación. Se refiere a la selección de medios para la consecución de objetivos y supone decidir de antemano que es lo que se va a hacer y cómo. (Rico y Sacristán, 2012, p. 57).

Términos de referencia. Es la descripción elaborada por el área usuaria, donde especifica las características técnicas y condiciones que contendrá la prestación del bien o servicio. (Aquipucho, 2015, p. 45)

2.4. Hipótesis

2.4.1. Hipótesis General

La implementación del e-procurement produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

2.4.2. Hipótesis Específicas

- a. La implementación del e-procurement según la transparencia produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.
- b. La implementación del e-procurement según la eficiencia en costos produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

- c. La implementación del e-procurement según la eficiencia en el tiempo produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

CAPITULO III MÉTODO

3.1. Tipo

De acuerdo a Valderrama (2016) “la investigación aplicada, busca conocer para actuar, construir y modificar, le preocupa la aplicación inmediata sobre una realidad concreta”. (p. 39)

Para Palomino, Peña, Zevallos y Orizano (2015) “el tipo de investigación aplicada, su fin es la solución de problemas prácticos para transformar las condiciones de un hecho que nos preocupa”. (p. 104)

3.2. Diseño de Investigación

Según Andia (2017) “el diseño define los lineamientos que se debe tomar en cuenta para validar la hipótesis” (p. 167).

La investigación es de diseño experimental según Hernandez, Mendez, Mendoza y Cuevas (2017) “porque se manipulan intencionalmente una variable independiente para analizar las consecuencias que la manipulación tiene sobre una variable dependiente en una situación que controla el investigador” (p. 98).

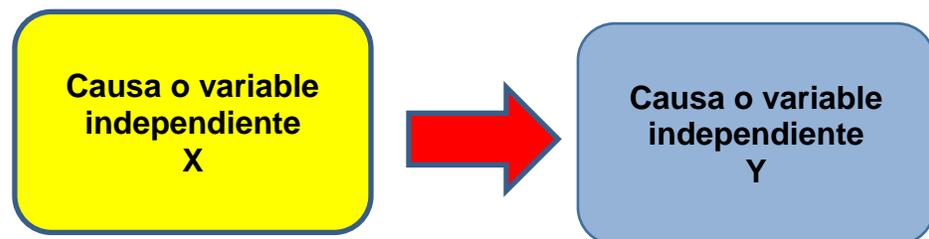
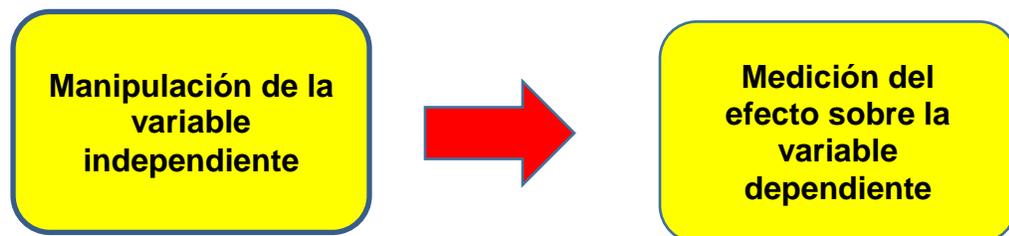


Figura 3. Causa y efecto
Nota. (Hernández et al. , 2017, p. 98).

De acuerdo con los expertos del paradigma positivista, la experimentación es el verdadero método por excelencia de la investigación científica, por tanto, la investigación experimental es la verdadera investigación y el

conocimiento generado por esta es el conocimiento realmente valido y científico. (Bernal, 2016, p. 152).

La variable dependiente proceso de adquisición de bienes y serviciosno se manipula, sino que se mide para ver el efecto que la manipulación de la variable independiente (e-procurement) tiene en ella. Esto se esquematiza en la figura 4 de la siguiente manera:



X_A

$X_B Y$

.

.

.

Figura 4. La variable dependiente se mide para ver el efecto en la variable independiente

Nota. (Hernández et al. , 2017, p. 104).

Los diseños experimentales se clasifican en tres clases: a) pre experimentos, b) experimentos puros y c) cuasi experimentos.

En un cuasi experimentó se puede medir el comportamiento de las variables dependientes antes (pretest) y despues (postest) de intervencion de las variables independientes, asimismo se debe contar con un grupo de control (no se manipula la variable independiente) y un grupo experimental en el que si se manipulan. (Arbaiza, 2013, p. 52)

Hernandez, Mendez, Mendoza y Cuevas (2017) indicaron que “el primer requisito de un experimento es “la manipulación intencional de una o más variables independientes. La variable independiente es como la supuesta causa en una relación entre variables, es la condición antecedente, y al efecto provocado por dicha causa se le denomina variable dependiente-consecuente” (p. 99).

Al variar intencionalmente la variable independiente la variable dependiente también variara. *En la presente investigación se realiza la implementación del e-procurement al variar la variable independiente deberá mejorar el proceso de adquisiciones de bienes y servicios*, se comparte la idea de los autores Hernández et al. (2017) “en una investigación experimental, la variable independiente resulta de interés para el investigador, porque hipotéticamente, será una de las causas que producen el efecto supuesto” (p. 99).

El segundo requisito de acuerdo a Hernández et al. (2017) “consiste en medir el efecto que la variable independiente tiene en la variable dependiente” (p. 102).

El tercer requisito de acuerdo a Hernández et al. (2017) es el control de la situación experimental, en el experimento se observa que una variable independiente hacen variar a la dependiente la variación de esta última debe a la manipulación de la primera y no a otro factor o causa” (p. 103).

3.3. Estrategia de Prueba de Hipótesis

Primero se plantean las hipótesis H_a y H_o , para ser comprobado su veracidad o falsedad, mediante la prueba de U de Mann-Whitney. (Gamarra, Wong, Rivera y Pujay, 2015, pp. 217-218)

3.4. Variables

La presente investigación tiene las siguientes variables:

Variable independiente. E- procurement

Variable dependiente. Proceso de adquisiciones de bienes y servicios

3.4.1. Definición conceptual de la Variable independiente. E- procurement

Guzmán (2017) “El e-procurement es una tecnología de información que automatiza los procesos internos y externos, relacionados con el requerimiento de compra, suministro, pago y control de productos, utilizando el Internet como medio principal en la comunicación cliente-proveedor”. (p. 8)

Tabla 3
Operacionalización de la variable independiente

Variable independiente (X)	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Alternativas de respuesta
E-Procurement	X1. Transparencia	Seguimiento a la compra	1, 2	(1) Totalmente de acuerdo. (2) De acuerdo (3) Indiferente (4) En desacuerdo (5) Totalmente en desacuerdo
		Mejor integración	3, 4	
	X2. Eficiencia en costos	Menores precios	5, 6	
		Menores costos	7, 8	
	X3. Eficiencia en el tiempo	Comunicación abierta	9, 10	
		Reducción de tareas repetidas	11, 12	

3.4.2. Definición conceptual de la Variable dependiente. Proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios

Según Ramírez (2017) es un proceso técnico a través del cual, de la manera más adecuada y oportuna para el Estado, se efectúa la contratación de bienes, servicios, obras siguiendo un conjunto de acciones técnicas administrativas y jurídicas, requeridas por las dependencias integrantes, para el logro de sus objetivos y alcance de sus metas, teniendo en cuenta el presupuesto asignado. (p. 31)

Tabla 4
Operacionalización de la variable dependiente

Variable dependiente (Y)	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Alternativas de respuesta
Proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios	Y1. Eficiencia	Tiempo de adquisición y contratación de bienes y servicios	1, 2	(1) Totalmente de acuerdo. (2) De acuerdo (3) Indiferente (4) En desacuerdo (5) Totalmente en desacuerdo
		Tiempo de demora en obtener los bienes y servicios.	3, 4	
	Y2. Competitividad	% de error en la adquisición y contratación de bienes y servicios	5, 6	
		% de transacciones realizadas vía web.	7, 8	
	Y3. Valor agregado	Productos y servicios nuevos	9, 10	
		Incremento de productividad en la gestión total.	11, 12	

3.5. Población

La población de la investigación está conformada por 54 trabajadores de la Municipalidad de Yauli-La Oroya, porque se desea que en su integridad tengan conocimiento de las bondades del e-procurement para mejorar el proceso de adquisición de bienes y servicios.

3.6. Muestra

La muestra se determinó en 54 trabajadores de la Municipalidad de Yauli-La Oroya, porque se desea que en su integridad tengan conocimiento de las bondades del e-procurement para mejorar el proceso de adquisición de bienes y servicios.

3.6.1. Muestreo

La presente investigación utilizó el muestreo no probabilístico según Arbaiza (2013) “porque se elige de forma deliberada, y por lo tanto no aleatoria por el investigador”. (p. 188).

3.7. Técnicas de Investigación

Las técnicas de recolección de datos según Valderrama (2016) son las siguientes:

- a. La observación. La observación estructurada, porque se manipularan los hechos que se observaran. Asimismo, el trabajo documental estará centrado en la revisión de libros, revistas y otros documentos que tendrán relación con nuestra investigación. También Utilizaremos las informaciones obtenidas a través de internet.
- b. Fichas bibliográficas. Se utilizaran para anotar los datos, referidos a los libros que se emplearan durante el proceso de investigación.
- c. La entrevista
- d. La encuesta. (p. 194)

3.8. Instrumentos de recolección de datos

Los instrumentos de recolección de datos de acuerdo a Hernandez, Mendez, Mendoza, y Cuevas (2017) son los siguientes:

- Cuestionario.
- Fichas de observación. (p. 143)

La encuesta, previamente fue validada por un Grupo de Expertos que son:

- Sánchez Sotomayor Segundo (estadístico)
- Bazán Briceño José (metodólogo)
- Sánchez Camargo Mario (temático)

Posteriormente, realizado el trabajo de campo, se determinara la confiabilidad. En relación a la confiabilidad del instrumento según Valderrama (2016) “todo instrumento de medición ha de reunir dos características: validez y confiabilidad. Ambas con de suma importancia en la investigación científica, porque los instrumentos que se van a utilizar deben ser precisos y seguros” (p. 205).

Tabla 5
Confiabilidad del instrumento de medición

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,892	,886	24

Se muestra una confiabilidad del 0.892, es decir si lo verificamos con la tabla 7, se cuenta con una muy alta confiabilidad.

Tabla 6
Tabla categoría-confiabilidad del instrumento

COEFICIENTE	RELACION
0,00 a +/- 0,20	Despreciable
0,20 a 0,40	Baja o ligera
0,40 a 0,60	Moderada
0,60 a 0,80	Marcada
0,80 a 1,00	Muy alta

Nota. (Valderrama, 2016, p. 228)

3.9. Procesamiento y Análisis de Datos

El procesamiento de datos se realizara a través del SPSS versión 25, para (Gamarra, Wong, Rivera y Pujay (2015) la prueba de U de Mann-Whitney es considerada una de las más potentes dentro del contexto de las estadísticas no paramétricas, para dos muestras independientes donde la escala tiene que ser ordinal, con esta prueba estadística se intenta comprobar lo superior que es la suma de los rangos de un grupo frente a la suma de los rangos del otro, las poblaciones no siguen una distribución normal, así mismo las varianzas de las dos poblaciones no son iguales. (pp. 217-218)

CAPITULO IV PRESENTACION DE RESULTADOS

4.1. Análisis e interpretación

Tabla 7

Estadística descriptiva antes y después de la implementación del E-Procurement

		Pruebas	Estadístico	
PRE	Media		8,0741	
	95% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior	7,4515	
		Límite superior	8,6966	
	Media recortada al 5%		7,9444	
E-Procurement	Rango		9,00	
	POST	Media	16,2778	
		95% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior	15,8641
			Límite superior	16,6914
Media recortada al 5%			16,3432	
Rango		5,30		

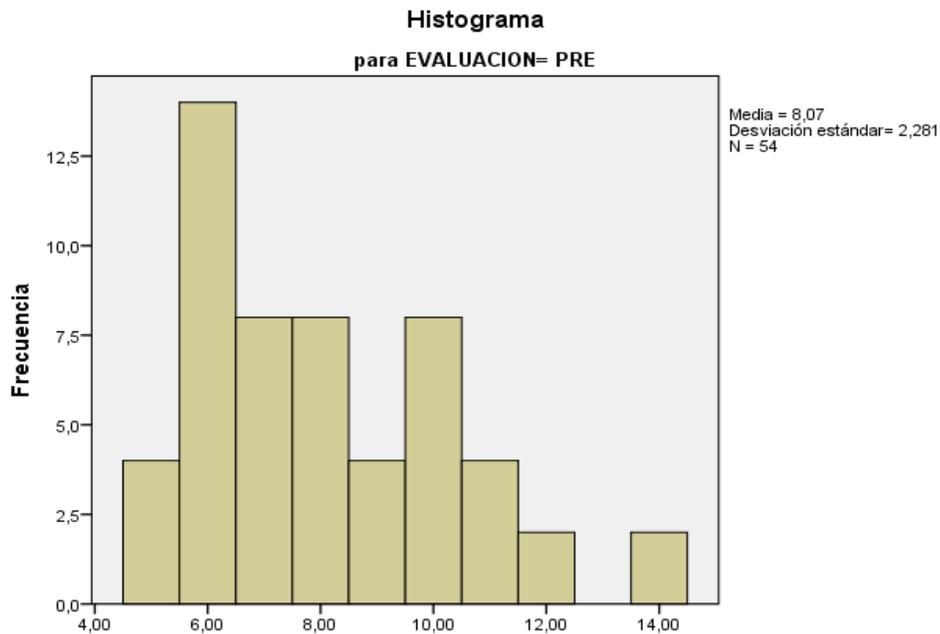


Figura 5. Diagrama de barras descriptivo antes de la implementación del E-Procurement

Según los resultados antes de la implementación del E-Procurement los coeficientes poseen un nivel de media bajo de 8.07, en relacional conocimiento de bondades sobre el E-Procurement.

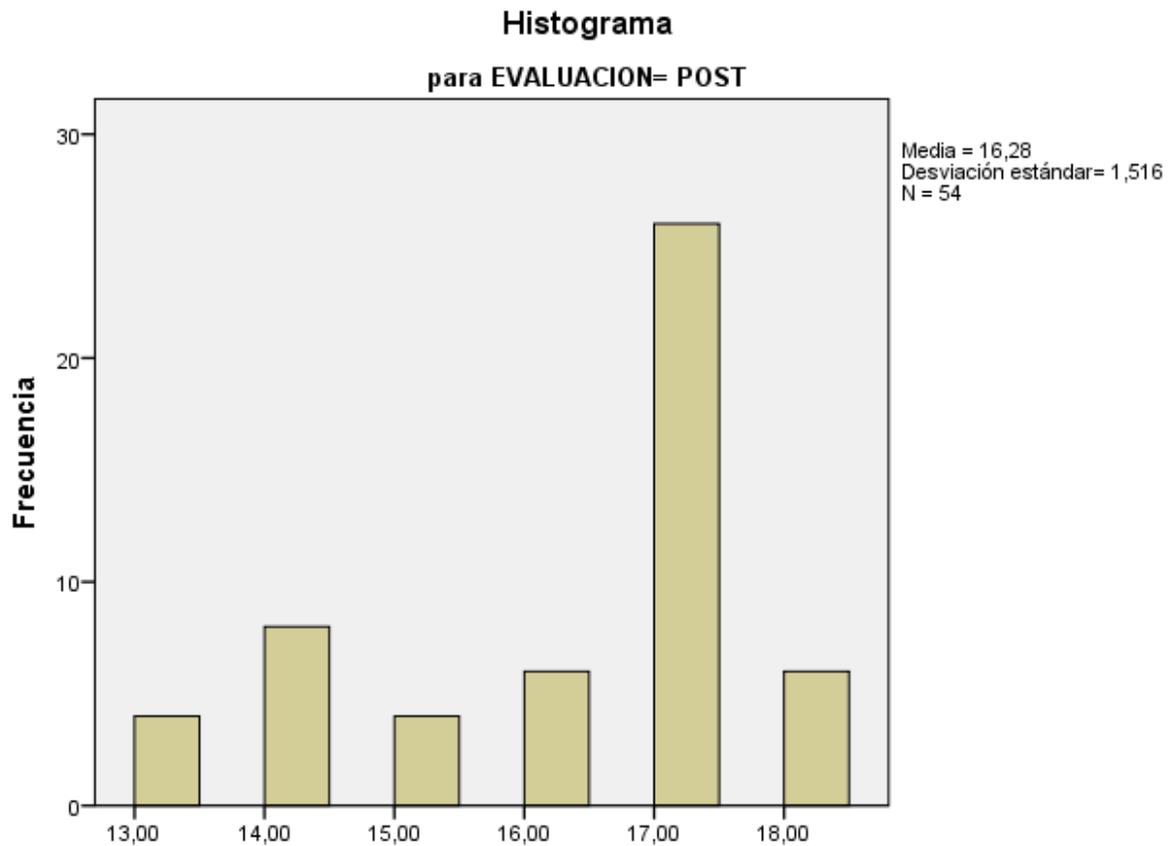


Figura 6. Diagrama de barras descriptivo después de la implementación del E-Procurement

Según los resultados después de la implementación del E-Procurement los coeficientes poseen un nivel de media alto de 16.28, los 54 trabajadores muestran satisfechos con la implementación del E-Procurement porque mejora la calidad del procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

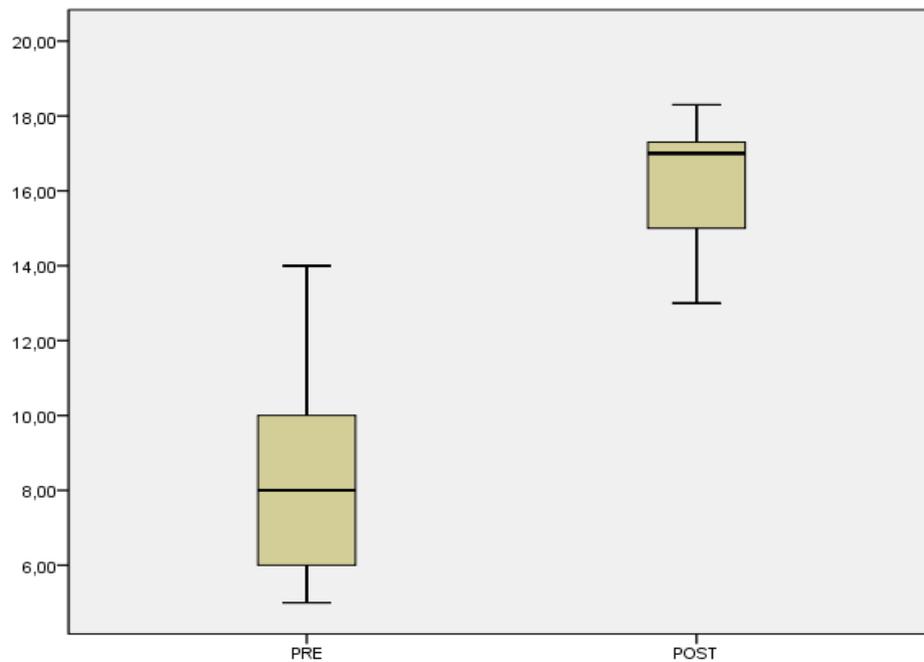


Figura 7. Diagrama de cajas antes y después de la implementación del E-Procurement

Los resultados estadísticos descriptivos señalan que antes de implementación del E-Procurement se obtuvo una media de coeficiente 8.07, y después de la implementación del E-Procurement se obtuvo una media de coeficiente 16.28, por lo tanto es aceptado por los 54 trabajadores de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018, como un programa que aporta calidad en los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios.

Tabla 8

Análisis descriptivo del antes y después de las dimensiones del E-Procurement

Dimensiones	Pruebas		Estadístico
		Media	8,07
Transparencia	PRE	95% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior Límite superior
			7,45 8,6966
	POST	95% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior Límite superior
			15,629 16,889
		Media	8,074
Eficiencia en el costo	PRE	95% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior Límite superior
			7,451 8,696
	POST	95% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior Límite superior
			15,489 16,362
		Media	15,925
Eficiencia en el tiempo	PRE	95% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior Límite superior
			7,451 8,696
		Desviación estándar	2,2807
			Media
POST	95% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior Límite superior	16,378 17,029
		Media recortada al 5%	16,711

Los resultados obtenidos mediante la estadística descriptiva relacionado a las dimensiones planteadas del E-procurement que son transparencia, eficiencia en el costo y eficiencia en el tiempo del pre al pos test, se refleja una alta aceptación del programa por parte de los trabajadores de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

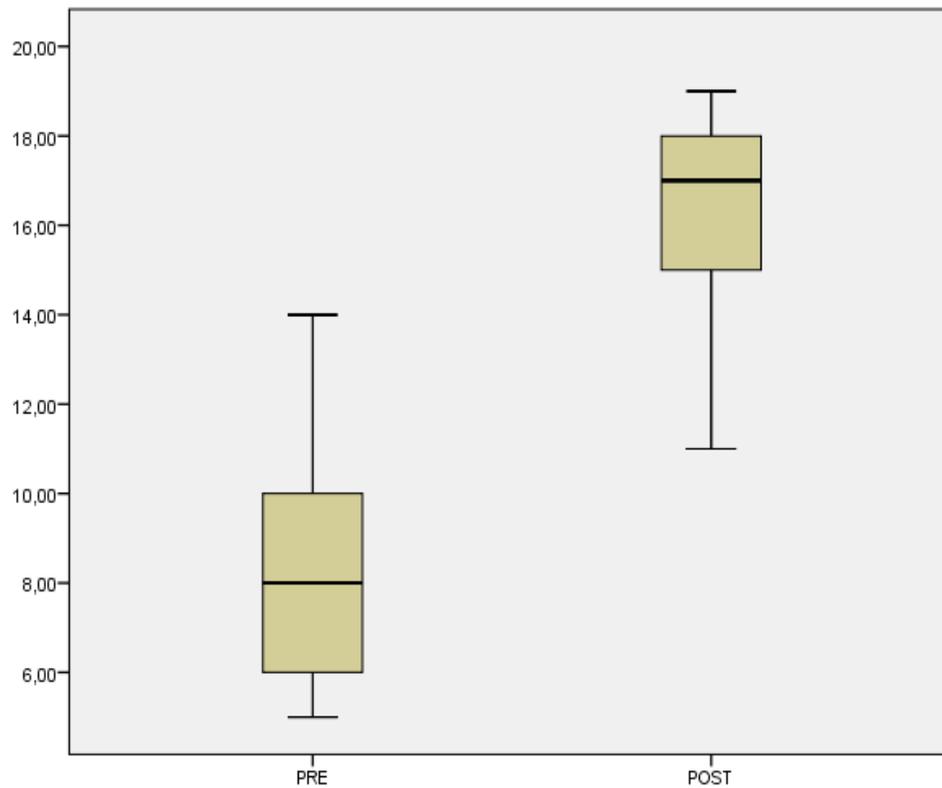


Figura 8. Diagrama de cajas antes y después de la implementación del E-Procurement según la transparencia

Los resultados estadísticos descriptivos señalan que antes de implementación del E-Procurement según la eficiencia en los costos se obtuvo una media de coeficiente 8.07, y después de la implementación del E-Procurement según la transparencia se obtuvo una media de coeficiente 16.26, por lo tanto es aceptado por los 54 trabajadores de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018, como un programa que aporta calidad en la transparencia vinculado a los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios.

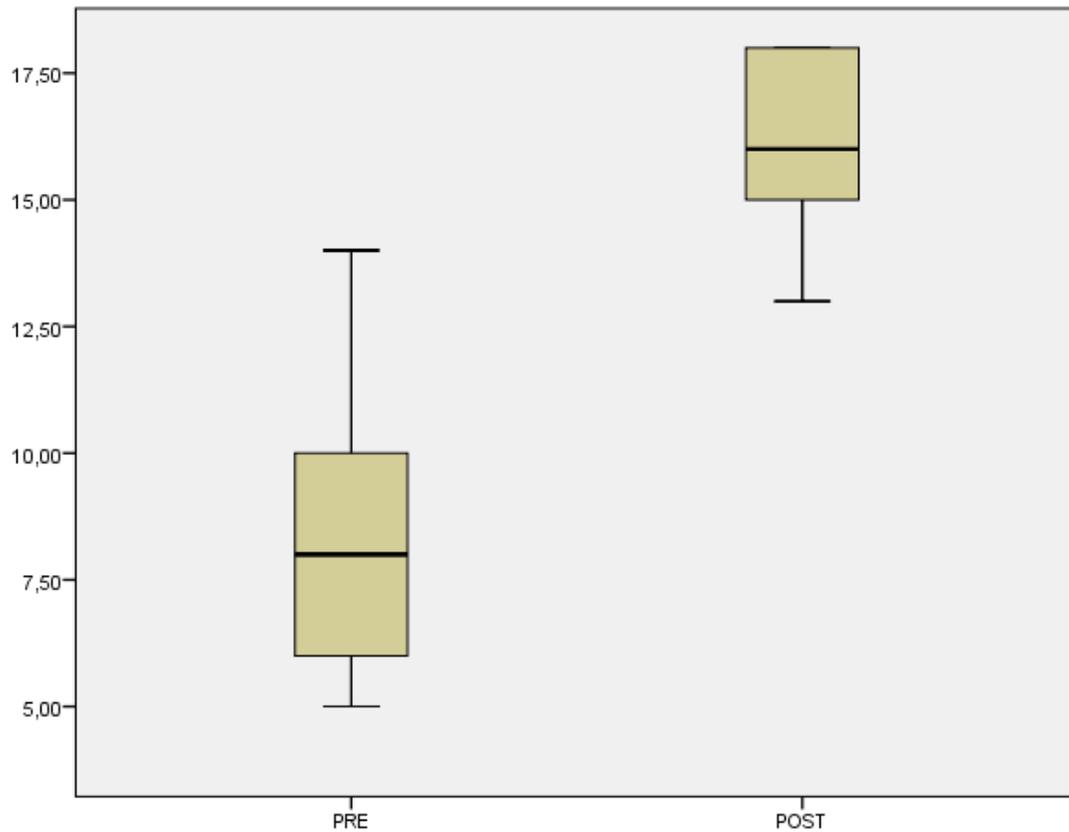


Figura 9. Diagrama de cajas antes y después de la implementación del E-Procurement según la eficiencia en costos

Los resultados estadísticos descriptivos señalan que antes de implementación del E-Procurement según la eficiencia en costos se obtuvo una media de coeficiente 8.07, y después de la implementación del E-Procurement según la eficiencia en costos se obtuvo una media de coeficiente 15.92, por lo tanto es aceptado por los 54 trabajadores de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018, como un programa que presenta alternativas de menores precios, mejor calidad hacia los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios.

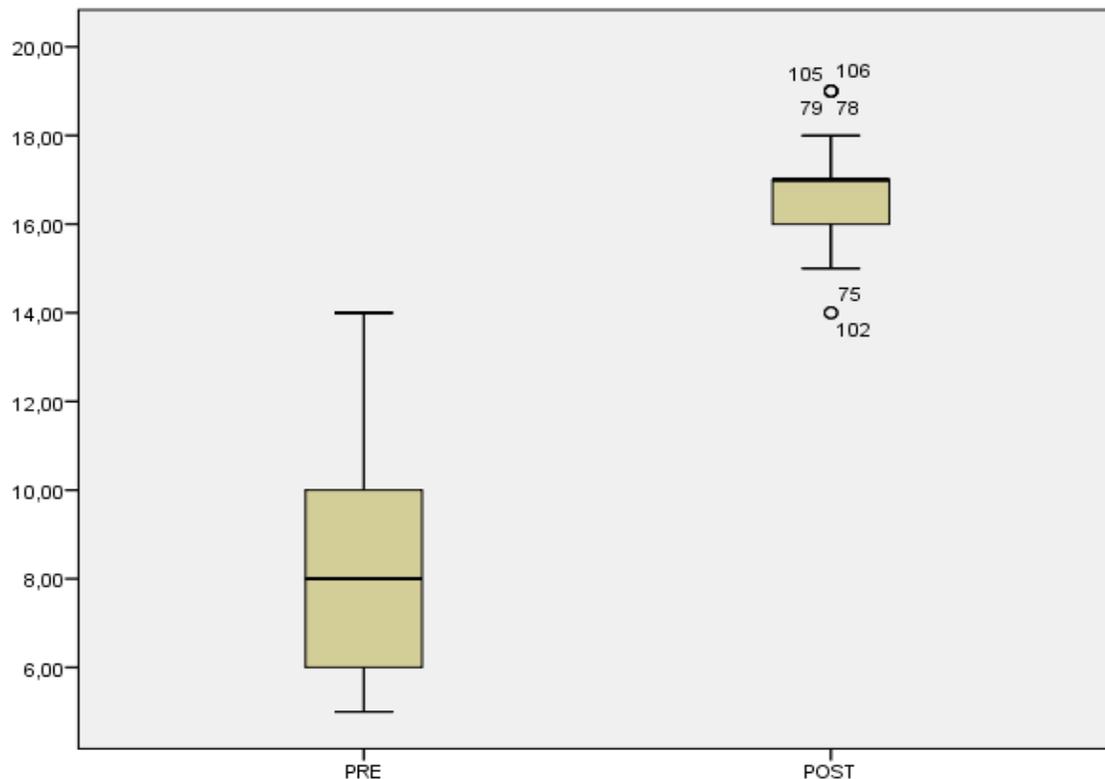


Figura 10. Diagrama de cajas antes y después de la implementación del E-Procurement según la eficiencia en el tiempo

Los resultados estadísticos descriptivos señalan que antes de implementación del E-Procurement según la eficiencia en el tiempo se obtuvo una media de coeficiente 8.07, y después de la implementación del E-Procurement según la eficiencia en el tiempo se obtuvo una media de coeficiente 16.70, por lo tanto es aceptado por los 54 trabajadores de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018, como un programa que contribuye a optimizar el tiempo, relacionado a los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios.

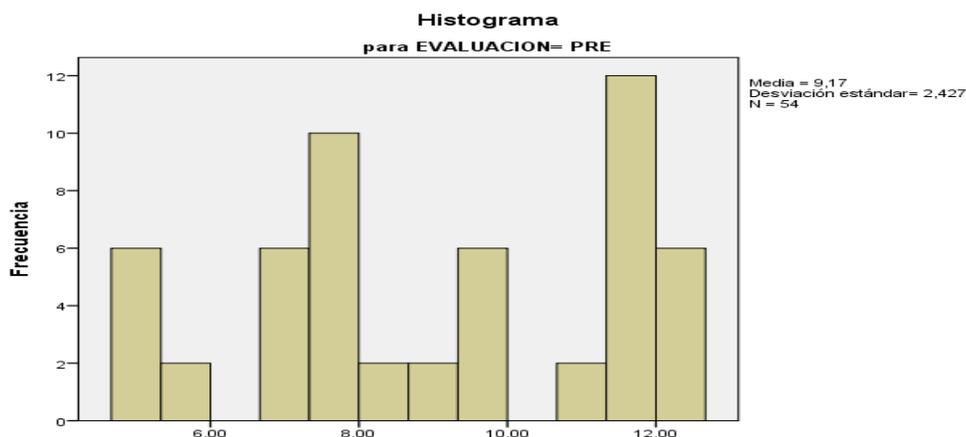


Figura 11. Diagrama de barras descriptivo del proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios antes de la implementación del e-procurement

Según los resultados estadísticos del proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios antes de la implementación del e-procurement los coeficientes poseen un nivel de media bajo de 9.17.

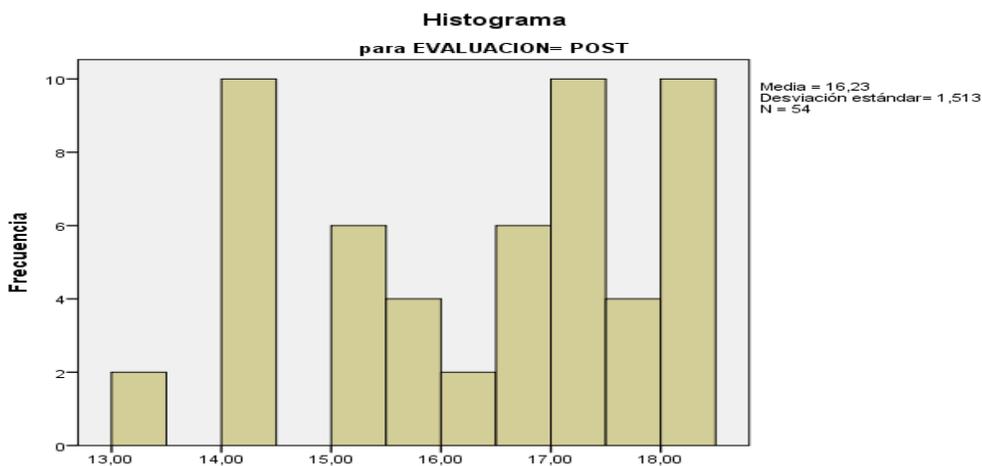
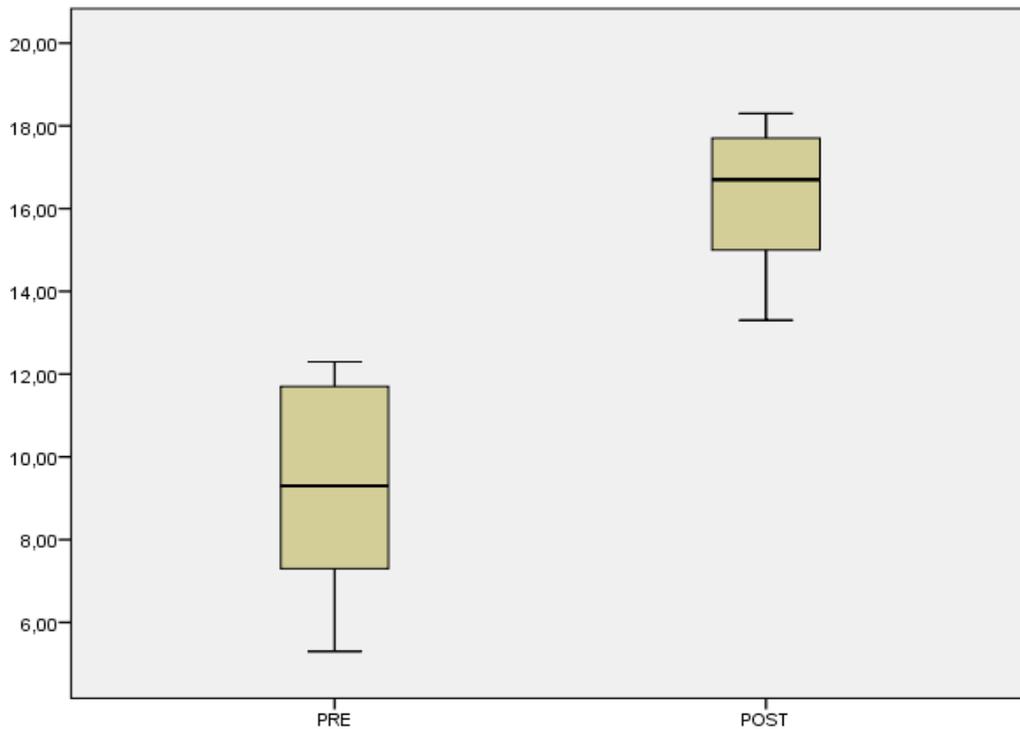


Figura 12. Diagrama de barras descriptivo del proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios después de la implementación del e-procurement

Según los resultados del proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios después de la implementación del e-procurement los coeficientes poseen un nivel de media alto de 16.23.



*Figura 13.*Diagrama de cajas del proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios antes y después de la implementación del E-Procurement

Los resultados estadísticos descriptivos señalan que proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios antes se tenía una media baja de 9.17 y después de la implementación del E-Procurement se tiene un media alta de 16.23, comprobando que el programa experimental tiene una alta aceptación por los 54 trabajadores de la Municipalidad de Yauli-La Oroya, año 2018.

4.2. Contraste de Hipótesis

4.2.1. Contraste de la hipótesis general

Ho: $r_{XY} = 0$

Hipótesis nula

La implementación del e-procurement no produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

Ha: $r_{XY} \neq 0$

Hipótesis alternativa

La implementación del e-procurement produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

Tabla 9

Nivel de significación de e-procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios

	N	Rangos		Test U de Mann-Whitney
		Rango Promedio	Suma de rangos	
Pre	54	27,59	1490,00	U=10,00
Post	54	81,41	4396,00	Z=-9,951
				Sig. Asintótica= 0,000

Según la aplicación de la estadística no paramétrica del Test U de Mann-Whitney en cuanto a los valores del Post donde el valor de Z_c se encuentra por encima del nivel crítico $Z_c < -1,96$ y el $p=0,000$ menor al 0,05 lo que significa rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, por consiguiente. La implementación del e-procurement produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

4.2.2. Contraste de la primera hipótesis específica

Ho: $r_{XY} = 0$

Hipótesis nula

La implementación del e-procurement según la transparencia no produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

Ha: $r_{XY} \neq 0$

Hipótesis alternativa

La implementación del e-procurement según la transparencia produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

Tabla 10

Nivel de significación de e-procurement según la transparencia en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios

	N	Rangos		Test U de Mann-Whitney
		Rango Promedio	Suma de rangos	
Pre	54	27,87	1505,00	U=40,00
Post	54	81,13	4381,00	Z=-8,861
				Sig. Asintótica= 0,000

Según la aplicación de la estadística no paramétrica del Test U de Mann-Whitney en cuanto a los valores del Post donde el valor de Z se encuentra por encima del nivel crítico $Z < -1,96$ y el $p = 0,000$ menor al 0,05 lo que significa rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, por lo tanto. La implementación del e-procurement según la transparencia produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

4.2.3. Contraste de la segunda hipótesis específica

Ho: $r_{XY} = 0$

Hipótesis nula

La implementación del e-procurement según la eficiencia en costos no produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

Ha: $r_{XY} \neq 0$

Hipótesis alternativa

La implementación del e-procurement según la eficiencia en costos produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

Tabla 11

Nivel de significación de e-procurement según la eficiencia en costos en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios

	N	Rangos		Test U de Mann-Whitney
		Rango Promedio	Suma de rangos	
Pre	54	27,65	1493,00	U=16,00
Post	54	81,35	4393,00	Z=-8,9385
				Sig. Asintótica= 0,000

Según la aplicación de la estadística no paramétrica del Test U de Mann-Whitney en cuanto a los valores del Post donde el valor de Z se encuentra por encima del nivel crítico $Z < -1,96$ y el $p = 0,000$ menor al 0,05 lo que significa rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, por lo tanto. La implementación del e-procurement según la eficiencia en costos produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

4.2.4. Contraste de la tercera hipótesis específica

Ho: $r_{XY} = 0$

Hipótesis nula

La implementación del e-procurement según la eficiencia en el tiempo no produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

Ha: $r_{XY} \neq 0$

Hipótesis alternativa

La implementación del e-procurement según la eficiencia en el tiempo produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

Tabla 12

Nivel de significación de e-procurement según la eficiencia en el tiempo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios

	N	Rangos		Test U de Mann-Whitney
		Rango Promedio	Suma de rangos	
Pre	54	27,52	1486,00	U=2,00
Pos	54	81,48	4400,00	Z=-9,0005
				Sig. Asintótica= 0,000

Según la aplicación de la estadística no paramétrica del Test U de Mann-Whitney en cuanto a los valores del Post donde el valor de Z se encuentra por encima del nivel crítico $Z < -1,96$ y el $p = 0,000$ menor al 0,05 lo que significa rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, por lo tanto. La implementación del e-procurement según la eficiencia en el tiempo produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

CAPITULO V DISCUSION

La tesis tuvo como objetivo principal determinar el efecto de la implementación del e-procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018. Finalmente se tiene coincidencia con la investigación de Addison (2016) quien concluyó en la implementación y la disponibilidad de la infraestructura de TI influyeron positivamente en la adopción e implementación del proceso. Finalmente se sugirió que las instituciones del sector público en Ghana deben incorporar las actividades de e-Procurement en sus sistemas de operaciones para ayudar a abordar los desafíos asociados con el método tradicional de adquisición. También se tiene similitud en el estudio de Odieng y Nyang (2017) que la falta de tecnología infraestructura, conocimientos técnicos previos, una negligencia ética e incumplimiento en las metas está llevando a una pobre adquisición electrónica, aunque las instituciones públicas se esfuerzan por mejorar la adopción de e-procurement todavía hay problemas de productos de baja calidad, largos plazos de ejecución y alto costo de proyectos / productos. Finalmente la tesis nacional de Medina y Mezarina (2013) concluyó en la importancia de mejorar los procesos de compras públicas que radica en que se conseguirá mejores condiciones en los contratos para ambas partes pues esto implica que se reduce la brecha de información dando mayor capacidad a los contratantes y contratados de tomar mejores decisiones con información oportuna, por ello se busca un esquema de cooperación con los proveedores a fin de contar con los servicios o bienes con mejor calidad y a tiempo. Finalmente se busca eficiencia en el proceso de compras al mismo tiempo, también mejorar la calidad y el servicio a los usuarios finales.

CONCLUSIONES

Primera. Podemos concluir según el Test U de Mann-Whitney en cuanto a los valores del Post donde el valor de Z_c se encuentra por encima del nivel crítico $Z_c < -1,96$ y el $p=0,000$ menor al $0,05$ lo que significa rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, por consiguiente. La implementación del e-procurement produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

Segunda. Podemos concluir según el Test U de Mann-Whitney en cuanto a los valores del Post donde el valor de Z se encuentra por encima del nivel crítico $Z < -1,96$ y el $p=0,000$ menor al $0,05$ lo que significa rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, por lo tanto. La implementación del e-procurement según la transparencia produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

Tercera. Podemos concluir según el Test U de Mann-Whitney en cuanto a los valores del Post donde el valor de Z se encuentra por encima del nivel crítico $Z < -1,96$ y el $p=0,000$ menor al $0,05$ lo que significa rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, por lo tanto. La implementación del e-procurement según la eficiencia en costos produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

Cuarta. Podemos concluir según el Test U de Mann-Whitney en cuanto a los valores del Post donde el valor de Z se encuentra por encima del nivel crítico $Z < -1,96$ y el $p=0,000$ menor al $0,05$ lo que significa rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, por lo tanto. La implementación del e-procurement según la eficiencia en el tiempo produce efecto positivo en

el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la
Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

RECOMENDACIONES

Primera. En base a los resultados hallados, se recomienda al alcalde de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, la implementación del E-procurement, para optimizar el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

Segunda. Capacitar a todo el personal de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, sobre las fortalezas y manejo del E-procurement como una alternativa de herramienta de gestión.

Tercera. Se recomienda tener siempre una base de datos actualizada de proveedores y también fomentar a ellos la aplicación del E-Procurement.

Cuarta. Se recomienda al personal que laboren en las áreas de compras y logística elaborar y aplicar procedimiento con modelos de selección de oferta idónea con la finalidad de que el personal del área realice procesos de análisis de las propuestas especializadas para establecer transparencia en las decisiones de compra, dando seguridad y garantía en la gestión.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Addison, D. (2016). *Implementation and Adoption of E-Procurement in Ghana Public Sector: The way Forward*. (Master of Science), Kumasi, Ghana: University of Science and Technology.
- Aminah, S., Ditari, Y., Kumaralalita, L., Nizar, A., Phusavat, K., & Anussornnitisam, P. (2018, Abril 24). *E-procurement system success factors and their impact on transparency perceptions: perspectives from the supplier side*. Retrieved from Electronic Government, an International Journal: <https://www.inderscienceonline.com/doi/pdf/10.1504/EG.2018.090929>
- Andia, W. (2017). *Manual de investigacion universitaria*. Lima: Ediciones arte y pluma.
- Aquipucho , L. (2015). *Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la municipalidad distrital Carmen de la Legua Reynoso – Callao, periodo: 2010-2012*. (Tesis de maestria), Lima, Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Araya, J. (2006). *Las compras públicas en los acuerdos regionales de América Latina con países desarrollados*. Santiago de Chile: CEPAL.
- Arbaiza, L. (2013). *Como elaborar una tesis de grado*. Lima: Esan ediciones.
- Banco Mundial . (2003). *Electronic Government Procurement. Procurement Policy & Services Group*. Washington: Documento de trabajo.
- Bernal, C. (2016). *Metodologia de la investigacion*. Bogota: Pearson.
- Bernal, C., & Sierra, H. (2013). *Proceso Administrativo* (2 ed.). Bogota: Pearson.
- Cabrera , C. (2017). *Gestión de compras en empresas constructoras Lima, 2017*. (Tesis de maestria), Lima, Perú: Universidad Cesar Vallejo.
- Cámara, L. (2017). *Adquisición de bienes, servicios y obras según percepción del personal de abastecimiento y patrimonio en AgroRural, 2017*. (Tesis de maestria), Lima, Perú: Universidad Cesar Vallejo.
- Chairani, Y. (2017, Abril 24). *E-procurement and fraud prevention and detection in public sector(empirical study in west sumatera province, Indonesia)*. Retrieved from Conference or Workshop Item: <http://digilib.unimed.ac.id/28126/>

- Djankov, S., Ghossein, T., Mohammed, A., & Saliola, F. (2017). Public Procurement Regulation and Road Quality. *Policy Research Working Paper*, 1-32.
- Duchi, E., & Herrera, E. (2015). *Desarrollo de una aplicación web basada en un e-procurement para la empresa Digisystem S.A.* (Tesis de grado), Ecuador: Universidad de las Fuerzas Armadas.
- Egoavil, C. (2018). *Las TICs y las contrataciones de bienes y servicios en la UGEL 03, Lima.* (Tesis de maestría), Lima, Perú: Universidad Cesar Vallejo.
- Fonseca, R. (2015). *Competitividad, la clave del éxito empresarial.* Bogota, Colombia: Alfaomega.
- Gascó, M., Cucciniello, M., & Nasi, G. (2018). Determinants and barriers of e-procurement: A European comparison of public sector experiences. *Actas de la 51.ª Conferencia Internacional de Hawaii sobre Ciencias del Sistema*, 2342-2351.
- Githinji, M., & Were, S. (2018). Challenges of Implementing E-Procurement in the Ministry of Transport, Infrastructure, Housing and Urban Development in Nairobi, Kenya. *Journal of Procurement and Supply Chain*, 1-13.
- Gómez, T. (2008). *Diseño de estrategias que permitan a las organizaciones pasar a una posición de generación y difusión de conocimiento El caso de las organizaciones del sector paraestatal.* (Tesis de doctorado), Queretaro, México: Universidad Autónoma de Querétaro.
- Grandia, J. (2018, Abril 24). *Public Procurement in Europe.* Retrieved from Springer Link: https://link.springer.com/chapter/10.1057%2F978-1-137-55269-3_19
- Gutierrez, H. (2014). *Calidad y productividad.* (4ta. ed.) Colombia: Mc Graw Hill.
- Guzmán, E. (2017). *Uso del e-procurement como herramienta en el mapa estratégico del operador logístico Transitex Perú S.A.C.* (Tesis de grado), Perú: Universidad de San Martín de Porres.
- Hernandez, R., Mendez, S., Mendoza, C., & Cuevas, A. (2017). *Fundamentos de investigación.* Mexico: Mc Graw Hill education.
- Huamaní, J. (2018). *Competencia laboral en la gestión del proceso de adquisiciones y contrataciones en la oficina de abastecimiento del Servicio Nacional de*

- Meteorología e Hidrología del Perú, Lima 2017.* (Tesis de maestría), Lima, Perú: Universidad Cesar Vallejo.
- Interdonato, C. (2004). Compras gubernamentales por medios digitales. *Revista Política Digital*, 24-25.
- Maggi, C. (2007). *E-Procurement – propuesta de marco para evaluación de alternativas.* (Tesis de grado), Argentina : Instituto Tecnológico de Buenos Aires .
- Majeed, A. (2018, Abril 24). *Infrastructure procurement skills gap amongst procurement personnel in Nigeria’s public sector.* Retrieved from Emerald Publishing Limited: <https://www.emeraldinsight.com/doi/pdfplus/10.1108/JEDT-09-2017-0089>
- Marroquín, M., Guevara, M., & Calderón, R. (2009). *Mejores prácticas con proveedores en el proceso de la red logística de Inbound. sistemas VMI – CPFR.* (Tesis de grado), San Salvador: Universidad Dr. Jose Matias Delgado.
- Medina, G., & Mezarina, J. (2013). *Compras electrónicas: el convenio marco de útiles de escritorio como herramienta para el funcionario público en el periodo 2010 - 2012.* Lima, Perú: Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Naser, W., & Snyder, C. (2011). *El gobierno electrónico en la gestión pública.* Santiago de Chile: CEPAL.
- OCSE. (2017). *Importancia e incidencia del estudio de posibilidades que ofrece el mercado y del resumen ejecutivo en los procesos de contrataciones a cargo de las Entidades públicas.* Retrieved from Importancia e incidencia del estudio de posibilidades que ofrece el mercado y del resumen ejecutivo en los procesos de contrataciones a cargo de las Entidades públicas: http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/cap1_m3_prov.pdf
- Odienge, E., & Nyang, S. (2017). Factors Affecting the Adoption of E-Procurement Practices in Public Sector in Kenya: (A Case of the Department Of Refugee Affairs in Dadaab). *Imperial Journal of Interdisciplinary Research (IJIR)* , 179-197.
- Palomino, J., Peña, J., Zevallos, G., & Orizano, L. (2015). *Metodología de la investigación.* Lima: Editorial San Marcos.

- Patel, M. (2001). *Transformación digital, los principios del liderazgo en e-business*. España: Editorial McGraw Hill Interamericana.
- Praveen, N., & Khaliq, M. (2018). A General Study for Role of the Quality in the E-Procurement. *International Journal of Scientific Research in Computer Science, Engineering and Information Technology*, 102-106.
- Ramanathan , S. (2004). *Diffusion of eProcurement in the Public Sector - Revisiting Centralization versus Decentralization Debates as a Twist in the Tale*. Dinamarca: ECIS .
- Ramírez, Y. (2017). *Control interno y los procesos de contrataciones y adquisiciones en la municipalidad provincial de Acobamba, región Huancavelica, 2015*. (Tesis de maestría), Perú: Universidad Cesar Vallejo.
- Rico, M., & Sacristan, M. (2012). *Fundamentos empresariales*. Madrid: ESIC editorial.
- Robbins, S., & Coulter, M. (2010). *Administracion*.(10ma. ed.) Mexico: Pearson.
- Singer , M. (2009). Does e-Procurement save the state money? *Journal of Public Procurement. United Kingdom*, 58-78.
- Suárez, G., & Laguado, R. (2001). *Manual de contratación pública electrónica para América Latina Bases conceptuales, modelo legal, indicadores, parámetros de interoperabilidad*. Chile : CEPAL.
- Torres, J. (2015). *Estrategias competitivas basadas en e-procurement para la toma de decisiones financieras en la cadena de valor de las empresas del sector farmaceutico ubicadas en el municipio Girardot del estado Aragua*. (Tesis de grado) , Venezuela : Universidad de Carabobo .
- Valderrama, S. (2016). *Pasos para elaborar proyectos de investigacion científica*. Lima: San Marcos.
- Villareal , R. (2006). *El modelo de competitividad sistémica de los agronegocios en la cadena global de valor*.México: IOSD y CECID.

ANEXOS

Anexo 1: Ficha tecnica de los instrumentos a utilizar

Ficha del E-Procurement

Nombre del instrumento: Encuesta del E-Procurement

Autor: Celso Nicolás Ysla Ramírez (2018)

Objetivo: Determinar el efecto de la implementación del e-procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

Lugar: Municipalidad de Yauli – La Oroya

Forma: Directa.

Duración: 30 minutos.

Descripción: Es una encuesta de aplicación individual, con 12 Ítems, bajo la escala de Likert.

Escala de medición: El encuestador le asignará el puntaje a cada ítem de acuerdo a la tabla 13.

Tabla 13

Escala de medición variable independiente

Índices	Puntaje
Totalmente de acuerdo.	1
De acuerdo	2
Indiferente	3
En desacuerdo	4
Totalmente en desacuerdo	5

Nota. (Bernal, 2016, p. 251).

Ficha del proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios

Nombre del instrumento: Encuesta del proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios.

Autor: Celso Nicolás Ysla Ramírez (2018)

Objetivo: Determinar el efecto de la implementación del e-procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

Lugar: Municipalidad de Yauli – La Oroya

Forma: Directa.

Duración: 30 minutos.

Descripción: Es una encuesta de aplicación individual, con 12 ítems, bajo la escala de Likert.

Escala de medición: El encuestador le asignará el puntaje a cada ítem de acuerdo a la tabla 14.

Tabla 14

Escala de medición variable dependiente

Índices	Puntaje
Totalmente de acuerdo.	1
De acuerdo	2
Indiferente	3
En desacuerdo	4
Totalmente en desacuerdo	5

Nota. (Bernal, 2016, p. 251).

Anexo 2: Definición de terminos

Eficiencia

La relación entre los recursos utilizados en un proyecto y los logros conseguidos con el mismo. Se entiende que la eficiencia se da cuando se utilizan menos recursos para lograr un mismo objetivo.

Estrategia

En un proceso regulable; es el conjunto de las reglas que aseguran una decisión óptima en cada momento. Una estrategia por lo general abarca los objetivos, las metas, los fines, la política y la programación de acciones de un todo organizacional o individual

Eficacia

El nivel de consecución de metas y objetivos. La eficacia hace referencia a nuestra capacidad para lograr lo que nos proponemos.

Gestión

Concepto que engloba la aplicación particular de las funciones del Proceso Administrativo (Planeación, Dirección, Organización y Control) en la conducción de la organización.

Anexo 3: Matriz de consistencia

Efectos de la implementación del e-procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES																																																
<p>Problema General ¿Cuál es el efecto de la implementación del e-procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018?</p> <p>Problemas específicos ¿Cuál es el efecto de la implementación del e-procurement según la transparencia en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018?</p> <p>¿Cuál es el efecto de la implementación del e-procurement según la eficiencia en costos en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018?</p> <p>¿Cuál es el efecto de la implementación del e-procurement según la eficiencia en el tiempo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018?</p>	<p>Objetivo General Determinar el efecto de la implementación del e-procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.</p> <p>Objetivos específicos Determinar el efecto de la implementación del e-procurement según la transparencia en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.</p> <p>Determinar el efecto de la implementación del e-procurement según la eficiencia en costos en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.</p> <p>Determinar el efecto de la implementación del e-procurement según la eficiencia en el tiempo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.</p>	<p>Hipótesis General La implementación del e-procurement produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.</p> <p>Hipótesis específicos La implementación del e-procurement según la transparencia produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.</p> <p>La implementación del e-procurement según la eficiencia en costos produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.</p> <p>La implementación del e-procurement según la eficiencia en el tiempo produce efecto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018.</p>	<p>Variable X: E-procurement</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dimensiones</th> <th>Indicadores</th> <th>Ítems</th> <th>Escala</th> <th>Alternativas de respuesta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">X1. Transparencia</td> <td>Seguimiento a la compra</td> <td>1, 2</td> <td rowspan="6">Ordinal</td> <td rowspan="6">(1) Totalmente de acuerdo. (2) De acuerdo (3) Indiferente (4) En desacuerdo (5) Totalmente en desacuerdo</td> </tr> <tr> <td>Mejor integración</td> <td>3, 4</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">X2. Eficiencia en costos</td> <td>Menores precios</td> <td>5, 6</td> </tr> <tr> <td>Menores costos</td> <td>7, 8</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">X3. Eficiencia en el tiempo</td> <td>Comunicación abierta</td> <td>9, 10</td> </tr> <tr> <td>Reducción de tareas repetidas</td> <td>11, 12</td> </tr> </tbody> </table> <p>Variable Y: Proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dimensiones</th> <th>Indicadores</th> <th>Ítems</th> <th>Escala</th> <th>Alternativas de respuesta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Y1. Eficiencia</td> <td>Tiempo de adquisición y contratación de bienes y servicios</td> <td>1, 2</td> <td rowspan="6">Ordinal</td> <td rowspan="6">(1) Totalmente de acuerdo. (2) De acuerdo (3) Indiferente (4) En desacuerdo (5) Totalmente en desacuerdo</td> </tr> <tr> <td>Tiempo de demora en obtener los bienes y servicios.</td> <td>3, 4</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Y2. Competitividad</td> <td>% de error en la adquisición y contratación de bienes y servicios</td> <td>5, 6</td> </tr> <tr> <td>% de transacciones realizadas vía web.</td> <td>7, 8</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Y3. Valor agregado</td> <td>Productos y servicios nuevos</td> <td>9, 10</td> </tr> <tr> <td>Incremento de productividad en la gestión total.</td> <td>11, 12</td> </tr> </tbody> </table>					Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Alternativas de respuesta	X1. Transparencia	Seguimiento a la compra	1, 2	Ordinal	(1) Totalmente de acuerdo. (2) De acuerdo (3) Indiferente (4) En desacuerdo (5) Totalmente en desacuerdo	Mejor integración	3, 4	X2. Eficiencia en costos	Menores precios	5, 6	Menores costos	7, 8	X3. Eficiencia en el tiempo	Comunicación abierta	9, 10	Reducción de tareas repetidas	11, 12	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Alternativas de respuesta	Y1. Eficiencia	Tiempo de adquisición y contratación de bienes y servicios	1, 2	Ordinal	(1) Totalmente de acuerdo. (2) De acuerdo (3) Indiferente (4) En desacuerdo (5) Totalmente en desacuerdo	Tiempo de demora en obtener los bienes y servicios.	3, 4	Y2. Competitividad	% de error en la adquisición y contratación de bienes y servicios	5, 6	% de transacciones realizadas vía web.	7, 8	Y3. Valor agregado	Productos y servicios nuevos	9, 10	Incremento de productividad en la gestión total.	11, 12
Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Alternativas de respuesta																																															
X1. Transparencia	Seguimiento a la compra	1, 2	Ordinal	(1) Totalmente de acuerdo. (2) De acuerdo (3) Indiferente (4) En desacuerdo (5) Totalmente en desacuerdo																																															
	Mejor integración	3, 4																																																	
X2. Eficiencia en costos	Menores precios	5, 6																																																	
	Menores costos	7, 8																																																	
X3. Eficiencia en el tiempo	Comunicación abierta	9, 10																																																	
	Reducción de tareas repetidas	11, 12																																																	
Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Alternativas de respuesta																																															
Y1. Eficiencia	Tiempo de adquisición y contratación de bienes y servicios	1, 2	Ordinal	(1) Totalmente de acuerdo. (2) De acuerdo (3) Indiferente (4) En desacuerdo (5) Totalmente en desacuerdo																																															
	Tiempo de demora en obtener los bienes y servicios.	3, 4																																																	
Y2. Competitividad	% de error en la adquisición y contratación de bienes y servicios	5, 6																																																	
	% de transacciones realizadas vía web.	7, 8																																																	
Y3. Valor agregado	Productos y servicios nuevos	9, 10																																																	
	Incremento de productividad en la gestión total.	11, 12																																																	

METODOLOGÍA

Tipo de investigación : Aplicado
 Diseño: Cuasi experimental
 Muestra: 54 profesionales.

Anexo 4: Instrumento de medición

Cuestionario de E-Procurement

A continuación encontrará una serie de enunciados con relación a su trabajo. Se solicita su opinión sincera al respecto. Después de leer cuidadosamente cada enunciado, marque con una X el número que corresponda a su opinión.

Codificación				
1	2	3	4	5
Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indiferente	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo

N°	Ítems	Codificación				
		1	2	3	4	5
1	La elaboración de los requerimientos de bienes y servicios se realiza adjuntando sus respectivos términos de referencia (TDR) y/o especificaciones técnicas (EE.TT) en forma oportuna.					
2	Las respectivas unidades orgánicas de la organización elaboran su cuadro de necesidades y cumplen antes del primer semestre del año fiscal.					
3	El órgano encargado de contrataciones (OEC), consolida oportunamente el cuadro de necesidades.					
4	Para la elaboración de los requerimientos de bienes y servicios, el órgano encargado de contratación (OEC) ha cumplido con uniformizar los procesos a través de eventos de capacitación y/o sensibilización.					
5	La organización y sistematización de la información proporcionada por las unidades orgánicas de la organización respecto a su requerimiento de bienes y servicios se orientó a la elaboración oportuna del Plan Anual de Contrataciones (PAC)					
6	La Municipalidad de Yauli – La Oroya cumple con capacitar de manera adecuada al órgano encargado de contratación (OEC) a fin de que estos asesoren de manera correcta a las demás unidades respecto a la eficiente elaboración del cuadro de necesidades de Bienes y Servicios					
7	En base a sus competencias realiza la actualización a sus requerimientos en coordinación con el órgano encargado de contratación (OEC) antes de la realización del proceso de adquisición y/o contratación?					
8	¿Realiza ajustes a sus requerimientos con responsabilidad como sugerencia del órgano encargado de contratación (OEC) antes de la realización del proceso de adquisición y/o					

	contratación?					
9	Las contrataciones estatales se pueden realizar en función a sus competencias a través de diversos regímenes.					
10	El OSCE tiene competencia sobre las compras reguladas mediante el D.Leg. 1017, así como en los regímenes temporales establecidos mediante Decretos de Urgencia					
11	La programación de las contrataciones se realiza con responsabilidad y proactividad en la institución que labora					
12	Los plazos tanto de los actos preparatorios como de la ejecución contractual, están en función a las competencias profesionales y la proactividad del trabajador.					

Tomado, adaptado y valido por juicio de expertos, autor Juan Manuel Huamaní Urpi (2018), Tesis para optar el grado académico de: Maestro en Gestión Pública. Universidad Cesar Vallejo.

Cuestionario del proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios

Codificación				
1	2	3	4	5
Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indiferente	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo

Rentabilidad		Codificación				
N°	Ítems	1	2	3	4	5
1	¿Sabía usted que el PAC debe ser programado sobre la base del POI de su entidad?					
2	¿Sabía usted que las áreas usuarias deben remitir su cuadro de necesidades para ser incluidos en el PAC?					
3	¿Considera usted que el expediente de contratación debería ser digitalizado para mayor seguridad de la información?					
4	¿Considera usted que los procedimientos de selección son dirigidos por los órganos encargados (comité de selección u OEC) en forma correcta?					
5	¿Considera usted que los procedimientos de selección se realizan en su entidad conforme a la norma de contrataciones vigente?					
6	¿Sabe usted que todos los procedimientos de selección deben contar con marco presupuestal?					
7	¿Sabía usted que el uso del catálogo electrónico de acuerdo marco es obligatorio para las adquisiciones de bienes y servicios de la entidad?					
8	¿Considera usted que con el uso del catálogo electrónico de acuerdo marco se disminuye el direccionamiento de las					

	adquisiciones?					
9	¿Cree usted que mediante las garantías presentadas por los contratistas se asegura la atención conforme del bien o servicio?					
10	¿Sabía usted que con el incumplimiento del contrato se puede ejecutar las garantías presentada por el contratista?					
11	¿Sabía usted que el incumplimiento de la cláusula anticorrupción incluida en el contrato, produce la resolución automática del contrato?					
12	¿Usted cree que la cláusula anticorrupción incluida en el contrato disminuirá la corrupción en las Entidades?					

Tomado, adaptado y valido por juicio de expertos, Juan Carlos Egoavil Aguilar (2018), Tesis para optar el grado académico de: Maestro en Gestión Pública. Universidad Cesar Vallejo.



Anexo 5: Certificado de validación de instrumento

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide variable independiente. E-Procurement

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión. Transparencia							
01	Con la implementación del E-procurement aumenta el número de proveedores de calidad.							
02	Con la implementación del E-procurement se tiene una mayor calidad en las decisiones de adquisiciones de bienes y servicios.							
03	Con la implementación del E-procurement se reduce la corrupción.							
04	Con la implementación del E-procurement se realiza un adecuado seguimiento profesional a las adquisiciones de bienes y servicios.							
	Dimensión. Eficiencia en costos	Si	No	Si	No	Si	No	
05	Con la implementación del E-procurement se tiene acceso a menores precios.							
06	Con la implementación del E-procurement se tiene acceso a menores costos.							
07	¿Cree usted que se necesita capacitar al personal en TIC?							
08	¿Cree usted que con la implementación del E-procurement se genera agilidad en los procesos se deba reducir personal?							
	Dimensión. Eficiencia en el tiempo	Si	No	Si	No	Si	No	
09	Con la implementación del E-procurement se simplifica las tareas que se repiten posiblemente a diario.							
10	Con la implementación del E-procurement se simplifica las tareas que se repiten posiblemente a diario.							
11	Con la implementación del E-procurement se elimina las tareas que se repiten posiblemente a diario.							
12	Con la implementación del E-procurement se tiene una comunicación abierta con los proveedores.							



Certificado de validez de contenido del instrumento que mide variable dependiente. Proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión. Eficiencia							
01	Los objetivos planteados se cumplen a pesar de las dificultades que hubiera en la Municipalidad de Yauli – La Oroya , es muy buena debido a que la gestión está bien organizada, planeada y dirigida.							
02	Los objetivos planteados no se cumplen por falta de recursos logísticos.							
03	Se trata de mejorar la calidad laboral en la Municipalidad de Yauli – La Oroya							
04	La finalidad de lograr los objetivos en la Municipalidad de Yauli – La Oroya es optimizar la calidad de servicio hacia la comunidad.							
	Dimensión. Competitividad	Si	No	Si	No	Si	No	
05	Los objetivos en la Municipalidad de Yauli – La Oroya son siempre logrados gracias a que se planifica y se piensa antes de actuar							
06	Usted pone el mayor esfuerzo posible en su trabajo, inclusive hace más de lo que tiene que hacer. El personal en la Municipalidad de Yauli – La Oroya trabaja bajo la presión adecuada para lograr los objetivos.							
07	El trabajo está adecuadamente organizado en la Municipalidad de Yauli – La Oroya lo que permite ahorrar recursos, tiempo y dinero.							
	Dimensión. Valor agregado	Si	No	Si	No	Si	No	
08	Los objetivos en la Municipalidad de Yauli – La Oroya son siempre logrados gracias a que se planifica y se piensa antes de actuar							
09	Usted pone el mayor esfuerzo posible en su trabajo, inclusive hace más de lo que tiene que hacer.							
10	El personal en la Municipalidad de Yauli – La Oroya trabaja bajo la presión adecuada para lograr los objetivos.							
11	El trabajo está adecuadamente organizado en la Municipalidad de Yauli – La Oroya lo que permite ahorrar recursos, tiempo y dinero.							

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Sánchez Salazar, Segundo

Especialidad del validador: Estadística

... 20 De 02 del 2018

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

[Firma]
Firma del Experto Informante.

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Sánchez Corrales, Álvaro

Especialidad del validador: Terapia

... 17 De 02 del 2018

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

[Firma]
Firma del Experto Informante.

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: BRIZO BRIZO, JOSÉ LUIS

Especialidad del validador: PSICOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN

... 19 De 02 del 2018

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

[Firma]
Firma del Experto Informante.